

# Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu

*Podstawa prawna – Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r.*

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r.)

## Cele i założenia Szkolnego Koła Wolontariatu:

- zapoznavanie z ideą wolontariatu,
- przygotowywanie młodzieży do podejmowania pracy w wolontariacie,
- umożliwianie młodym podejmowania działań na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych, ubogich, najmłodszych itp.
- prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy,
- wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży,
- promowanie życia bez uzależnień.

## § 1

### Postanowienia ogólne

1) **Wolontariat** - to bezpłatne, wiadome i dobrowolne działanie na rzecz potrzebujących , wykraczające poza więzi rodzinno - koleżeńsko - przyjacielskie.

2) **Wolontariusz** - osoba dobrowolnie i bezinteresownie pomagająca innym Wolontariuszem może być praktycznie każdy i może pracować wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.

3) **Szkolne Koło Wolontariatu** jest inicjatywą skierowaną do ludzi młodych, którzy chcą służyć najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby innych, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.

4) **Szkolne Koło Wolontariatu** jest organizacją młodzieżową działającą na terenie szkoły pod nadzorem Dyrekcji i włączająca się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno-opiekuńczo – wychowawczą, prowadzoną przez szkołę i związane z nią organizacje samorządowe jak również pozarządowe.

5) **Opiekę nad Kołem sprawują:** wyznaczeni przez Dyrekcję Szkoły nauczyciele, którzy czuwają nad tym aby działalność Koła była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Koła oraz prowadzi pracę formacyjną członków Koła. Opiekun Koła zajmuje się sprawami organizacyjnymi Koła, a także są łącznikami między uczniami a Dyrekcją Szkoły.

## **§ 2**

### **Cele działania**

1. Przygotowanie młodzieży do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
2. Zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu.
3. Rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
4. Wypracowanie systemu włączania młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym i wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły i środowiska szkolnego, łączenie na poziomie szkoły i jej otoczenia młodzieży chętnej do niesienia pomocy z osobami i środowiskami pomocy tej oczekującymi.
5. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej i lokalnej
6. Promocja idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym.
7. Rozeznanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, np.: praca w świetlicy szkolnej i pomoc nauczycielom w organizowaniu zajęć różnego typu.
8. Stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje.
9. Pomoc w działaniach Szkoły i wszystkich imprez szkolnych, różnego typu i różnym charakterze.
10. Prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy.
11. Współpraca z Biblioteką Publiczną i Przedszkolem nr 219 „Niezapominajka” u. Keniga

## **§ 3**

### **Wolontariusze**

1. Wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym.
2. Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu może być młodzież szkolna respektująca zasady Koła, po uprzednim przedstawieniu opiekunom Koła pisemnej zgody rodziców na działalność w wolontariacie.
3. Działalność Koła opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
4. Członkowie Koła mogą podejmować pracę w wymiarze nieutrudniającym naukę i pomoc w domu.
5. Członek Koła kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
6. Członek Koła systematycznie uczestniczy w pracy Koła, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy.

7. Każdy członek Koła stara się aktywnie włączyć w działalność Koła, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.

8. Każdy członek Koła swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych.

9. Każdy członek Koła stara się przestrzegać zasad zawartych w regulaminie Koła.

10. W przypadku , kiedy uczeń nie wykaże się zainteresowaniem pracą w Kole Wolontariatu lub też nie będzie przestrzegał zasad naszego regulaminu, może opuścić nasze szeregi bez konsekwencji ale też nie otrzyma dodatkowych punktów za swoją pracę.

12. Wymagana ilość godzin potrzebna do uzyskania dodatkowych punktów do szkoły średniej i wpisu aktywności społecznej na świadectwie w kl.8:

- co najmniej 50 godzin podczas nauki w szkole podstawowej – godziny sumują się z poszczególnych lat działalności (minimum 10 godzin w trakcie jednego roku szkolnego)

**ZASADY PRZEJŚCIOWE DLA KLAS 7 i 8 (w roku szkolnym 2023/2024 i klas 8 w 2024/2025)**

- w przypadku uczniów klasy 7, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat – co najmniej 20 godzin w klasie 7 i co najmniej 20 godzin w klasie 8 (łącznie 40 godzin)

- w przypadku uczniów klasy 8, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat – co najmniej 40 godzin w klasie 8.

W przypadku uczniów, którzy we wcześniejszych latach nauki otrzymali wpis na świadectwie promocyjnym, będzie on przepisany na świadectwo ukończenia szkoły.

#### **Każdy członek Koła ma prawo do:**

- jasno określonego zakresu obowiązków,
- prośby o pomoc,
- wnoszenia nowych pomysłów,
- ciągłego rozwijania swoich umiejętności,
- ochrony przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z powierzonych mu zadaniami,
- wpływu na podejmowane przez koordynatora decyzje.

#### **Każdy członek Koła ma obowiązek:**

- być osobą odpowiedzialną,
- sumienne i rzetelnie spełniać swoje zadania,
- być lojalnym i uczciwym wobec organizatorów i organizacji dla której pracuje,
- zachować dyskrecję w sprawach prywatnych podopiecznych,
- brać czynny udział w różnego rodzaju spotkaniach, szkoleniach, które mają na celu rozwijanie wolontariuszy.

## § 4

### Obszary działania

Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko lokalne. zakłada zaangażowanie młodzieży do działań:

- na terenie szkoły i na rzecz szkoły:

organizowanie pomocy koleżeńskiej i akcji wolontariatu w środowisku szkolnym

współpraca ze świetlicą i biblioteką szkolną , Świetlicą Środowiskową i TPD polegająca na pomocy w nauce dzieciom i młodzieży, organizowaniu dla nich zabaw i imprez okolicznościowych.

współpraca z Samorządem Szkolnym. włączanie się w organizację Święta Szkoły oraz innych imprez.

- poza terenem szkoły - np. akcje pomocowe na rzecz potrzebujących (np. zwierzęta Schroniska dla zwierząt ) i przy współpracy z Przedszkolem „ Niezapominajka” oraz Biblioteką Publiczną .

## § 5

### Nagradzanie wolontariuszy

Formy nagradzania:

- Pochwała Opiekuna Wolontariatu z wpisem do dziennika.
- Dyplom uznania **Wolontariusz Roku**.
- Pochwała Dyrektora Szkoły.
- List gratulacyjny do rodziców.
- Nagroda książkowa na zakończenie szkoły dla najaktywniejszych wolontariuszy
- Uczniowie klas 8 , otrzymują informacje na świadectwie szkolnym, dzięki czemu mają dodatkowe punkty , które są brane pod uwagę przy przyjmowaniu do szkół średnich ( w roku szkolnym 2023/2024 – to 50 godzin (lub 40 godzin dla uczniów klas 7 i 8) aktywności społecznej) .
- Uczeń, który jest wolontariuszem i realizuje określone zadania może mieć podwyższoną ocenę z zachowania. ( przedstawia wychowawcy ( dwa razy w semestrze ) Kartę Działań Wolontariusza lub zaświadczenia z innej aktywności społecznej .

## § 6

### Struktura Szkolnego Koła Wolontariatu

- Na czele Koła Wolontariatu stoją dwaj koordynatorzy wolontariatu( z przedszkola i szkoły)
- Członkowie Koła oraz opiekunowie ściśle współpracują z zespołem nauczycieli jak również bezpośrednio podlegają Dyrekcji Szkoły.

- Zgodnie z prawem uczniowie będą zobowiązani do podpisania deklaracji przynależności do Koła, praca poza szkołą jest pod kontrolą i za przyzwoleniem rodziców.
- Wolontariusze obowiązkowo uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach Koła.

W kole mogą powstawać podgrupy i sekcje, w zależności od zainteresowań uczniów, ich uzdolnień i pasji, a także rodzaju podejmowanej pracy wolontariackiej.

## § 7

### Sposoby ewaluacji:

- rozmowy z Wolontariuszami,
- sprawozdanie z pracy Szkolnego Wolontariatu;
- rejestr akcji charytatywnych, instytucji, w których są obecni wolontariusze;
- zdjęcia z imprez;
- podziękowania od osób i instytucji;
- wywiad z podopiecznymi na temat świadczonej pomocy;
- Karty Pracy Wolontariusza, każdy uczeń zapisuje godziny pracy i otrzymuje potwierdzenie koordynatora z przedszkola . Wypełnioną i podpisaną kartę przekazuje do p. H. Sabały w celu uzupełnienia dokumentacji aktywności społecznej.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Zgoda rodziców na udział dziecka w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu;  
 Załącznik nr 2 – Deklaracja przynależności do Koła Wolontariatu;  
 Załącznik nr 3 – Karta aktywności ( czasu pracy) Wolontariusza w Przedszkolu „Niezapominajka”



**KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA**

ze Szkoły Podstawowej nr 11 ul. Keniga 20

rok szkolny 2023/2024

Imię i nazwisko, kl. wolontariusza: .....

Miejsce wykonywania świadczeń – PRZEDSZKOLE „NIEZAPOMINAJKA”

<b>Data</b>	<b>Godziny pracy</b>	<b>Opis działań Wolontariusza, grupa dzieci</b>	<b>Podpis (pieczęćka) Koordynatora z przedszkola</b>	<b>Ilość przepracowanych godzin</b>

