

Zarządzenie nr 3/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im Floriana Adamskiego
z dnia 12.02.2024

w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie: Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.z 2023 r. poz. 900 z późn.zm.), zarządzenia nr 3.3.2024 Wójta Gminy Chełm Śląski z 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do szkół podstawowych, dla których Gmina Chełm Śląski jest organem prowadzącym na rok szkolny 2024/2025

zarządzam, co następuje

§ 1.

Powołuję komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I na rok szkolny 2024/2025 w składzie:

- 1) Ewa Sońta- wicedyrektor-przewodniczący
- 2) Teresa Staniucha- pedagog szkolny
- 3) Bernadeta Kuś- nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej

§ 2.

Ustalam terminy postępowania rekrutacyjnego i terminy postępowania uzupełniającego do Szkoły Podstawowej nr 2 im Floriana Adamskiego na rok szkolny 2024/25, zgodnie z zarządzeniem nr 3.3.2024 Wójta Gminy Chełm Śląski z 30 stycznia 2024r

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025.

.....

Podpis i pieczęć dyrektora

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły w roku szkolnym

1. Do klasy pierwszej szkoły, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie, przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia rodzica.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata, do dyrektora szkoły do dnia określonego przez Zarządzenia Wójta Gminy Chełm Śląski
4. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zadania komisji rekrutacyjnej oraz etapy jej pracy i sposoby dokumentowania określają przepisy ustawy o systemie oświaty i na ich podstawie opracowana w szkole procedura.

I Na podstawie Uchwały Rady Gminy nr XXXVIII/221/2018 z dnia 25 stycznia 2018r ustala się **kryteria** rekrutacji do klasy pierwszej kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:

- 1) do danej szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata
- 2) oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko, zamieszkują na terenie Gminy Chełm Śląski i rozliczając podatek dochodowy od osób fizycznych jako miejsce zamieszkania wskazują Gminę Chełm Śląski
- 3) w obwodzie szkoły zamieszkuje przynajmniej jedno z dziadków dziecka wspierające rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu dziecku należytej opieki

Ustala się **sposób przeliczania punktów**:

- do danej szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata..... **5pkt**
- oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko, zamieszkują na terenie Gminy Chełm Śląski i rozliczając podatek dochodowy od osób fizycznych jako miejsce zamieszkania wskazują Gminę Chełm Śląski..... **4pkt**
- w obwodzie szkoły zamieszkuje przynajmniej jedno z dziadków dziecka wspierające rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu dziecku należytej opieki.....**3pkt**

II. Zarządzenie nr 3.3.2024 Wójta Gminy Chełm Śląski z 30 stycznia 2024r ustala **terminy postępowania rekrutacyjnego** kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły

III. Do wniosku o przyjęcie do szkoły należy dołączyć **dokumenty**:

- do kryteriów o jakich mowa w punkcie I (podpunkty 1 i 3)-pisemne oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów
- do kryterium o jakim mowa w punkcie II:

kopia pierwszej strony zeznania podatkowego z potwierdzeniem daty wpływu do właściwego urzędu skarbowego, lub zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO)

IV. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych decyduje dyrektor, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu, zgodnie z odrębnymi przepisami. Jeżeli przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.