

## **PRACOVNÁ NÁPLŇ - PEDAGOGICKÝ ASISTENT**

**Kvalifikačný predpoklad vzdelania:** kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca zákona č. 138/2019 Z. z.) a podľa platnej vyhlášky MŠVVaŠ SR o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

**Priamy nadriadený:** zástupkyňa riaditeľky školy pre prvý a druhý stupeň a školský klub detí

### **Povinnosti pedagogického asistenta**

- a) riadiť sa princípmi demokracie a humanity so zameraním na zdravý, duševný a fyzický rozvoj osobnosti dieťaťa/žiaka. V plnom rozsahu dodržiavať ľudské práva a Chartu dieťaťa, dodržiavať pracovno-právne predpisy, vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, dodržiavať ostatné predpisy súvisiace s výkonom práce, pokiaľ bol s nimi riadne oboznámený,
- b) pri svojom styku s ostatnými zamestnancami zachovávať pravidlá zdvorilosti, ohľaduplnosti a úcty založené na vedomí spoločného úsilia na plnení úloh,
- c) prichádzať do práce najneskôr 10 minút pred začiatkom práce s deťmi, žiakmi. Oneskorený príchod oznámi svojmu priamemu nadriadenému. Keď z vážnych príčin nemôže prísť do práce, oznámi to najneskôr 1 hodinu pred začiatkom pracovnej doby priamemu nadriadenému, prípadne riaditeľke školy. Do 24 hodín je povinný predložiť potvrdenie o PN, OČR s oznámením približnej dĺžky neprítomnosti v práci. Po kontrole u lekára oznámiť termín nasledujúcej kontroly alebo nástupu do práce,
- d) prichádzať do práce v triezvom stave a nepoužívať alkoholické nápoje, resp. iné omamné prostriedky počas pracovnej doby,
- e) dodržiavať pracovný poriadok základnej školy, predpisy BOZP a PO,
- f) oboznámiť sa s predpismi a dodržiavať ich, mlčanlivosť dodržiavať i po skončení pracovného pomeru,
- g) oboznámiť priameho nadriadeného s nedostatkami a závadami, ktoré by mohli viesť k poškodeniu majetku a zdravia, pomáhať v rámci svojich možností pri ich odstraňovaní,
- h) udržiavať v poriadku svoje pracovisko,
- i) vychovávať deti/žakov k ochrane zvereného školského majetku, slušnému správaniu a priateľstvu k spolužiakom,
- j) na základe rozhodnutia riaditeľky školy zúčastňuje sa na rôznych športových kurzoch žiakov, turistických pobytoch a iných výchovno-vzdelávacích akciách, ktorých sa zúčastňujú deti/žiaci školy,
- k) poznať obsah plánu práce základnej školy, pracovného poriadku, vnútorného mzdového predpisu, organizačného poriadku a ostatných predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej ochrany a CO,
- l) sústavne si zvyšovať svoje odborné znalosti sledovaním najnovšej literatúry a ďalšími formami individuálneho štúdia,
- m) naďalej prehĺbovať špeciálny charakter školy so zameraním na uplatňovanie diferencovaného a individuálneho prístupu k žiakom. Vytvárať optimálne podmienky pre rozvoj osobnosti a pozitívnych charakterových vlastností žiakov.
- n) pracovať svedomito, iniciatívne a zodpovedne podľa svojich síl, odborných znalostí a schopností, riadiť sa pri práci platnými predpismi, smernicami a pokynmi nadriadených orgánov,
- o) bezodkladne oznamovať zamestnávateľovi zmeny v osobných pomeroch a údajoch

- (sobáš, rozvod, narodenie dieťaťa, úmrtie člena rodiny, zmeny bydliska, brannú pohotovosť, zmeny týkajúce sa nemocenského poistenia, dôchodkového zabezpečenia, dane zo mzdy, atď.), predkladať doklad o nariadenom výkone zrážkami zo mzdy a oznamovať ďalšie skutočnosti, ktoré sú významné pre pracovný pomer,
- p) narušovanie vyučovania akýmkoľvek spôsobom nie je dovolené (súkromné návštevy, konzultácie s rodičmi, telefonáty a pod.). Pedagogický asistent neodchádza od detí/žiacov a nenecháva ich bez dozoru. V nutných prípadoch oznámi prerušenie vyučovania svojmu priamemu nadriadenému. Je neprípustné, aby pedagogický asistent poveril dozorom nad deťmi/žiakmi iné dieťa/žiaka alebo preniesol zodpovednosť za bezpečnosť detí/žiacov na iných pracovníkov základnej školy (upratovačka, školník, vrátnička a pod.).

### **Ďalšie všeobecné povinnosti pedagogického asistenta**

- bezprostredne spolupracovať s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy,
- uľahčovať adaptáciu dieťaťa/žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia na nové učebné prostredie a pomáhať pri prekonávaní počiatočných jazykových kultúrnych a sociálnych bariér,
- vykonávať dozor počas prestávok a sprevádzať deti/žiacov mimo triedy,
- využívať materiálne zázemie výchovno-vzdelávacej činnosti v škole, školskom zariadení, pomáhať pri príprave učebných pomôcok,
- spolupracovať s učiteľom, vychovávateľom pri identifikácii individuálnych charakteristík dieťaťa/žiaka,
- akceptovať individualitu každého dieťaťa/žiaka bez predsudkov a stereotypov,
- podľa pokynov učiteľa, vychovávateľa s využitím odporúčaných metód spolupracovať pri identifikácii sociálnych, morálnych, charakterových vlastností a jazykových kompetencií dieťaťa/žiaka,
- spolupracovať s učiteľom, vychovávateľom pri aplikácii učebného štýlu a individuálnych edukačných potrieb detí/žiacov,
- akceptovať rôzne spôsoby učenia sa dieťaťa/žiaka v závislosti od psychických, fyzických a sociálnych podmienok,
- poznať zásady verbálnej a neverbálnej komunikácie,
- využívať efektívne spôsoby komunikácie s deťmi a žiakmi, vrátane detí a žiacov s problematickou komunikáciou (napr. sluchovo postihnutí),
- identifikovať sociálno-patologické prejavy správania sa detí/žiacov, vzhľadom na sociokultúrne determinanty prostredia, z ktorého pochádzajú,
- využívať aktivitu a tvorivosť detí/žiacov pri realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti,
- ovplyvňovať pozitívnu klímu v triede, vo výchovnej a odbornej skupine,
- navrhnúť riešenia pri prekonávaní architektonických, informačných, jazykových, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér detí/žiacov,
- zabezpečovať bezpečné, hygienické a podnecujúce prostredie pre rozvoj dieťaťa/žiaka,
- akceptovať sociokultúrnu odlišnosť detí/žiacov,
- oceňovať personálne a sociálne zručnosti dieťaťa/žiaka.

V práci s deťmi/žiakmi vo voľnočasových aktivitách:

- priamo viesť alebo napomáhať pri činnostiach voľnočasových aktivít s využitím individuálnych, skupinových alebo hromadných foriem výchovy,
- navštevovať historické a kultúrne pamiatky,
- zabezpečovať účasť na spoločenských aktivitách na úrovni obce a regiónu,
- organizovať spoločenské podujatia s rodičmi,
- spolupracovať so školskými zariadeniami zabezpečujúcimi výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania,

Podľa pokynov učiteľa/ vychovávateľa:

- spolupracuje na tvorbe projektov vyučovacích jednotiek, pri plánovaní mimovyučovacích aktivít detí/žiacov.

V oblasti vzdelávacích aktivít:

- zúčastňovať sa na vzdelávacích podujatiach určených pre asistentov učiteľa organizovaných školami alebo inštitúciami akreditovanými na túto činnosť,
- stanoviť si ciele profesijného rozvoja a realizovať ich,
- využívať systém kariérového rozvoja pedagogických zamestnancov a možnosti kariérového rastu,
- využiť svoje osobné dispozície a limity, hodnoty, silné a slabé stránky v pedagogickej práci, prijať zodpovednosť za vlastný profesijný rozvoj,
- reflektuje a priebežne vyhodnocuje úroveň svojich profesijných kompetencií v kontexte profesijného štandardu,
- reflektuje a hodnotí vlastnú činnosť pedagogického asistenta,
- využíva spätnú väzbu od pedagogických zamestnancov, detí/žiacov, zákonných zástupcov a pod. na svoj ďalší profesijný rast a sebarozvoj,
- na základe reflexie a sebareflexie vypracuje a realizuje plán osobného a profesijného rozvoja/rastu,
- využíva možnosti a rôzne formy celoživotného vzdelávania,
- vykonávať a plniť ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca,
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce vo verejnom záujme a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám a to aj po skončení pracovného pomeru, ak osobitný predpis neustanovuje inak, zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k rozporu záujmov,
- nezneužívať informácie nadobudnuté v súvislosti a pri vykonávaní zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech blízkych osôb alebo iných fyzických osôb alebo právnických osôb; táto povinnosť platí aj po skončení pracovného pomeru,
- zdržať sa konania, z ktorého vyplývajú neoprávnené prisľuby alebo záväzky zaväzujúce zamestnávateľa alebo poškodzujú jeho záujmy.

Riadi sa kompetenciami (požadovanými vedomosťami, požadovanými spôsobilosťami, preukázanými kompetenciami) zadefinovanými v profesijných štandardoch podľa pokynu č. 39/2017 ministra školstva v rozsahu príslušnej kategórie a podkategórie v oblastiach dieťa/žiak, výchovno-vzdelávacia činnosť a profesijný rozvoj.

### **Kompetečný profil pedagogického asistenta**

- identifikovať vývinové a individuálne charakteristiky dieťaťa/žiaka,
- identifikovať psychologické a sociálne faktory učenia sa a správania sa dieťaťa/žiaka,
- identifikovať sociokultúrny kontext vývinu dieťaťa/žiaka,
- ovládať obsah a didaktiku pedagogického pôsobenia,
- plánovať a projektovať výchovno-vzdelávacie činnosti,
- spolupracovať pri realizácii výchovno-vzdelávacích činností,
- plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj,
- stotožniť sa s profesijnou rolou pedagogického asistenta a spojenou školou, školským zariadením.

**Ďalšie povinnosti určuje platný pracovný poriadok základnej školy s materskou školou Veľké Lovce.**

