

Tytuł regulaminu:

**REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SZKOLNYCH  
w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1  
im. K. MAKUSZYŃSKIEGO  
W WAŁCZU**

# **REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SZKOLNYCH w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 im. K. MAKUSZYŃSKIEGO W WAŁCZU**

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy „Regulamin użytkowania szafek”, zwany w dalszej treści „Regulaminem” określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. K. Makuszyńskiego.
2. Ilekroć w dalszej części będzie mowa o „szkole” należy rozumieć, że mowa jest o Szkole Podstawowej nr 1 im. K. Makuszyńskiego w Wałczu.
3. Szafki szkolne są własnością szkoły.
4. Dysponowaniem i rozliczaniem szafek szkolnych zajmuje się sekretariat szkoły.
5. Szafki szkolne wpisane są do księgi inwentarzowej przechowywanej w szkole.
6. Dyrekcja szkoły, nauczyciele oraz pracownicy administracyjni mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.
7. Sekretariat szkoły dla celów rozliczeniowych prowadzi ewidencję korzystania z szafek szkolnych.

## **§ 2. Obowiązki szkoły**

1. Uczniowie klas IV - VIII nabywają prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w SP nr 1.
2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca przydziela szafki uczniom swojej klasy, sporządza listę z imieniem i nazwiskiem uczniów, klasą oraz numerem przydzielonej szafki i przekazuje ją do sekretariatu szkoły.
3. Wychowawca na bieżąco w ciągu roku szkolnego informuje pracownika sekretariatu szkoły o wszelkich zmianach.
4. Uczniowie zdają szafki w obecności wychowawcy na tydzień przed zakończeniem każdego roku szkolnego.
5. Każda szafka posiada czterocyfrowy szyfr, który kodują uczniowie.
6. Za naukę kodowania i obsługę szafek odpowiada wychowawca.
7. W sekretariacie szkoły oraz u pracowników obsługi znajduje się klucz, który służy do otwarcia szafki, gdy uczeń ma problemy (zapomniał kod). Czynności te wykonuje pracownik obsługi.
8. Szkoła zapewnia przydział jednej szafki dla dwóch uczniów (dla jednego, gdy są wolne szafki do dyspozycji).
9. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku:
  - a. konieczności naprawy,

**b.** przechowywania w szafce przedmiotów niezgodnych z przeznaczeniem lub uchodzących za niebezpieczne.

### **§ 3. Naprawy**

1. Uczeń zgłasza wszelkie usterki do wychowawcy klasy w formie ustnej.
2. W zgłoszeniu powinien znaleźć się numer szafki, rodzaj usterki.
3. Zabrania się uczniom samodzielnego dokonywania jakichkolwiek napraw szafek szkolnych.
4. Naprawy szafek oraz usuwania usterek dokonuje wyłącznie pracownik wyznaczony przez Dyrektora szkoły.

### **§ 4. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek**

1. Każdy uczeń powinien zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać jego przepisów.
2. Uczeń w momencie otrzymania szafki, zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z jej stanem technicznym i estetycznym. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek usterek uczeń ma obowiązek poinformowania o nich wychowawcę.
3. Uczniowie zobowiązani są dbać o wygląd i estetykę przydzielonych szafek.
4. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
5. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
6. Uczniowie nie przechowują w szafce szklanych przedmiotów typu butelki, słoiki.
7. W szafkach nie należy przechowywać brudnej odzieży (np. przepoconych strojów gimnastycznych, czy nieświeżych kanapek).
8. W przypadku celowego uszkodzenia szafki przez ucznia koszty naprawy ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).
9. Za wymianę zniszczonego umyślnie zamka uczeń uiszcza opłatę w wysokości adekwatnej do poniesionych kosztów.
10. Za rzeczy pozostawione w szafce szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
11. Zabrania się wykonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
12. Uczeń nie może samodzielnie zamieniać lub udostępniać innym przydzielonej szafki.
13. Uczeń nie powinien przynosić rzeczy i przedmiotów nie związanych z czasem pobytu w szkole, a w szczególności przedmiotów wartościowych.
14. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie oraz nieudostępnianie innym osobom.
15. Ewentualne kradzieże mienia, wszelkie uszkodzenia szafek oraz przypadki zniszczeń dokonane przez inne osoby, powinny być niezwłocznie

zgłaszane przez ucznia do wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności- dyrekcji szkoły lub pracownikowi sekretariatu.

16.Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia jej ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów.

17.Dyżury w szatni podczas przerw pełnią nauczyciele dyżurujący.

### **§ 8. Przypadki szczególne**

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, rodzice / prawni opiekunowie ponoszą całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrekcja szkoły.
3. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku nieobecności użytkownika szafki, gdy zachodzi taka potrzeba, pracownik szkoły po uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora lub pedagoga ma prawo wglądu do jego szafki w obecności innego pracownika.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Wychowawcy corocznie podczas wywiadówek zapoznają rodziców uczniów z treścią regulaminu oraz uczniów na lekcjach wychowawczych.
2. Regulamin wchodzi w życie na mocy Zarządzenia Dyrektora.
3. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga wychowawca klasy.