

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 11 im. Mikołaja Kopernika w Słupsku

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna, zwana dalej stołówką, została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dla osób uprawnionych, o których mowa w § 2 Regulaminu.
3. Stołówka zapewnia wydawanie jednodaniowego gorącego posiłku w postaci zupy z wkładką dla uczniów szkoły, zwanego dalej posiłkiem.
4. Posiłki wydawane są w dni nauki szkolnej w godzinach od 11²⁰ do 14⁵⁰ w czasie przerw międzylekcyjnych lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
5. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne i dobrowolne.
6. Szkoła zapewnia spożywanie posiłków wyłącznie na terenie stołówki.

§ 2.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce uprawnieni są uczniowie i wychowankowie szkoły, zwani dalej uczniami.
2. Podstawą korzystania z posiłków przez ucznia w stołówce jest złożenie przez jego rodziców/opiekunów prawnych deklaracji korzystania z posiłków w postaci **Oświadczenia rodzica**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Rezygnacja ze spożywania posiłku następuje na podstawie **Oświadczenia rodzica o rezygnacji z posiłku**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, złożonego w terminie poprzedzającym nowy miesiąc rozliczeniowy.
4. Wypełnione oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, opatrzone czytelnym podpisem rodzica składa się w sekretariacie szkoły.

§ 3.

Odpłatność za posiłki

1. Opłata dzienna za posiłek wydawany uczniom stanowi równowartość kosztów zakupu produktów spożywczych zużytych do przygotowania posiłku, tzw. „wkład do kotła”. Stawka wysokości opłat za posiłek określana jest przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
2. Opłaty za posiłki ponoszą rodzice uczniów.

3. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki ustalana jest jako iloczyn opłaty dziennej oraz ilości dni, w których uczeń korzystał z posiłków.
4. Miesięczne opłaty za posiłki należy wносить do dnia 10 - tego miesiąca następującego po miesiącu, w którym uczeń korzystał z posiłków, przelewem na rachunek bankowy, wskazując imię i nazwisko ucznia oraz klasę, którego wpłata dotyczy.
5. Powstanie zaległości w dokonywaniu opłat przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia za co najmniej 1 okres rozliczeniowy (1 miesiąc) skutkować będzie, bez odrębnego wezwania, brakiem wydawania posiłków uczniowi do czasu ich uregulowania.
6. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.

§ 4.

Informacja o czasowej nieobecności ucznia

Rodzic ucznia jest zobowiązany zgłosić nieobecność ucznia w szkole z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn w formie elektronicznej poprzez e-dziennik do sekretariatu lub

1. na adres szkoły – 76-200 Słupsk, ul. Prof. Lotha 3, tel. 598425933 najpóźniej do godz. 8.30 w danym dniu.
2. W przypadku niezgłoszenia nieobecności ucznia w szkole w sposób opisany w ust. 1 opłata za posiłek będzie naliczana.
3. W przypadku obecności ucznia w szkole i braku konsumpcji posiłku w danym dniu, opłata za posiłek podlega naliczeniu.

§ 5.

Zasady zachowania w stołówce

1. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać, oprócz obsługi stołówki, osób dyżurujących, wyłącznie osoby spożywające posiłek. W przypadku uczniów niesamodzielnych (kształcenie specjalne) w celu pomocy w konsumpcji posiłku na stołówce może przebywać rodzic ucznia.
3. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
4. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków - uczniowie zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego, osoby wydającej posiłki lub innego upoważnionego pracownika szkoły.

§ 6.

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- 1) zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce;
- 2) kulturalnego spożywania posiłków;
- 3) zachowania ciszy podczas spożywania posiłków;

- 4) kulturalnego odnoszenia się do pozostałych osób przebywających w stołówce;
- 5) używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 7.

1. Zabrania się na stołówce:

- 1) pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu;
- 2) wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców;
- 3) popychania, szarpania, biegania;
- 4) niszczenia mienia szkoły i wyposażenia stołówki;
- 5) korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefonów, tabletów, laptopów, itp.

2. W przypadku nierespektowania powyższych zakazów powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców.

§ 8.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor szkoły.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 11
im. Mikołaja Kopernika w Stąporku

mgr Maciej Macko

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora szkoły)