

Regulamin Świetlicy Szkolnej Szkoły Podstawowej w Krzemienicy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Planie pracy świetlicy oraz w Programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.
2. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego, zatwierdzany przez Dyrektora szkoły i udostępniany na stronie internetowej wychowankom i ich rodzicom.
3. Wychowawcy świetlicy zobowiązani są do zapoznania wychowanków na początku roku szkolnego z podstawowymi zasadami zachowania i funkcjonowania świetlicy szkolnej.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań,
 - b) kształtowanie kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - c) rozwój zainteresowań i zdolności,
 - d) stymulowanie postawy twórczej,
 - e) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - f) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - g) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - h) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - i) współpracę z ich nauczycielami, rodzicami i środowiskiem lokalnym.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - c) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - d) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,

- e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- f) rozwijanie samodzielności i samorządności,
- g) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi,
- h) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy codziennie w godz. 6.25 – 7.55 oraz od zakończenia zajęć lekcyjnych do godziny 16.45.
2. Uczniowie po zakończeniu swoich lekcji i po przerwie międzylekcyjnej rozpoczynają zajęcia świetlicowe o godzinie 11.45 (po 4 lekcji) lub o godzinie 12.45 (po 5 lekcji) w sali nr 1 lub nr 2 według przydziału do grup i harmonogramu.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.
4. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe informacje:
 - a) Dane dziecka,
 - b) Dane rodziców (opiekunów) wraz z nr telefonu,
 - c) Czas pobytu dziecka w świetlicy,
 - d) Dodatkowe informacje (o stanie zdrowia, zainteresowaniach),
 - e) Oświadczenia i upoważnienia dotyczące odbierania dziecka ze świetlicy
5. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii czasu pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
6. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
7. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
8. Jeżeli dziecko zapisane na świetlicę jest bezpośrednio po zakończeniu zajęć szkolnych zabierane przez rodzica/prawnego opiekuna, to osoba odbierająca jest zobowiązana zgłosić ten fakt nauczycielowi świetlicy.
9. W przypadku co najmniej miesięcznej nieobecności na zajęciach świetlicowych dziecka, które uczęszcza do szkoły może być ono skreślone z dziennika zajęć świetlicowych.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,



- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek korzystający z opieki świetlicowej jest zobowiązany do:
- a) przestrzegania podstawowych zasad zachowania i funkcjonowania świetlicy,
 - b) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - c) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - d) respektowania poleceń nauczyciela,
 - e) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - f) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - g) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - h) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - i) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
- a) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy,
 - b) pochwała dyrektora szkoły,
 - c) nagroda rzeczowa.
2. Kary:
- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy,
 - b) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
 - c) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
 - d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
 - e) skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje poprzez dziennik elektroniczny.
4. Spotkania z rodzicami w czasie dyżurów konsultacyjnych.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Dziennik zajęć.



4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 8

Zadania dyrektora szkoły

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie harmonogramu opieki świetlicowej z podziałem na grupy.
3. Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli świetlicy.
4. Pełnienie nadzoru pedagogicznego nad świetlicą szkolną.
5. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy.
6. Zatwierdzenie Regulaminu świetlicy oraz Planu pracy świetlicy.
7. Zapewnienie właściwego wyposażenia świetlicy.

§ 9

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie w zespole nauczycieli świetlicy Planu pracy świetlicy na każdy rok szkolny.
2. Przydział w zespole nauczycieli świetlicy wychowanków do poszczególnych grup świetlicowych oraz poinformowanie o tym rodziców.
3. Dokładne ewidencjonowanie czasu przybycia dziecka na świetlicy oraz czasu jej opuszczenia.
4. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
5. Sumienne spełnianie obowiązków.
6. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
7. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
8. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
9. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
10. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
11. Otaczanie szczególną opieką dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.
12. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i pedagogiem szkolnym.
13. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
14. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
15. Opracowanie wraz wychowankami podstawowych zasad zachowania i funkcjonowania świetlicy szkolnej w formie planszy do umieszczenia w sali zajęć świetlicowych.
16. Zgłaszanie dyrektorowi placówki potrzeb materialnych świetlicy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.02.2023 r.