***……………………………………. data………………………………***

***(imię i nazwisko rodzica, opiekuna)***

***………………………………***

***(adres zamieszkania)***

***………………………………***

***Dyrekcja***

***Zespołu Szkół***

***w Chrzypsku Wielkim***

***DEKLARACJA***

***Zgłaszam na obiady w roku szkolnym 2023/2024syna/córkę…………………………………***

***………………………………..klasa…………………… od ………………………………… .***

***O rezygnacji z obiadów powiadomię pisemnie. Cena obiadu 5,80zł***

***………………………………***

***(Podpis rodzica lub opiekuna)***

............................................................... Chrzypsko Wielkie, dn. ……………….

(imię i nazwisko ucznia oraz klasa)

.....................................................................................

(imie i nazwisko rodzica /opiekuna)

. .....................................................................................

(adres zamieszkania ucznia)

....................................................................................

.....................................................................................

**Do Dyrektora**

**Zespołu Szkół w Chrzypsku Wielkim**

**OŚWIADCZENIE O ZWROT NADPŁATY**

Zwracam się z prośba o przekazanie na poniżej wskazany rachunek bankowy, kwot nadpłat – jeśli takie wystąpią :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Konto: |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

Nazwa banku: ...............................................................................................................................

Właściciel konta:..........................................................................................................................

(jeśli jest inny niż osoba wnioskodawcy)

…………………………………….

(podpis)

**DEKLARACJA**

**Rok szkolny 2023/2024**

Imię i nazwisko ucznia/wychowanka.………………………………………………………………………….

Klasa/ oddział………………………………………………………………………………………………………………

Deklaruję korzystanie z posiłków przez dziecko w okresie……………………………………………

Deklaruję opłatę za obiady w postaci PRZELEWÓW/ WPŁAY GOTÓWKOWEJ\*

Wybieram następujący wariant żywieniowy:

1.śniadanie- 2,20zł\*(dotyczy przedszkola)

2.obiad-5,80zł\*

……………………………………………………………..

DATA PODPIS RODZICA OPIEKUNA PRAWNEGO

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Chrzypsku Wielkim oraz płatności za posiłki, przyjmuję do wiadomości treści w nim zawarte i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.

Rodzic/Opiekun prawny………………………………………………………………………………………………………….

Nr. Telefonu……………………………………………………………………………………………………………………………

Zobowiązuje się do terminowego dokonywania wpłat, tj. od 1 do 10 dnia miesiąca, którego dotyczy opłata. Decyduje data zaksięgowania na koncie ( w przypadku przelewów).

Zobowiązuje się do wpłaty dokładnie odliczonej kwoty.

Zmianę deklaracji, bądź rezygnację z obiadów zobowiązuje się dostarczyć do administracji szkoły w formie pisemnej.

Zobowiązuje się do opisywania przelewów w sposób podany przez szkołę.

Dane do przelewu:

**Zespół Szkół w Chrzypsku Wielkim ul. Szkolna 34 64-412 Chrzypsko Wielkie**

**Bank Spółdzielczy Pojezierza Międzychodzko- Sierakowskiego**

**Rachunek numer: 02 9082 0005 0000 2482 2000 0010**

**Wpłata tytułem: Nazwisko i Imię dziecka/klasa lub oddział/wpłata za obiady SP lub Przedszkole**

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy.

\*Właściwe podkreślić

**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Chrzypsku Wielkim**

**od 01 września 2020r**

1. Ze stołówki szkolnej działającej przy Zespole Szkół mogą korzystać wszyscy uczniowie/wychowankowie i pracownicy.
2. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
4. Zespole Szkół należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową i Przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chrzypsko Wielkie
5. Uczniu/wychowanku należy przez to rozumieć dziecko z jednostki, o której mowa w pkt. a
6. Pracowniku należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w jednostce, o której mowa w pkt. a
7. Zaopatrzeniowcu należy rozumieć pracownika jednostki, który zajmuje się zakupem żywności, zapisem osób do korzystania ze stołówki.
8. Zapisu na obiady dokonują rodzice/opiekun prawny, wypełniając druk deklaracji (dotyczy uczniów szkoły)*załącznik 2*  lub pracownik.
9. Zapisu na posiłki dzieci oddziału przedszkolnego dokonują rodzice/opiekunowie prawni, wypełniając druk deklaracji dotyczącej korzystania z usług Przedszkola „ U Reksia” w Chrzypsku Wielkim w danym roku szkolnym. z*ałącznik 5*
10. Opłata za posiłek dla ucznia/wychowanka jest równa kosztom surowców użytych do jego przygotowania. Pozostałe koszty pokryte są z subwencji ZS i środków finansowych Gminny.
11. Opłatą za posiłek ucznia/wychowanka ponoszą rodzice/ opiekun prawny,
12. Uczniowie/wychowankowie, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej rodziny albo szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych mogą być zwolnieni w całości lub części opłat za posiłki. Zwolnienie z opłat dokonuje organ prowadzący szkołę. W przypadku ucznia uprawnionego do bezpłatnego posiłku w ramach rządowego programu opłatę ponosi Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzypsku Wielkim,
13. Wysokość kosztów przewidzianych w pkt.5 ustala Dyrektor Szkoły-*załącznik 1.*
14. Opłata za posiłek pracownika obejmuje:
15. Koszt surowców użytych do jego przygotowania,
16. Proporcjonalne wydatki na płace wraz z pochodnymi pracowników zatrudnionych przy przygotowaniu i wydawaniu posiłków,
17. Proporcjonalne koszty mediów tj. wody, ścieków, energii elektrycznej, gazu, odpadów,
18. Proporcjonalne inne wydatki rzeczowe ponoszone z tytułu prowadzenia i utrzymania stołówki (bez kosztów inwestycji i remontów)
19. Wysokość kosztów w pkt.6 ustala Dyrektor Szkoły- *załącznik 1.*
20. Miesięczną naliczaną „z góry”, opłatę za obiady/śniadania należy uiścić do 10-go dnia każdego miesiąca w sekretariacie Zespołu Szkół lub przelewem. Należy wypełnić oświadczenia o formie płatności - *załącznik 3.*
21. Osoby, które nie dokonują wpłat w terminie, stracą możliwość korzystania z obiadu od dnia następnego, bez możliwości odliczenia kosztów tego obiadu.
22. Odliczeń za posiłki spowodowane czasową nieobecność dziecka dokonuje się w następnym miesiącu. Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie osobiście lub telefonicznie (Szkoła 579 477 670 lub 61 29 51 235) u zaopatrzeniowca.

Zgłoszenie nieobecności dziecka uprawniające do odpisu:

* do godz. 9:00 odliczenia dokonuje się od dnia następnego po zgłoszeniu nieobecności,
* po godzinie 9:00 odliczenia uwzględnia się od drugiego dnia po zgłoszeniu.

1. Rezygnacje z obiadów zgłasza w formie pisemnej rodzic lub opiekun ucznia, pracownicy jednostki i uiszcza opłatę do dnia rezygnacji- *załącznik 4*
2. W przypadku wyjścia lub wyjazdu zorganizowanego (np. wycieczka szkolna) nieobecność na obiedzie należy zgłosić, w przeciwnym razie rezygnacja nie zostanie uwzględniona (według wyżej opisanych zasad).
3. Obiady/śniadania wydawane są w godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
4. Posiłki spożywane są w stołówce szkolnej.
5. Informacje dotyczące płatności za obiady/śniadania udziela zaopatrzeniowiec drogą telefoniczną oraz zamieszczane są na tablicy stołówki .
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i podania go do wiadomości uczniom/wychowanką i innym osobom uprawnionym do korzystania ze stołówki, przez wywieszenie tekstu na stronie szkoły.
7. W okresie przerw w zajęciach lekcyjnych wynikających z organizacji roku szkolnego przygotowuje się i wydaje posiłki dla grup zorganizowanych i indywidualnych osób wg obowiązującego zarządzenia przez Wójta Gminy Chrzypsko Wielkie.

……………………………………………………………..

DATA PODPIS RODZICA OPIEKUNA PRAWNEGO