

## ROZDZIAŁ 5

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

#### § 31

#### Nauczyciele

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych (administracyjnych) i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy o prawie oświatowym, ustawy o systemie oświaty i karty nauczyciela.
4. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani w szczególności:
  - 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
  - 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia, które wynikają ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
  - 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiających rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce; zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
  - 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
  - 5) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
  - 6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
  - 7) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
  - 8) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
  - 9) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 10) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
  - 11) przestrzegać statutu szkoły;
  - 12) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
  - 13) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;

- 14) kontrolować obecności uczniów na każdym zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 15) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 16) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 17) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
- 18) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami; opracować Przedmiotowe Zasady Oceniania i dokonywać aktualizacji zgodnie z przepisami prawa oświatowego; zapoznać z nim uczniów i ich rodziców;
- 19) stosować aktywizujące metody pracy oraz indywidualizować nauczanie pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce, dostosować wymagania do indywidualnych możliwości ucznia, realizować zalecenia poradni pedagogiczno – psychologicznych; 20) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 21) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
- 22) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 23) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
- 24) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
- 25) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
- 26) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
- 27) wnioskować o pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 28) wnioskować o pomoc psychologiczną i zdrowotną uczniom, którzy takiej pomocy potrzebują;
- 29) opracowywać lub wybierać programy nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych dopuszczonych przez dyrektora szkoły;
- 30) wybierać podręcznik spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 31) przedstawiać sprawozdania z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych podsumowujących pracę szkoły za poszczególne okresy każdego roku szkolnego oraz przedstawiać je na zebraniach rady pedagogicznej szkoły;
- 32) przedstawiać informację z Krajowego Rejestru Karnego przed nawiązaniem stosunku pracy;
- 33) wykonywać inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

5. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) wyposażenia stanowiska pracy w pomoce dydaktyczne umożliwiające realizację dydaktyczno – wychowawczego programu nauczania;
- 3) wyboru metod pracy, form organizacyjnych, programu, podręczników w zakresie nauczanego przedmiotu;
- 4) współdecydowania o ocenie z zachowania ucznia;
- 5) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego, w ustawie – Karta Nauczyciela;
- 6) ustalenia innego niż pięciodniowego tygodnia pracy w przypadku doksztalcania się;
- 7) wykonywania ważnych społecznie zadań lub zadań wynikających z organizacji pracy szkoły, jeżeli nie zakłócają pracy szkoły;
- 8) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę; okres pracy kwalifikującej się do nagrody jubileuszowej oraz wysokość nagród przysługujących z tego tytułu określone są w ustawie – Karta Nauczyciela;
- 9) dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 10) nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze;
- 11) odznaczenia „Medalem Komisji Edukacji Narodowej” , za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania;
- 12) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony szkoły i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych oraz naukowych;
- 13) otrzymywania środków higieny osobistej i odzieży ochronnej, określonych odrębnymi przepisami;
- 14) oceny swojej pracy;
- 15) zdobywania stopni awansu zawodowego;
- 16) do opieki ze strony opiekuna stażu (nauczyciel stażysta i kontraktowy);
- 17) świadczenia urlopowego w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
- 18) czynnego uczestniczenia w opiniowaniu spraw dotyczących szkoły.

**7.** Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.

**8.** Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. zawartych w kodeksie pracy, wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodne z kodeksem pracy.

**9.** Karami dyscyplinarnymi dla nauczycieli są:

- 1) nagana z ostrzeżeniem;

- 2) zwolnienie z pracy;
  - 3) zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego w zawodzie nauczycielskim w okresie 3 lat od ukarania;
  - 4) wydalenie z zawodu nauczycielskiego.
10. Kary dyscyplinarne wymierza komisja dyscyplinarna, której zasady powoływania i funkcjonowania określone są w ustawie – Karta Nauczyciela.
11. Zasady postępowania dyscyplinarnego określone są w ustawie – Karta Nauczyciela.
12. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

## **§ 32**

### **Cele i zadania zespołów nauczycielskich**

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) ustalanie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb; 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podjęcia decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
  - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

## **§ 33**

### **Zadania nauczyciela wychowawcy**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań w szczególności:
  - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
  - 2) planuje i organizuje działania wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) aktywizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
    - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami);
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
    - b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych;
    - c) włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
  - 6) organizuje spotkania z rodzicami, informując ich o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
  - 7) obowiązkowo zawiadamia rodziców o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej z przedmiotu oraz o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych i ocenie zachowania na miesiąc przed końcem roku szkolnego z
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mogą mieć wpływ na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
  - 1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
  - 2) na zebraniu rodziców uczniów, w której wychowawstwo pełni dany nauczyciel, zgłoszony zostanie taki wniosek większością  $\frac{3}{4}$  głosów obecnych przy obecności na zebraniu  $\frac{3}{4}$  liczby rodziców.
10. Ostateczną decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
11. Warunkiem przedłożenia sprawy zmiany wychowawcy radzie pedagogicznej, jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

## § 34

### Zadania pedagoga szkolnego

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów:
    - a) diagnozowanie środowiska i sytuacji szkolnej ucznia,
    - b) wystawianie okresowej oceny sytuacji wychowawczej,
    - c) diagnozowanie realizacji obowiązku szkolnego,
    - d) rozpoznawanie warunków życia,
    - e) rozpoznawanie bieżących sytuacji problemowych,
    - f) rozpoznawanie zasobów ucznia;
  - 2) udzielanie wsparcia uczniom w procesie edukacyjno – wychowawczym:
    - a) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
    - b) określanie form pomocy odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
    - c) organizowanie i prowadzenie zajęć wyrównawczo – kompensacyjnych,
    - d) udzielanie wsparcia i pomocy indywidualnej w sytuacjach trudnych dla ucznia powstałych na tle niepowodzeń szkolnych, konfliktów rówieśniczych, kłopotów rodzinnych,
    - e) roztaczanie opieki nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
  - 3) udzielanie wsparcia rodzicom i nauczycielom w procesie edukacyjno – wychowawczym:
    - a) wspieranie nauczycieli w działaniach opiekuńczo – wychowawczych,
    - b) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu dzieci,

- c) współpracowanie z rodzicami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych a także z trudnościami w nauce wynikającymi z innych przyczyn;
- 4) planowanie i koordynowanie zadań wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;
- 5) organizowanie działań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży:
  - a) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie w szkole różnych form zajęć profilaktyczno – wychowawczych,
  - b) udzielanie pomocy dotyczącej realizacji zadań z zakresu edukacji prozdrowotnej i prorodzinnej;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez ucznia kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej i rzeczowej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) utrzymywanie stałej współpracy z pracownikami szkoły oraz organizacjami i instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.

## **§ 35**

### **Zadania psychologa szkolnego**

#### **1. Zadania psychologa szkolnego:**

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów poprzez:
  - a) analizowanie sytuacji emocjonalnej uczniów,
  - b) wstępne diagnozowanie możliwości intelektualnych,
  - c) określanie deficytów rozwojowych,
  - d) diagnozowanie sytuacji wychowawczych uczniów poprzez obserwację funkcjonowania ucznia oraz konsultacje z rodzicami, wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, dyrektorem szkoły oraz kuratorami sądowymi,
  - e) podejmowanie innych badań diagnostycznych wynikających z potrzeb uczniów;
- 2) wspieranie mocnych stron uczniów poprzez:
  - a) analizowanie zasobów ucznia,
  - b) pozytywne wzmocnianie mocnych stron uczniów oraz prawidłowych postaw i zachowa,
  - c) wzmocnianie poczucia własnej wartości - praca nad odpowiednią samooceną,
  - d) motywowanie ucznia do podejmowania różnorodnych form aktywności umysłowej i społecznej;

- 3) określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na bazie diagnozy ucznia i jego sytuacji społecznej, w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami ucznia poprzez:
  - a) cykliczne zajęcia terapeutyczne,
  - b) działania interwencyjne,
  - c) działania profilaktyczne,
  - d) działania mediacyjne,
  - e) poradnictwo edukacyjno-zawodowe,
  - f) kwalifikowanie na specjalistyczne konsultacje medyczne,
  - g) kwalifikowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - h) kwalifikowanie do innych instytucji wspierających prawidłowy rozwój dziecka oraz świadczącymi pomoc dziecku;
- 4) Organizowanie systematycznych konsultacji i porad dla uczniów, rodziców, pedagogów, kuratorów sądowych.
- 5) Udział w działaniach interwencyjnych we współpracy ze szkolnym zespołem interwencji kryzysowej.
- 6) Podejmowanie działań mediacyjnych w relacjach:
  - a) uczeń -nauczyciel
  - b) nauczyciel-rodzic
  - c) rodzic – dziecko.
- 7) Udzielanie wsparcia w relacji nauczyciel - rodzic, nauczyciel - uczeń.
- 8) Współpraca z rodziną, szkołą i innymi instytucjami wspierającymi rozwój i wychowanie dziecka celem wspólnego oddziaływania na uczniów nieprzystosowanych społecznie, z zaburzeniami rozwojowymi lub emocjonalnymi oraz innych sprawiających trudności wychowawcze.
- 9) Przygotowywanie i prowadzenie cyklicznych zajęć terapeutycznych dla uczniów z problemami emocjonalnymi oraz zaburzeniami zachowania.
- 10) Wspieranie wychowawców klas, zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych.
- 11) Zapewnianie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu w porozumieniu z doradcą zawodowym i pedagogiem szkolnym:
  - a) Prowadzenie badań zawodowych (diagnozowanie zainteresowań, osobowości, temperamentu, umiejętności, preferencji zawodowych),
  - b) wspieranie w planowaniu ścieżki kariery zawodowej.
- 12) Współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka oraz świadczącymi pomoc rodzinie i dziecku w sprawach innych niż określonych w punkcie h (z odpowiednimi instytucjami oświatowymi, sądowymi, policją, opieką społeczną, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i stosownie do potrzeb z innymi podmiotami).



## **§ 36**

### **Zadania logopedy szkolnego**

1. W szkole zatrudniony jest logopeda.
2. Do zadań logopedy należy:
  - 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
  - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
  - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
  - 5) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjnokompensacyjne;
  - 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 7) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
  - 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
  - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.

## **§ 37**

### **Pracownicy niepedagogiczni**

1. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
  - 1) samodzielny referent;
  - 2) sekretarz;
  - 3) intendent i magazynier;
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
  - 1) starsza woźna;
  - 2) konserwator;
  - 3) sprzątaczką;

- 4) kucharka;
- 5) pomoc kuchenna,
- 6) pielęgniarka.
3. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
4. Stanowiska, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.
5. Do podstawowych obowiązków pracownika należy:
  - 1) rzetelne i efektywne wykonywanie pracy;
  - 2) przestrzeganie obowiązującego w szkole regulaminu pracy i ustalonego porządku oraz czasu pracy;
  - 3) dokładne i sumienne wykonywanie poleceń przełożonych;
  - 4) przestrzeganie przepisów i zasad bhp, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w szkole;
  - 6) dbanie o dobro szkoły, ochronę jej mienia oraz zachowanie tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę szkołę, jej pracowników i wychowanków;
  - 7) przestrzeganie tajemnicy państwowej, służbowej i gospodarczej.
6. Obowiązki pracowników określa regulamin pracy obowiązujący w szkole.
7. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

## **§ 38**

### **Bezpieczeństwo**

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

5. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów wychowawczych.
6. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną lub innych wyznaczonych miejscach.
7. Dyżur wychowawczy zaczyna się równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę.
8. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.
9. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają:
  - 1) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy,
  - 2) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów,
  - 3) na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości, jeden opiekun na 15 uczniów,
  - 4) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia.
10. Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.
11. Opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcami klas.
12. Stałą lub doraźną pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcą oddziału.