



Základná škola s materskou školou Kuchyňa

Kuchyňa 551, 900 52

Tel. : +421 910 984 017, +421 914 149 051, 034/7785118 , zskuchyna@gmail.com,

<https://skolakuchyna.edupage.org/>

Š K O L S K Ý P O R I A D O K

2 0 2 2 / 2 0 2 3

V Kuchyni, dňa

Mgr. Janette Rečná

riaditeľka školy

ŠKOLSKÝ PORIADOK (časť základná škola)

ŠKOLSKÝ PORIADOK ZÁKLADNEJ ŠKOLY ZŠ s MŠ KUCHYŇA

Školský poriadok prerokovali a schválili:

Rada školy pri ZŠ s MŠ Kuchyňa

prerokovala dňa _____

Riaditeľka ZŠ s MŠ Kuchyňa

schválila dňa 20.01.2023

Pečiatka a podpis

Pečiatka a podpis

Vyjadrenie zriaďovateľa Obce Kuchyňa v zastúpení starostu, k schválenému času prevádzky materskej školy:

Dňa _____

Pečiatka a podpis

Spracovateľ školského poriadku:, Mgr. Jana Sojková, PhDr.Zuzana Ondrovičová

Mgr. Janette Rečná, riaditeľka ZŠ s MŠ

Dňa: 18.01.2023

Podpis _____

Školský poriadok základnej školy bol na zasadnutí pedagogickej rady prerokovaný a riaditeľke školy odporučený na schválenie 19.01.2023 a nadobúda účinnosť 01.02.2023

Vydaním tohto školského poriadku sa ruší školský poriadok vydaný v šk. roku 2021/2022.

Každé spoločenstvo má svoje normy, pravidlá konania a spolunažívania. Normy spoločenstva žiakov, učiteľov a rodičov našej školy stanovuje tento školský poriadok, ktorý vydáva riaditeľka školy po prerokovaní Pedagogickou radou a Radou školy ZŠ Kuchyňa. S jeho obsahom sú oboznámení žiaci a ich zákonní zástupcovia, ktorí sa zaväzujú dodržiavať školský poriadok a využívať podmienky pre prácu v našej škole. Zároveň sú si vedomí, že nedodržanie niektorého bodu školského poriadku je dôvodom pre udelenie výchovného opatrenia. Školský poriadok je sústavne prístupný pre všetkých na internetovej stránke školy, u triednych učiteľov a vedenia školy.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každý prejav žiaka v škole aj mimo nej zodpovedal pravidlám slušnosti a spoločenského správania, aby každý chránil svoje zdravie i zdravie ostatných a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a príjemne prežiť roky povinnej dochádzky.

Tento školský poriadok je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.Z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, vyhláškou č. 203/2015 Z. z. o základnej škole, zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, metodickým pokynom č. 22/2011 – R na hodnotenie žiakov základnej školy, metodickým pokynom č. 7/2006 – R na prevenciu a riešenie šikanovania žiakov.

Naša škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Obsah školského poriadku

Poslanie a vízia školy	6
Práva, povinnosti a odporúčania žiakov	7
Práva a povinnosti zákonných zástupcov	11
Prevádzka a vnútorný režim školy	13
Príchod žiakov do školy a organizácia vyučovania	14
Stravovanie v školskej jedálni	21
Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách	22
Opatrenia vo výchove a klasifikácia správania	23
Ochranné opatrenia.....	26
Konkretizácia postupu pri riešení výchovných problémov žiakov	29
Školský poriadok v ŠKD.....	31
Záverečné ustanovenia.....	36
Príloha	37

Poslanie a vízia školy

Vízia školy

- Chceme byť modernou základnou školou, ktorej prioritou je poskytovanie kvalitného základného inkluzívneho vzdelania zameraného na aktívne zručnosti žiakov.

Poslanie školy

- Umožniť žiakom osvojiť si stratégie učenia a motivovať ich k celoživotnému vzdelávaniu.
- Podnecovať žiakov k tvorivému mysleniu, logickému uvažovaniu a k riešeniu problémov.
- Vytvoriť priestor na prejavenie potenciálu, ktorý je v každom dieťati. Dať každému žiakovi šancu, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a bolo mu umožnené zažiť úspech.
- Pomáhať žiakom poznávať a rozvíjať vlastné schopnosti v súlade s reálnymi možnosťami a uplatňovať ich spolu s osvojenými vedomosťami a zručnosťami pri rozhodovaní o vlastnej životnej a profesijnej orientácii.
- Rozvíjať u žiakov kladný postoj k sebe, k ľuďom, vzdelaniu, prírode, spoločnosti.
- Rozvíjať u žiakov estetické cítenie.
- Naučiť žiakov pracovať s informáciami – vedieť vyhľadávať, triediť, funkčne využívať.
- Vytvárať u žiakov zručnosť komunikovať a kooperovať s inými ľuďmi, rešpektovať prácu a úspechy iných.
- Viesť žiakov k tolerancii a ohľaduplnosti k iným ľuďom, ich kultúram a duchovným hodnotám.
- Pripravovať žiakov k tomu, aby vedeli uplatňovať svoje práva a zároveň plniť si svoje povinnosti.
- Vytvárať pre žiakov také prostredie, aby školu dokázali maximálne využiť pre svoj osobnostný rozvoj.
- Tvoríť prostredie, v ktorom je možné uspokojiť rôznorodé vzdelávacie potreby každého jedinca bez výnimky,
- Škola rešpektuje individuálne osobitosti človeka a osobitosti prameniace z jeho príslušnosti k určitej skupine.

Práva, povinnosti a odporúčania žiakov

Práva žiaka

- Žiak má právo a zároveň aj povinnosť poznať školský poriadok a dodržiavať ho.
- Každý žiak bez výnimky, bez rozdielu národnosti, rasy, etnickej príslušnosti, pohlavia, náboženstva, sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia má právo na bezplatný prístup k vzdelávaniu.
- Každý žiak má právo na vzdelanie, ktoré rozvíja jeho osobnosť, talent, rozumové a fyzické schopnosti.
- Každý žiak má právo na dodržiavanie základných psychohygienických zásad (počet prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku a pod.)
- Žiak má právo vhodným spôsobom vyjadriť svoj názor, avšak nesmie pritom obmedzovať slobodu prejavu iných.
- Každý žiak má právo na informácie o všetkých okolnostiach súvisiacich s jeho štúdiom, najmä na informácie o hodnotení a klasifikácii svojich vzdelávacích výsledkov a o hodnotení správania.
- Každý žiak má právo na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
- Každý žiak má právo na ochranu osobných údajov podľa príslušných predpisov.
- Žiak má právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských aktivít školy.
- Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- Žiak má právo na opravné skúšky podľa pravidiel daných klasifikačným poriadkom.
- Žiak má právo na výber budúceho štúdia.
- Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu a ostatných zamestnancov školy.
- Každý žiak má právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania.

K povinnostiam žiaka patrí:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní a pravidelne sa vzdelávať,
- správať sa tak, aby svojím konaním neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- dodržiavať zásady bezpečného správania sa
- dodržiavať základné hygienické zásady (dbá na dodržiavanie osobnej hygieny, čistotu nechtov a vlasov. Dĺžka vlasov nesmie obmedzovať funkciu zmyslových orgánov-hlavne očí)
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy,
- osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou,
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- zachovávať zásady slušnosti, zdvorilosti a dobrých mravov voči pedagogickým zamestnancom, ostatným zamestnancom a spolužiakom v škole i mimo nej,
- podrobiť sa počas celej doby vyučovania alebo činnosti organizovanej školou skúške na alkohol alebo iný omamný prostriedok; odmietnutie skúšky sa považuje za pozitívny výsledok,
- podrobiť sa lekárskeму vyšetreniu na prítomnosť drogy alebo inej omamnej látky v organizme pri podozrení, že žiak je pod vplyvom drogy,
- ukázať obsah školskej tašky / skrinky, ak má učiteľ podozrenie na držanie zakázaných predmetov (cigarety, drogy, alkohol, nožík, mobil...)
- byť v škole a na školských podujatiach vhodne a čisto oblečený a upravený, bez výstredností v úprave svojho zovňajšku, na svojom oblečení nesmie žiak propagovať fašistické alebo vulgárne symboly, alebo symboly a nápisy zvädzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových látok. Za výstrednosť sa považuje: priehľadné / priesvitné oblečenie, výstrihy na hrudi a chrbte, krátke tričko nezakrývajúce brucho, minisukňa a krátke nohavice kratšie ako dosah rúk, piercing na viditeľnom mieste, výrazné líčenie

- byť v celej budove školy prezutý v obuvi určenej na vykonávanú činnosť (pevná obuv bez čiernej farbiacej podrážky),
- šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- pomáhať pri udržiavaní poriadku a zveľadovaní areálu školy,
- dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok
- prichádzať do školy včas (najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny)
- opustiť budovu školy po poslednej vyučovacej hodine; v priestoroch školy sa po vyučovaní môžu zdržiavať len za prítomnosti pedagogického dozoru, alebo so súhlasom riaditeľky školy,
- dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci v odborných učebniach a v telocvičniach.
- zúčastňovať sa triednických hodín
- v prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
- nosiť si kľúče od svojej skrinky
- zaznamenávať svoje príchody a odchody elektronickým čipom
- zúčastňovať sa na vzdelávaní dištančnou formou podľa technických možností domácnosti
- predložiť potvrdenie o neprítomnosti na vyučovaní zaznamenané v elektronickej žiackej knižke / žiackej knižke a to najneskôr do **troch** dní od nástupu do školy, inak bude hodina neospravedlnená
- odovzdať mobil na prvej vyučovacej hodine vyučujúcemu (Ak žiak príde neskôr, ihneď ho odovzdá vyučujúcemu danej hodiny.)
- dodržiavať hygienicko-epidemiologické opatrenia v zmysle aktuálnych nariadení ÚVZ SR Ministerstva školstva a vedenia školy po vstupe do budovy

Povinnosti žiakov mimo školy

- Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správať spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správať k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

- Byť pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám (napr. uvoľniť im miesto v dopravných prostriedkoch).
- Chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbať o bezpečnosť na ulici a dodržiavať dopravné predpisy.
- Vo večerných hodinách sa nezdržiavať bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach.
- Navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
- Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov a fajčenie je takisto zakázané.

Žiakovi je zakázané:

- šikanovať žiakov, vydierať, okrádať a ubližovať im,
- podvádzať pri skúškach (písomných i ústnych)
- fajčiť v priestoroch školy, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy,
- prinášať a používať alkohol, drogy, cigarety a iné zdraviu škodlivé látky,
- prinášať predmety a propagačný materiál narušajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
- nosiť na oblečení alebo školských potrebách označenia potláčajúce a odsudzujúce isté skupiny ľudí, výrazy provokujúce násilie a nenávisť, sexuálne narážky, symboly propagujúce fašizmus, rasizmus, drogy, či už v nápisochoch alebo obrázkoch.
- hrať hazardné hry, prinášať veci, ktoré by narušali pozornosť spolužiakov,
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
- mať pri sebe mobil, tablet a iné zariadenie počas vyučovacieho dňa (ak učiteľ neurčí inak). V opačnom prípade môže učiteľ telefón zadržať do príchodu zákonného zástupcu.

- mať počas vyučovania na hlave čiapky, šiltovky a iné pokrývky hlavy
- nosiť počas vyučovania slnečné okuliare
- používať cudzí elektronický čip,
- manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho),
- upravovať si vzhľad kozmetickými prípravkami a česať si vlasy počas vyučovania

Žiakovi školy sa odporúča:

- nenosiť do školy a na činnosti organizované školou cenné veci a väčšie sumy peňazí; za ich stratu alebo odcudzenie škola neručí,
- nahlásiť triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo učiteľovi vykonávajúcemu dozor odcudzenie učebných pomôcok (napr. kalkulačka, úbor na telesnú výchovu) alebo časti odevu a obuvi,
- dodržiavať režim dňa tak, aby mal dostatok času na regeneráciu svojich síl
- nepiť a nenosiť do školy energetické nápoje

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu poskytovali žiakom informácie a vedomosti v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školského zariadenia, školským poriadkom a klasifikačným poriadkom školy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacieho procesu po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
- požiadať o plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR,
- v prípade hmotnej núdze požiadať o zníženie alebo odpustenie poplatkov za platenie mesačného príspevku na čiastočnú úhradu za starostlivosť poskytovanú žiakovi v ŠKD,
- podávať návrhy na zlepšenie práce školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch, alebo iných závažných skutočnostiach
- informovať školu o zmene trvalého pobytu, kontaktných údajov
- nahradiť škodu, ktorú žiak zavinił,
- v prípade straty elektronického čipu zaplatiť sumu 3 eurá za jeden stratený kus,
- doložiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní v súlade so školským poriadkom.
- informovať školu, triedneho učiteľa o neprítomnosti žiaka na vyučovaní príslušného dňa
- pravidelne kontrolovať žiacku knižku / internetovú žiacku knižku
- pravidelne kontrolovať čistotu oblečenia dieťaťa
- dodržiavať hygienicko-epidemiologické opatrenia v zmysle aktuálnych nariadení ÚVZ SR Ministerstva školstva a vedenia školy po vstupe do budovy

Povinnosti učiteľov

- rešpektovať individuálne osobitosti každého žiaka,
- kontrolovať činnosť týždenníkov
- dodržiavať začiatok a koniec hodiny,
- počas vyučovacej hodiny je učiteľ plne zodpovedný za jej organizáciu a priebeh,

- učiteľ by nemal svojvoľne opustiť učebňu a nechať žiakov bez dozoru,
- učiteľ je povinný skontrolovať prítomnosť žiakov na vyučovacej hodine a neprítomných zapísať do triednej knihy,
- v prípade podozrenia z opakovanej neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní s viditeľnou črtou záškoláctva (napr. opakovaná neúčasť na prvej a poslednej hodine), oznámiť vedeniu školy, ktorá túto skutočnosť oznámi obci a ÚPSVaR.
- učiteľ nesmie posielat' žiakov mimo učebňu počas vyučovacej hodiny s výnimkou odoslania nevyhnutného odkazu
- dodržiavať rozpis používania tried a odborných učební určený rozvrhom hodín, zmenu možno urobiť len po dohovore dotknutých učiteľov a so súhlasom riaditeľky školy,
- učiteľ je povinný vykonávať dozor na chodbách a v školskej jedálni podľa platného rozpisu služieb.

Prevádzka a vnútorný režim školy

Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

Dĺžka a náplň pracovného času

Hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny
1.	8:00	8:45
2.	8:55	9:40
3.	9:55	10:40
4.	10:50	11:35
5.	11:45	12:30
6.	12:45	13:30
7.	14:00	14:45

Príchod žiakov do školy a organizácia vyučovania

- Budova školy sa otvára o 6:30 hod.
- Žiak je povinný byť v škole **najneskôr 10 minút** pred prvou vyučovacou hodinou. 5 minút pred začiatkom vyučovania musí byť žiak v triede.
- Žiak pri vchode do budovy školy zaznamená svoj príchod pomocou elektronického čipu. V prípade, že žiak zabudne elektronický čip, je povinný ihneď oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo inému učiteľovi
- Žiak sa ihneď po príchode do školy prezúva do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným a bezpečnostným požiadavkám, veci si odkladá do svojej skrinky
- Vyučovanie sa začína spravidla 1. vyučovacou hodinou o 8,00 hod
- Veci potrebné na hodinu majú pripravené na lavici, ostatné veci majú uložené v taške
- Nástup žiakov na vyučovaciu hodinu pri presunoch celej triedy alebo skupín sa uskutočňuje počas prestávky - presun sa musí uskutočniť tak, aby po zazvonení na hodinu už boli žiaci pred odbornou učebňou (*príp. na určenom mieste*). Do odborných učební, dielní a športových priestorov vstupujú žiaci len so súhlasom a za prítomnosti vyučujúceho alebo vedúceho záujmového útvaru
- chodbami a schodištom prechádzajú žiaci po pravej strane chôdzou
- Žiak môže počas prestávky opustiť poschodie, na ktorom sa nachádza jeho trieda, len v nevyhnutnom prípade.
- Počas prestávok si žiaci nesadajú na zem, radiátory, schody, podobložnice. Cez malú prestávku žiak spravidla zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa pokojne, umožní spolužiakom pripravovať sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nevyhadzuje odpadky a nevykláňa sa z okien. Žiaci sa počas malých prestávok zdržiavajú v triede s výnimkou nutných hygienických potrieb. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov a ostatných pracovníkov školy.
- žiaci sa nezdržiavajú zbytočne na toaletách, nehádzu odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, neznečisťujú podlahu a nepoškodzujú steny či dvere.
- Počas prestávok si môžu ísť žiaci kúpiť občerstvenie do automatu, nesmú však kvôli tomu prísť neskoro na vyučovaciu hodinu. II. stupeň chodí do automatu pred prvou

vyučovacou hodinou, cez veľkú prestávku a po 5. vyučovacej hodine. I. stupeň ostatné prestávky.

- počas celého vyučovania nesmie bez súhlasu triedneho učiteľa opustiť areál školy. V nevyhnutnom prípade len so súhlasom triedneho učiteľa, s písomným potvrdeným od zákonného zástupcu alebo v prípade zmeny zdravotného stavu.
- po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti čakajú na svojich miestach na príchod vyučujúceho, ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví do triedy, ide to žiak (napr. týždenník) oznámiť do zborovne / vedeniu školy.
- po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci uložia svoje veci do tašky, urobia poriadok v lavici i pod ňou, vyložia stoličku na lavicu a pod dozorom vyučujúceho odchádzajú na domov / do ŠKD / na obed.
- Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni, vezme si potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu.
- Vyučovanie je organizované v učebniach, odborných učebniach, telocvični, areáli školy. Na hodinách laboratórnych cvičení, technickej a telesnej výchovy žiak používa oblečenie resp. cvičebný úbor podľa predpísanej normy a dodržiava prevádzkový poriadok týchto učební.
- Žiaci chodia do šatne a telocvične a späť len pod vedením učiteľa.
- Po skončení vyučovania sa v priestoroch školy môže zdržiavať iba s pedagogickým dozorom (krúžky, doučovanie a iné akcie)
- Pri odchode z budovy školy žiak svoj odchod zaznamená elektronickým čipom
- Vo vestibule školy zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, kontaktujú návštevu s pedagogickým pracovníkom, za ktorým prišli. Návštevy žiakov počas vyučovacích hodín nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie).
- žiaci prichádzajú na všetky školské podujatia včas, riadne pripravení, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebujú na vyučovanie
- Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.

Správanie žiakov počas vyučovania

- počas prezenčného vyučovania je zakázané používať mobilný telefón alebo iný komunikačný prostriedok - **žiak ho musí mať vypnutý a odložený v boxe** v zborovni, ak vyučujúci neurčí inak. Škola nezodpovedá za stratu, poškodenie mobilného telefónu ani za stratu iných elektronických zariadení. Ak žiak neodovzdá svoj mobil a v priebehu vyučovania mu zazvoní/ použije ho, považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku.
- žiak sa správa disciplinovane, sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie,
- žiak je povinný riadne sa pripraviť na všetky vyučovacie hodiny, ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa závažnosti dôvodu
- žiak je povinný nosiť si pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Učebnice musia byť podpísané a obalené.
- počas skúšania má žiak zatvorené učebnice a zošity, ak učiteľ neurčí inak,
- keď chce žiak odpovedať alebo sa chce vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky,
- žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovisko len so súhlasom vyučujúceho,
- na hodinách v odborných učebniach a telocvičniach sa žiaci riadia laboratórnym (prevádzkovým) poriadkom a pokynmi vyučujúceho.
- Počas vyučovacích hodín nemôžeš jesť ani piť – pokiaľ vyučujúci neurčí inak.

Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole
bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a to:
 - a) osobne
 - b) telefonicky triednemu učiteľovi alebo na číslach: riaditeľka 0910 984 017

c) e-mailom triednemu učiteľovi alebo zskuchyna@gmail.com

d) prostredníctvom Edupage-u

- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, resp. školskom podujatí, oznámi vopred dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi.
- Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní, jeho zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi alebo na sekretariát
- Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy (karanténa), mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky dopr. prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- ak ide o neprítomnosť zo zdravotných dôvodov na dobu dlhšiu ako päť dní, žiak na ďalšie dni doloží potvrdenie od ošetrojúceho lekára,
- na dobu dlhšiu ako 5 dní je žiak na základe žiadosti rodiča uvoľňovaný riaditeľkou školy:
 - a) *zo závažných rodinných dôvodov*
 - b) *za účasť žiaka na mimoškolských súťažiach*
- Žiadosť musí byť doručená najmenej tri dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti,
- vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (*ak škola má podozrenie na zneužívanie právomoci*), môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti
- ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť túto skutočnosť hneď v prvý deň neprítomnosti triednemu učiteľovi,
- v prípade, že tak zákonný zástupca neurobí a nereaguje ani na telefonické výzvy triedneho učiteľa, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú,
- Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne do troch dní od nástupu dieťaťa do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie

do troch dní po nástupe do školy považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú. Rodič môže žiaka ospravedlniť najviac 5 dní nasledujúcich po sebe.

- za neospravedlnenú absenciu budú žiakovi udelené zodpovedajúce výchovné opatrenia,
- ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 30% z plánovaného počtu hodín v predmete a nie je možné ho klasifikovať, absolvuje komisionálnu skúšku,
- absencia dlhšia ako 15 min. sa počíta ako absencia na celej vyučovacej hodine
- 3 absencie kratšie ako 15 min. sa počítajú ako absencia na jednej vyučovacej hodine
- Neospravedlnenú neúčast žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 hodín v mesiaci oznámi riaditeľ školy ÚPSVaR, zriaďovateľovi školy a obci, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, pretože sa to podľa vyššie uvedených zákonov považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky.
- žiaci, ktorí sú rozhodnutím riaditeľky oslobodení od vyučovania predmetu, sa nemusia zúčastňovať na týchto hodinách, ak sú okrajovými hodinami rozvrhu triedy (*prvá alebo posledná vyučovacia hodina dňa*). V inom prípade sa na hodine zúčastňujú a riadia sa pokynmi vyučujúceho,
- Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej výchovy na základe vyjadrenia lekára.
- Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľke školy každé závažnejšie ochorenie dieťaťa, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov

Povinnosti týždenníkov

- dvoch žiakov – týždenníkov v predstihu stanovuje triedny učiteľ na obdobie jedného týždňa, oboznámi ich s povinnosťami a kontroluje ich činnosť,
- týždenníci zodpovedajú za poriadok v triede počas vyučovania a po jeho ukončení
- pred každou hodinou skontrolujú pripravenosť učebne (napr. čistota tabule),
- na začiatku každej vyučovacej hodiny oznámia vyučujúcemu neprítomných žiakov,
- počas vyučovania sú k dispozícii vyučujúcemu podľa jeho pokynov (zotierajú tabuľu, prinášajú a odnášajú učebné pomôcky),
- týždenníci hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy,

- po skončení vyučovania skontrolujú poriadok v triede, či sú stoličky vyložené na laviciach, uzavreté vodovodné kohútiky, zotretá tabuľa, poriadok v laviciach, vypnuté osvetlenie, PC, dataprojektor
- pri neplnení si povinností môže triedny učiteľ stanoviť výkon činnosti týždenníkov na dlhšie obdobie
- oznámiť v zborovni alebo vedeniu školy neprítomnosť vyučujúceho na hodine po uplynutí 10 minút
- ak nastane situácia, že žiaci, ktorí sú týždenníci nebudú v škole, budú poverení nasledujúci žiaci v poradí

Dištančné vyučovanie

- vyučovanie dištančnou formou sa realizuje v prípade, že nie je možné pre celú školu alebo jednotlivé triedy zabezpečiť prezenčné vyučovanie
- o začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľ školy a oznámi ho všetkým žiakom, aj pedagogickým zamestnancom prostredníctvom webovej stránky školy
- Dištančná forma vzdelávania je **povinná** pre všetkých žiakov školy.
- Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s vyučujúcimi nasledujúcimi formami:
 - online vyučovacie hodiny využívaním aplikácie Teams
 - prostredníctvom portálu EduPage
 - prostredníctvom e-mailovej komunikácie
 - prostredníctvom telefonической komunikácie.
- Formu komunikácie so žiakmi overí podľa možností triedny učiteľ
- Online hodiny sa organizujú približne v čase, ktorý zodpovedá rozvrhu hodín v škole.
- Žiaci aj učitelia sú povinní každý deň kontrolovať Edupage a sledovať aktualizácie na webovej stránke školy

Povinnosti žiakov počas online vyučovania

- Žiak pravidelne sleduje EduPage, kam jednotliví učitelia posielajú pokyny k dištančnému vzdelávaniu.

- Vyučovací proces počas dištančného vzdelávania sa riadi rozvrhom hodín. Podľa potreby sa môže rozvrh líšiť od bežného rozvrhu hodín. Stanovený rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak i učiteľ.
- Online vyučovacie hodiny, ktoré sa realizujú cez Teams, sú pre žiaka povinné. Svoju neprítomnosť musí žiak alebo rodič (zákonný zástupca) ospravedlniť danému vyučujúcemu.
- Na online hodinách pozorne počúva výklad vyučujúceho a **aktívne** pracuje. Ak sa bez ospravedlnenia vzdiali z vyučovacej hodiny a nereaguje na výzvu vyučujúceho, jeho absencia bude považovaná za neospravedlnenú.
- Žiak je povinný mať na začiatku online vyučovania pripravené všetky pomôcky na vyučovaciu hodinu.
- Ak prebieha online vyučovanie, žiak je povinný zapínať mikrofón a používať ho podľa pokynov učiteľa.
- Komunikuje s učiteľmi a rešpektuje ich pokyny. Študuje zaslané materiály, vypracuje zadania, posielajú výsledky riešení a podobne.
- Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu.
- V prípade neúčasti na online hodine a nepredloženia zadávaných úloh dohodnutým spôsobom a do stanoveného termínu vyučujúcemu daného predmetu, zaznamenáva učiteľ žiakovu absenciu.
- Následne je žiak povinný predložiť ospravedlnenie svojej neúčasti ako pri prezenčnej forme vyučovania. V prípade, že tak neurobia, môže triedny učiteľ považovať ich neprítomnosť na vyučovaní za neospravedlnenú.
- **Nie je možné robiť akékoľvek zvukové záznamy či obrazové záznamy vyučovacích hodín bez súhlasu učiteľa**
- Žiaci i učitelia dodržiavajú zásady slušnej a korektnej komunikácie
- Žiakom je zakázané obmedzovať svojím konaním práva ostatných žiakov
- Žiakom je zakázané konzumovať jedlo v priebehu vyučovania
- Žiakom je zakázané komunikovať akoukoľvek formou s iným ako vyučujúcim.

Povinnosti zákonných zástupcov počas online vyučovania

- Pravidelne sleduje EduPage, a stránku školy a riadi sa aktuálnymi pokynmi školy.
- Dohliada a zodpovedá, aby sa žiak prihlasoval na online hodiny v stanovenom čase a svedomito vypracovával úlohy, ktoré má od učiteľov nariadené.
- Ak bude žiak na online hodine neprítomný a vopred sa vyučujúcemu neospravedlnil, jeho absenciu je rodič povinný nahlásiť a zdôvodniť.
- Rodičom nie je povolené zasahovať do online vyučovania alebo akýmkoľvek spôsobom narúšať jeho priebeh

V prípade, že žiak od začiatku prerušenia vyučovania nereaguje na zadané úlohy a neplní si školské povinnosti zo subjektívnych dôvodov (nechce sa mu, ignoruje všetky úlohy) bude hodnotený podľa aktuálnych pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a pedagogickou radou schváleného interného usmernenia na hodnotenia a klasifikáciu na ZŠ Kuchyňa.

Stravovanie v školskej jedálni

- Za obedy je potrebné zaplatiť do 15. dňa daného mesiaca,
- Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok,
- V prípade nevhodného správania žiaka v jedálni môže byť tento žiak zo školského stravovania v daný deň vylúčený
- Žiak zaznamená svoju prítomnosť na obede pomocou elektronického čipu. Ak žiak zabudne elektronický čip, ihneď to oznámi personálu kuchyne,
- po jedle odnesú použitý riad k okienku zberu použitého riadu,
- žiaci sa správajú slušne a zdvorilo k personálu kuchyne,
- žiaci sa riadia pokynmi pedagogického dozoru v školskej jedálni.

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

- Žiak sa k svojim spolužiakom a všetkým zamestnancom školy správa tolerantne a priateľsky, nevyjadruje sa hrubo, chráni svoje zdravie a zdravie spolužiakov nielen počas vyučovania, ale aj počas prestávok a podujatiach organizovaných školou.
- Žiak udržuje svoje miesto v čistote a poriadku, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami, nosí do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
- Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky a vyprázdnia lavice a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.
- Počas výletov, exkurzií a vychádzok sa žiaci riadia pokynmi učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov, dodržia miesto a termín sústredenia a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a správania počas školskej akcie.
- Žiak, ktorému bude udelené pokarhanie riaditeľom školy, znížená známka zo správania, sa nebudú môcť zúčastniť školského výletu, exkurzie, lyžiarskeho výcviku, školy prírody, plaveckého výcviku. Je to plne v kompetencii tvojho triedneho učiteľa.
- V prípade úrazu alebo náhlej nevoľnosti ihneď informuj vyučujúceho alebo dozorkonajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.
- V prípade zdravotných ťažkostí (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť...) počas vyučovania – po dohovore s rodičom bude žiak uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca.
- Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci.
- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického či nepedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu (zdravotnú pomoc alebo políciu).

- Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri iných výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov a pri výchovných akciách organizovaných školou sa riadi organizačnými pokynmi.

Opatrenia vo výchove a klasifikácia správania

1. Pochvaly sa udeľujú žiakom za dlhodobu úspešnú prácu, vzorné správanie a plnenie si povinností, mimoriadnu aktivitu – iniciatívu, statočný čin, vzornú reprezentáciu školy, verejno-prospešnú činnosť. Návrh na udelenie pochvaly, alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Pochvala – ústna alebo písomná sa udeľuje žiakovi pred kolektívom školy, triedy, triednym učiteľom alebo riaditeľom školy. Pochvaly sa zaznamenávajú do triednych výkazov.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladajú za závažné alebo opakované previnenia proti vnútornému školskému poriadku. Pred udelením opatrenia je potrebné obvinenie objektívne prešetriť, dôkladne poznať žiaka a jeho rodinné prostredie. O priestupku treba vždy ústne, alebo písomne informovať zákonného zástupcu. Pri hrubom porušení vnútorného školského poriadku napr. fajčenie, užívanie alkoholu, drog v budove a priestoroch školy, šikanovanie sa postupuje podľa nasledovne:

- pohovor s rodičmi, resp. zákonným zástupcom žiaka
- udelenie zníženej známky zo správania
- postúpenie problému zriaďovateľovi školy, resp. sociálnemu kurátorovi

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- napomenutie od triedneho učiteľa
- pokarhanie od triedneho učiteľa
- pokarhanie od riaditeľa školy

Riaditeľské pokarhanie sa prerokuje i v pedagogickej rade. Každé z opatrení sa zaznamenáva do triedneho výkazu. Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno opatrenie na posilnenie disciplíny. Opatrenia na posilnenie disciplíny predchádzajú zníženej známke zo správania. Návrh na zníženie známky zo správania písomne predloží triedny učiteľ 24 hod. pred

pedagogickou radou riaditeľovi školy, ktorý rozhodne o znížení známky zo správania žiakovi a informuje pedagogickú radu o svojom rozhodnutí.

Za výchovné opatrenia sa považujú pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvala od triedneho učiteľa

- za výborný prospech (priemer do 1,0)
- za vzornú dochádzku (0-10 vymeškaných hodín na konci školského roka)
- za reprezentovanie školy (na návrh vyučujúceho)
- za vzorné slušné správanie, pozitívny vzťah ku vzdelávaniu, spolužiakom a učiteľom
- za vzorné plnenie povinností
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- za nezištnú pomoc, príkladný čin, pomoc spolužiakom
- udeľuje sa zvyčajne v triede

Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje bezprostredne po splnení podmienky a zapisuje sa do katalógového listu žiaka. Rodič sa o jej udelení písomne informuje.

Pochvala od riaditeľa školy

- za výborný prospech a vzornú dochádzku (priemer 1,0 a 0 vymeškaných hodín počas celej dochádzky)
- za úspešnú reprezentáciu školy
- za výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou
- udeľuje sa spravidla na zhromaždení školy

Návrh na udelenie pochvaly riaditeľom školy sa prerokuje v pedagogickej rade. Pochvala riaditeľom školy sa zapisuje do katalógového listu žiaka a písomne sa informuje zákonný zástupca.

Napomenutie od triedneho učiteľa

- výrazné zhoršenie prospechu žiaka (na podnet vyučujúcich)
- za 3 po sebe idúcich menej závažných priestupkov (neskoré príchody na vyučovanie, neplnenie povinností týždenníka, chýbajúce učebnice a učebné pomôcky, športový úbor a obuv na telesnú výchovu, vyrušovanie a nevhodné správanie sa na vyučovaní, a i.)
- za 3 neospravedlnené neskoré príchody je 1 neospravedlnená hodina
- za 1 neospravedlnenú hodinu

Pokarhanie od triedneho učiteľa

- za jeden závažnejší priestupok (podvádzanie, falšovanie dokladu a podpisu),
- za opakujúce sa menšie priestupky po napomenutí,
- za 2 -6 neospravedlnených hodín
- za 4 až 6 zápisov o porušení školského poriadku v klasifikačnom zázname
- za použitie mobilného telefónu na vyučovaní bez povolenia vyučujúceho (jedenkrát)

Pokarhanie od riaditeľa školy

- ukladá riaditeľka školy na návrh vyučujúceho alebo triedneho učiteľa za závažné porušenie školského poriadku
- za 7 až 12 neospravedlnených hodín
- za opakované (3-krát) použitie mobilného telefónu na vyučovaní bez povolenia vyučujúceho
- za 7 ako 10 zápisov o porušení školského poriadku v klasifikačnom zázname
- za usvedčenie z krádeže vecí spolužiakom, inventára školy, za ničenie majetku školy...

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)

- za 13 – 24 neospravedlnených hodín
- za opakované hrubé porušenie školského poriadku aj napriek predchádzajúcim upozorneniam a vykonaným disciplinárnym opatreniam
- za porušenie zákazu fajčenia v škole, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou
- za nahrávanie na mobil napr. bitiek, zverejňovanie na internete

- za zvlášť hrubé opakujúce sa neslušné správanie voči učiteľom, nepedagogickým zamestnancom
- za fajčenie, pitie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch, školských akciách, mimo školy
- za 11-15 zápisov (závažných a veľmi závažných priestupkov) o porušení školského poriadku v klasifikačnom zázname

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

- za 25 – 42 neospravedlnených hodín
- za opakujúce sa závažné priestupky
- za krádež
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus
- za požívanie alkoholických nápojov, drog a omamných látok v priestoroch školy, školských akciách, mimo školy (za opakujúce sa)
- za 16 a viac zápisov (závažných a veľmi závažných priestupkov) o porušení školského poriadku v klasifikačnom zázname

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)

- za vysoký počet neospravedlnených hodín (nad 43)
- za veľmi vážne porušenie školského poriadku podľa posúdenia pedagogickej rady
- za opakované porušovanie školského poriadku (legálne a nelegálne drogy), ak je evidentné, že žiak pokračuje v týchto činnostiach a ak zlyhali všetky ostatné opatrenia vo vzťahu k dotýčnemu žiakovi

Ochranné opatrenia

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka

školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo špeciálnej pedagogičky.

Riaditeľka školy bezodkladne privolá: a) zákonného zástupcu
b) zdravotnú pomoc
c) policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia sa vyhotoví písomný záznam .

Všetky opatrenia vo výchove udelené žiakom oznámi riaditeľ školy preukázateľne (aj prostredníctvom triedneho učiteľa) ich zákonným zástupcom. Opatrenia vo výchove sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o skutku žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec, najneskôr však do jedného roka, kedy sa žiak skutku dopustil

Jednotlivé porušenia školského poriadku sú rozdelené do štyroch kategórií podľa závažnosti. Samostatnú kategóriu tvorí neospravedlnená neúčast na vyučovaní.

Menej závažné porušenie šk. poriadku:

- zabúdanie pomôcok na vyučovanie vrátane cvičebného úboru na hodiny telesnej výchovy,
- nevhodná úprava zovňajšku - výstredné strihy a farby vlasov, piercing (okrem náušnic), tunely a rozťahovače ušných dierok,
- chýbajúce alebo nevhodné prezuvky (športová obuv),
- neplnenie si povinností týždenníka,
- neobalené učebnice,
- používanie žuvačiek počas vyučovania,
- zabúdanie žiackej knižky

Závažné porušenie šk. poriadku:

- ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov, vyvolávanie konfliktov medzi spolužiakmi,
- správanie narúšajúce vyučovanie,
- používanie mobilného telefónu počas vyučovania,
- nepovolené opustenie školy,
- vulgárne vyjadrovanie sa v areáli školy, drobné poškodenie školského majetku – nie opakované,
- opakovanie priestupku v krátkom čase po upozornení,
- nevhodné správanie sa v areáli školy a na verejnosti.

Veľmi závažné porušenie šk. poriadku:

- prepisovanie známok v žiackej knižke, v klasifikačnom hárku,
- klamstvo, podvod,
- správanie narúšajúce vyučovanie do takej miery, že muselo byť použité ochranné opatrenie,
- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, službukonajúceho učiteľa,
- používanie mobilného telefónu aj po upozornení,
- neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi (nadávky, roztržky),
- manipulácia so zariadením školy, ktorej následkom môže byť úraz žiakov a zamestnancov,
- zhotovenie audio a video záznamov na vyučovacej hodine bez súhlasu vyučujúceho a v priestore školy

Hrubé porušenie šk. poriadku:

- hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- útok na učiteľa,
- šikanovanie spolužiakov vrátane kyberšikany,
- fyzické ublíženie sebe alebo spolužiakom,
- vydieranie, krádež,

- fajčenie, užívanie alkoholu, drog v škole i mimo nej,
- úmyselné ničenie školského majetku,
- zneužitie osobných údajov a fotografií zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách,
- spáchanie priestupku alebo trestného činu (*aj mimo školy – vyžaduje právoplatné rozhodnutie*),
- zverejnenie audio a video záznamov (*zhotovených na vyučovacej hodine bez súhlasu vyučujúceho*) na internete alebo v iných médiách.

Neospravedlnená neúčast' na vyučovaní

- 1 – 4 neospravedlnené hodiny
- neospravedlnená neúčast' žiaka na viac ako 4 vyučovacích hodinách, najviac 1 vyučovací deň
- opakovaná neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu najviac 2 vyučovacie dni (*ak chýba vcelku*) alebo 12 hodín (*ak chýba jednotlivo*)
- neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 2 vyučovacie dni, (*ak chýba vcelku*) alebo viac ako 12 hodín (*ak chýba jednotlivo*) najviac 20 hodín
- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne (*alebo 60 hodín za dlhšie obdobie*), riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a ÚPSVaR,
- za neospravedlnenú absenciu od 21 do 60 vyučovacích hodín
- za neospravedlnenú absenciu od 61 vyučovacích hodín

Konkretizácia postupu pri riešení výchovných problémov žiakov

1. Pohovor s rodičmi – vždy urobiť zápis, ktorý podpíšu prítomní pohovoru. Cieľom pohovoru je i spoznať rodinné prostredie žiaka. Zápis zakladá triedny učiteľ.

2. Napomenutie od triedneho učiteľa :

a) ústne pred triednym kolektívom, zaznamenáva sa do klasifikačného záznamu

b) písomné, ktoré žiak dá podpísať rodičovi a na druhý deň odovzdá triednemu učiteľovi.

3. Pokarhanie od triedneho učiteľa – pred udelením tohto opatrenia na pedagogickej rade je nutný pohovor s rodičmi. Pohovor vykoná triedny učiteľ s výchovným poradcom. O pohovore informuje triedny učiteľ alebo výchovný poradca riaditeľa školy. Z pohovoru vyhotoví triedny učiteľ stručný záznam.

4. Pokarhanie riaditeľom školy – pred udelením tohto opatrenia je urobený pohovor so zástupcom žiaka za prítomnosti triedneho učiteľa, výchovného poradcu a riaditeľa školy. O pohovore je vyhotovený písomný zápis. Z riaditeľského pokarhania vyplýva, že žiak môže byť preložený do inej triedy, môže mu byť udelený zákaz reprezentovania školy, účasti na výletoch, exkurziách, OZDP a podujatiach školy.

Ak sa žiak opakovane menej závažne alebo závažnejšie previní, môže triedny učiteľ navrhnúť zníženie známku zo správania na stupeň 2. V prípade ďalšieho porušovania školského poriadku, alebo za závažné previnenie môže triedny učiteľ navrhnúť riaditeľovi školy udeliť zo správania žiakovi 3. alebo 4. stupeň. Ak žiadne z prijatých opatrení nevedie k náprave, výchova žiaka je vážne narušená, podá riaditeľ školy na základe podkladov triedneho učiteľa a výchovného poradcu podnet sociálnemu kurátorovi na ústavnú alebo ochrannú výchovu. Hodnotenie a klasifikácia sa hodnotí za každé klasifikačné obdobie zvlášť. Učitelia pri hodnotení a klasifikácii správania využívajú najmä pozitívnu motiváciu. Všetky výchovné opatrenia od napomenutia od triedneho učiteľa sa písomnou formou zaznamenávajú do klasifikačného záznamu. Zákonný zástupca sa môže do 3 dní odo dňa vydania vysvedčenia odvolať proti hodnoteniu a podať žiadosť riaditeľovi školy o prešetrenie postupu klasifikácie v správaní.

Školský poriadok v ŠKD

Organizácia a podmienky pracovnej činnosti ŠKD

1. ŠKD riadi riaditeľ školy.
2. Riaditeľ školy určuje počet výchovných oddelení podľa počtu prihlásených detí.
3. Činnosť ŠKD je zameraná na :
 - *pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného a záujmového charakteru; rozvoj fyzického a duševného zdravia detí*
 - *prípravu na vyučovanie (podľa záujmu rodičov)*
4. Činnosť ŠKD sa riadi vypracovaným a schváleným Výchovným programom ŠKD.
5. Vychovávateľky ŠKD sú členkami pedagogickej rady.
6. Vedúca vychovávateľka pomáha organizačne zabezpečovať denný chod ŠKD, zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie ŠKD.
7. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.

Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov , denne
 - od 6³⁰ hod. - 7⁴⁵ hod. ; 11²⁵ hod. – 16⁴⁵ hod.
2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD :
 - 6³⁰ hod. – 7⁴⁵ hod. – *príchod do ŠKD, raňajšie aktivity*
 - 12²⁵ hod.– 13⁰⁰ hod. – *obed*
 - 13⁰⁰ hod.– 13³⁰ hod. – *odpočinok, hry vo výchovnom oddelení*
 - 13³⁰ hod. – 14³⁰ hod. – *pobyt v školskej záhrade, vychádzky, rekreačná činnosť*
 - 14³⁰ hod. – 15³⁰ hod. – *záujmová činnosť*
 - 15³⁰ hod. – 16⁴⁵ hod. – *príprava na vyučovanie , rekreačná činnosť*

Zaraďovanie detí do ŠKD

1. Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti o prijatie do ŠKD a zápisného lístka ŠKD.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca.
Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
3. Do ŠKD možno zaradiť aj deti na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.

Dochádzka detí

Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu domov, do ZUŠ a krúžky uvedie rodič v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca písomne a v zápisnom lístku ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.

1. Vychovávateľka uvoľní dieťa zo ŠKD len na základe písomného vyžiadania rodiča.
2. Dieťa, ktoré neodôvodnene vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, alebo nemá zaplatený poplatok ŠKD sa vyradí zo zoznamu.
3. Aby sa nenarúšala výchovná a vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, zo ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia rodičov ihneď po obede, inak zo ŠKD odchádza podľa platného režimu ŠKD.
4. Dieťa môže opustiť ŠKD len na základe telefonického kontaktu rodiča.
5. Za odchod zo ŠKD domov, do ZUŠ a na krúžky bez doprovodu právne zodpovedá rodič, alebo zákonný zástupca.
6. Pri sprevádzaní detí do ŠKD a vyzdvihnutí si dieťaťa zo ŠKD sa rodič pohybuje len po chodbách a nevstupuje do tried.
7. Pred vyučovaním alebo krúžkom vychovávateľka odovzdá deti učiteľke, po vyučovaní alebo krúžku deti odovzdá učiteľka vychovávateľke .

Bezpečnosť a ochrana zdravia detí v ŠKD

1. Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.

2. Ak sú vytvorené výchovné oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý ma poslednú vyučovaciu hodinu.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
4. Pri činnostiach organizovaných mimo objekt školy môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
5. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
6. Dieťa musí mať hygienické vrecúško, vrchné ošatenie – bundy, kabáty, prezuvky, topánky musia byť označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
7. Dieťa ma vhodnú obuv na prezúvanie (pevnú, uzatvorenú) a vhodné oblečenie na školský dvor.
8. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci s vedením školy a rodičmi.
9. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
10. V prípade ohrozenia života dieťaťa vychovávateľka pomáha zabezpečiť zdravotnícke ošetrovanie.
11. Vychovávateľka dbá na dodržiavanie pitného režimu detí (tekutiny si nosia deti z domu).
12. Pri nevyzdvihnutí detí v určenú dobu zo ŠKD vychovávateľka počká s dieťaťom 10 minút, potom po dohode s riaditeľom školy dieťa odovzdá polícii.

Príspevok na úhradu dieťaťa za pobyt v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je 15- € mesačne .
2. Príspevok musí byť uhradený do 15. dňa v príslušnom mesiaci
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa stráví v ŠKD.
4. Ak rodič odhlási dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie preplatku.
5. Po predložení dokladov o hmotnej núdzi môže riaditeľ školy rozhodnúť a znížení alebo odpustení príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD.
6. Pokiaľ rodič dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt v ŠKD do 15. dňa v mesiaci, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa zo ŠKD.

Základné pravidlá správania sa detí v ŠKD

Pravidlá správania sa detí vychádzajú zo školského poriadku školy nasledovne:

Práva detí

- Dieťa má právo navštevovať ŠKD .
- Dieťa má právo na vzdelanie a výchovu zameranú na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu .
- Dieťa má právo zúčastňovať sa na všetkých činnostiach ŠKD.
- Dieťa má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor.
- Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov.
- Dieťa má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc vychovávateľky.
- Dieťa má právo stravovať sa v školskej jedálni
- Dieťa má právo plne využívať zariadenia ŠKD.

Povinnosti detí

- Dieťa je povinné prichádzať na činnosť ŠKD včas a čisto oblečené a upravené.
- Do školskej budovy majú povolený vstup 6,30 hod.
- Pri vstupe do budovy na rannú družinu a odchode z budovy po skončení družiny je dieťa povinné zaznamenať príchod a odchod elektronickým čipom.
- Dieťa pri vstupe do budovy je povinné prezúť sa, odložiť si obuv do skrinky v šatni.
- V triede a školských priestoroch je každé dieťa povinné zachovávať čistotu a poriadok.
- Na výchovnú činnosť si dieťa nosí pomôcky určené vychovávateľkou. Nie je dovolené nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť zdravia, ani väčšie sumy eur, alebo veľmi cenné predmety.
- Po školských priestoroch sa pohybuje pokojne, nebehá, neskáče zo schodov.

- Počas celej výchovnej činnosti nesmie opustiť ŠKD bez povolenia vychovávateľky .
- V ŠJ dodržiava zásady slušného správania sa pri spoločnom stolovaní.
- Dieťa je povinné šetriť a neničiť zariadenie ŠKD , spoločné hry a stavebnice.
- Pri vychádzkach a pobyte na školskom dvore sa riadi pokynmi vychovávateľky.

Záverečné ustanovenie

Dodržiavanie školského poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti ŠKD. Za jeho porušovanie nesú osobnú zodpovednosť. Pri opakovanom porušovaní školského poriadku bude dieťa vyradené z ŠKD.

Závěrečné ustanovenia

Vydaním tohto školského poriadku stráca platnosť doteraz platný „Školský poriadok “ platný od 28.08.2013. Bez vedomia riaditeľa/riaditeľky školy nikto nemá právo vydávať pokyny v rozpore s ustanoveniami tohto školského poriadku a so školským poriadkom musia byť preukázateľne oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy, všetci žiaci školy a ich rodičia (zákonní zástupcovia).

Školský poriadok je záväzný pre všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu v našej škole. Zmeny a doplnky ku školskému poriadku na základe prerokovania v pedagogickej rade a rade školy vydáva riaditeľ školy.

Školský poriadok bol schválený na pedagogickej rade školy dňa 25.01.2023 a nadobúda účinnosť od 01.02.2023.

V Kuchyni, dňa 09.01.2023

Mgr. Janette Rečná

Riaditeľka školy

Príloha

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:

- prihliada na základné fyziologické potreby žiakov (organizácia vyučovania, rozvrh hodín),
- vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a predchádzanie sociálno-patologických javov,
- zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov (poučenie o prevádzkovom poriadku laboratórií, dielní, odborných učební, telocviční, poučenie o BOZP a PO pri školských akciách),
- poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku registrovaného školského úrazu vyhotovuje záznam o registrovanom školskom úraze.

Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi

Drogy a návykové látky

- škola plní úlohu školského poradenstva a prevencie – koordinátor prevencie drogových závislostí, ktorý spolupracuje s výchovnou poradkyňou a triednymi učiteľmi,
- škola spolupracuje s preventívnymi a poradenskými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou (*CPPP a P, OR PZ, MsP a i.*),

Škola uplatňuje v oblasti ochrany a prevencie žiakov pred sociálno-patologickými javmi a omamnými látkami v súlade s POP MŠ a Národným programom boja proti drogám tieto opatrenia:

- a) triedni učitelia sú povinní zaradiť do plánu triednických hodín problematiku drog a drogových závislostí,
- b) učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia prechovávaného, distribúcie alebo užívania alkoholu a drog bezodkladne privolajú (*zákonných zástupcov, MsP, OR PZ*)

V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany zdravia, života a integrity žiaka škola bude postupovať podľa týchto zásad:

Škola vykoná pohovor žiaka s triednym učiteľom, školským koordinátorom, výchovnou poradkyňou a riaditeľkou školy v prítomnosti rodičov, následne:

- predvolanie rodičov do školy,
- podrobenie sa dychovej skúške (pri podozrení na užitie alkoholu), alebo laboratórnemu testu (v prípade podozrenia na užitie drogy),
- v prípade odmietnutia vyšetrenia a spolupráce v zmysle predchádzajúcich bodov škola bude podozrenie na užitie, prechovávanie a distribúciu drog považovať za opodstatnené a bude postupovať v zmysle školského poriadku,
- v prípade pozitívneho výsledku škola odporučí rodičom (zákonným zástupcom) žiaka spoluprácu s odbornými pracoviskami na drogovú problematiku a bude postupovať v zmysle školského poriadku – hrubé porušenie školského poriadku,
- v prípade podozrenia na dílerstvo, škola okamžite informuje políciu,
- ak sa jedná o závislosť na droge, škola odporučí žiaka do starostlivosti protidrogového oddelenia psychiatrie.

Diskriminácia, násilie, šikana, kyberšikana a elektronické obťažovanie

Šikana a kyberšikana na školách a v školských zariadeniach nesmie byť zamestnancami v žiadnej miere akceptovaná. Pedagog musí šikanovanie a kyberšikanovanie bez meškania riešiť a každej jeho obeť poskytnúť okamžitú pomoc, v uvedenom sa riadi Smernicou 36/2018 k prevencii šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodickou príručkou riešenia šikanovania na školách.

- škola plní funkciu poradenstva a zabezpečuje prevenciu prostredníctvom výchovnej poradkyne,
- výchovná poradkyňa koordinuje spolu s triednymi učiteľmi všetky akcie zamerané na prevenciu diskriminácie a násilia. Raz ročne v spolupráci s triednymi učiteľmi dotazníkovou formou zisťuje medzi žiakmi prejavy diskriminácie a šikanovania,
- triedni učitelia majú vo svojich plánoch triednických hodín zahrnutú problematiku diskriminácie, šikanovania a boja proti násiliu,
- škola spolupracuje aj s **CPPP** a v prípade zistenia výskytu diskriminácie postupuje podľa nasledovných krokov:
 - a) pohovor s postihnutým žiakom – zabezpečí výchovná poradkyňa,
 - b) pohovor so žiakom prejavujúcim diskrimináciu (násilie) voči spolužiakovi – zabezpečuje výchovná poradkyňa,
 - c) v prípade potreby kontaktuje škola **CPPP** , v spolupráci s ktorou zabezpečuje stretnutia so psychológom.

Šikanovanie

Znaky šikanovania

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,

- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania

Fyzické – priame, aktívne – bitky, škrabance, kopance, úder, kopanie a pod., niekoho pošlem aby ho zbil, nepriame, pasívny – fyzické bránenie, aby si sadol, vstal, odišiel niečo si zobral ... atď.

Psychické – nepatria sem len verbálne útoky, ale aj rozširovanie nepravdivých informácií, ohováranie, klamstvá, rôzne symboly, kresby na zosmiešnenie, neslušné gestá a ignorácia.

Kyberšikanovanie a elektronické obťažovanie

Znaky kyberšikanovania a elektronického obťažovania:

- Ide o útoky realizované prostredníctvom on-line priestoru/aplikácii,
- Kyberšikana prevažne začína ako nevinný žart, ktorý postupne začne meniť život medzi rovesníkmi i v domácom prostredí,
- Ponižovanie, urážanie, vydieranie, zastrašovanie a obťažovanie, ktoré sa deje prostredníctvom online priestoru/ aplikácií a mobilných zariadení. (prostredníctvom chatu, sms správ, mms správ, e-mailom, tweetom, komentárom, zverejnením komentárov iného, preposielaním správ, zverejnením fotografií správ, alebo kópií správ, alebo príspevkov atď.) Často ide o typické prejavy psychickej šikany na ktoré sú využívané elektronické prostriedky a sú realizované prostredníctvom online priestoru.
- Obeť aj agresor bývajú deti, ktoré majú problém nadväzovať zdravé, rovnocenné rovesnícke vzťahy,
- Agresori si svoj pocit menejcennosti kompenzujú uplatňovaním moci voči slabším,
- Agresormi môžu byť aj deti sebedomé, avšak mohli vyrastať v rodinách s prísnyimi emočne chladnými rodičmi, kedy sa deťom nedostávalo primeraného sebaoprotvrdenia, alebo z iných dôvodov nemajú rozvinutú empatiu,
- Obeť býva často zraniteľný jedinec v sociálnom kontexte, teda sociálne menej zručný, s menej uspokojivými vzťahmi so sklonom k riskantnému správaniu on-line, off-line,
- Útoky realizované on-line, najmä sociálnymi sieťami bývajú intenzívnejšie, nakoľko negatívna rovesnícka odozva sa deje pred veľkým publikom a obeť nevie, kto všetko bol jej svedkom,
- Psychické dôsledky kyberšikanovania bývajú bolestivejšie a traumatizujúcejšie.
- Prejavy ponižovania, urážania, vydierania, zastrašovania a obťažovania sú namierené proti žiakovi, alebo zamestnancovi školy, alebo proti zamestnancovi, prípadne žiakovi inej školy.
- Elektronické obťažovanie je úmyselné konanie prostredníctvom internetu, mobilného telefónu, počítačového systému, alebo počítačovej siete, ktorým je niekto (žiak, alebo zamestnanec školy) opakovane, alebo dlhodobo ponižovaný, zastrašovaný, alebo dlhodobo inak obťažovaný inou osobou (žiakom, alebo zamestnancom školy.)

- Elektronickým obťažovaním je neoprávnené zverejnenie, sprístupnenie, alebo preposlanie či zdieľanie fotografií, videa, alebo zvukového záznamu (bez súhlasu, alebo bez vedomia dotknutej osoby a to opakovane, alebo jednorazovo) iným osobám.

Postup pri riešení šikanovania a kyberšikanovania

- zaistenie ochrany obetiam,
- rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie, kyberšikanovanie, alebo elektronické obťažovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi (eliminovanie zakomponovania celej triedy resp. veľa žiakov do problému z dôvodu zabránenia šírenia sa po celej škole). Výpovede si zapísať, zosumarizovať informácie a dôkazy.
- nájdenie vhodných svedkov,
- nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov! (nikdy nekonfrontovať šikanovaného s agresorom a dôsledne chrániť obeť),
- zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi, (zabezpečiť individuálny rozhovor s agresorom a využiť pri tejto komunikácii získané dôkazy, ale bez toho, aby prezradil ich zdroj,
- kontaktovanie zákonných zástupcov – škola predvolá rodičov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví zápis,
- škola sa individuálne porozpráva s rodičmi agresora, pokúsi sa ich získať pre spoluprácu a nájdenie spoločného riešenia, vhodnou formou upozorniť ich vhodnou formou na šikanovanie, kyberšikanovanie z legislatívneho hľadiska (trestný čin týrania, ublíženia na zdraví, vydierania, útlaku...),
- kontaktovanie CPPP aP alebo diagnostického centra,
- poskytnutie podpory obeť,
- udelenie agresorovi opatrenia vo výchove podľa závažnosti konkrétneho prípadu,
- preloženie žiaka do inej triedy (ak je to možné),
- nahlásenie prípadu ÚPSVaR a polícii.

Prevencia a riešenie šikanovania, kyberšikanovania a elektronického obťažovania.

V rámci prevencie šikanovania a kyberšikanovania je potrebné:

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania a kyberšikanovania.
- spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologickej prevencie a pedag.- psych.

Pedikulóza - povinnosti školského zariadenia:

- v prípade výskytu vši aspoň u 1 žiaka zabezpečiť informovanosť všetkých rodičov detí príslušnej triedy alebo inej skupiny, v ktorej sa žiak zdržiaval,
- pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vši - dieťa sa škriabe, je nesústredené pohľadom, prezerá si vlasovú časť hlavy atď. oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi,
- učiteľ odporučí rodičovi navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia,
- informovať rodičov, že vedenie školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov a zároveň budú rodičia informovaní že učiteľia školy s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva, odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia, a to aj priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vši u ďalších detí, pričom minimálne dvakrát do týždňa v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrú aj vlasovú časť hlavy,
- opatrenia v školskom kolektíve i v rodinách prebiehajú súčasne, - ak sa do 21 dní od výskytu vši v kolektívne neobjavia, ohnisko možno považovať za skončené.

Povinnosti rodičov pri výskyte vši - zodpovednosť za dodržiavanie hygienických zásad v rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane:

- výmena osobnej a posteľnej bielizne,
- pranie bielizne pri vysokých teplotách,
- pranie a dezinfekcia čiapok, šatiek, šálov, hrebeňov,
- pravidelné prehliadky vlasov detí,
- poslať dieťa do detského kolektívu bez vši a hníd,
- informovať detské kolektívne zariadenie o výskyte vši u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení

Všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie !!!

O liečbe zo zavšivenia alebo s tým súvisiacich sekundárnych kožných ochorení a o dočasnom vyradení dieťaťa z kolektívu rozhoduje príslušný lekár. Dieťa sa do kolektívu môže vrátiť len s odporúčaním od lekára.

Osobitné bezpečnostné opatrenia

Osobitné opatrenia pri práci na školskom pozemku

- žiaci vstupujú na školský pozemok v prítomnosti vyučujúceho a dodržiujú jeho pokyny o bezpečnosti pri práci,
- žiaci sú povinní mať na vyučovacej hodine oblečené vhodné pracovné oblečenie, obutú pevnú obuv,
- pri práci s ostrejšími predmetmi používajú kožené rukavice,

- žiaci môžu zdvíhať bremená do max. hmotnosti 10 kg,
- pracovné nástroje sú povinní nosiť ostrou hranou nadol,
- na školskom pozemku počas práce nejedia a nepijú nápoje,
- pri práci sú povinní dbať na bezpečnosť vlastnú i bezpečnosť spolužiakov,
- v prípade poranenia sú túto skutočnosť povinní ihneď ohlásiť vyučujúcemu,
- po práci si umývajú ruky,
- hlavný uzáver vody na školskom pozemku kontroluje vyučujúci,
- za stav náradia zodpovedá vyučujúci,
- sklad náradia uzatvára vyučujúci a skontroluje stav náradia, ktoré musí byť očistené a bezpečne uložené,
- žiaci zo školského pozemku zásadne odchádzajú pod vedením vyučujúceho.

Osobitné opatrenia v učebni chémie

- povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah tohto laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho,
- každý žiak je povinný :
 - v učebni dodržiavať čistotu a poriadok,
 - zamestnávať sa pridelenou úlohou,
 - používať pracovný odev na laboratórne práce (plášť) a iné osobné ochranné prostriedky.
- svojvoľná a nezodpovedná manipulácia s vodou a elektrickým prúdom je zakázaná,
- robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané, je prísne zakázané,
- pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov,
- odpadové kyseliny je nutné najskôr zriediť tak, že ich opatrne lejeme do väčšieho objemu vody a len potom ich vylievame do výlevky,
- horúce roztoky sa najprv schladia alebo sa zriedia studenou vodou,
- v prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa piesok alebo hasiaci prístroj,
- každý úraz, najmä poranenie očí, treba hlásiť vyučujúcemu,
- pri strieknutí žieraviny do oka, treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odviezť k lekárovi,
- po ukončení práce treba uzavrieť vodu a vypnúť elektrický prúd,
- pred ukončením laboratórneho cvičenia žiaci sú povinní nahlásiť vyučujúcemu zistené závady,
- vstup do učebne chémie, kabinetu chémie majú žiaci len v sprievode vyučujúceho.

Osobitné opatrenia v učebni fyziky

- žiaci prichádzajú do učebne spolu s vyučujúcim,
- celý školský rok sedí žiak za prideleným laboratórnym stolom, je zodpovedný za poriadok na ňom i za poriadok vo svojom okolí,
- zistené nedostatky, poškodenie stola a ostatného inventára hlásia žiaci učiteľovi na začiatku vyučovacej hodiny,
- žiaci majú na svojom stole zakázané:
 - uvoľňovať skrutki na elektrický prúd

- znečisťovať a znehodnocovať stôl so zásuvkami
- nešetrne zaobchádzať s izolovaným elektrickým káblom
- vyberať bezpečnostný kryt so zásuvky elektrického prúdu
- frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa,
- do kabinetu fyziky môže žiak vstúpiť len v sprievode učiteľa,
- s prístrojmi v rozvodnej sieti elektrického prúdu pracuje len učiteľ,
- po skončení hodiny žiaci sú povinní zodvihnúť stoličky na stôl a spoločne pod vedením učiteľa odísť z učebne,
- po skončení hodiny učiteľ je povinný vypnúť elektrický prúd, uzatvoriť prístroje rozvodnej siete, pomôcky odniesť do kabinetu, kabinet i učebňu uzamknúť.

Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

- žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy, čo potvrdili podpisom,
- úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia,
- žiaci prichádzajú do priestorov prechodovej chodby 5 min. pred zvonením,
- vstup žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne so sprievodom učiteľa,
- žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore,
- ak si žiak bezdôvodne nedonesie cvičebný úbor, vyučujúci mu do klasifikačného hárku zapíše poznámku: „ Žiak si nedoniesol cvičebný úbor na hodinu TSV,
- žiaci prichádzajú do priestorov šatní v skupine 5 minút pred začiatkom hodiny TSV,
- triednu knihu prináša- odnáša týždenník, resp. iná poverená osoba,
- do priestoru telocvične vstupujú len v sprievode učiteľa,
- na telesnú výchovu musia byť prezlečení a prezutí do športového oblečenia a obuvi,
- hodinky, šperky, peniaze alebo cenné predmety na TSV nepatria - miesto majú v skrinke,
- je prísny zákaz v telovýchovných priestoroch jesť, piť, fajčiť a požívať alkohol alebo iné omamné látky a taktiež žuvačku!!!,
- ak je žiak necvičiaci zo zdravotných dôvodov, predloží učiteľovi o tom potvrdenie pred začiatkom hodiny od rodiča max 3 krát za polrok,
- **ak je žiak necvičiaci, je povinný sa prezúť aj prezliecť a byť prítomný na vyučovaní,** učiteľ mu určí zamestnanie - pomocné merania, zapisovania výkonov, príprava náčinia a iné pomocné činnosti,
- žiak vykonáva len takú športovú činnosť, ktorú mu určí učiteľ, dbá, aby dodržiaval pokyny na bezpečné prevádzanie činností,
- pri kolektívnych športoch má obzvlášť na zreteli bezpečnosť všetkých účastníkov,
- pri cvičení používa len také športové náradie, náčinie, ktoré určí učiteľ,
- bez vedomia a priameho pokynu učiteľa sa nesmie zdržiavať v náradovni,
- po skončení cvičenia žiaci spoločne uložia športové náradie,
- opustiť cvičebný priestor je možné len so súhlasom vyučujúceho,
- z telocvične žiaci odchádzajú spoločne do šatní, po prezlečení čakajú na ďalšie pokyny vyučujúceho, nepoškodzujú pritom akékoľvek zariadenie šatní,
- v priestoroch šatní a spŕch sú žiaci povinní pohybovať sa krokom, aby nedošlo k pošmyknutiu a následnému zraneniu,

- v priestoroch telocvične je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom,
- žiaci odchádzajú z priestorov šatní spoločne na pokyn vyučujúceho,
- ak je žiak na základe rozhodnutia riaditeľky školy oslobodený z vyučovania predmetu, je počas vyučovania prítomný na hodinách telesnej výchovy; ak je vyučovací predmet zaradený ako prvá alebo posledná vyučovacia hodina dňa, môže byť žiak so súhlasom zákonného zástupcu uvoľnený z výchovy a vzdelávania.

Osobitné opatrenia v učebni informatiky

Okrem povinností uvedených vo školskom poriadku, sú žiaci informatiky (*počítačová miestnosť*) ďalej povinní:

- prísť na vyučovanie v primeranom oblečení, ktoré by neprekážalo vo vyučovaní,
- do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho,
- v učebni je zakázané jesť a piť,
- vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto – počítač,
- žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať,
- v prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi,
- každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač a spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka,
- žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni,
- žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky a nezasahujú do elektrického obvodu počítača,
- je zakázané pracovať s poškodeným počítačom,
- žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva,
- žiaci bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky,
- je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné nosiče na prehrávanie alebo nahrávanie súborov,
- po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.