

*Załącznik nr 1*  
*do Zarządzenia Dyrektora*  
*Nr 8/2024 z dnia 18 marca 2024 r.*



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ**  
**IM. WŁADYSŁAWA ORKANA**  
**W MARCINKOWICACH**

L.P.	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH	WSKAŹNIKI
<b>1.</b>	<b>Bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi i samymi małoletnimi</b>	
	<p>Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników jednostki z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania w szkole są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnimi.</p> <p>Na takiej samej zasadzie określono relacje między samymi małoletnimi.</p>	<p>Określono:</p> <p><b>1.1.</b> Zasady / Kodeks bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi.</p> <p><b>1.2.</b> Zasady / Kodeks bezpiecznych relacji na linii małoletni – małoletni</p>
<b>2.</b>	<b>Procedury interwencji i osoby odpowiedzialne</b>	
	<p>W szkole istnieje procedura opisująca krok po kroku, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulują działania pracowników i całego personelu, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci.</p>	<p><b>2.1.</b> Zarówno pracownicy, jak i małoletni wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.</p> <p><b>2.2.</b> W jednostce opracowano procedurę określającą krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, dorosłych, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o ofercie wsparcia dostępnej dla poszkodowanego dziecka.</p> <p><b>2.3.</b> Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz danymi kontaktowymi.</p> <p><b>2.4.</b> W widocznym miejscu w jednostce wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.</p> <p><b>2.5.</b> W jednostce opracowano procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu</p>

		<p>popęlnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.</p> <p><b>2.6.</b> W jednostce opracowano procedurę powiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego.</p> <p><b>2.7.</b> W jednostce dyrektor wyznaczył:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobę/osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popęlnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,</li> <li>• osobę / osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego,</li> <li>• osobę/osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty".</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Dokumentacja</b>	
	<p>Szkoła określiła sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.</p>	<p><b>3.1.</b> Opracowany jest model zbierania i dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.</p> <p><b>3.2.</b> Ustalono są zasady przechowywania dokumentacji.</p>
<b>4.</b>	<b>Monitoring standardów</b>	
	<p>Standardy są w szkole „żywymi” dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro małoletnich. Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w szkole. Szkoła ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.</p>	<p><b>4.1.</b> Szkoła określiła zasady przeglądu i aktualizacji standardów.</p> <p><b>4.2.</b> W jednostce na bieżąco prowadzi się analizę standardów ochrony małoletnich, a wnioski i rekomendacje zawarte są w sprawozdaniu.</p> <p><b>4.3.</b> Sprawozdanie z realizacji standardów ochrony małoletnich w jednostce jest opracowywane raz na rok przez osobę odpowiedzialną za wdrażanie standardów.</p> <p><b>4.4.</b> W sprawozdaniu uwzględnione są głosy pracowników, małoletnich i ich rodziców (opiekunów).</p> <p><b>4.5.</b> Na bazie sprawozdania aktualizowana są standardy ochrony małoletnich i działania związane z realizowaniem zasad ochrony małoletnich.</p>

		<p><b>4.6.</b> Wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich, której rola, zadania oraz kwalifikacje są jasno określone.</p> <p><b>4.7.</b> W sposób przyjęty w danej instytucji podano do wiadomości pracowników, małoletnich oraz rodziców (opiekunów), kto jest tą osobą wraz z informacją jak się z nią skontaktować.</p>
<b>5.</b>	<b>Upowszechnianie standardów</b>	
	<p>Szkoła powinna ustalić zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.</p> <p><i>„Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie”</i></p> <p><i>„Podmioty (...) udostępniają standardy na swojej stronie internetowej oraz wywieszane w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.”</i></p>	<p><b>5.1.</b> Tekst standardów ochrony małoletnich i dokumentów związanych z ochroną małoletnich (polityk, procedur, regulaminów, kodeksów, zarządzeń) został opublikowany na stronie internetowej instytucji oraz jest dostępny w widocznym miejscu w jej siedzibie.</p> <p><b>5.2.</b> Standardy są szeroko promowane wśród pracowników, rodziców (opiekunów) i małoletnich poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców, np. opracowana jest wersja Polityki w formie zrozumiałej dla małoletnich.</p>
<b>6.</b>	<b>Bezpieczny dostęp do Internetu</b>	
	<p>Szkoła powinna ustalić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,</li> <li>• procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.</li> </ul>	<p><b>6.1.</b> Ustalono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.</p> <p><b>6.2.</b> Ustalono procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.</p>
<b>7.</b>	<b>Edukacja i osoby odpowiedzialne</b>	
	<p>Szkoła ma za zadanie określić zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.</p>	<p><b>7.1.</b> Wskazano osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich.</p> <p><b>7.2.</b> Ustalono plan szkoleniowo-edukacyjny.</p> <p><b>7.3.</b> Pracownicy jednostki posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania</p>

		<p>czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.</p> <p><b>7.4.</b> Przeszkolono pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich.</p> <p><b>7.5.</b> Każdy z przeszkolonych pracowników podpisał stosowne oświadczenie – o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania.</p>
--	--	--

L.P.	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH	WSKAŹNIKI
8.	<b>Zasady bezpiecznej rekrutacji</b>	
	<p>Realizacja tego standardu oznacza, że poprzez wprowadzenie w instytucji zasad bezpiecznej rekrutacji podjęto odpowiednie kroki, by zminimalizować ryzyko krzywdzenia dziecka, wynikające z okoliczności sprzyjających potencjalnym sprawcom: słabej kontroli, dostępności i możliwości.</p> <p>Przyjęcie tego standardu wskazuje również, że wszystkie osoby pracujące z dziećmi lub działające na ich rzecz mają dostęp do szkoleń, które są pomocne w zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia dzieciom ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom.</p> <p>Wdrożenie tego standardu jest ponadto sygnałem, że w instytucji zatrudniono przygotowany merytorycznie i sprawdzony personel, a dzieci i opiekunowie mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy na temat ochrony przed krzywdzeniem.</p>	<p><b>8.1.</b> Jednostka uzyskała o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu, instruktorsze dane z <b>Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.</b></p> <p><b>8.2.</b> Jednostka uzyskała o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu, instruktorsze informacje z <b>Krajowego Rejestru Karnego.</b></p> <p><b>8.3.</b> Jednostka uzyskała o każdym nauczycielu informacje z <b>Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych.</b></p> <p><b>8.4</b> Jednostka uzyskała o każdym pracowniku, w tym obcokrajowcu informacje z rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.</p>

**Wykaz osób odpowiedzialnych za różne aspekty realizowania  
Standardów Ochrony Małoletnich  
w Zespole Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach**

L.p.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Zakres wykonywania czynności
1.	Pracownik MOS  Pedagog specjalny Psycholog szkolny Pedagog szkolny  Wychowawcy internatu    Wychowawcy klas	mgr Joanna Zajączkowska  mgr Aneta Oleksy mgr Joanna Myjak mgr Dariusz Czerwiński  mgr Maria Zając mgr Adrianna Jakubczak  mgr Katarzyna Mróz mgr Martyna Zbozień mgr Anna Słaby mgr Dariusz Czerwiński mgr Mariusz Jop mgr Kamil Malicki mgr Maria Zając mgr Aneta Próchnicka mgr Anna Sarecka mgr Adrianna Jakubczak mgr Elżbieta Gibas	Osoby odpowiedzialne: - za przyjmowanie zgłoszeń – związanych z krzywdzeniem małoletnich i podejrzeniem doznawania krzywdzenia, - za udzielanie wsparcia małoletniemu.
<b>W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 1</b>			
2.	Dyrektor Szkoły Zastępca Dyrektora	mgr Iwona Sikorska mgr Wiesław Gródek	
3.	Dyrektor Szkoły	mgr Iwona Sikorska	Osoba odpowiedzialna za: - składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, - zawiadamianie sądu o wgląd w sytuację małoletniego.
<b>W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 3</b>			
4	Zastępca Dyrektora	mgr Wiesław Gródek	

5.	<i>Pedagog specjalny Psycholog szkolny Pedagog szkolny</i>	<i>mgr Aneta Oleksy mgr Joanna Myjak mgr Dariusz Czerwiński</i>	Osoba odpowiedzialna za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”.
<b><i>W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 5</i></b>			
6.	<i>Dyrektor Szkoły Zastępca Dyrektora</i>	<i>mgr Iwona Sikorska mgr Wiesław Gródek</i>	
7.	<i>Pedagog specjalny Psycholog szkolny Pedagog szkolny</i>	<i>mgr Aneta Oleksy mgr Joanna Myjak mgr Dariusz Czerwiński</i>	Osoba, która przeszkoli osoby pracujące i współpracujące jak stosować standardy.
<b><i>W sytuacji nieobecności osoby wskazanej w pkt 7</i></b>			
	<i>Dyrektor Szkoły Zastępca Dyrektora</i>	<i>mgr Iwona Sikorska mgr Wiesław Gródek</i>	



**Wykaz dokumentów związanych z stosowaniem Standardów Ochrony Małoletnich  
w Zespole Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach**

1. Polityka ochrony małoletnich.
2. Kodeks / Zasady bezpiecznych relacji na linii pracownik - małoletni.
3. Kodeks / Zasady bezpiecznych relacji na linii małoletni - małoletni.
4. Kodeks etyki pracowników uzupełniony o kwestie relacji z małoletnimi.
5. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika Zespołu Szkół lub inną osobę dorosłą.
6. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica.
7. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników.
8. Procedura składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
9. Procedura zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego.
10. Zarządzenie dyrektora w sprawie wskazania:
  - osoby/osób odpowiedzialnej za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,
  - osoby/osób odpowiedzialnej za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego,
  - osoby/osób odpowiedzialnych za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty".
11. Zarządzenie dyrektora w sprawie:
  - zasad przeglądu i aktualizacji standardów,
  - wskazania osoby odpowiedzialnej za te czynności.
12. Zarządzenie dyrektora w sprawie: wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich, zakresu kompetencji tej osoby, zasad przygotowania tego personelu do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności.
13. Zarządzenie dyrektora w sprawie wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za koordynowanie stosowania standardów ochrony małoletnich i za kwestie związane z przeszkoleniem pracowników.
14. Zarządzenie dyrektora w sprawie upowszechniania standardów ochrony małoletnich.
15. Zarządzenie dyrektora w sprawie wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń i udzielaniu małoletniemu wsparcia.
16. Zarządzenie dyrektora w sprawie określenia sposobu dokumentowania i zasad przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów w ramach standardów ochrony małoletnich.