

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Jana Kilińskiego
w Tyszowcach

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

Spis treści

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE	3
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	14
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	22
ROZDZIAŁ IVa UCZNIOWIE CUDZOZIEMSCY	42
ROZDZIAŁ IVb ZASADY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY	46
ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	53
ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY	65
ROZDZIAŁ VII SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	74
ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	100

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach wchodzi Szkoła Podstawowa im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach oraz Przedszkole Samorządowe w Tyszowcach.
2. Szkoła Podstawowa im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach jest publiczną szkołą podstawową.
3. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Kościelnej 25, przy ul. Kościelnej 25 A oraz przy ul. Szkolnej 2w Tyszowcach.
4. Szkoła nosi imię Jana Kilińskiego.
5. Szkoła używa pieczęci o następującej treści:
 - 1) okrągłej, dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Szkoła Podstawowa im. Jana Kilińskiego”,
 - 2) podłużnej z napisem: „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Szkoła Podstawowa im. Jana Kilińskiego, ul. Kościelna 25, 22 – 630 Tyszowce”,
 - 3) szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkołę prowadzi Gmina Tyszowce z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Tyszowcach, ul. 3 Maja 8.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Lubelski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4.

1. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach,
 - 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach,
 - 3) wicedyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć wicedyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Tyszowce,
- 5) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty,
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Tyszowcach,
- 7) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej w Tyszowcach,
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 9) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Tyszowcach,
- 10) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej w Tyszowcach,
- 11) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Tyszowcach,
- 12) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Tyszowcach,
- 13) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późn. zm.,
- 14) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela z późn. zm.,
- 15) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm.,
- 16) terenie szkoły – należy przez to rozumieć budynek szkoły przy ul. Kościelnej 25, przy ul. Kościelnej 25 A i przy ul. Szkolnej 2 w Tyszowcach oraz otoczenie budynków będących w zarządzie dyrektora zespołu,
- 17) dzienniku lekcyjnym, dzienniku zajęć świetlicowych, dzienniku rewalidacyjnym, dzienniku z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dzienniku innych zajęć dodatkowych (wyrównawczych, rozwijających, sportowych)– należy przez to rozumieć dziennik prowadzony wyłącznie w wersji elektronicznej.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w tym z podstawy programowej, z uwzględnieniem szkolnego zestawu programów nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska zgodnie z zasadami określonymi w statucie.
3. Organy statutowe szkoły współpracują ze sobą w bieżącym określaniu priorytetów oraz kierunku pracy i rozwoju szkoły.

§ 6.

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia,
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej, etnicznej i religijnej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:
- 1) prowadzenie uczniów do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb uczniów w procesie kształcenia,
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - 6) umacnianie wiary uczniów we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów,
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej, językowej i religijnej,
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami,
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
 - 15) teoretyczne zapoznawanie uczniów ze szkodliwością środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków, dopalaczy i in.) i poznanie instytucji udzielających pomocy,
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 17) poznawanie cech osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
 - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
 - 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
 - 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
 - 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
 - 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
 - 25) integrację uczniów niepełnosprawnych,
 - 26) uczenie właściwych zachowań w stosunku do zwierząt i otaczającej przyrody.
2. W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają uczniowie cudzoziemscy, dodatkowo do zadań szkoły należy:
- 1) wspieranie ucznia cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach,
 - 2) budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu,
 - 3) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemskiego,
 - 4) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości, językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczaniu zintegrowanym i przedmiotowym oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 5) identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) włączanie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziału w życiu szkoły,
 - 7) organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego,
 - 8) organizacja i realizacja zajęć wyrównawczych w przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z nauki w odmiennych systemach oświatowych,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 9) zapewnianie pomocy nauczyciela władającego językiem ucznia i komunikatywnym językiem polskim w celu ułatwienia porozumiewania się uczniowi cudzoziemskiemu w sytuacjach szkolnych.

§ 7.

1. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej szkoła w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiadomości i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:
 - a) urozmaicony proces nauczania,
 - b) naukę języków obcych,
 - c) komputerowe wspomaganie procesu edukacyjnego,
 - d) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć dodatkowych.
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych,
 - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom szczególnie uzdolnionym i mającym trudności w nauce.
4. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

§ 8.

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoła w szczególności:
 - a) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tych ustaw, stosownie do warunków i wieku uczniów,
 - b) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia, poczucia sprawiedliwości,
 - c) kształtuje postawy patriotyczne i szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie,
 - d) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - e) umożliwia podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego,
 - f) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - g) budzi szacunek do pracy,
 - h) wdraża do dyscypliny i punktualności.

§ 9.

1. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - a) promocji i ochronie zdrowia,
 - b) ścisłym przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) respektowaniu zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarza.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:
 - a) wsparcie materialne i/lub pomoc w jego zdobyciu (MOPS lub inne źródła),
 - b) dożywianie uczniów,
 - c) opiekę świetlicową,
 - d) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- e) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych, rewalidacyjnych lub innych specjalistycznych,
 - f) realizację zajęć profilaktycznych.
3. Zajęcia, o których mowa powyżej są prowadzone w oparciu o diagnozę środowiska uczniów przeprowadzanych przez szkołę, lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tyszowcach i w miarę posiadanych środków.
 4. Opiekę i odpowiedzialność nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych (obowiązkowych i nieobowiązkowych) – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele pełniący dyżury,
 - 3) podczas przebywania uczniów w bibliotece – nauczyciel bibliotekarz,
 - 4) podczas przebywania uczniów w świetlicy – nauczyciel świetlicy szkolnej.
 5. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale.
 6. Plan dyżurów nauczycielskich ustala dyrektor zespołu lub upoważniona przez niego osoba, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
 7. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i innych wyjazdów organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
 8. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie co najmniej jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
 - 1) na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - 2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto,
 - 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
 9. Szczegółowe zasady organizacyjno-porządkowe wycieczek szkolnych określają odrębne przepisy oraz regulamin organizowania wycieczek szkolnych.
 10. Zasady korzystania z bazy sportowej oraz pomieszczeń i urządzeń szkoły określa dyrektor szkoły w drodze regulaminu.

§ 10.

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) scalenie wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły oraz programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Tomaszowie Lubelskim, Sądem Rodzinnym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tyszowcach i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.
2. W szkole ustalono wewnętrzny system doradztwa zawodowego, który jest odrębnym dokumentem.

§ 11.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki sprawowanej przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) przeznaczenie oddzielnych budynków dla dzieci klas I–III oraz klas IV–V,
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 13) natychmiastową reakcję nauczyciela na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 14) pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
 - 15) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
 - 16) każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami to miejsce i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte,
 - 17) nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani samowolnie korzystać ze sprzętu sportowego,
 - 18) nauczyciel/wychowawca klasy zapoznaje uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami BHP i ppoż. oraz regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego na pierwszych zajęciach roku szkolnego,
 - 19) nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego zobowiązani są do zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców. Wyjazdy na zawody sportowe, wymagają uzyskania pisemnej zgody rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego,
 - 20) nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
 3. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy samowolnie, w trakcie trwania zajęć lekcyjnych lub przerw, opuścili teren szkoły.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

4. W chwili opuszczenia szatni i wyjścia uczniów poza teren szkoły odpowiedzialność szkoły za ich bezpieczeństwo kończy się.
5. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na lekcje na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia.
6. Po zakończeniu zajęć obowiązkowych uczeń, który oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
7. Każda impreza (dyskoteka) w szkole odbywa się za zgodą dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel (organizator) oraz nauczyciele, którym dyrektor lub wicedyrektor powierzył opiekę nad uczniami. Szczegółowe zasady organizacji imprez szkolnych (dyskotek) określa regulamin imprez szkolnych.
8. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym zdarzeniu. Postępowanie w razie wypadku regulują odrębne przepisy.
9. Uczeń nie może bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej ani samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć.
10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy wartościowe ucznia pozostawione, zniszczone, zgubione lub skradzione na terenie szkoły, np. telefony, zegarki, rowery, pieniądze itp.
11. W szkole prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły bezpieczeństwa oraz w celu zabezpieczenia budynku szkoły przed zagrożeniami.
12. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranych miejscach i pomieszczeniach szkoły. Zasady funkcjonowania monitoringu w szkole określa regulamin monitoringu wizyjnego.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 12.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Działające w szkole organy wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Lubelski Kurator Oświaty.
4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 13.

1. Dyrektor zespołu kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) występowanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 23) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 24) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 25) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały.
3. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) powierzenie stanowiska wicedyrektora i odwołanie z niego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego,
 - 4) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 5) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 6) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 7) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 8) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 9) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 10) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 11) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 12) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 13) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 14) powiadomienie rzecznika dyscyplinarnego komisji dyscyplinarnej o popełnieniu przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 15) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęto postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 16) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 17) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
4. Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim. Organy współdziałają ze sobą poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach.
 5. Poszczególne organy szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.
 6. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach organizuje dyrektor.
 7. Dyrektor może co najmniej raz na pół roku zorganizować spotkanie z przewodniczącymi: rady rodziców, samorządu uczniowskiego i rady pedagogicznej. Radę pedagogiczną reprezentuje nauczyciel specjalnie do tego wyznaczony.
 8. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 9. Dyrektor odpowiada za wprowadzenie regulacji dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 14.

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor jako jej przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) zatwierdza plany pracy szkoły,
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokolanta zebrań wyznacza dyrektor szkoły.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami uczniów szkoły.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

3. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin jest odrębnym dokumentem.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
5. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
6. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i szkolnej rady wolontariatu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 16.

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należą między innymi:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na założonym przez upoważnionych przedstawicieli koncie rady rodziców. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 18.

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Zaistniałe konflikty i spory pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, na wniosek zainteresowanych organów i po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
5. Spory między organami szkoły rozpatrywane są na terenie szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.
6. Spory między organami szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest dyrektor) rozwiązuje dyrektor szkoły. Rozstrzygnięcie sporu odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

7. Spory między dyrektorem a radą rodziców oraz między dyrektorem a samorządem uczniowskim rozstrzyga rada pedagogiczna.
8. Spory pomiędzy dyrektorem a radą pedagogiczną rozpatruje – w zależności od zakresu kompetencji – organ prowadzący szkołę lub kurator oświaty.
9. Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji szkoły.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z ramowym planem nauczania oraz zestawem programów nauczania dla danej klasy i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 27 uczniów.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
4. W szkole w razie potrzeby, mogą być organizowane oddziały integracyjne, specjalne albo klasy terapeutyczne według zasad określonych w odrębnych przepisach.
5. W szkole mogą być tworzone oddziały sportowe:
 - 1) w oddziale sportowym są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenia sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportowych, w co najmniej trzech kolejnych klasach szkoły podstawowej, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale w pierwszym roku szkolenia,
 - 2) program szkolenia jest realizowany równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej,
 - 3) obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi co najmniej 10 godzin.
6. Szczegółowe kryteria i zasady organizowania oddziałów sportowych regulują odrębne przepisy.
7. W szkole mogą być prowadzone oddziały przygotowawcze dla uczniów cudzoziemskich nieznających języka polskiego lub znających język polski w stopniu niewystarczającym do korzystania z nauki w klasach ogólnodostępnych.
8. Oddziały przygotowawcze, o których mowa w ust. 7 są organizowane za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym. Zasady organizacji oddziałów przygotowawczych określają odrębne przepisy.
9. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowej organizacji pracy szkoły do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji i Nauki, Kuratorium Oświaty, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmianowość.

§ 20.

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o powszechną dostępność. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie od 7 roku życia.
3. Na wniosek rodziców dyrektor może przyjąć do szkoły dziecko 6-letnie, jeżeli zostaną spełnione wymagania określone w Prawie oświatowym.
4. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 21.

Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Zajęcia edukacyjne w pierwszym okresie trwają do 31 stycznia, a w drugim od 1 lutego do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

§ 22.

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisach prawa, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 23.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
6. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu procesów dydaktycznych w postaci dziennika elektronicznego. Prowadzenie dziennika elektronicznego odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z dziennika elektronicznego.

§ 24.

1. W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością umysłową w stopniu głębokim, od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
2. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowań z otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.
3. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych. Minimalny wymiar zajęć wynosi 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 dziennie.

§ 25.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 26.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród (jeśli jest to możliwe) uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, obejmującego odpowiednio:
 - 1) klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 2) klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły. w uzasadnionych przypadkach może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 1) z urzędu – wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych szkoły,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek rodziców uczniów danego oddziału lub samorządu uczniowskiego.
5. Wnioski o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i 3 nie są dla dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 27.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Arkusz opracowuje dyrektor szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego zrzeszających nauczycieli.
4. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji szkoły zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
5. Opinia zakładowych organizacji związkowych jest wydawana w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do dnia 19 kwietnia danego roku.
6. Organ prowadzący szkołę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku.
7. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest wydawana w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania od organu prowadzącego szkołę arkusza organizacji szkoły, nie później niż do dnia 20 maja danego roku.
8. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły do dnia 30 września:
 - 1) opinie związków zawodowych i organu nadzorującego są wydawane w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania zmian,
 - 2) organ prowadzący szkołę zatwierdza zmiany nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

9. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły po dniu 30 września, organ prowadzący szkołę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
10. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 28.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
7. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są opieką nauczycieli biblioteki lub świetlicy szkolnej.

§ 29.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV–VIII organizowane są zajęcia edukacyjne o nazwie: wychowanie do życia w rodzinie.
2. Udział ucznia w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
8. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie, mają zapewnioną opiekę nauczycieli biblioteki lub świetlicy szkolnej.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 30.

1. Dla wszystkich uczniów klas VII–VIII organizuje się obowiązkowe zajęcia z doradztwa zawodowego.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

2. Doradztwo zawodowe ma charakter zaplanowanych działań, zmierzających do stworzenia takich działań, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.
3. Zajęcia z doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia i dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Zajęcia z doradztwa zawodowego mogą być wspierane działaniami pedagoga szkolnego w zakresie:
 - 1) organizacji spotkań z doradcą zawodowym ze specjalistycznego ośrodka,
 - 2) organizacji wyjazdów na dni otwarte szkół ponadpodstawowych i innych spotkań, imprez, happeningów promujących różnorodność zawodów oraz profili szkół ponadpodstawowych i branżowych,
 - 3) organizacji spotkań z przedstawicielami poszczególnych grup zawodowych,
 - 4) organizacji wyjść i wyjazdów do zakładów pracy.

§ 31.

1. W szkole organizuje się Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Wyznaczone cele i działania Szkolnego Klubu Wolontariatu realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem,
 - 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych,
 - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych,
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole,
 - 6) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach,
 - 7) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.
3. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas zajęć z wychowawcą,
 - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy,
 - 3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 4) podejmowanie działań w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu i informowanie o wynikach tej działalności na stronie internetowej szkoły,
 - 5) zachęcanie uczniów do działań w szkolnym wolontariacie podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy,
 - 6) szkolenia członków wolontariatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 7) systematyczne zebrania członków wolontariatu,
 - 8) pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym, osobom starszymi niepełnosprawnym,
 - 9) tworzenie obszarów potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego w zakresie objętym działaniem wolontariatu,
 - 10) monitorowanie działalności wolontariuszy.
4. Szkolnym Klubem Wolontariatu opiekuje się nauczyciel koordynator.
 5. W momencie powołania Szkolnego Klubu Wolontariatu dyrektor szkoły oraz nauczyciel koordynator opracowują regulamin działalności klubu.

§ 32.

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę lub jej część i polega w szczególności na modyfikacji metod i sposobów nauczania przy zachowaniu celów i treści nauczania.
3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe pod warunkiem posiadania przez szkołę odpowiednich środków finansowych, a także warunków kadrowych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie innowacji.
4. Współpraca, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:
 - 1) informowaniu o celach i okresie trwania innowacji,
 - 2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji,
 - 3) opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań,
 - 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym uczestniczących w prowadzeniu innowacji,
 - 5) promowaniu realizowanej innowacji.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

5. W celu realizacji współpracy szkoła zawiera ze stowarzyszeniem lub inną organizacją porozumienie, w którym w szczególności określa się prawa i obowiązki stron umowy, czas jej trwania i warunki rozwiązania.

§ 33.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie:
 - 1) pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą,
 - 2) pisemnego porozumienia zawartego między poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą, na które wyrażona została zgoda dyrektora.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34.

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcząco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
3. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.
4. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
 - 3) rodzice uczniów,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 4) inne osoby – za zgodą dyrektora.
5. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych. Godziny pracy biblioteki, mierzone w godzinach zegarowych, ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.
7. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł.
8. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, podręczników, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości, w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, w wyrabianiu wrażliwości naprawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
9. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- b) udostępnianie podręczników,
 - c) organizowanie wystawek tematycznych,
 - d) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - e) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - f) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - g) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - c) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne.

§ 35.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniając potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia, jego możliwości psychofizycznych, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu/odjazdu do/ze szkoły albo inne okoliczności wymagające uczniom zapewnienie opieki w szkole – na wniosek rodziców/opiekunów prawnych szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły. Czas zajęć świetlicowych mierzony jest w godzinach zegarowych.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 36.

1. Szkoła prowadzi dożywianie dzieci w formie obiadów dwudaniowych spożywanych w stołówce.
2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
3. Wysokość opłaty za posiłek ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Szkoła może występować do rady rodziców i innych instytucji oraz organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
5. Pracę stołówki określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

§ 37.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - 1) do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) świetlicy,
 - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 5) sanitarno-higienicznych,
 - 6) stołówki,
 - 7) szatni.

§ 38.

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 3) wspieraniu potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, specjaliści.
6. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formach:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - 5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - 6) zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 8) zajęć logopedycznych,
 - 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 10) porad i konsultacji,
 - 11) warsztatów.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznych,
 - 6) asystenta nauczyciela,
 - 7) pielęgniarki szkolnej,
 - 8) pomocy nauczyciela,
 - 9) pracownika socjalnego,
 - 10) asystenta rodziny,
 - 11) kuratora sądowego,
 - 12) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Dyrektor szkoły powołuje zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który powiadamia rodziców o:
- 1) potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 2) ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 3) efektywności prowadzonych działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej raz na pół roku.
10. Spotkania z rodzicami odbywają się po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.
11. Zebrania zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zebrania z rodzicami w ramach pracy zespołu są protokołowane.
12. Zespół prowadzi dokumentację psychologiczno-pedagogiczną określoną odrębnymi przepisami.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

13. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.
14. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§ 39.

W celu umożliwienia uczniom rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań szkoła może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40.

Szkoła organizuje indywidualne nauczanie dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
4. Uczeń może otrzymać pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznawaną we współpracy szkoły z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tyszowcach i są nimi:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
5. Świadczeniami o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium Burmistrza Tyszowiec za wyniki w nauce,
 - 2) Nagroda Dyrektora Szkoły.
6. Stypendium za wyniki w nauce i stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
7. Przyznanie Stypendium Burmistrza Tyszowiec jest poprzedzone opinią rady pedagogicznej.

§ 42.

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Tomaszowie Lubelskim oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

§ 43.

1. Szkoła zapewnia opiekę stomatologiczną i pielęgniarstwa.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami jest realizowana w szkole i obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia oraz opiekę stomatologiczną.
3. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
 - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej,
 - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
4. Cele, o których mowa w ust. 2, są realizowane przez:
 - 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych,
 - 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka,
 - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia,
 - 4) udzielanie pierwszej pomocy.
5. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania.
6. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.
7. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.
8. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
9. Pielęgniarka szkolna sprawują profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w gabinecie profilaktyki zdrowotnej zlokalizowanym poza szkołą, prowadzonym przez podmiot wykonujący działalność leczniczą współpracujący ze szkołą.
10. Lekarz dentysta sprawuje opiekę stomatologiczną nad uczniami w gabinecie dentystycznym zlokalizowanym poza szkołą, prowadzonym przez podmiot wykonujący działalność leczniczą współpracujący ze szkołą na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organem prowadzącym a gabinetem zewnętrznym udzielającym świadczeń stomatologicznych.
11. Rodzice mają prawo wyboru innego lekarza dentysty niż określony w ust. 9.
12. Osoby sprawujące opiekę zdrowotną nad uczniami, o których mowa w ust. 4–6, są obowiązane do przestrzegania praw pacjenta, w szczególności zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku ze sprawowaniem tej opieki, w tym związanych ze stanem zdrowia uczniów, oraz poszanowania intymności i godności uczniów w czasie udzielania im świadczeń zdrowotnych.
13. Profilaktyczna opieka zdrowotna oraz opieka stomatologiczna nad uczniami jest sprawowana w przypadku braku sprzeciwu rodziców.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

14. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 12, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę. Informację tę umieszcza się ponadto w miejscu ogólnie dostępnym w szkole.
15. Zakres świadczeń opieki zdrowotnej wykonywanych przez pielęgniarkę szkolną, w tym u uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, określają odrębne przepisy prawa.
16. Pielęgniarka szkolna integruje opiekę zdrowotną nad uczniami w celu wsparcia rodziców w realizacji prawa do świadczeń zdrowotnych.
17. Lekarz dentyista sprawujący opiekę stomatologiczną nad uczniami wykonuje:
 - 1) świadczenia ogólnostomatologiczne,
 - 2) profilaktyczne świadczenia stomatologiczne – określone w odrębnych przepisach, z wyłączeniem świadczeń ortodoncji.
18. Opieka stomatologiczna w zakresie, o którym mowa w ust. 16 pkt 1, wymaga pisemnej zgody rodziców. Zgodę wyraża się przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego.
19. Lekarz dentyista współpracuje z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania oraz dyrektorem szkoły w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia jamy ustnej oraz profilaktyki próchnicy zębów u uczniów.
20. Higienistka stomatologiczna współpracuje z lekarzem dentyistą w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami, w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia jamy ustnej.
21. Integrację działań osób sprawujących opiekę zdrowotną nad uczniami, o których mowa w ust. 4–6, zapewnia pielęgniarka szkolna.
22. W celu integrowania opieki zdrowotnej nad uczniami pielęgniarka szkolna współpracuje z:
 - 1) lekarzem dentyistą,
 - 2) rodzicami.
23. Współpraca pielęgniarki szkolnej z zespołem podstawowej opieki zdrowotnej, a w przypadku, gdy nie został utworzony zespół podstawowej opieki zdrowotnej – z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, polega na:
 - 1) uzyskiwaniu porad,
 - 2) wymianie informacji o stanie zdrowia uczniów w zakresie niezbędnym do realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej, za zgodą rodziców,
 - 3) podejmowaniu wspólnych działań, w zakresie niezbędnym do zachowania zdrowia, profilaktyki, rozpoznawania i leczenia chorób, pielęgnowania oraz rehabilitacji uczniów,
 - 4) podejmowaniu wspólnych działań w zakresie profilaktyki chorób, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej oraz identyfikacji czynników ryzyka i zagrożeń zdrowotnych.
24. Informacje, o których mowa w ust. 22 pkt 2, dotyczą rozpoznania, sposobu leczenia, rokowania, ordynowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych, w tym okresu ich stosowania i sposobu dawkowania, oraz wyznaczonych wizyt, udzielonych i zaplanowanych świadczeń opieki zdrowotnej.
25. Pielęgniarka szkolna oraz członkowie zespołu podstawowej opieki zdrowotnej, po otrzymaniu pisemnej informacji, o której mowa w ust. 22 pkt 2, zapoznają się z nią i dołączają do dokumentacji medycznej ucznia. Informacja ustna jest odnotowywana w dokumentacji medycznej ucznia.
26. Współpraca pielęgniarki szkolnej z lekarzem dentyistą polega na:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 1) wymianie informacji o stanie zdrowia uczniów w zakresie niezbędnym do realizacji opieki stomatologicznej, w szczególności zdrowia jamy ustnej, za zgodą rodziców,
- 2) podejmowaniu wspólnych działań w zakresie profilaktyki chorób, promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej oraz identyfikacji czynników ryzyka oraz zagrożeń zdrowotnych w zakresie zdrowia jamy ustnej.
27. Informacje, o których mowa w ust. 22 pkt 1, dotyczą w szczególności wydanych zaleceń, udzielonych i zaplanowanych świadczeń zdrowotnych, w zakresie niezbędnym do realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami.
28. Pielęgniarka szkolna oraz lekarz dentysta, po otrzymaniu pisemnej informacji, o której mowa w ust. 22 pkt 1, zapoznają się z nią i dołączają do dokumentacji medycznej ucznia. Informacja ustna jest odnotowywana w dokumentacji medycznej.
29. Współpraca pielęgniarki szkolnej z rodzicami polega na:
 - 1) przekazywaniu informacji o:
 - a) stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym ucznia,
 - b) terminach i zakresie udzielania świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami,
 - c) możliwościach i sposobie kontaktowania się z osobami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami,
 - 2) informowaniu i wspieraniu rodziców lub pełnoletnich uczniów w:
 - a) organizacji korzystania ze świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz opieki stomatologicznej nad uczniami, w tym profilaktycznych badań lekarskich, badań przesiewowych, przeglądów stomatologicznych oraz szczepień ochronnych,
 - b) realizacji zaleceń lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarza dentysty,
 - 3) uczestniczeniu w zebraniach z rodzicami albo zebraniach rady rodziców, w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów.
30. W stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego podczas transportu ucznia przez zespół ratownictwa medycznego do szpitala oraz w szpitalu do czasu przybycia rodziców może być obecna pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo opiekun faktyczny. Decyzję o obecności jednej z tych osób podczas transportu podejmuje kierownik zespołu ratownictwa medycznego po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
31. Pielęgniarka szkolna współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
32. Współpraca, o której mowa w ust. 30, polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów.
33. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 30, pielęgniarka szkolna doradza dyrektorowi szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole.
34. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka szkolna przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.
35. Współpraca, o której mowa w ust. 22–33, może odbywać się z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych, środków komunikacji elektronicznej lub publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych, pod warunkiem, że administratorzy i podmioty przetwarzające dane osobowe wdrożą środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni stopień

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

bezpieczeństwa tych danych w procesie ich przekazywania, określony w przepisach o ochronie danych osobowych.

36. Sprawowanie opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w szkole:
 - 1) opieka nad uczniem przewlekle chorym lub niepełnosprawnym w szkole jest realizowana przez pielęgniarkę szkolną,
 - 2) w celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w szkole pielęgniarka szkolna współpracuje z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, rodzicami oraz dyrektorem i pracownikami szkoły,
 - 3) współpraca, o której mowa w ust. 35, pkt.2 obejmuje wspólne określenie sposobu opieki nad uczniem dostosowanego do stanu zdrowia ucznia w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole,
 - 4) podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za pisemną zgodą rodziców,
 - 5) dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów,
 - 6) sprawowanie opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi, wymaga pisemnej zgody rodziców. Zgodę wyraża się przed objęciem ucznia opieką.
37. Dokumentacja z zakresu opieki zdrowotnej nad uczniami, jest przechowywana odpowiednio przez:
 - 1) pielęgniarkę szkolną w gabinecie profilaktyki zdrowotnej w szkole lub miejscu udzielania świadczeń przez świadczeniodawcę, przez okres pobierania przez ucznia nauki w danej szkole,
 - 2) lekarza dentystę.
38. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia dokumentacja medyczna, jest przekazywana, za pokwitowaniem, pielęgniarce szkolnej w szkole przyjmującej ucznia.
39. Po zakończeniu kształcenia przez ucznia pielęgniarka szkolna przekazuje, za pokwitowaniem, indywidualną dokumentację medyczną absolwenta zespołowi podstawowej opieki zdrowotnej, sprawującemu nad nim opiekę zdrowotną.

§ 44.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów z rodzicami oraz zebrania informacyjne.
3. Częstotliwość organizowanych stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skontaktować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na zebraniach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką, lekarzem stomatologiem.
 - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych,
 - 6) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 7) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.
6. Rodzice są obowiązani do:
- 1) wspierania procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy,
 - 3) korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli oraz pracowników szkoły,
 - 4) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
 - 5) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 6) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 7) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 8) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 9) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
- 10) zapewnienia dziecku pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
- 11) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 45.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców lub za pośrednictwem modułu dziennika elektronicznego e-usprawiedliwienia,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor.

§ 46.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

ROZDZIAŁ IVa UCZNIOWIE CUDZOZIEMSCY

§ 46 a.

1. Ilekroć w rozdziale jest mowa o:

- 1) szkole za granicą – należy przez to rozumieć szkołę funkcjonującą w systemie oświaty innego państwa,
- 2) dokumentach – należy przez to rozumieć świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzający ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji w placówce oświatowej innego państwa oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej, złożone przez rodzica lub osobę upoważnioną do opieki,
- 3) miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ucznia z innego kraju,
- 4) oddziale przygotowawczym – należy przez to rozumieć oddział szkolny dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, jak również wykazują zaburzenia w komunikacji oraz trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

§ 46 b.

1. Nauka dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat w publicznych szkołach jest nieodpłatna. Brak znajomości języka polskiego przez dziecko nie jest przeszkodą w przyjęciu do szkoły.
2. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
3. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub do oddziału przygotowawczego na podstawie dokumentów, o których mowa w § 46 a pkt 1 ust. 2 statutu, a także z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzica ucznia/osoby upoważnionej do opieki albo pełnoletniego ucznia, wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej.
4. Kwalifikacji ucznia do oddziału przygotowawczego dokonuje komisja kwalifikująca powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog.

§ 46 c.

1. W okresie od 24 lutego 2022 r. do odwołania liczebność uczniów/wychowanków w oddziałach klas I – VIII może wynosić 29 uczniów, w tym nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy. W przypadkach, gdy liczebność klas I-VIII była

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

uprzednio zwiększona, to liczba uczniów w tych klasach po przyjęciu odpowiednio 3 lub 2 uczniów nie może przekroczyć 29 wychowanków.

2. W roku szkolnym 2022/2023 liczba uczniów na zajęciach świetlicowych w szkole, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.

§ 46 d.

Organizacja procesu kształcenia w oddziale przygotowawczym

1. Nauczanie w oddziale przygotowawczym jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, którzy mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia ucznia.
3. Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przygotowawczym przeznaczają się w tygodniowym rozkładzie zajęć następującą liczbę godzin:
 - 1) w szkole podstawowej dla klas I–III nie mniejszą niż 20 godzin tygodniowo,
 - 2) w szkole podstawowej dla klas IV–VI – nie mniejszą niż 23 godziny tygodniowo,
 - 3) w szkole podstawowej dla klas VII i VIII – nie mniejszą niż 25 godzin tygodniowo.
4. W oddziale przygotowawczym dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych odpowiednio dla klas:
 - 1) I–III szkoły podstawowej,
 - 2) IV–VI szkoły podstawowej,
 - 3) VII i VIII szkoły podstawowej.
5. Liczba uczniów w oddziale przygotowawczym nie może przekraczać 25 osób.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje ramowy plan nauczania dla oddziałów przygotowawczych oraz programy nauczania poszczególnych edukacji przedmiotowych, przedstawionych przez nauczycieli lub zespół nauczycieli.
7. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny.
8. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym, o którym mowa w ust. 7 podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

9. W oddziale przygotowawczym w ramach tygodniowego wymiaru godzin prowadzi się naukę języka polskiego według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców w wymiarze 6 godzin tygodniowo.
10. Uczeń z Ukrainy uczęszczający do oddziału przygotowawczego nie będzie podlegał klasyfikacji rocznej, jeżeli Rada Pedagogiczna uzna, że:
 - a. uczeń ten nie zna języka polskiego,
 - b. znajomość języka polskiego u tego ucznia jest niewystarczająca do korzystania z nauki,
 - c. zakres realizowanych zajęć edukacyjnych uniemożliwia przeprowadzenie klasyfikacji rocznej.
11. Uczeń zamiast świadectwa otrzyma wówczas zaświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przygotowawczego, a w arkuszu ocen zostanie odnotowane, że nie podlegał on klasyfikacji.

§ 46 e.

- 1) Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący szkołę organizuje w szkole, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.

§ 46 f.

1. W celu uzupełnienia różnic programowych z poszczególnych edukacji organ prowadzący szkołę organizuje w szkole dodatkowe zajęcia wyrównawcze z tego przedmiotu.
2. Dodatkowe zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu są prowadzone indywidualnie lub w grupach, w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z tego przedmiotu, w wymiarze 1 godziny lekcyjnej tygodniowo.
3. Tygodniowy rozkład dodatkowych zajęć wyrównawczych ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor szkoły, w której są organizowane te zajęcia.
4. Łączny wymiar godzin zajęć lekcyjnych, o których mowa w § 46 e i § 46 f nie może być wyższy niż 5 godzin lekcyjnych tygodniowo w odniesieniu do jednego ucznia.
5. Uczeń z Ukrainy ukończy szkołę podstawową, jeżeli uzyska:
 - a. pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie VIII,
 - b. przystąpi do egzaminu ósmoklasisty.

§ 46 g.

1. Uczniom będącym obywatelami Ukrainy, spełniających kryteria dostępu do pomocy, mogą być przyznane świadczenia pomocy o charakterze socjalnym, tj. :

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

ROZDZIAŁ IVb ZASADY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 46 h.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dyrektor szkoły ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Zawieszenie zajęć może nastąpić w sytuacji:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej (utrzymującej się przez kolejne dwa dni ujemnej temperatury o wartości -15 stopni C) lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami (poniżej 18 stopni C), zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
3. Zajęcia zdalne należy zorganizować najpóźniej trzeciego dnia od zawieszenia.

§ 46 i.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.
2. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut w uzasadnionych przypadkach.
3. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Dziennik Librus Synergia oraz Microsoft 365.
4. Na platformie edukacyjnej założone są indywidualne konta nauczycieli, uczniów i rodziców.
5. Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy internetowe, m.in:
 - 1) www.epodreczniki.pl,
 - 2) www.gov.pl/zdalnelekcje,
 - 3) www.cke.gov.pl,
 - 4) www.lektury.gov.pl,
 - 5) www.etwinning.pl,
 - 6) <https://learningapps.org/>,
 - 7) YouTube.
6. Z platform internetowych korzystają uczniowie i nauczyciele.
7. Nauczyciele wykorzystując platformy mogą:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 1) prowadzić lekcje online,
 - 2) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagrałą lekcją,
 - 3) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje,
 - 4) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi,
 - 5) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.
8. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
- 1) prowadzenie zajęć online,
 - 2) rozmowy telefoniczne z uczniami,
 - 3) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
 - 4) prowadzenie wideokonferencji, webinarów i innych form komunikowania się online,
 - 5) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form
 - 6) komunikowania się na odległość,
 - 7) dodatkowo prowadzenie konsultacji zgodnie z ustalonym harmonogramem.
9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami danej szkoły i po poinformowaniu rodziców ucznia o sposobie realizacji zajęć.
10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
- 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 7,
 - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.
11. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:
- 1) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, iPhone) oraz przekazuje zgromadzone informacje wychowawcom i na skrzynkę mailową dyrektora szkoły,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 2) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania do sekretariatu,
 - 3) pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic/prawny opiekun lub na jego prośbę wysyła je pocztą tradycyjną na wskazany adres.
12. Uczeń lub jego rodzice nieposiadającego sprzętu do zdalnej nauki ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie na zasadach określonych przez dyrektora szkoły. Sprzęt udostępnia się na podstawie umowy użyczenia. Wzór umowy użyczenia znajduje się w sekretariacie.
 13. W przypadku uczniów, którzy nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor umożliwia na uzasadniony wniosek rodziców realizację tych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w budynku szkoły.
 14. Dyrektor szkoły może zapewnić uczniom i rodzicom konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne na terenie szkoły w bezpośrednim kontakcie.

§ 46 j.

Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje dyrektor szkoły uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym przekazywane są dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik i e-maila.
4. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może
5. zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
6. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie wideokonferencji prowadzonej za pomocą wskazanej przez dyrektora platformy komunikacyjnej. Obecność członka Rady Pedagogicznej potwierdzana jest przez fakt zalogowania się.
7. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. o każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.

§ 46 k.

Organizacja pracy zdalnej poszczególnych grup nauczycieli.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

1. Nauczyciele przedmiotu i edukacji wczesnoszkolnej są dostępni dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, uwzględniając przerwy między poszczególnymi jednostkami lekcyjnymi.
2. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciele przedmiotów we współpracy z nauczycielami współorganizującymi kształcenie uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego planują swoje zajęcia z uczniami dostosowując sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych z zachowaniem zasad:
 - 1) równomiernego obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 3) z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) uwzględnieniem ograniczeń wynikających z dysfunkcji i ze specyfiki zajęć.Nauczyciel wysyła każdą pracę zlecaną uczniom, nauczycielowi współorganizującemu kształcenie, który dostosowuje ją do potrzeb i możliwości ucznia, następnie przesyła nauczycielowi i monitoruje pracę ucznia.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć rewalidacyjnych ustalają z uczniem i jego rodzicami godziny, w czasie których będą prowadzili zajęcia, rozmowy, udzielali konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub służbowego adresu służbowego adresu mail.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi cudzoziemskimi – język polski i zajęcia wyrównawcze, nauczanie programem indywidualnym, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze ustalają z uczniem i jego rodzicami godziny, w czasie których będą prowadzili zajęcia, rozmowy, udzielali konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub służbowego adresu służbowego adresu mail.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć korekcyjno-kompensacyjnych są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy. Prowadzą zajęcia, rozmowy, udzielają konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub służbowego adresu mail.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia logopedyczne są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy. Prowadzą zajęcia, rozmowy, udzielają konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub służbowego adresu mail.
7. Pozostali specjaliści (psycholodzy i pedagodzy) są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Udzielają konsultacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Prowadzą wsparcie indywidualne, grupy wsparcia on-line.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

8. Nauczyciele zajęć pozalekcyjnych ustalają indywidualnie z rodzicami zasady wsparcia i współpracy, zgodnie z ustaloną liczbą godzin w umowie o pracę. Tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem metod i technik wspierania ucznia na odległość, po uzgodnieniu z rodzicami przekazują do dyrektora szkoły.
9. Nauczyciele biblioteki są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Ich zadania to:
 - 1) udostępnianie zasobów biblioteki on-line lub stacjonarnie, jeśli pozwalają na to przepisy prawa,
 - 2) udzielanie wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej,
 - 3) publikacja raz w tygodniu recenzji ciekawej książki jako zachęta do jej przeczytania,
 - 4) prowadzenie innych działań promujących czytelnictwo.
10. Nauczyciele świetlicy są dostępni dla uczniów i rodziców za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej w godzinach swojej pracy. Prowadzą konsultacje i wsparcie w zakresie rozpowszechniania ciekawych zabaw i gier do wykorzystania w czasie przedłużającego się pobytu dzieci w domu. Przygotowują konkursy dla dzieci.
11. Dopuszcza się organizację zajęć specjalistycznych oraz pracę biblioteki szkolnej na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 46 l.

Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.

1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem przedłożonych przez nauczycieli zmian w programach nauczania.
2. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć oraz konieczność zapewnienia bezpieczeństwa.
3. Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania.
4. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
5. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

§ 46 l.

Ocenianie uczniów.

1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą w szkole skalą stopni, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:
 - 1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych,
 - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
 - 3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line,
 - 4) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy,
 - 5) testy on-line udostępnione na wybranej platformie.
2. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.
4. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, mając jednak na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
6. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób – tj. za pomocą sms lub w wersji papierowej.
7. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań za pomocą sms lub w wersji papierowej.
8. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.
10. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 1) Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.

§ 46 m.

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.
2. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się w dzienniku elektronicznym.
3. Uczeń, który nie loguje się na platformie nie realizuje obowiązku szkolnego.

§ 46 n. Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem.
2. Rodzice uczniów czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.
3. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym.
4. Dyrektor ustala formułę i terminy konsultacji w systemie on-line lub stacjonarnie.
5. Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno-psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.
6. Harmonogram pracy specjalistów zostaną przekazane przez dziennik elektroniczny.
7. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych pomocą pedagogiczno-psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Rodzice/prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej przez
10. Czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, kontakty z nauczycielami.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 47.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych, np. specjalistów oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Do zadań wszystkich pracowników należy:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
 - 2) przestrzeganie czasu pracy,
 - 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
 - 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
 - 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 48.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 49.

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 6) współpracuje z zespołem do spraw pomoc psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie jego trwania,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, otoczenia,
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnymi rodzicami,
 - 15) podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji,
 - 16) uświadamianie uczniom konieczności dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - 19) opracowanie i przeprowadzanie ewaluacji oraz wdrażanie wyników ewaluacji pracy wychowawczej (we współpracy z zespołem wychowawczym), realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, realizację planu wychowawczego i tematyki zajęć z wychowawcą dla danego oddziału, przestrzeganie harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 20) współpracę z biblioteką.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego i specjalnego, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
- 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi,
- 3) na wniosek rodziców i uczniów.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i oddziałowej rady rodziców.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 50.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,

3. Do zadań nauczyciela szkoły należy przede wszystkim:

- 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania,
- 3) właściwe organizowanie procesu nauczania,
- 4) poinformowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
- 5) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami oceniania określonymi w Statucie,
- 6) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 8) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o nieuzasadnionej nieobecności,
 - 9) w miarę możliwości zapobiega niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 10) indywidualizowanie procesu nauczania,
 - 11) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych odrębnymi przepisami,
 - 12) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 13) prowadzenie z uczniami dodatkowych zajęć, które uwzględniają ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne albo zainteresowania,
 - 14) realizowanie zadań wyznaczonych w planie pracy szkoły na dany rok szkolny,
 - 15) dbanie o poprawność językową i kulturę osobistą wszystkich uczniów,
 - 16) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
 - 17) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia, organizowanie i doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - 18) systematyczne i właściwe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 19) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej, pracach zespołów zadaniowych i doraźnych,
 - 20) przestrzeganie zapisów statutu szkoły i postanowień przepisów prawa,
 - 21) realizowanie godzin dostępności przeznaczonych na konsultacje dla uczniów i rodziców uczniów.
5. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom.
 6. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z Kodeksem pracy.
 7. Kar porządkowych nie wymierza się za popełnienie czynu naruszającego prawa i dobro dziecka.
 8. O popełnieniu przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka dyrektor szkoły (a w przypadku popełnienia takiego czynu przez dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę) zawiadamia rzecznika dyscyplinarnego nie później niż w ciągu 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu.

§ 51.

1. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy w szczególności:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
 - 12) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) informowanie o zawodach istniejących na rynku pracy,
 - 2) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej ścieżki kształcenia,
 - 3) wskazanie uczniom przesłanek, jakimi należy kierować się przy wyborze szkoły ponadpodstawowej,
 - 4) przedstawianie informacji na temat oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,
 - 5) informowanie o wymaganiach na rynku pracy,
 - 6) kształtowanie umiejętności i ponoszenie konsekwencji podejmowania samodzielnej decyzji.
4. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 2) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - c) opracowaniu dokumentacji dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d) rekomendowaniu dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- e) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- f) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- g) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- 3) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami:
 - a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - b) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - c) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - d) pracownikiem socjalnym,
 - e) asystentem rodziny,
 - f) kuratorem sądowym i innymi.
- 4) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.
- 5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

§ 52.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek, podręczników i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
 - 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
 - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
 - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 53.

1. Nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej (nauczyciele wspomagający) zatrudnieni w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szczególności:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
2. Asystent i pomoc nauczyciela realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.
 3. Do zadań asystenta w szczególności należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze lub wspieranie wychowawcy świetlicy.
 4. Do zadań pomocy nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) wspomaganie nauczyciela w przygotowywaniu, organizacji i prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) dbanie o ład i porządek w czasie tych zajęć oraz po ich zakończeniu,
 - 3) wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych.
 5. Asystent i pomoc nauczyciela wykonują zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.

§ 54.

Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia zawodowego.

§ 55.

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracowników obsługi:
 - 1) sekretarka,
 - 2) konserwator,
 - 3) sprzątaczką.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

2. Szczegółowy zakres i czynności dla zatrudnionych pracowników obsługi i administracji sporządza dyrektor, uwzględniając Kodeks pracy oraz regulamin pracy szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umów o pracę.

§ 56.

(uchylony)

§ 57.

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora szkoły.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.
4. Zespoły pracują w oparciu o roczne plany pracy z uwzględnieniem potrzeb szkoły.
5. Zespoły monitorują i ewaluują własną pracę oraz na podstawie analizy wyników ewaluacji modyfikują.
6. Szczegóły funkcjonowania zespołów określa Procedura powoływania i organizowania zespołów nauczycielskich.

§ 58.

(uchylony)

§ 59.

1. W szkole funkcjonuje Szkolny Rzecznik Praw Ucznia.
2. Rzecznikiem może być uczeń, nauczyciel lub uczeń i nauczyciel.
3. Rzecznika/ów wybiera społeczność uczniowska zarówno wśród uczniów i nauczycieli.
4. Rzecznik podejmuje działania na wniosek zainteresowanego lub z własnej inicjatywy.
5. Do praw i obowiązków rzecznika należy:
 - 1) egzekwowanie i przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących uczniów,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 2) proponowanie nowych przepisów regulujących statut ucznia,
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej z prawem przedstawienia na jej forum problemów przestrzegania praw ucznia,
- 4) upowszechnianie znajomości praw ucznia w szkole,
- 5) dbanie o przestrzeganie praw ucznia,
- 6) rozwiązywanie konfliktów między uczniami i między uczniami a nauczycielami,
- 7) reprezentowanie ucznia w przypadku złamania jego praw.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 60.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 61.

1. Uczniowie mogą ubierać się zgodnie ze swoimi upodobaniami, ale nie łamiąc ogólnie przyjętych zasad dobrego gustu i smaku. Codzienny strój uczniowski powinien być skromny i schludny. Ubrania powinny zasłaniać plecy, ramiona, brzuch oraz dekolt. w okresie letnim dopuszczalne są stroje bez rękawów. Uczeń powinien stosować się do uwag nauczycieli dotyczących niewłaściwego wyglądu.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy. Przede wszystkim podczas: rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ślubowania uczniów klas pierwszych, święta patrona szkoły, egzaminu zewnętrznego, uroczystości poświęconych Dniu Edukacji Narodowej, rocznicy odzyskania niepodległości, uchwaleniu Konstytucji 3 Maja, konkursów i olimpiad zewnętrznych, w innych ustalonych przez wychowawcę lub dyrektora dniach. Strój galowy składa się z części górnej w kolorze białym (bluzka, koszula), dolna część stroju w kolorze granatowym lub czarnym (spódnica, spodnie).
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy. Długie włosy powinny być spięte.
4. W budynkach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
6. Odzież, ozdoby i pomoce szkolne nie mogą zawierać treści związanych ze środkami uzależniającymi, wulgaryzmami oraz ideologiami zakazanymi prawem polskim.

§ 62.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 4) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 5) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 9) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 12) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia,
- 13) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 14) do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do/ze szkoły,
- 15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 16) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 17) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. do czynnego i biernego prawa wyborczego),
- 18) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 19) pomocy materialnej.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

§ 63.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę (w wyjątkowych przypadkach ustną) do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od stwierdzenia tego naruszenia.
2. Dyrektor wyjaśnia sprawę będącą przedmiotem skargi bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, od dnia złożenia skargi.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. O sposobie załatwienia skargi, dyrektor powiadamia zainteresowane strony w terminie 7 dni od dnia wyjaśnienia sprawy.
5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. W przypadku skargi dotyczącej popełnienia przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka dyrektor zawiadamia rzecznika dyscyplinarnego, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu.

§ 64.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i w stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowywania się w każdej sytuacji w sposób zgodny z postanowieniami statutu,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, zarówno stacjonarnych jak i zdalnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 5) systematycznego uczestniczenia w uroczystościach szkolnych, i wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, zarówno stacjonarnych jak i zdalnych – usprawiedliwienie uczień zobowiązany jest przedłożyć w ciągu tygodnia od stawienia się na zajęcia, usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka. Rodzic może również usprawiedliwić nieobecność za pośrednictwem modułu dziennika elektronicznego e- usprawiedliwienia przy zachowaniu tych samych terminów. Ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
- 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz pozostałym uczniom,
- 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - b) szanować poglądy i przekonania innych,
 - c) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - d) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie pali tytoniu i nie pije alkoholu, nie używa e-papierosów itp.,
- 14) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
- 15) dbania o własne mienie, przedmioty i rzeczy wartościowe oraz pieniądze znajdujące się na terenie szkoły,
- 16) zachowywania czystego i schludnego wyglądu, noszenia odpowiedniego stroju, to znaczy takiego, który nie zawiera elementów obrażających uczucia patriotyczne, religijne, moralne oraz nie reklamuje niedozwolonych używek,
- 17) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz, przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a. uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- b. szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów,
 - c. podczas trwania zajęć szkolnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych. Aparaty powinny być wyłączone i schowane w plecaku. Zakaz ten dotyczy również zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę,
 - d. podczas przebywania na świetlicy, w bibliotece, na stołówce, w szatni oraz podczas przerw obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych. Aparaty powinny być wyłączone i schowane w plecaku,
 - e. każdy uczeń ma prawo do korzystania w uzasadnionych przypadkach z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły. Pracownik administracyjny w sekretariacie ma obowiązek przekazania uczniowi informacji telefonicznej od rodzica czy prawnego opiekuna,
 - f. dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych, za zgodą i na polecenie nauczyciela,
 - g. dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego podczas przerw, zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych (np. dyskoteka, wycieczka), w świetlicy, w bibliotece, na stołówce, w szatni w wyjątkowych sytuacjach (np. zrobienie zdjęcia, nagła sytuacja) i po ustaleniu zasad z nauczycielem,
 - h. nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich zgody,
 - i. nie wolno nagrywać przebiegu lekcji w tym lekcji prowadzonych w trybie zdalnym bez zgody nauczyciela prowadzącego, dotyczy to również nagrań zarówno z telefonu, jak i dyktafonu czy odtwarzacza MP,
 - j. nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
 - k. naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje natychmiastowe przekazanie informacji o tym fakcie rodzicom/prawnym opiekunom telefonicznie lub przez e-dziennik. Przypadek zostaje odnotowany punktami ujemnymi z zachowania. z uczniem przeprowadzana jest rozmowa dyscyplinująca,
 - l. w przypadku, gdy sytuacja powtarza się, uczeń wraz z rodzicami zostaje wezwany do dyrektora na rozmowę dyscyplinującą. Kolejne naruszenia ustaleń powodują przyznanie naganny dyrektora i obniżenie oceny z zachowania o jeden stopień.
2. Uczeń kończący szkołę podstawową ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

§ 65.

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę ustną dyrektora szkoły lub wychowawcy na forum szkoły,
 - 3) list pochwalny wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły do rodziców ucznia,
 - 4) nagrodę książkową za bardzo dobre wyniki w nauce i co najmniej bardzo dobre zachowanie,
 - 5) nagrodę rzeczową,
 - 6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski,
 - 7) Nagrodę Dyrektora Szkoły,
 - 8) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe oraz artystyczne przyznawane przez Burmistrza Tyszowiec na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - b) wzorowa postawa wobec koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób ze środowiska pozaszkolnego,
 - c) wzorowa frekwencja,
 - d) aktywny udział w życiu szkoły,
 - e) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych,
 - f) godne reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym,
 - g) inne wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej z tym, że wnioski takie nie mają charakteru wiążącego.
5. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 66.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) przemoc fizyczną,
 - 2) przemoc psychiczną,
 - 3) użycie niebezpiecznych narzędzi,
 - 4) dewastowanie mienia szkolnego lub prywatnego,
 - 5) kradzież lub inne przestępstwa,
 - 6) nie przestrzeganie praw i obowiązków wynikających z przepisów wewnątrzszkolnych,
 - 7) naruszenie podstawowych zasad współżycia na terenie szkoły,
 - 8) lekceważący stosunek do nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 9) lekceważenie i zaniedbywanie obowiązków szkolnych,
 - 10) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w tym wybranych lekcji oraz unikanie sprawdzianów,
 - 11) palenie papierosów, picie alkoholu i używanie innych niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek,
 - 12) zachowania sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, naruszanie godności ludzkiej.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) Indywidualne upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 3) indywidualne upomnienie dyrektora szkoły,
 - 4) upomnienie dyrektora wobec klasy,
 - 5) pozbawienie pełnionych funkcji w klasie lub szkole,
 - 6) zawieszenie na czas oznaczony prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz, udziału we wszystkich lub określonych szkolnych imprezach rozrywkowych, wycieczkach, wyjściach, zawodach z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 7) obniżenie oceny z zachowania,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 8) nagana dyrektora szkoły,
 - 9) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy (na wniosek wychowawcy ucznia lub rady pedagogicznej).
5. Kary o których mowa w ust. 4 pkt. 1,2,5,6,7 nakłada wychowawca klasy.
 6. Kary o których mowa w ust. 4 pkt. 3,4,8,9 nakłada dyrektor szkoły.
 7. O nałożonej karze informuje się rodziców (opiekunów prawnych) z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

§ 67.

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek wychowawcy ucznia lub rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie wymienionych w § 66 ust. 4 kar nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków ucznia, tj.:
 - a) używa lub rozpowszechnia alkohol, narkotyki lub substancje zwane dopalaczami,
 - b) stwarza zagrożenie zdrowia lub życia innym uczniom,
 - c) dewastuje majątek szkolny lub przywłaszcza cudze mienie.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. O nałożonej karze informuje się rodziców (opiekunów prawnych) z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.
4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia, uchwałą rady Pedagogicznej i po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski. Przyczyny wpływające na decyzję skreślenia ucznia z listy uczniów:
 - 1) nieuczęszczanie do szkoły,
 - 2) niszczenie mienia szkoły i wandalizm,
 - 3) brutalność i stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej i cyberprzemocy wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników Szkoły,
 - 4) picie alkoholu, palenie papierosów, używanie narkotyków na terenie szkoły,
 - 5) kradzież, wymuszanie, zastraszanie, inne formy przemocy, posiadanie lub handel narkotykami czy innymi środkami odurzającymi.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

§ 68.

1. Rodzicom lub opiekunom prawnym ukaranego ucznia przysługuje prawo wniesienia odwołania.
2. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od daty uzyskania informacji o nałożonej karze. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
3. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku w terminie 3 dni roboczych od daty uzyskania informacji o nałożonej karze o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.
4. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: dyrektor, wychowawca i pedagog szkolny.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

ROZDZIAŁ VII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 69.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez wskazanie co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 7) włączenie uczniów w proces oceniania ich osiągnięć w szkole.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 70.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później jednak niż do 30 września informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
- 4) Informacjach zawarte w punktach 1), 2), 3) należy przekazać:
 - a) uczniom – na pierwszych zajęciach z wychowawcą we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku,
 - b) rodzicom – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniom i ich rodzicom – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku, nie później jednak niż do 30 września informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 1) uczniów –na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku,
- 2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
4. Dopuszcza się następujące formy przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnie uzdolnionych uczniach:
 - 1) kontakt bezpośredni: zebrania ogólnoszkolne, zebrania klasowe, indywidualne rozmowy,
 - 2) kontakty pośrednie: rozmowy telefoniczne, korespondencja listowna, adnotacje w zeszycie przedmiotowym, poczta elektroniczna, dziennik elektroniczny.
5. Informację o zebraniu klasowym przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w danej klasie oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem jego odbycia.
6. Wychowawcy klas, nie rzadziej niż raz na kwartał organizują klasowe spotkania z rodzicami uczniów, na których informują ich o postępach i trudnościach w nauce, szczególnych uzdolnieniach i zachowaniu poszczególnych uczniów.
7. uchyla się
8. Każdy indywidualny czy grupowy kontakt z rodzicem lub rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia należy udokumentować w dzienniku elektronicznym.

§ 71.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie informacji zwrotnej, która musi być ściśle związana z kryteriami oceniania określonymi przed wykonaniem zadania i powinna zawierać takie elementy jak:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawy lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - 3) wskazówki w jaki sposób uczeń powinien poprawić konkretną pracę,
 - 4) wskazówki w jakim kierunku uczeń powinien popracować.
4. Nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie lub pisemnie na wniosek ucznia lub rodzica.

§72.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 73.

1. W klasach I–III bieżące ocenianie uczniów na edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, społecznej, plastycznej, technicznej, edukacji muzycznej, wychowaniu fizycznym i edukacji zdrowotnej, edukacji informatycznej/zajęciach komputerowych, języku angielskim i religii/etyce odbywa się według następującej skali:
 - 1) 6 - doskonale opanowane,
 - 2) 5 - bardzo dobrze opanowane,
 - 3) 4 - dobrze opanowane,
 - 4) 3 - częściowo opanowane,
 - 5) 2 - minimalnie opanowane,
 - 6) 1 - nieopanowane.
2. W klasach I–III w nauczaniu języka angielskiego, w nauczaniu zajęć komputerowych/ edukacji informatycznej oraz w nauczaniu wychowania fizycznego opisowa ocena

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

klasyfikacyjna śródroczna/roczna wyrażona jest zdaniem sumującym półroczne/całoroczne osiągnięcia edukacyjne ucznia.

3. Nauczyciel określa osiągnięcia ucznia z zakresu języka angielskiego, korzystając z następujących opisów:
 - 1) doskonale opanował/a wiadomości i umiejętności z języka angielskiego,
 - 2) bardzo dobrze opanował/a wiadomości i umiejętności z języka angielskiego,
 - 3) dobrze opanował/a wiadomości i umiejętności z języka angielskiego,
 - 4) częściowo opanował/a wiadomości i umiejętności z języka angielskiego,
 - 5) minimalnie opanował/a wiadomości i umiejętności z języka angielskiego,
 - 6) nie opanował/a wiadomości i umiejętności z języka angielskiego.
4. Nauczyciel określa osiągnięcia ucznia z zakresu zajęć komputerowych/edukacji informatycznej, korzystając z następujących opisów:
 - 1) doskonale opanował/a wiadomości i umiejętności z zajęć komputerowych/edukacji informatycznej,
 - 2) bardzo dobrze opanował/a wiadomości i umiejętności z zajęć komputerowych/edukacji informatycznej,
 - 3) dobrze opanował/a wiadomości i umiejętności z zajęć komputerowych/edukacji informatycznej,
 - 4) częściowo opanował/a wiadomości i umiejętności z zajęć komputerowych/edukacji informatycznej,
 - 5) minimalnie opanował/a wiadomości i umiejętności z zajęć komputerowych/edukacji informatycznej,
 - 6) nie opanował/a wiadomości i umiejętności z zajęć komputerowych/edukacji informatycznej.
5. Nauczyciel określa osiągnięcia ucznia z zakresu wychowania fizycznego, korzystając z następujących opisów:
 - 1) doskonale opanował/a wiadomości i umiejętności z wychowania fizycznego,
 - 2) bardzo dobrze opanował/a wiadomości i umiejętności z wychowania fizycznego,
 - 3) dobrze opanował/a wiadomości i umiejętności z wychowania fizycznego,
 - 4) częściowo opanował/a wiadomości i umiejętności z wychowania fizycznego,
 - 5) minimalnie opanował/a wiadomości i umiejętności z wychowania fizycznego,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 6) nie opanował/a wiadomości i umiejętności z wychowania fizycznego.
- 6. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
- 7. W szkole ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I–III:

1. ocenę „doskonale opanowane” otrzymuje uczeń, który:

- a) pięknie wypowiada się, pisze i czyta ze zrozumieniem,
- b) bezbłędnie rozwiązuje zadania,
- c) swobodnie operuje wiedzą i umiejętnościami w praktyce,
- d) umiejętnie analizuje i syntetyzuje zdobyte informacje,
- e) biegle korzysta z różnych źródeł informacji,
- f) sprawnie planuje i organizuje swoją pracę, jest za nią odpowiedzialny,
- g) rozwija swoje zainteresowania,
- h) bierze udział w konkursach i osiąga w nich sukcesy,
- i) wykonuje prace rozłożone w czasie,
- j) wykazuje się we wszystkich działaniach własną inicjatywą,
- k) wykonuje zadania komputerowe na bardzo wysokim poziomie,

2. ocenę „bardzo dobrze opanowane” otrzymuje uczeń, który:

- a) swobodnie wypowiada się, pisze i czyta ze zrozumieniem,
- b) bardzo dobrze rozumie przekazywane treści i wykorzystuje je w praktyce,
- c) sprawnie analizuje i syntetyzuje informacje,
- d) korzysta z różnych źródeł informacji,
- e) wnikliwie dostrzega różne rodzaje związków i zależności przyczynowo-skutkowych, czasowych, przestrzennych,
- f) systematycznie planuje i organizuje swoją pracę i jest za nią odpowiedzialny,
- g) biegle wykonuje zadania komputerowe przewidziane w programie nauczania,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

3. ocenę „dobrze opanowane” otrzymuje uczeń, który:

- a) poprawnie wypowiada się, pisze i czyta ze zrozumieniem,
- b) dobrze zna wymagane pojęcia, rozumie przekazywane treści,
- c) dostrzega związki i zależności przyczynowo-skutkowe, czasowe, przestrzenne, poprawnie dokonuje analizy i syntezy informacji,
- d) korzysta ze wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
- e) planuje swoją pracę i za nią odpowiada,
- f) prawidłowo wykonuje zadania komputerowe,

4. ocenę „częściowo opanowane” otrzymuje uczeń, który:

- a) wypowiada się i pisze pojedyncze zdania,
- b) nie zawsze ze zrozumieniem odczytuje tekst,
- c) zna wymagane pojęcia w zakresie podstawowym,
- d) pamięciowo opanowuje treści,
- e) dostrzega podstawowe związki i zależności przyczynowo-skutkowe, czasowe i przestrzenne,
- f) korzysta ze źródeł wiedzy pod kierunkiem nauczyciela,
- g) nie zawsze pracuje w sposób zaplanowany i systematyczny,
- h) często potrzebuje pomocy nauczyciela podczas wykonywania zadań komputerowych,

5. ocenę „minimalne opanowane” otrzymuje uczeń, który:

- a) wypowiada się rzadko, pojedynczymi wyrazami,
- b) czyta głoskami lub sylabami bez zrozumienia tekstu,
- c) popełnia błędy przy przepisywaniu tekstu,
- d) pracuje wyłącznie przy pomocy nauczyciela,
- e) zna tylko niektóre z wymaganych pojęć,
- f) potrzebuje pomocy nauczyciela podczas korzystania z komputera,
- g) podstawowe treści programowe opanował w stopniu minimalnym,

6. ocenę „nieopanowane” otrzymuje uczeń, który:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- a) nie spełnia żadnych wymienionych kryteriów przyjętych dla poszczególnych ocen,
- b) nie wypowiada się, nie pisze i nie czyta,
- c) nie rozumie i nie zna podstawowych pojęć,
- d) nie rozumie przekazywanych treści,
- e) nie podejmuje prób wykonania zadań na komputerze,
- f) nie wykazuje się wiedzą ani umiejętnościami umożliwiającymi mu kontynuację nauki na wyższym poziomie edukacyjnym.

§ 74.

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Od klasy IV roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne uznawane są za oceny pozytywne i negatywne, przy czym pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny od 2 do 6, zaś negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena 1.
3. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
 - 1) + (plus), poza stopniem celującym,
 - 2) – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
4. Przy zapisie ocen bieżących w zeszytach uczniów oraz w pisemnych formach sprawdzania wiedzy dopuszcza się stosowanie następujących skrótów:
 - 1) ocena celująca – skrót cel,
 - 2) ocena bardzo dobra – skrót bdb,
 - 3) ocena dobra – skrót db,
 - 4) ocena dostateczna – skrót dst,
 - 5) ocena dopuszczająca – skrót dps,
 - 6) ocena niedostateczna – skrót ndst.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

5. Dopuszcza się stosowanie niekonwencjonalnych sposobów notowania i oceniania postępów ucznia typu: np –nieprzygotowanie do lekcji, zw –zwolnienie, n/nb,0 – nieobecność na sprawdzianie pisemnym.
6. Dodatkowo nauczyciele mogą stosować ocenianie wspomagające: pochwałę ustną, pisemną, uśmiech, gest – nagradzające wysiłek i zaangażowanie w pracy, wskazujące, co uczeń powinien poprawić czy wyeksponować.
7. Każdy uczeń może aktywnie uczestniczyć w ocenianiu własnym oraz kolegów i koleżanek poprzez:
 - 1) wzajemne indywidualne i grupowe ocenianie się,
 - 2) wspólne wybieranie najlepszych prac i uzasadnianie wyboru,
 - 3) samodzielne wydawanie opinii na temat wykonanej pracy,
 - 4) samoocenę.
8. Przyjmuje się system zapisywania ocen cząstkowych, klasyfikacyjnych, śródrocznych, rocznych i końcowych w dzienniku elektronicznym:
 - 1) oceny wpisywane są kolorem czarnym w formie stopni w skali od 1 do 6,
 - 2) oceny z klasowych prac pisemnych, sprawdzianów, dyktand i wypracowań wyróżnia się kolorem czerwonym,
 - 3) oceny z kartkówek wyróżnia się kolorem zielonym,
 - 4) pozostałe oceny cząstkowe wyróżnia się dowolnie wybranym kolorem,
 - 5) zaliczenie niepisanej w terminie pracy pisemnej/sprawdzianu odnotowuje się wpisem oceny uzyskanej z zaliczenia,
 - 6) ocenę tę umieszcza się przy znaku „n/nb, 0”,
 - 7) ocenę z poprawy pracy pisemnej/sprawdzianu wpisuje się kolorem niebieskim/czarnym obok oceny ze sprawdzianu.

§ 75.

1. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne w klasach IV - VIII na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
 - 1) **stopień celujący (6)** oznacza, że uczeń na bardzo wysokim poziomie opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania, biele posługuje się zdobytymi informacjami i wiadomościami i potrafi zastosować je w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, umie formułować problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

- 2) **stopień bardzo dobry (5)** oznacza, że uczeń opanował bardzo dobrze wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie zadania problemowe teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, korzysta z różnych źródeł wiedzy,
 - 3) **stopień dobry (4)** oznacza, że uczeń opanował dobrze wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania, poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, jest aktywny w czasie lekcji,
 - 4) **stopień dostateczny (3)** oznacza, że uczeń opanował częściowo wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, uczeń sam wskazuje błędy i wie jak je poprawić,
 - 5) **stopień dopuszczający (2)** oznacza, że uczeń minimalnie opanował zagadnienia ujęte w programie nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia szkoły podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności sam lub z pomocą,
 - 6) **stopień niedostateczny (1)** oznacza, że uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w programie nauczania a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności. Wymagane jest powtórzenie działań dydaktycznych.
2. W szkole ustala się jednolite przedziały procentowe dla poszczególnych ocen z prac pisemnych:
- 1) 0-29% – 1,
 - 2) 30% - 49% – 2,
 - 3) 50%-74% – 3,
 - 4) 75%-89% – 4,
 - 5) 90%-96% – 5,
 - 6) 97%-100% – 6.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

3. Szczegółowe sposoby bieżącego oceniania, w tym zasady i warunki poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości. Nie mogą być one sprzeczne z obowiązującym statutem szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel przede wszystkim bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczności udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 76.

1. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) praca klasowa typu sprawdzian, wypracowanie, dyktando, test, kartkówka – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech tematów lekcyjnych:
 - a) w tygodniu mogą być najwyżej trzy takie prace zapowiedziane i wpisane do dziennika elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.
 - 2) odpowiedzi ustne na pytania zadawane uczniom w czasie zajęć wprowadzających nowy materiał nauczania lub w czasie zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie danego zakresu treści nauczania,
 - 3) wykonywanie krótkich zadań bądź ćwiczeń, ustnie lub pisemnie, albo innych czynności poleconych przez nauczyciela,
 - 4) testy różnego typu – zakres zgodnie ze specyfiką przedmiotu, zapowiedziane tydzień przed testem, wcześniej podany zakres materiału, trwają do 90 minut,
 - 5) kartkówki (także testowe) – dotyczące 3 ostatnich tematów lekcyjnych, bez zapowiedzi, trwają do 15 minut,
 - 6) dyktanda – pisane ze słuchu, poprzedzone ćwiczeniami, trwają do 45 minut,
 - 7) obserwacja aktywności, zaangażowania, umiejętności komunikacyjnych oraz pracy w grupach,
 - 8) testy umiejętności typu recytacje, śpiew, doświadczenia, obserwacje lub ćwiczenia sprawnościowe,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 9) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów,
 - 10) diagnozy wstępne oraz badania wyników nauczania, trwają 45 minut lub 90 minut,
 - 11) zadania domowe,
 - 12) analiza notatek sporządzonych w zeszycie przedmiotowym,
 - 13) prace dodatkowe, projekty edukacyjne, referaty pisane w domu, wygłaszane na lekcji,
 - 14) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
2. W dzienniku elektronicznym ustala się następujące kategorie ocen i ich wag:

l.p.	Kategoria ocen	Waga w skali 1-3
1.	Sprawdzian	3
2.	Kartkówka	2
3.	Dyktando	2
4.	Test próbny	3
5.	Odpowiedź ustna	2
6.	Recytacja	2
7.	Aktywność	1
8.	Praca domowa	1
9.	Ćwiczenie/zadanie	1
10.	Doświadczenie	1
11.	Inna	1
12.	Test diagnostyczny (I, II półrocze)	2
13.	Diagnoza wstępna/badanie wyników nauczania	1
14.	Konkurs/olimpiada	3
15.	Umiejętności: plastyczne, muzyczne, techniczne, informatyczne itp.	2

- 1) kategorie ocen oraz wagi funkcjonujące na zajęciach wychowania fizycznego:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

l.p.	Kategorie ocen	Waga w skali 1-3
1.	Aktywność	3
2.	Umiejętności	3
3.	Wiadomości	3
4.	Zawody	3

3. Inne kategorie ocen i ich wag stosowane przez nauczycieli ustalane są w porozumieniu z nauczycielami tego samego przedmiotu i zapisane w PSO oraz wprowadzone do dziennika elektronicznego. Ustala się jednakowe kolory do wybranej kategorii.
4. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów należy prowadzić systematycznie, rozkładając je równomiernie na cały okres nauki, przy czym częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych oraz ich specyfiki.
5. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia lekcji za czas nieobecności w szkole w terminie:
 - 1) w ciągu 2 dni po jednodniowej nieobecności,
 - 2) w ciągu tygodnia po dłuższej nieobecności.
6. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
7. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.
8. Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia lub testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także zaangażowanie ucznia w swoją pracę, uzdolnienia oraz predyspozycje.
9. Badania wyników nauczania, testy diagnozujące przeprowadza się według harmonogramu ustalonego w planie nadzoru pedagogicznego.
10. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia uczniów różnymi sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych wprowadza się następujące ograniczenia:
 - 1) wypracowania pisemne, testy, zadania klasowe, sprawdziany obejmujące dział programowy – nie częściej niż 3 w tygodniu, jedna dziennie (nie dotyczy to prac poprawkowych i zaległych prac sprawdzających wiedzę i umiejętności),
 - 2) kartkówki obejmujące materiał nauczania nieprzekraczający trzech ostatnich tematów – bez uprzedzenia i bez ograniczeń.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

11. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów o pracy klasowej obejmującej dużą partię materiału programowego, dział programowy bądź materiał z całego półrocza czy roku szkolnego na co najmniej 1 tydzień przed sprawdzianem.
12. Pisemne prace są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Nauczyciel podaje punktację, czyli liczbę punktów za poszczególne zadania, polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania poszczególnych ocen.
13. Nauczyciel ma prawo przerwać pracę pisemną uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi niesamodzielność pracy, stwierdzenie tego faktu może być podstawą ustalenia bieżącej negatywnej oceny.
14. Każda klasowa, pisemna forma sprawdzania wiedzy powinna zostać sprawdzona i oddana uczniowi w terminie do 2 tygodni, zaś kartkówka na jednej z kolejnych lekcji (nie później niż w ciągu 1 tygodnia), prace powinny być omówione i udostępnione uczniom.
15. Sprawdzenie przez nauczyciela pisemnej pracy ucznia polega na przekreśleniu kolorem czerwonym błędów oraz wskazaniu, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
16. Zmiana terminu zapowiedzianych prac pisemnych może nastąpić za zgodą uczniów.

§ 77.

1. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać sprawdzianu z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Miejsce i termin pisania pracy ustala nauczyciel z uczniem.
2. Nauczyciel może bez zapowiedzi odpytać ucznia, który w wyznaczonym terminie nie pisał zapowiedzianej pracy pisemnej, z przewidzianego sprawdzianem lub testem zakresu materiału nauczania.
3. Poprawa przez ucznia sprawdzianu/prac pisemnych jest możliwa tylko jeden raz w miejscu i w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem, jednak nie później niż 2 tygodnie od daty rozdania napisanych prac.
4. Każdą ocenę uzyskaną z poprawy sprawdzianu wpisuje się do dziennika wybierając odpowiednią kategorię oceny.

§ 78.

1. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń albo niewłaściwa praca na zajęciach może być podstawą do ustalenia negatywnej oceny bieżącej.
2. Za wykonanie dodatkowej pracy nadobowiązkowej nauczyciel może wystawić najwyższą bieżącą ocenę.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

3. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny na przedmiotach realizowanych w wymiarze jednej lub dwóch godzin tygodniowo jeden raz w półroczu, zaś na przedmiotach realizowanych w wymiarze więcej niż dwa razy tygodniowo – dwa razy.
4. Informacja, o której mowa w ust.3, powinna być przekazana przez ucznia nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji.
5. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych.
6. Prawo do nieprzygotowania nie przysługuje w przypadku zapowiedzianych sprawdzianów oraz kartkówek.

§ 79.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
2. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu umiejętności i wiadomości ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
3. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące pisemne prace ucznia uczniom i rodzicom w formie oryginału pracy, jego kopii, fotografii lub skanu.
4. Uczeń zapoznaje się z pracą pisemną na terenie szkoły. Udostępniona oryginalna praca do domu musi być zwrócona do szkoły z potwierdzonym zapoznaniem się z nią poprzez złożenie podpisu rodzica w terminie do 5 dni od dnia udostępnienia pracy.
5. Dokumentacja dotycząca egzaminów oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez dyrektora lub wychowawcę klasy na terenie szkoły w uzgodnionym miejscu oraz czasie, jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Na udostępnionej dokumentacji, o której mowa w ust. 2 wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną do wglądu dokumentacją.
7. (uchylony)
8. Pisemne prace ucznia przechowują nauczyciele do końca danego roku szkolnego.
9. Analiza udostępnianych prac pisemnych może się odbywać na terenie szkoły zgodnie z potrzebami rodziców w czasie ustalonych godzin dostępności nauczyciela.

§ 80.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 81.

1. Śródrocznej i rocznej oceny zachowania uczniów klas I–III dokonuje wychowawca w formie opisowej w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz z uwzględnieniem samooceny ucznia zgodnie z opracowanymi przez nauczycieli procedurami.
2. Wychowawca klas I–III dokonuje śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia na podstawie bieżącego oceniania odnotowywanego w dzienniku elektronicznym.
3. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania uczniów klas I–III:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) osiąganie wyników nauczania adekwatnie w stosunku do swoich możliwości,
 - b) frekwencja i punktualność,
 - c) wywiązywanie się z zadań, obowiązków,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) dbanie o higienę osobistą i kulturę ubioru,
 - b) stosowny strój do okoliczności,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- c) poszanowanie mienia szkoły, przyrody, cudzej własności i efektów pracy innych,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) udział w życiu klasy, szkoły, środowiska,
 - b) postawa podczas apeli i imprez szkolnych,
 - c) reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) dbanie o kulturę słowa,
 - b) nieużywanie wulgaryzmów,
 - c) reagowanie na brak kultury języka,
 - 5) o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
 - b) nieużywanie sprzętu elektronicznego na terenie szkoły,
 - c) dbanie o zdrowie swoje i innych,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) kultura zachowania,
 - b) codzienne postępowanie,
 - c) pomoc innym,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) tolerancja wobec innych kultur, religii, narodowości,
 - b) okazywanie szacunku osobom starszym oraz właściwe odnoszenie się do kolegów, koleżanek,
 - c) wpływ na zachowania innych.
4. Szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów klas I-III ustalają nauczyciele tych klas w opracowanych wspólnie procedurach oceniania.
 5. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
7. (uchylony)
 8. (uchylony)
 9. Szczegółowe sposoby bieżącego oceniania zachowania uczniów klas IV-VIII określa Punktowe ocenianie zachowania udostępnione uczniom, rodzicom oraz nauczycielom.

§ 82.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do końca pierwszego półrocza, tj. do 31 stycznia.
3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi oprócz oceny z religii, która wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w klasach IV-VIII.
4. W klasach I–III oceny śródrocznej dokonują nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, zajęć komputerowych/edukacji informatycznej, języka angielskiego, wychowania fizycznego oraz religii/etyki.
5. W klasach I–III nauczyciel-wychowawca dokonuje oceny opisowej za I półrocze, która jest dołączana do arkusza ocen i dziennika lekcyjnego.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną lub jest nieklasyfikowany i stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej – może uzupełnić braki w sposób ustalony wspólnie z nauczycielem danego przedmiotu.

§ 83.

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z tym, że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

§ 84.

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasach programowo najwyższych szkoły.

§ 85.

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej lub rocznej oraz końcowej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną oraz najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 86.

1. Nie później niż na 14 dni przed zakończeniem pierwszego półrocza i nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawcy klas informują uczniów i rodziców o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania podczas zebrań z rodzicami lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego:
 - 1) poprzez przewidywaną śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym w miejscu do tego wyznaczonym nie później niż na 14/30

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym półroczu/roku szkolnym,

- 2) poprzez przewidywaną śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku elektronicznym w miejscu do tego wyznaczonym nie później niż na 14/30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym półroczu/roku szkolnym.
2. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły, zamieszczeniu jej na stronie internetowej i FB szkoły oraz poprzez dokonanie odpowiedniego zapisu w dzienniku elektronicznym. Ponadto informację o zebraniu przekazują uczniom wychowawcy klas.
3. Nieobecność rodziców na zebraniu informującym o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania lub nie odebranie wiadomości w dzienniku elektronicznym informującej o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie. z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.
4. Ostateczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ustala się i wpisuje do dziennika elektronicznego:
 - 1) w terminie 1 dnia roboczego przed śródrocznym zebraniem klasyfikacyjnym,
 - 2) w terminie 3 dni roboczych przed rocznym/końcoworocznym zebraniem klasyfikacyjnym.
5. Przed śródrocznym oraz rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele na wniosek dyrektora przygotowują:
 - 1) pisemne uzasadnienie ocen nagannych zachowania,
 - 2) pisemne uzasadnienie ocen niedostatecznych z przedmiotów obowiązkowych.
6. Podstawą wystawienia oceny śródrocznej i rocznej jest średnia ważona ocen otrzymanych w ciągu całego półrocza/roku.
7. Ocenę śródroczną i roczną wystawia nauczyciel na podstawie średniej ważonej według ustalonych wag ocen:
 - a) 1,00 –1,50 –ocena niedostateczna,
 - b) 1,51 –2,50 –ocena dopuszczająca,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- c) 2,51 –3,50 –ocena dostateczna,
 - d) 3,51 –4,50 –ocena dobra,
 - e) 4,51 –5,50 –ocena bardzo dobra,
 - f) 5,51 –6,00 –ocena celująca.
8. Nauczyciel ma prawo podnieść ocenę na wyższą jeśli uzna, że średnia ocen ważonych nie oddaje w pełni wkładu ucznia i jego zaangażowania w naukę danego przedmiotu.
9. Nauczyciel może wystawić zagrożenie oceną niedostateczną każdemu uczniowi, którego średnia ważona wynosi 2,00 lub jest niższa.

§ 87.

1. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzic nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, mogą wystąpić z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana.
2. Uzasadniony wniosek z określeniem oceny oczekiwanej może być złożony przez ucznia lub jego rodzica do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie rocznej.
3. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia wniosku o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
 - 1) udział ucznia w większości obowiązkowych prac pisemnych,
 - 2) uzyskiwanie w ciągu roku z prac pisemnych co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej,
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, przy dopuszczeniu liczby nieprzygotowań określonej w statucie,
 - 4) właściwa postawa i praca na lekcjach.
4. Dyrektor szkoły bada zasadność wniosku, a w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3, organizuje sprawdzian umiejętności i wiadomości ucznia.
5. W ciągu kolejnych 2 dni roboczych od daty otrzymania wniosku informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) o rozstrzygnięciu sprawy, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania wyznacza termin, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć.
6. Sprawdzenie powinno się odbyć najpóźniej na 4 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
7. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia, obejmujące określony zakres, zawarty w wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia oczekiwanej oceny

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, rodzic ucznia może uczestniczyć w sprawdzianie w charakterze obserwatora.

8. Uczniowi oraz rodzicowi, który wystąpił o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, przysługuje prawo do poprawy tej oceny o jeden stopień, poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
9. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające, termin tych czynności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające z części pisemnej, opis odpowiedzi z części ustnej, wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę, podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
10. Pisemne podanie ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających przechowuje się w dokumentacji szkoły.
11. Ustalona przez komisję przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna oraz przewidywana roczna ocena z zachowania jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej klasyfikacyjnej oceny rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 88.

1. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzic nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą wystąpić z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana.
2. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (wniosek) w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
3. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie, jeżeli w wyniku analizy dokumentacji dyrektor ustali, że nie zostały zachowane warunki i tryb wystawienia oceny z zachowania.
4. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.
5. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących w danej klasie, do której uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu pedagoga, członków samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania.
6. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

7. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę klasy do zmiany proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w zespole. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica w terminie 2 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku o rozstrzygnięciu w sprawie, rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
8. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny, termin spotkania zespołu, ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę wraz z uzasadnieniem jej wystawienia, podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
9. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.

§ 89.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Uczeń lub jego rodzic składa wniosek do dyrektora szkoły nie później niż na dzień przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 90.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy i i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania klasy i i klasy II.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 91.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 92.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 93.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjnej przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych w § 93 ust. 1 i 2 warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
4. Uczeń szkoły podstawowej otrzymuje promocję lub kończy szkołę z wyróżnieniem w przypadku uzyskania średniej ocen w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej – 4,75 i co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 94.

1. Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzania uroczystości i stanowi integralną część programu wychowawczego szkoły, w oparciu o przyjętą w szkole tradycję.
2. Organizowane przez szkołę uroczystości należą do najważniejszych form kształtowania prawidłowego rozwoju intelektualnego i moralnego młodego pokolenia. Przekazywane treści, właściwa atmosfera, należyte przygotowanie wprowadzają uczniów w życie szkolne, kształtują patriotyzm i umiłowanie Ojczyzny, uczą poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.
3. Właściwa postawa ucznia w szkole wyraża się poprzez:
 - a) patriotyzm,
 - b) szacunek do symboli narodowych, przez które rozumieć będziemy: godło, flagę, barwy narodowe oraz hymn narodowy,
 - c) szacunek dla symboli szkolnych: sztandar szkoły,
 - d) znajomość sylwetki patrona szkoły.
4. Najważniejsze uroczystości tworzące ceremoniał szkolny to:
 - a) obchody świąt państwowych,
 - b) obchody rocznic ważnych wydarzeń w życiu kraju, regionu, miasta i szkoły,
 - c) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - d) ślubowanie uczniów klas pierwszych,
 - e) święto patrona szkoły.
5. Symbol szkolny eksponowany w ceremoniale szkolnym to sztandar szkoły.

§ 95.

Postępowanie z symbolami państwowymi.

1. Flaga państwowa:
 - 1) budynki szkoły dekorowane są flagami Rzeczypospolitej Polskiej z okazji:
 - a) świąt państwowych: rocznicy wybuchu II wojny światowej, rocznicy odzyskania niepodległości, święta pracy, rocznicy uchwalenia Konstytucji 3-go Maja,
 - b) wyborów parlamentarnych, prezydenckich i samorządowych,
 - c) innych uroczystości wynikających z kalendarza roku szkolnego i ceremoniału,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- d) podczas żałoby narodowej,
- e) podczas żałoby szkolnej (żałobę można wyrazić poprzez przymocowanie do drzewca flagi państwowej czarnej wstęgi, której długość sięga do połowy czerwonego materiału flagi, nie jest określona szerokość kiru).

2. Godło państwowe:

- 1) umieszczone powinno być w pomieszczeniach, w których odbywają się uroczystości szkolne i zajęcia dydaktyczne,
- 2) usytuowane powinno być w pomieszczeniu na ścianie na wprost wejścia lub na ścianie czołowej w miejscu widocznym od wejścia,
- 3) należy zapewnić mu należyłą cześć i szacunek.

3. Hymn państwowy:

- 1) powinien być śpiewany przez wszystkich zgromadzonych podczas uroczystości szkolnych i państwowych po komendzie wydanej przez prowadzącego uroczystość,
- 2) podczas wykonywania hymnu państwowego obowiązuje postawa zasadnicza.

§ 96.

1. Symbole szkoły:

- 1) hymn szkoły śpiewany jest na apelach i uroczystościach szkolnych, tekst hymnu:

*Szkoło nasza tyś ukochana,
Drugi domie nasz,
Przychodzimy tu co dzień z rana,
Ty nam wiedzę i radość dasz,
Przychodzimy tu co dzień z rana,
Ty nam wiedzę i radość dasz.
Bo my chcemy umieć więcej niż umiemy,
Bo pragniemy wiedzieć więcej niż my wiemy,
Bo my chcemy umieć więcej niż umiemy,
To nasz cel, to nasza główna myśl.*

- 2) sztandar szkoły:

- a) dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski, szkoły i jej najbliższego środowiska,
- b) uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji właściwych postaw jego poszanowania,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- c) przechowywany jest w gablocie w miejscu wyróżnionym wraz z insygniami pocztu sztandarowego,
- d) w przypadku żałoby na sztandarze przywiesza się wstążkę kiru w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej,

3) poczet sztandarowy:

- a) wybierany jest przez opiekuna samorządu uczniowskiego we współpracy z wychowawcami spośród wspólnoty uczniowskiej,
- b) w jego skład wchodzi: chorąży pocztu – uczeń, asysta – uczennica, asysta – uczennica,
- c) opiekuna samorządu uczniowskiego we współpracy z wychowawcami wybierają również skład rezerwy pocztu sztandarowego,
- d) opiekę nad pocztem sprawuje nauczyciel – opiekun Samorządu Uczniowskiego lub w jego zastępstwie nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły,
- e) występuje w ubiorze odświętnym biało-czarnym,
- f) insygnia pocztu sztandarowego stanowią biało-czerwone szarfy założone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze oraz białe rękawiczki,
- g) kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok od momentu jego przejęcia do momentu przekazania,
- h) w uzasadnionych wypadkach za naruszenie regulaminu szkoły odwołuje się ucznia/uczennicę ze składu pocztu, w takim przypadku dokonuje się wyborów uzupełniających na najbliższym posiedzeniu rady.

2. Postawy sztandaru i pocztu sztandarowego:

- a) zasadnicza – sztandar położony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta, drzewce przytrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciśnięty do ciała, lewa ręka jest w pozycji zasadniczej,
- b) spoczyn – sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie zasadniczej, chorąży i asysta w postawie spoczyn,
- c) na ramię – chorąży kładzie drzewce prawą ręką (pomaga lewą) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45 stopni, płat sztandaru musi być oddalony od barku przynajmniej na szerokość dłoni,
- d) prezentuj – z postawy zasadniczej chorąży podnosi prawą ręką sztandar do położenia przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki na wysokości barku), następnie lewą ręką chwyta drzewce sztandaru tuż pod prawą, po czym opuszcza prawą ręką drzewce sztandaru do położenia pionowego przy prawym ramieniu, lewa dłoń chwyta drzewce poniżej prawego barku,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- e) salutowanie sztandarem w miejscu – wykonuje się z postawy prezentuj, chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45 stopni, po czasie salutowania przenosi sztandar do postawy prezentuj,
 - f) salutowanie sztandarem w marszu – z położenia na ramię w taki sposób jak przy salutowaniu w miejscu, komendy: *na prawo patrz* – pochyla sztandar, *baczność* – bierze sztandar na ramię.
3. W trakcie odśpiewywania hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45 stopni.
4. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy go pochylić do przodu.
5. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez wydawania komend. w czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół trzymając sztandar pod kątem 45 stopni do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu.
6. W trakcie mszy świętej lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „baczność” lub „spocznij”. Pochylenie sztandaru pod kątem 45 stopni do przodu w pozycji „baczność” następuje:
- a) podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią św. oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy Wystawieniu Najświętszego Sakramentu,
 - b) podczas opuszczania trumny do grobu,
 - c) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci,
 - d) podczas składania wieńców kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje,
 - e) na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.

§ 97.

1. Przekazanie sztandaru ma miejsce podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.

Przebieg:

- 1) osoba prowadząca (przewodniczący samorządu uczniowskiego) wydaje komendę:

Proszę o powstanie. Baczność! Sztandar wprowadzić!

- 2) następuje wejście pocztu sztandarowego (zajęcie miejsca po lewej stronie od wejścia),
3) osoba prowadząca (przewodniczący samorządu uczniowskiego) wydaje komendę:

Do hymnu (postawa sztandaru: salutowanie w miejscu),

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

Po hymnie! (postawa sztandaru: prezentuj, a potem spocznij),

Bacność! Panie Dyrektorze, (imię i nazwisko osoby prowadzącej) melduje gotowość szkoły do przekazania Sztandaru. Do przekazania sztandaru wystąp.

4) oba poczty zbliżają się w stronę dyrektora szkoły (postawa sztandaru: podchodzi w postawie *prezentuj*, a potem w postawie *salutowanie w miejscu*),

5) chorąży pocztu przekazującego sztandar:

Przekazuję wam sztandar – symbol Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.

6) chorąży z pocztu przyjmującego sztandar:

Przyjmujemy sztandar szkoły. Będziemy o niego dbać, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować Szkołę Podstawową im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach.

7) chorąży saltuje sztandarem, nowy chorąży klęka na prawe kolano i całuje róg sztandaru (postawa sztandaru: *prezentuj*),

8) chorąży przekazujący sztandar podchodzi dwa kroki do przodu i oddaje sztandar chorążemu przyjmującemu sztandar, a następnie przekazywane są szarfy i rękawiczki,

9) asysta pocztu przyjmującego sztandar podchodzi do chorążego (postawa sztandaru: *prezentuj*),

10) osoba prowadząca wydaje komendę:

Sztandar odprowadzić! (pierwszy wychodzi poczet przekazujący sztandar, a za nim poczet przyjmujący), Spocznij!

11) jeśli nadal konieczna jest obecność sztandaru, to po jego przekazaniu stary poczet dołącza do pozostałych uczniów na sali.

§ 98.

1. Obowiązkiem uczniów wchodzących w skład pocztu sztandarowego jest również branie udziału w wydarzeniach pozaszkolnych, czyli godne reprezentowanie szkoły poza jej murami między innymi w takich dniach jak 3-go maja i 11-go listopada, partycypowanie w uroczystościach, na które szkoła została zaproszona wraz z poczem sztandarowym oraz uczestnictwo w uroczystościach żałobnych pracowników i uczniów naszej szkoły.
2. Na uroczystym apelu z okazji ślubowania klasy pierwszej uczniowie składają ślubowanie. Uczniowie klasy i stoją na bacność. Sztandar, który trzymają uczniowie z pocztu sztandarowego skierowany jest na ślubujących. Mali pierwszoklasiści mają wyciągnięte dwa palce prawej ręki w kierunku sztandaru i powtarzają za swoim wychowawcą rotę ślubowania.
3. Treść roty ślubowania stanowią słowa:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

Ślubuję być dobrym uczniem, dbać o honor mojej szkoły i klasy. Będę uczył się dobrze, służył pomocą słabszym, słuchał nauczycieli i przełożonych. Postawą swoją będę sprawiał radość wychowawcom i rodzicom, by wyrosnąć na dobrego i wzorowego Polaka.

Dyrektor szkoły pasuje na ucznia nakładając na prawe ramię ozdobny ołówek i równocześnie wypowiada słowa:

Pasuję cię na ucznia Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach.

Wręcza dyplom pasowania na ucznia oraz legitymację szkolną. Po ślubowaniu uczniów następuje ślubowanie rodziców.

§ 99.

Na uroczystym apelu kończącym rok szkolny wszyscy absolwenci składają ślubowanie. Wszyscy zgromadzeni stoją na baczność. Sztandar trzymają uczniowie pocztu sztandarowego. Absolwenci trzymają uniesioną do góry rękę z wyciągniętymi dwoma palcami i powtarzają za wychowawcą klasy słowa przyrzeczenia:

My, absolwenci Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach, przyrzekamy dbać o honor naszej szkoły, w której zdobyliśmy wiedzę i wychowanie, a w przyszłości ofiarnie pracować dla dobra kraju. Przyrzekamy godnie reprezentować naszą szkołę, wzorową dyscypliną służyć ojczyźnie, wszystkimi umiejętnościami i wytrwałością godnie wypełniać obowiązki młodego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 100.

Apele i uroczystości szkolne przebiegają według schematu.

1. Przebieg apelu:

- 1) rozpoczęcie apelu,
- 2) wprowadzenie pocztu sztandarowego (na apelach zwykłych sztandaru nie wprowadza się),
- 3) odśpiewanie hymnu szkoły,
- 4) prowadzący apel składa raport:

Panie Dyrektorze, przewodniczący Samorządu Szkolnego (imię i nazwisko) zgłasza uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach gotowych do uroczystego apelu z okazji (nazwa święta lub uroczystości). Spocznij!

- 5) następuje część oficjalna: przemówienie dyrektora szkoły, ew. innych chętnych do zabrania głosu, zapoznanie z przebiegiem uroczystości,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

- 6) okazjonalnie może pojawić się część artystyczną,
- 7) zakończenie apelu, podziękowanie osobom, które przygotowały apel, podziękowanie gościom za przybycie,
- 8) odprowadzenie sztandaru.

§ 101.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statutu.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor odpowiedzialny jest za jego upublicznienie znowelizowanego statutu społeczności szkolnej. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.

§ 102.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach z oddziałami gimnazjalnymi” z dnia 29.11.2017r.
2. Niniejszy statut przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach, nr 9/10/2019 z dnia 28.10.2019r. wchodzi w życie z dniem 28.10.2019r.
3. Wprowadzono zmiany w Statucie z dnia 28.10.2019r. na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach, nr 12/11/2019 z dnia 25 listopada 2019r. Zmiany wchodzi z dniem podjęcia Uchwały.
4. Wprowadzono zmiany w Statucie z dnia 28.10.2019 r. na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach, nr 20/05/2020 z dnia 11 maja 2020 r. podjętej zdalnie w trybie obiegowym. Treść Statutu ujednolicono. Zmiany wchodzi z dniem podjęcia Uchwały.
5. Wprowadzono zmiany w Statucie z dnia 11 maja 2020 r. na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach nr 28/11/2020 z dnia 9 listopada 2020 r. podjętej zdalnie w trybie obiegowym. Treść Statutu ujednolicono. Zmiany wchodzi z dniem podjęcia Uchwały.
6. Wprowadzono zmiany w Statucie z dnia 31 stycznia 2022 r. na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach nr 60/01/2022 z dnia 31 stycznia 2022 r. (wyciąg

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tyszowcach Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego w Tyszowcach

z Protokołu Nr 19 z dnia 31 stycznia 2022 r. posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach). Treść Statutu ujednolicono. Zmiany wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

7. Wprowadzono zmiany w Statucie z dnia 14 września 2022 r. na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach nr 77/09/2022 z dnia 14 września 2022 r. (wyciąg z Protokołu Nr 25 z dnia 14 września 2022 r. z posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach). Treść Statutu ujednolicono. Zmiany wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.
8. Wprowadzono zmiany w Statucie z dnia 15 listopada 2023 r. na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Kilińskiego wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach nr 118/11/2023 z dnia 15 listopada 2023 r. (wyciąg z Protokołu Nr 39 z dnia 15 listopada 2023 r. z zebrania rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tyszowcach). Treść Statutu ujednolicono. Zmiany wchodzi w życie z dniem podjęcia.