

REGULAMIN ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
przy Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego
w Goleszach Dużych

§ 1

Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Goleszach Dużych.

§ 2

Postanowienia ogólne

Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza Oddziału Przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez dyrektora szkoły i wpisany do zestawu szkolnych programów nauczania i wychowania oraz miesięczne plany pracy.

§ 3

Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

- 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmocnieniem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,

- 8) przygotowaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną analizę otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, (w tym osoby starsze) oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematycznym uzupełnianiem realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematycznym wspieraniem rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 4

Zadania oddziału przedszkolnego

1. Stworzenie optymalnych warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej zgodnie z wymaganiami podstawy programowej i możliwościami dzieci.
2. Zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka i rozwijanie zainteresowań.
4. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
 - a) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych i diagnozowanie rozwoju wychowanków oraz wdrażanie wniosków do pracy z dziećmi,
 - b) informowanie rodziców o zauważonych potrzebach, deficytach rozwojowych bądź uzdolnieniach dziecka oraz współpraca z rodzicami w celu wsparcia indywidualnych potrzeb dziecka,

- c) wspieranie dzieci ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi poprzez organizowanie dodatkowych zajęć,
 - d) współpracę ze specjalistami szkolnymi (pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda) i poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - e) wystawianie przez specjalistów szkolnych opinii dzieciom, których rodzice wnioskuje o badanie w poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Wspomaganie rodziców w wychowaniu i przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

§ 5

Organizacja pracy oddziału przedszkolnego

1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
2. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny dla dzieci 3-6 letnich.
3. W oddziale funkcjonują dwie grupy przedszkolne, liczba dzieci w każdej grupie nie przekracza 25
4. Łączenie grup odbywa się obligatoryjnie w czasie schodzenia się dzieci, tj. w godz. 7:00 – 7:30 oraz po godz. 13:30, jeżeli pozwala na to liczba dzieci (do 25).
5. W oddziale zatrudnionych jest trzech wychowawców przedszkolnych, z których dwóch, zgodnie z arkuszem organizacji szkoły na dany rok szkolny, pełni funkcję wychowawcy grupy oraz dwie woźne oddziałowe, przypisane po jednej do konkretnej grupy. W pozostałym zakresie oddział przedszkolny podlega strukturze organizacyjnej Szkoły Podstawowej w Goleszach Dużych.
6. Księga skarg i wniosków znajduje się w sekretariacie szkoły.
7. Oddział przedszkolny pracuje w godzinach 7:00 - 16:30.
8. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie i odbywają się w godz. 8:00 – 13:00. Tygodniowo stanowi to 25 godzin. Czas trwania zajęcia dydaktycznego wynosi do 30 minut. W ciągu jednego dnia organizuje się dwa takie zajęcia.
9. Rodzice mają prawo do pełnej informacji o ich dzieciach oraz do konsultowania się ze wszystkimi specjalistami zatrudnionymi w szkole, zgodnie z własnymi przekonaniem. W tym celu wychowawcy przedszkolni oraz specjaliści szkolni określają czas dyspozycyjności dla rodziców. Informacja o nim udostępniona jest na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.
10. W celu ułatwienia i umożliwienia kontaktu wszystkim rodzicom ze specjalistami szkolnymi, poza czasem dyspozycyjności w szkole, postanowiono o organizacji wieczornych dyżurów telefonicznych. Informacja o nich udostępniona jest na tablicy informacyjnej i stronie internetowej szkoły.
11. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka do podjęcia nauki.
12. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.
13. Dzieci przebywają w oddziale w czasie zgodnym z pisemną deklaracją.

14. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, uchwalany przez radę pedagogiczną szkoły, który jest podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej szkoły. Określa on m.in.:
- a) czas pobytu dzieci w oddziale,
 - b) godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.
15. Dzieci z oddziału przedszkolnego mają prawo uczestniczyć we wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych zgodnie z ich możliwościami związanymi z wiekiem rozwojowym. O faktycznym udziale decyduje wychowawca przedszkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
16. Przyprawianie i odbieranie dzieci odbywa się na określonych niżej zasadach.

a) Zasady przyprawiania dziecka

Osoba przyprawiająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielce grupy, do której dziecko uczęszcza lub wóźnej oddziałowej dyżurującej w szatni. W sytuacji, gdy w szatni brak jest osoby dyżurującej, rodzic odprowadza dziecko do drzwi jego sali przedszkolnej i przekazuje je bezpośrednio nauczycielce. Szkoła ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka od momentu bezpośredniego przekazania go pod opiekę nauczycielowi, bądź dyżurującemu w szatni pracownikowi oddziału przedszkolnego.

b) Zasady odbioru dziecka

- 1) Rodzic lub inna osoba upoważniona przez niego do odebrania dziecka, osobiście komunikuje nauczycielowi chęć odebrania dziecka z przedszkola.
- 2) Rodzice odbierają dzieci w godzinach zadeklarowanych w kartach zgłoszeń.
- 3) Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby, wskazane w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola bądź upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie powinno zawierać termin obowiązywania i może być w każdej chwili odwołane.
- 4) Pisemne upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic (opiekun prawny) dziecka. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, którym będzie się legitymowała przy odbiorze dziecka, termin obowiązywania oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego).
- 5) Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości, wskazany w upoważnieniu i na żądanie nauczyciela go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami.
- 6) Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
- 7) Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. osoba, której zachowanie może wskazywać na bycie pod wpływem alkoholu, środków odurzających, wykazująca agresywne zachowanie). O odmowie wydania dziecka nauczycielka informuje rodziców telefonicznie.

17. Do oddziału nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału. Poprzez chorobę rozumie się widoczne złe samopoczucie dziecka, podwyższoną temperaturę, sygnalizowany przez dziecko silny ból uwidaczniający się np. w zmianie zachowania itp.
18. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły,
19. Nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków. Lek może być podany zgodnie z procedurą szkolną.
20. W interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych,
21. Dzieci nie mogą przynosić do oddziału przedszkolnego własnych zabawek lub innych rzeczy wartościowych. Na wniosek rodziców można ustalić jeden dzień w tygodniu, w którym dzieci mogłyby przynosić jedną, ulubioną zabawkę. Przynieszone zabawki powinny być bezpieczne i estetyczne. Nie mogą budzić negatywnych emocji; nie wolno przynosić modeli broni ani gier elektronicznych oraz cennych przedmiotów. Dzieci przynosiłyby zabawki za zgodą i na odpowiedzialność rodziców. Oddział przedszkolny nie ponosiłby odpowiedzialności za w/w rzeczy. **UWAGA!** Wyjątkiem od tej reguły jest miesiąc wrzesień, który jest okresem adaptacyjnym. Dzieci mogą przynieść przytulankę lub ulubioną zabawkę z zastrzeżeniem, że robią to na odpowiedzialność rodziców.
22. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać ustalonych przez dyrektora godzin przyprowadzania i odbierania dzieci,
23. O godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci (planie zajęć) rodzice/prawni opiekunowie informowani będą na ich pierwszym spotkaniu z nauczycielem w nowym roku szkolnym,
24. Dzieci uczęszczające do oddziału mogą być zwolnione z zajęć tylko osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów.
25. Główne zasady organizowania czasu dziecka w oddziale są zgodne z podstawą programową:
 - a) zajęcia dydaktyczne w wymiarze do 1 godziny dziennie, z zastrzeżeniem, że zajęcia nie przekracza 30 minut dla dzieci 6 i 5- letnich oraz 15 minut dla dzieci 3 i 4-letnich,
 - b) swobodna zabawa dzieci w ciągu dnia w wymiarze nie mniejszym niż 1 godzina dziennie,
 - c) zabawy ruchowe na powietrzu lub spacer (nie mniej niż 1 godzina dziennie) w pozostałym czasie nauczyciele organizują czynności opiekuńczo-wychowawcze, (w tym spożywanie posiłków, czynności higieniczne i samoobsługowe),
 - d) zajęcia z jęz. angielskiego organizowane są w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej.
26. Dzieci, w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym mają wyznaczony czas na spożycie trzech posiłków - śniadania, obiadu i podwieczorku. Rodzice są zobowiązani zaopatrzyć dzieci w pełnowartościowe śniadanie i podwieczorek. Obiady, składające się z dwóch dań (zupa + drugie danie) są odpłatne, ich cenę ustala Zarządzenie dyrektora Szkoły Podstawowej w Wolborzu, w której obiady są przygotowywane a następnie przywożone w termosach gastronomicznych do Szkoły Podstawowej w Goleszach Dużych.

27. W oddziale przedszkolnym sprawuje się opiekę dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem możliwości lokalowych szkoły:
- a) przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela, który jest za nie odpowiedzialny,
 - b) dzieci z oddziału przedszkolnego mogą korzystać ze wszystkich pomieszczeń szkoły, w tym z sali gimnastycznej, pod warunkiem i w sposób niezakłócający normalnej pracy szkoły,
 - c) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela, innego pracownika pedagogicznego lub woźnej oddziałowej,
 - d) w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela, pracownika pedagogicznego oraz osoby oddelegowanej do pomocy, np. woźnej oddziałowej
28. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom w trakcie bieżącej pracy z nimi przez nauczycieli i specjalistów szkolnych oraz organizowanie dodatkowych zajęć wspomagających ich rozwój, np. logopedycznych, terapeutycznych i innych. Odbywa się zgodnie z projektem organizacji szkoły na dany rok szkolny, na wniosek nauczyciela/wychowawcy/pedagoga/psychologa oraz na podstawie wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną opinii i orzeczeń.
29. Dzieci mogą podlegać ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Decyzję o grupowym ubezpieczeniu oraz o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Golezszach Dużych. Koszty ubezpieczenia ponoszą rodzice w ustalonym corocznie terminie.

§ 6

Prawa Dzieci

Dzieci mają prawo do:

1. Zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych (w szczególności bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności społecznej).
2. Zabawy jako podstawowej formy aktywności.
3. Poszanowania godności osobistej.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań.
6. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
7. Wychowania do akceptacji samego siebie i postawy szacunku do innych ludzi.

§ 7

Obowiązki Dzieci

Dzieci zobowiązane są do:

1. Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki.

2. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.
3. Szanowania wytworów innych dzieci.
4. Szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności.
5. Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych.
6. Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
7. Kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych.
8. Respektowania prawa innych osób do nietykalności cielesnej.

§ 8

Prawa Rodziców

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z treścią Statutu Szkoły oraz innych dokumentów dostępnych na stronie internetowej szkoły.
2. Pełnej informacji dotyczącej dziecka.
3. Kontaktu z wychowawcą, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem, logopedą i dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazania swoich opinii lub rozwiązywania problemów.
4. Uczestniczenia w zajęciach otwartych, zebraniach, uroczystościach, warsztatach, imprezach organizowanych w szkole.
5. Przekazywania uwag, pomysłów, opinii wychowawcy, dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców.
6. Współuczestniczenia w życiu przedszkolnym i szkolnym.

§ 9

Obowiązki Rodziców

Rodzice zobowiązani są do:

1. Przestrzegania regulaminu oddziału przedszkolnego, rozkładu dnia w oddziale oraz zarządzeń dyrektora szkoły;
2. Systematycznego i punktualnego przyprowadzania dziecka do oddziału i osobistego przekazywania go pod opiekę wychowawcy lub osoby dyżurującej w szatni;
3. Zaopatrzenia dziecka w niezbędne rzeczy i przybory do zajęć wg aktualnych potrzeb związanych z realizacją programu nauczania i wychowania, tj.:
 - a) odpowiednią ilość picia i jedzenia,
 - b) strój dostosowany do aktualnej pogody oraz do okoliczności (uroczystość, wycieczka itp.),
 - c) wygodne buty na zmianę (na rzepy),
 - d) zapasowe ubranie (majtki, spodnie, bluza),
 - e) wyprawkę przedszkolaka zgodną z ustaleniami z zebrania organizacyjnego, które corocznie odbywać będzie się w ostatnim tygodniu sierpnia.

4. Systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy dla rodziców bądź na drzwiach wejściowych do oddziału oraz na stronie internetowej szkoły oraz terminowego uzupełniania danych, podpisywania deklaracji i druku zgody (np. na udział w wycieczce).
5. Przestrzegania ustalonych terminów zebrań i konsultacji z nauczycielami.
6. Respektowania czasu rzeczywistej pracy nauczyciela z dziećmi (rodzice nie powinni zakłócać pracy nauczyciela, wchodząc do sali w czasie zajęć i prosząc o udzielenie informacji).
7. Informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka.
8. Informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail.
9. Codziennego kontrolowania plecaków i usuwania nieświeżej żywności.
10. Dbłości o porządek w szatni (zabieranie niepotrzebnych rzeczy, sprawdzanie kącika rzeczy zgubionych) i sali przedszkolnej (niewchodzenie do sali, dokładne wyczyszczenie butów przed wejściem).
11. Terminowego wnoszenia opłaty stałej za pobyt dziecka w oddziale powyżej ustalonych pięciu bezpłatnych godzin dziennie. Wysokość i zasady wnoszenia opłat ustala Uchwała Rady Miejskiej w Wolborzu
12. Terminowego uiszczania opłat za obiady, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole, o których informowani będą rodzice na corocznym zebraniu organizacyjnym.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.03.2023 roku