



SP15. 011. 2. 2024

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich czyli Wewnętrznej Polityki Ochrony Uczniów Szkoły  
Przed Krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 15 im. Konstantego Wolnego w Chorzowie.

**PROCEDURA ZASAD ZAPEWNIAJĄCYCH BEZPIECZNE RELACJE  
MIĘDZY UCZNIAMI A PERSONELEM LUB INNYMI OSOBAMI,  
A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC UCZNIÓW  
w Szkole Podstawowej nr 15 im. Konstantego Wolnego w Chorzowie.**

**Cel Procedury:** zapewnienie bezpiecznych relacji między personelem a uczniami w szkole oraz eliminacja zachowań niedozwolonych wobec uczniów w zakresie najwyższych standardów bezpieczeństwa oraz poszanowania godności i praw uczniów.

**1. Naczelne zasady:**

- a) Szkoła to miejsce bezpieczne, w którym dba się o dobrostan ucznia, a działanie podejmowane jest dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie.
- b) Nauczyciele sprawują stały nadzór i opiekę nad uczniami w szkole oraz podczas wyjść i wycieczek.
- c) Pracownicy pamiętają, że pierwszymi i głównymi wychowawcami uczniów są rodzice lub opiekunowie prawni, szanują ich prawa, wspomagają w procesie wychowania oraz pomagają uczniom w rozwiązywaniu bieżących trudności.
- d) Uczniów szkoły należy traktować z szacunkiem, uwzględniając ich godność oraz indywidualne potrzeby, szczególnie te wynikające z niepełnosprawności i specjalnych potrzeb edukacyjnych.
- e) Stosunek pracowników do ucznia cechuje: życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.
- f) Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie każdego ucznia bez względu na okoliczności.
- g) Uczniowie zachęceni są do udziału w proponowanych przez szkołę formach i rodzajach aktywności pozalekcyjnej. Zajęcia i zabawy są dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów.
- h) Zakazuje się stosowania przemocy wobec uczniów w jakiegokolwiek formie.

## **2. Zakres obowiązywania:**

- a) Zasady obowiązują wszystkich pracowników placówki oraz inne osoby dopuszczone do działalności na rzecz uczniów szkoły (np. stażystów, wolontariuszy) w rozumieniu wyjaśnionym w Polityce Ochrony.
- b) Znajomość i akceptację zasad potwierdza się poprzez podpisanie oświadczenia.

## **3. Relacje personelu oraz innych osób z uczniami:**

- a) Utrzymuje się profesjonalne relacje, uwzględniając indywidualne potrzeby i godność uczniów.
- b) Zasadą w relacjach jest otwartość i przejrzystość w działaniach, minimalizacja ryzyka błędnej interpretacji.
- c) W każdej wyjątkowej sytuacji wynikającej ze stanu emocjonalnego, potrzeb fizjologicznych, choroby ucznia czy nieprzewidzianych wypadków należy poprosić o pomoc, obecność innego pracownika szkoły.

## **4. Zasady szczegółowe:**

- a) W zakresie komunikacji z uczniami:
  - W komunikacji z uczniami należy zachować cierpliwość i szacunek.
  - Należy słuchać uważnie, udzielając odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji.
  - Zakazuje się zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania ucznia, stosowania gróźb.
  - Nie wolno w obecności uczniów szkoły: niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym.
- b) W zakresie pracy z uczniami:
  - Należy doceniać wkład i pracę uczniów, zachowując szacunek dla różnorodności.
  - Bezwzględnie zakazuje się czynności o podtekście romantycznym lub seksualnym wobec uczniów szkoły.
  - Zakazuje się przemocy fizycznej wobec uczniów.
  - Należy zachować ostrożność w kontaktach fizycznych, zawsze z uwzględnieniem zgody ucznia, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie, asekuracja w trakcie wykonywania ćwiczeń).
- c) Kontakty poza godzinami pracy:
  - Kontakt z uczniami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i służyć celom edukacyjnym, wychowawczym lub opiekuńczym.
  - Należy unikać kontaktów poza godzinami pracy, chyba że uzyskano zgodę rodziców/opiekunów.
- d) Bezpieczeństwo online:

- Pracownicy szkoły oraz inne osoby muszą mieć świadomość zagrożeń cyfrowych i odpowiedzialnie korzystać z mediów społecznościowych.
- Zakazuje się nawiązywania kontaktów z uczniami szkoły poprzez prywatne profile na mediach społecznościowych.

#### 5. Postępowanie w sytuacjach problemowych:

- a) W przypadku naruszenia zasad kontaktów relacji między pracownikami lub innymi osobami a uczniami reakcja powinna być stanowcza – zgodna z „Procedurami i zasadami podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub w przypadku posiadania informacji o krzywdzeniu uczniów w Szkole Podstawowej nr 15 im. Konstantego Wolnego w Chorzowie.”
- b) Raportowanie wszelkich incydentów następuje do przełożonych i/lub osoby odpowiedzialnej – Koordynatorów Polityki Ochrony.

#### 6. Szkolenie pracowników szkoły oraz innych osób:

- a) Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie bezpiecznych relacji z uczniami szkoły.
- b) Aktualizacja wiedzy następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie rzadziej niż co dwa lata po dokonaniu oceny Polityki Ochrony lub na bieżąco w miarę potrzeb.

#### 7. Monitorowanie i ocena procedury:

- a) Powyższa Procedura jest regularnie przeglądana przez Koordynatorów Polityki Ochrony w celu dostosowania do zmian w przepisach i potrzeb placówki, nie rzadziej niż co dwa lata po dokonaniu oceny Polityki Ochrony lub na bieżąco w miarę potrzeb.

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 15**  
 im. Konstantego Wolnego  
 41-500 Chorzów, ul. 3-go Maja 78  
 tel./fax 32 249 83 99  
 NIP 627-11-76-926

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Agnieszka Pella*