

## **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 W KLASACH VII-VIII**

1. Sprawdziany są przeprowadzane w formie pisemnej, a uczeń jest informowany o planowanym terminie sprawdzianu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Kartkówki oraz odpowiedzi ustne obejmujące zakres 3 ostatnich lekcji mogą być niezapowiedziane.
3. Nieobecność ucznia na sprawdzianie oraz zapowiedzianej kartkówce zobowiązuje go do napisania pracy na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły. Wyłącznie w przypadku dłuższej nieobecności, obejmującej minimum 2 lekcje, uczeń może zaliczyć sprawdzian/kartkówkę w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły. Jeśli uczeń nie dotrzyma wyznaczonych terminów uzyskuje ocenę niedostateczną, którą może poprawić.
4. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą, dostateczną oraz dobrą w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni. Uczeń może poprawić ocenę tylko raz, a ocena otrzymana z poprawy widnieje w dzienniku elektronicznym przy ocenie pierwotnej. Uczeń poprawia oceny na bieżąco. Nie przewiduje się poprawiania ocen częściowych dopiero na koniec semestru/roku.
5. Wszelkie sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie otrzymują na lekcji do wglądu. Prace przechowywane są przez nauczyciela, a rodzic ma prawo wglądu do prac ucznia na terenie szkoły.
6. Uczeń ma obowiązek systematycznie prowadzić notatki w zeszycie przedmiotowym, posiadać na każdej lekcji podręcznik, uzupełniony zeszyt ćwiczeń oraz zeszyt przedmiotowy. W przypadku, gdy uczeń nagminnie nie przynosi na lekcje podręcznika/zeszytu ćwiczeń/zeszytu przedmiotowego nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym (żółty minus).
7. Uczeń nieobecny na lekcji ma obowiązek nadrobić braki w wiadomościach, zaległości w zapisach lekcyjnych oraz pracach domowych.
8. Uczeń może być dwukrotnie w ciągu semestru nieprzygotowany do zajęć, wyjątkiem jest wcześniej zapowiedziany sprawdzian lub kartkówka. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed rozpoczęciem lekcji lub najpóźniej w trakcie sprawdzania listy obecności. Nieprzygotowanie rozumiane jest jako: niegotowość do odpowiedzi ustnej z trzech ostatnich tematów lub brak pracy domowej. Po wykorzystaniu określonego limitu uczeń otrzymuje za każde kolejne nieprzygotowanie się do lekcji „minusa”.

9. Szczególna aktywność i praca ucznia na lekcji może być odnotowana w postaci „plusów” – uzyskanie 5 „plusów” jest równoznaczne z otrzymaniem oceny bardzo dobrej z aktywności.
10. W przypadku, gdy uczeń nie orientuje się w zagadnieniu omawianym na lekcji, nie pracuje właściwie na zajęciach oraz zgłasza nieprzygotowanie po raz trzeci w semestrze otrzymuje „różowego minusa” – uzyskanie 3 „minusów” skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej z aktywności.
11. „Szczęśliwy numer” zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej w danym dniu. „Szczęśliwy numer” nie zwalnia ucznia z kartkówki, sprawdzianu ani posiadania pracy domowej.
12. Pisemne prace kontrolne oceniane są według następującej skali:

<b>Zakres procentowy</b>	<b>Ocena</b>
100% – 99%	celująca
98% – 90%	bardzo dobra
89% – 71%	dobra
70% – 50%	dostateczna
49% – 30%	dopuszczająca
29% – 0%	niedostateczna

## **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2023/2024 W KLASACH V-VI**

1. Sprawdziany są przeprowadzane w formie pisemnej, a uczeń jest informowany o planowanym terminie sprawdzianu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Kartkówki oraz odpowiedzi ustne obejmujące zakres 3 ostatnich lekcji mogą być niezapowiedziane.
3. Nieobecność ucznia na sprawdzianie oraz zapowiedzianej kartkówce zobowiązuje go do napisania pracy na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły. Wyłącznie w przypadku dłuższej nieobecności, obejmującej minimum 2 lekcje, uczeń może zaliczyć sprawdzian/kartkówkę w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły. Jeśli uczeń nie dotrzyma wyznaczonych terminów uzyskuje ocenę niedostateczną, którą może poprawić.
4. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą, dostateczną oraz dobrą w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni. Uczeń może poprawić ocenę tylko raz, a ocena otrzymana z poprawy widnieje w dzienniku elektronicznym przy ocenie pierwotnej. Uczeń poprawia oceny na bieżąco. Nie przewiduje się poprawiania ocen częściowych dopiero na koniec semestru/roku.
5. Wszelkie sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie otrzymują na lekcji do wglądu. Prace przechowywane są przez nauczyciela, a rodzic ma prawo wglądu do prac ucznia na terenie szkoły.
6. Uczeń ma obowiązek systematycznie prowadzić notatki w zeszycie przedmiotowym, posiadać na każdej lekcji podręcznik, uzupełniony zeszyt ćwiczeń oraz zeszyt przedmiotowy. W przypadku, gdy uczeń nagminnie nie przynosi na lekcje podręcznika/zeszytu ćwiczeń/zeszytu przedmiotowego nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym (żółty minus).
7. Uczeń nieobecny na lekcji ma obowiązek nadrobić braki w wiadomościach, zaległości w zapisach lekcyjnych oraz pracach domowych.
8. Uczeń może być 1 raz w ciągu semestru nieprzygotowany do zajęć, wyjątkiem jest wcześniej zapowiedziany sprawdzian lub kartkówka. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed rozpoczęciem lekcji lub najpóźniej w trakcie sprawdzania listy obecności. Nieprzygotowanie rozumiane jest jako: niegotowość do odpowiedzi ustnej z trzech ostatnich tematów lub brak pracy domowej. Po wykorzystaniu określonego limitu uczeń otrzymuje za każde kolejne nieprzygotowanie się do lekcji „minusa”.

9. Szczególna aktywność i praca ucznia na lekcji może być odnotowana w postaci „plusów” – uzyskanie 5 „plusów” jest równoznaczne z otrzymaniem oceny bardzo dobrej z aktywności.
10. W przypadku, gdy uczeń nie orientuje się w zagadnieniu omawianym na lekcji, nie pracuje właściwie na zajęciach oraz zgłasza nieprzygotowanie po raz trzeci w semestrze otrzymuje „różowego minusa” – uzyskanie 3 „minusów” skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej z aktywności.
11. „Szczęśliwy numer” zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej w danym dniu. „Szczęśliwy numer” nie zwalnia ucznia z kartkówki, sprawdzianu ani posiadania pracy domowej.
12. Pisemne prace kontrolne oceniane są według następującej skali:

<b>Zakres procentowy</b>	<b>Ocena</b>
100% – 99%	celująca
98% – 90%	bardzo dobra
89% – 71%	dobra
70% – 50%	dostateczna
49% – 30%	dopuszczająca
29% – 0%	niedostateczna

## **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli jego zdaniem ocena wystawiona przez nauczyciela przedmiotu nie odzwierciedla uzyskanych umiejętności i wiedzy.
2. Tryb ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana opisany został poniżej:
  - a) Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani odpowiednio wcześniej (dziennik Librus), to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej, nie później niż na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
  - b) We wniosku uczeń bądź jego rodzice wskazują ocenę, która według nich jest adekwatna do posiadanego poziomu wiedzy i umiejętności ucznia.
  - c) Dyrektor szkoły informuje ucznia i jego rodziców o terminie, w którym odbędzie się pisemne oraz ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian ma miejsce najpóźniej 2 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
  - d) Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  - e) Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został napisany na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
  - f) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
  - g) Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół, który zawiera: imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające, termin tych czynności, zadania sprawdzające, wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę, spostrzeżenia nauczycieli odnośnie do przebiegu sprawdzianu oraz podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
  - h) Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację nauczyciela przedmiotu w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

Karolina Mendak – nauczyciel języka niemieckiego