

Etický kódex
zamestnanca Centra voľného času – Spektrum Galanta

I. časť
Úvodné ustanovenia

Čl. 1
Predmet úpravy

Etický kódex zakotvuje profesionálne významné požiadavky na sobnosť, postoje a správanie zamestnanca Centra voľného času – Spektrum v Galante, ktoré je v zriaďovacej pôsobnosti mesta Galanta.

Čl. 2
Vzťah k pracovným povinnostiam

1/ Svojim významom požiadavky Etického kódexu určujú celkovú kvalitu plnenia pracovných povinností a preto sa stávajú súčasťou pracovných povinností zamestnancov.

2/ Neplnenie požiadaviek Etického kódexu je závažným porušením pracovnej disciplíny a dôvod na návrh na odvolanie z funkcie, alebo výpoveď z pracovného pomeru podľa ust. § 63 ods. 1 písm. d/ bod 3. Zákonníka práce.

3/ Neplnenie požiadaviek tohto kódexu v ust. čl. 3 odst. 1 písm.d/, odst. 2 a ods. 3 písm.a/ je závažným porušením pracovnej disciplíny / dôvod pre okamžité zrušenie pracovného pomeru podľa § 68 ods. 1. písm. b/ Zákonníka práce/.

4/ Každý zamestnanec musí byť oboznámený so znením tohto kódexu. Požiadavky Etického kódexu možno v konkrétnom prípade voči zamestnancovi uplatniť od prvého dňa nasledujúceho po tom, keď sa s textom kódexu oboznámil.

II. časť
Požiadavky na osobnosť, postoje a správanie

Prehľad požiadaviek

Čl. 3

1/ Požiadavky vo vzťahu k vlastnej osobe:

- a/ sebazdokonaľovanie
- b/ sebvzdelávanie
- c/ sebakontrola
- d/ sebadisciplína
- e/ samostatnosť

2/ Požiadavky vo vzťahu k verejným veciam:

- a/ úcta k demokracii
- b/ oddanosť mestu, samospráve a zamestnávateľovi
- c/ uprednostnenie verejného záujmu
- d/ politická nestrannosť
- e/ reprezentatívnosť

3/ Požiadavky vo vzťahu k ľuďom:

- a/ korektné správanie
- b/ názorová tolerancia
- c/ uvážlivosť
- d/ kolegiálnosť
- e/ zvládnutie záťažových situácií

Výklad požiadaviek

Čl. 4

Sebazdokonaľovanie

Zamestnanec formuje a rozvíja svoje kladné vlastnosti a postoje a snaží sa potláčať nežiadúce stránky prejavu svojej osobnosti.

Čl. 5

Sebavzdelávanie

V oblasti svojej pracovnej pôsobnosti zamestnanec neustále rozvíja svoje znalosti o nové vedomosti a efektívne ich aplikuje vo svojej pracovnej činnosti. Ak použiteľné poznatky nie sú mu dostupné, upozorní na túto skutočnosť svojho nadriadeného.

Čl. 6

Sebakontrola

Zamestnanec pozorne a nepretržite sleduje svoje postoje a konanie, všíma si prípadné nedostatky a snaží sa ich odstraňovať.

Čl. 7

Sebadisciplína

Zamestnanec sám udržiava vysokú mieru svojej pracovnej aktivity, zodpovedne, kreatívne a iniciatívne vykonáva svoje pracovné úlohy.

Čl. 8

Samostatnosť

Vo veciach, v ktorých je zamestnanec kompetentný, koná z vlastného podnetu.

Čl. 9

Úcta k demokracii

V postojoch ku všetkým verejným veciam zamestnanec uplatňuje úctu k princípom demokracie, najmä rešpektuje pravidlá jej fungovania, jej orgány a kompetentné rozhodnutia týchto orgánov.

Čl. 10

Oddanosť mestu, samospráve a zamestnávateľovi

Východiskom postojov zamestnanca je snaha o naplnenie cieľa a zámerov výchovno-vzdelávacej činnosti Centra voľného času – Spektrum, ako aj snaha o naplnenie záujmov mesta a jeho občanov. Zamestnanec je oddaný poslaniu samosprávy a ani mimo pracoviska nezaujíma postoje, ktoré by mohli jeho vzťah k zamestnávateľovi, mestu i samospráve spochybnit'.

Čl. 11

Uprednostnenie verejného záujmu

Zamestnanec upradnostňuje verejný záujem pred záujmom osobným alebo skupinovým. Osobný alebo skupinový záujem nesmie ovplyvniť jeho postoje a konanie.

Čl. 12

Politická nestrannosť

Postoje a konanie zamestnanca sú politicky dôsledne nezávislé. Postoje v práci nesmú odrážať jeho prípadnú politickú príslušnosť alebo sympatiu. Postoje v súkromí nesmú spochybňovať jeho politickú nezávislosť v pracovných veciach.

Čl.13

Reprezentatívnosť

Zamestnanec si uvedomuje význam všetkých svojich postojov a prejavov pre verejnú mienku. Svojím správaním prispieva k vytváraniu a upevňovaniu dobrej povesti svojho pracoviska a orgánov samosprávy hlavne tým, že zaujíma kladný osobný postoj k veciam verejným.

Čl.14

Korektné správanie

Zamestnanec sa správa zdorivo, prejavuje ochodu a záujem o dorozumenie.

Čl. 15

Názorová tolerancia

Zamestnanec má právo na svoj vlastný názor, na jeho korektné prejavenie a na jeho obhajovanie. Vlastný názor však neuplatňuje zaujato, rešpektuje iné názory a objektívne ich hodnotí.

Čl. 16

Uvážlivosť

Reč alebo písomný prejav zamestnanca sú vždy dobre uvážené. Zamestnanec sa vyhýba unáhleným, povrchovým prejavom bez dôkladnej znalosti situácie.

Čl. 17

Kolegialita

1/ Zamestnanec je ochotný poskytnúť kolegovi radu alebo pomoc, v nevyhnutných prípadoch ho zastúpiť. V rámci kolegiálnych vzťahov upozorňuje a informuje kolegu o významných skutočnostiach týkajúcich sa pracovnej činnosti.

2/ Zamestnanec rešpektuje kompetenciu a zodpovednosť kolegov. Má právo uviesť vhodným spôsobom svoj odlišný názor, ale definitívny postoj kompetentného kolegu rešpektuje.

Čl. 18

Zvládnutie záťažových situácií

1/ Záťažovou je situácia, ktorá vyžaduje mimoriadne vypätie duševných síl zamestnanca, prípadne ľudí v jeho okolí. Je ňou najmä konflikt, hroziaci konflikt a nevyhnutnosť dorozumenia v mimoriadnom pracovnom zaťažení.

2/ K záťažovej situácii zamestnanec zaujíma prístup, v ktorom

- a/ dôsledne vylúči všetky osobné, záporne vyznievajúce postoje,
- b/ sleduje starostlivo podstatu veci, nereaguje na provokačné alebo konfrontačné podnety,
- c/ skúma motív protichodného názoru,
- d/ nezaujato sa zaoberá možnosťou vlastného omylu a ak ho zistí, vecne ho prizná,
- e/ vyhľadáva prvok, na ktorom je možné založiť zhodu názorov,
- f/ pripustí odlišný, i keď nesprávny osobný názor,
- g/ v krajnom prípade usmerní kontakt do vecného konštatovania, že zhoda nie je dosiahnuteľná.

III. časť

Spoločné a záverečné ustanovenia

Čl. 19

1/ Posudzovanie plnenia požiadaviek tohto kódexu je súčasťou hodnotenia pracovných výsledkov.

2/ Etický kódex je súčasťou pracovného poriadku organizácie a nadobúda účinnosť dňom 04.09.2023.

Prerokované na pracovnej porade dňa 4.9.2023