

**Základná škola Janka Francisciho Rimavského  
Nábřežie Rimavy 457, Hnúšť'a**

## **Školský poriadok**

Hnúšť'a

## **Obsah**

### **Článok I. Preambula**

### **Článok II. Pôsobnosť**

### **Článok III. Všeobecné pokyny**

### **Článok IV. Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu**

- Práva žiaka
- Povinnosti žiaka
- Práva a povinnosti rodičov, zákonných zástupcov žiaka
- Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

### **Článok V. Prevádzka a vnútorný režim školy**

1. Organizácia školského roka
2. Organizácia vyučovania
3. Organizácia vyučovacieho dňa
4. Správanie žiaka počas vyučovania
5. Dochádzka žiakov do školy
6. Neprítomnosť žiaka v škole
7. Postup do vyššieho ročníka
8. Komisionálne skúšky
9. Správanie sa žiakov sa cez prestávky
10. Vstup do zborovne a riaditeľne
11. Povinnosti týždenníkov
12. Správanie sa žiakov po vyučovaní
13. Starostlivosť o školské zariadenie, o prostredie učební
14. Stravovanie v školskej jedálni
15. Dochádzka žiakov do školského klubu detí

## **Článok VI. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri výchove a vzdelávaní**

## **Článok VII. Pochvaly a opatrenia pri riešení výchovných problémov**

1. Pochvaly
  - pochvala udelená triednym učiteľom
  - pochvala udelená riaditeľom školy
2. Postupy pri riešení výchovných problémov
3. Napomenutia
  - napomenutie od triedneho učiteľa
  - pokarhanie od triedneho učiteľa
  - pokarhanie od riaditeľky školy
4. Znížené známky zo správania
5. Opatrenia k prevencii a riešenia šikanovania
6. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v škole

## **Článok VIII. Podmienky nakladania s majetkom**

## **Článok IX. Záverečné ustanovenia**

## **Článok I.**

### **Preambula**

Základná škola Janka Francisciho Rimavského je plnoorganizovanou školou všeobecného zamerania. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie našej školy zabezpečí vnútorný chod školy a optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, no aby bol aj časom príjemne stráveným žiakmi aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem - Dohovor o právach dieťaťa v súlade so zákonom č.245/2008 neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl a Listiny základných práv a slobôd, ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom, i ostatným zamestnancom školy. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagógov a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku v každodennom živote školy je prejavom uvedomeného vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností. Pri aplikácii tohto poriadku pre žiakov je veľmi dôležité vytvorenie dôveryhodného prostredia v triedach, ktoré je plné vzájomnej úcty a priateľstva. Školský poriadok bol prerokovaný aj s členmi rady školy dňa 18.5.2020.

## **Článok II.**

### **Pôsobnosť**

Tento školský poriadok vydáva riaditeľka Základnej školy J. F. Rimavského v Hnúšti v súlade s Ústavou Slovenskej republiky na základe §11 ods.3 pís.t a § 1 200853 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky č. 224/2011 MŠ SR, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 320 z 23.7 2008 o základnej škole a je platný pre pracovníkov, žiakov a zákonných zástupcov žiakov od 2019.

## **Článok III.**

### **Všeobecné pokyny**

1. V škole a v školských zariadeniach sa nepovoľuje reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania alebo činnosťami spojenými s výchovou a vzdelávaním. Je zakázaná reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin detí a žiakov.
2. V škole a v školských zariadeniach je zakázaná činnosť politických strán a politických hnutí a ich propagácia.
3. V škole a v školských zariadeniach sa zakazuje poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohlo viesť k narušeniu mravnosti.
4. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov je riaditeľka školy

povinná bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s ďalšími členmi vedenia školy. Vzniknuté problémy riešiť aj v spolupráci so školským psychológom, centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie /ďalej len CPPPaP/, výchovnou komisiou, špeciálnym pedagógom.

5. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho konania žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia. Ak žiak svojím správaním a agresiou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo zamestnancov školy, narúša vyučovanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom a zamestnancom riadne pracovať, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovno-vzdelávacieho procesu a umiestnenie do samostatnej miestnosti v prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

1. zákonného zástupcu
2. zdravotnú pomoc
3. policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

6. Žiakom je zakázané podávať lieky. V prípade pretrvávajúcej bolesti musí byť informovaný rodič žiaka, ktorý zabezpečí jeho bezpečný odchod zo školy.

## Článok IV.

### Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu

#### Práva žiaka

Žiak má právo na:

1. vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrožujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám
3. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu,
4. úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
5. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní (2x do roka oboznámení a preškolení triednym učiteľom so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia),
6. na dodržiavanie základných psychohygienických zásad (počet prestávok a ich dĺžka, dĺžka vyučovania v jednom celku a pod.)
7. na kvalitný výchovno-vyučovací proces pri dodržiavaní základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem, na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
8. v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako postihovaný,

9. na kladenie otázok vyučujúcemu a žiadať odpoveď k téme, ktorá sa preberá na hodine,
10. na objektívne skúšanie a hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, ako aj o celkovej klasifikácii,
11. na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
- 12. zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, po výbere má povinnosť ich navštevovať,**
13. bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť /ihriská, posilňovňa, telocvičňa, učebňa informatiky, za prítomnosti pedagogického dozoru,
14. obrátiť sa na triedneho učiteľa, výchovného poradcu, vychovávateľa a následne na riaditeľa školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv,
15. predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu triednemu učiteľovi, vychovávateľovi, vedeniu školy,
16. voliť a byť volený do triednej samosprávy,
17. byť informovaný o službách centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, o úlohe výchovného poradcu, koordinátora prevencie, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy,
18. podľa zákona má žiak právo v škole na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia,
19. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením stupňa ich postihnutia /týka sa predmetov, v ktorých sa postihnutie prejavuje/. Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia,
20. žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy,
21. žiak má právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachová pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných,
22. žiak má právo na individuálny prístup zo strany učiteľa, ak mu bola diagnostikovaná špeciálna porucha učenia a správania, alebo sa jedná o žiaka s mimoriadnym nadaním,
23. žiak má právo na ochranu svojho súkromia ako aj na ochranu svojej rodiny,
24. rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka, má právo požiadať do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie o komisionálne preskúšanie.
- 25. žiak, ktorý sa stane obeťou šikanovania alebo iného násilného, ponižujúceho konania (vandalizmus, rasizmus, brutalita a pod...) musí oznámiť túto skutočnosť zamestnancovi školy a na základe oznámenia má právo na okamžitú pomoc a ochranu.**
26. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením stupňa ich oslabenia (týka sa predmetov, v ktorých sa oslabenie prejavuje). Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného oslabenia.

## Povinnosti žiaka

K povinnostiam žiaka patrí:

1. osvojovať si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou,
2. dodržiavať školský poriadok
3. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy,
4. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania,
5. byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, v primeranom slušnom oblečení bez výstredností v úprave vlasov a zovňajška,
6. byť prezutý počas vyučovania do prezúvok, ktoré nemajú čiernu farbiacu podrážku,
7. šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
8. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku, ako aj pokyny pedagogického dozoru,
9. Počas prestávok sa pohybovať primerane rýchlo, nesmie opustiť budovu školy, ohrozovať a obmedzovať svojich spolužiakov,
10. podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v objektoch školy,
- 11. predložiť potvrdenie o neprítomnosti na vyučovaní zaznamenané v žiackej knižke hneď po nástupe na vyučovanie.**
12. v prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia žiak **ihneď informuje** vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu,
13. do školy žiak prichádza 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania si žiak v triede pripravuje pomôcky na prvú vyučovaciu hodinu,
- 14. zaznamenať príchod do školy svojou čipovou kartou, kartu mať každý deň v škole, nepoškodiť ju a nestratiť. Pri strate čipovej karty si každý žiak hradí náklady na novú.**
15. dochádzajúci žiaci prichádzajú do budovy po príchode autobusového spoja, zdržiavajú sa v priestore určeného pre dochádzajúcich žiakov a do prvého zvonenia do 7,45 hod. plnia pokyny prevádzkových zamestnancov určených na dozor,
16. žiak je povinný nosiť na každú vyučovaciu hodinu žiacku knižku s vyplnenými údajmi na prvej strane a dať si zapisovať každú známku, pochvalu, poznámku,
17. žiak je povinný svedomite sa pripravovať na vyučovanie a na každú vyučovaciu hodinu si nosiť pomôcky,
18. žiak je povinný udržiavať v škole poriadok, najmä s súvislosťou s konzumáciou potravín a nápojov, v odborných učebniach dodržiavať prevádzkový poriadok učebne,
19. ak chce žiak odpovedať alebo sa niečo opýtať počas vyučovania, prihlási sa zdvihnutím ruky. Počas vyučovania nie je dovolené VYRUŠOVAŤ,
20. nie je dovolené našepkávať a odpisovať pri písomných prácach,
21. na všetkých akciách organizovaných školou sa musí riadiť pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagógov,
22. zákaz stretávania sa v škole s cudzími osobami,

23. žiak je povinný svedomite sa pripravovať na vyučovanie a na každú vyučovaciu hodinu si nosiť pomôcky.
24. ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na hodinu slušne sa ospravedlní vyučujúcemu na začiatku hodiny a učivo sa doučí.

### **Žiakovi nie je dovolené:**

1. šikanovať žiakov, vydierať, okrádať a ubližovať im,
2. fajčiť v priestoroch školy, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy,
3. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy,
4. prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
5. prinášať predmety a propagačný materiál narušajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
6. hrať hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, zlato, šperky a všetko, čo by narušalo pozornosť spolužiakov,
7. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
8. znečisťovať steny, ničiť zariadenia učebni a sociálnych zariadení. Škody na inventária zariadení spôsobené úmyselne alebo z nebalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
9. používať mobilný telefón počas vyučovania, vždy ráno ho odloží na miesto určené triednym učiteľom a vyučujúci mu ho poskytne len v nutnom prípade a po vyučovaní si ho vezme z daného miesta. / Mobilný telefón dá zákonný zástupca svojmu dieťaťu na vlastnú zodpovednosť, v prípade poškodenia alebo straty, škola neuhrádza spôsobenú škodu/.
10. manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho).
11. robiť svojvoľné úpravy záznamov od učiteľov v žiackej knižke, vytrhávať z nej strany.
12. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (napr. pyrotechnické hračky, výbušniny, zbrane) a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
13. znečisťovať steny, ničiť zariadenie učebni, šatní, WC a ostatných priestorov školy.
14. používať vulgárne výrazy
15. nosiť do školy drahé a cenné predmety a neprimerane vysoké sumy peňazí, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si do školy takéto drahé veci priniesol.
16. Zhotovovať akýkoľvek zvukový alebo obrazový záznam v areáli školy aj počas prestávok. V prípade podozrenia, že žiak priniesol do školy alebo na školskú akciu zakázanú vec (napr. legálne a nelegálne drogy, zbrane, permanentné fixky, zakázané nápoje), bude mu možné prezrieť tašku a vrecká oblečenia za prítomnosti žiaka, pedagogického zamestnanca a jedného zástupcu vedenia školy. O zistených okolnostiach budeme informovať zákonného zástupcu a následne bude potrestaný podľa postupnosti a závažnosti svojho priestupku voči ŠP.



## **Práva a povinnosti rodičov, zákonných zástupcov žiaka**

Rodič / zákonný zástupca/ má právo:

1. podľa vlastného rozhodnutia vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona č. 245/2008 Z.z.,
2. na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie, na toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia, zázemia a prejavu,
3. na slobodný prístup k informáciám o škole a o svojom dieťati v škole,
4. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
5. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
6. byť volený do Rady školy,
7. participovať na chode školy,
8. na odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa,
9. na začlenenie svojho dieťaťa,
10. písomne ospravedlniť neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia, ktorá trvá 1 – 3 dni,
11. na povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
12. dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa,
13. zúčastniť sa vyučovania po dohode s riaditeľkou školy a vyučujúcim, požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie,
14. pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimoškolskej a mimovyučovacej činnosti,
15. na riešenie podnetov, sťažností,
16. na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.,
17. byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa,
18. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
19. zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
20. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
21. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
22. Na komunikáciu s vyučujúcimi využíva zákonný zástupca školský informačný systém Edupage.

## **Rodič / zákonný zástupca/ je povinný:**

1. prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať na to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas,
2. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
3. písomne ospravedlniť neprítomnosť žiaka v škole do 3 dní,

4. oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia SR a zaslať škole potvrdenie o návšteve školy v zahraničí do 15. septembra,
5. po prihlásení žiaka do ŠKD pravidelne a včas uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu nákladov a dbať, aby žiak pravidelne dochádzal do ŠKD,
6. vytvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
7. zabezpečiť dieťaťu dostatočné množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
8. sledovať záznamy v žiackej knižke a internetovej žiackej knižke, ktorá je pre neho prostriedkom informácií o prospechu a správaní žiaka,
9. nahradiť škodu, ktorú žiak z nedbanlivosti alebo úmyselne zaviniť,
10. formou informovaného súhlasu zákonného zástupcu vyjadriť stanovisko k účasti dieťaťa na školskej akcii realizovanej mimo budovy školy,
11. poskytnúť škole telefónne číslo na rýchly, odôvodnený kontakt zákonného zástupcu,
12. pravidelne sa zúčastňovať informatívnych dní, rodičovských združení za účelom pravidelného získavania informácií o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa a aktívne spolupracuje s triednym učiteľom, vyučujúcimi a vedením školy v riešení dôležitých otázok a problémov týkajúcich sa jeho dieťaťa,
13. pravidelne kontrolovať aktivity dieťaťa mimo vyučovania – napríklad na internete a sociálnych sieťach, v domácich počítačoch a v mobilných telefónoch,
14. v prípade tehotenstva žiačky oznámiť túto skutočnosť škole a doložiť potvrdenie od lekára,
15. počkať a nevstupovať počas vyučovania do priestorov tried a školského klubu, ale len počas úradných hodín /prípadne v prestávke- s vedomím pedagóga vykonávajúceho pedagogický dozor a informátora školy/,
16. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
17. dodržiavať podmienky určené školským poriadkom,
18. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch,
19. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
20. doložiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní a súlade so školským poriadkom.
21. nahlásiť nákazlivú chorobu v rodine

### **Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

1. žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo,
2. žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy,
3. zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka,
4. výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi,
5. nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať v neprospech druhého,
6. žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť,

7. výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania /§29 ods.11 zákona č.245/2008 Z.z./,
8. každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov a ich zmeny s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.,
9. pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, špeciálnemu pedagógovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy,
10. o prevencii a riešení šikanovania hovorí Smernica – vnútorný predpis č. 9/2018.

### **Pedagogický zamestnanec je povinný:**

1. chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,
2. rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
3. usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
4. aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka,
5. vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
6. viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti pri práci,
7. poskytovať žiakovi, zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc v súvislosti s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú,
8. viesť žiakov k uvedomelému dodržiavaniu pravidiel slušného správania, k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
9. nesmie fyzicky trestať žiakov,
10. zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.

## **Článok V.**

### **Prevádzka a vnútorný režim školy**

#### **1. Organizácia školského roka**

1. Obdobie školského vyučovania sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v 1. polroku sa začína 2. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka.
2. Na škole sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje
3. Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.
4. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné

prázdniny /1 deň/, jarné prázdniny /týždeň/, podľa rozvrhu krajov, veľkonočné prázdniny a letné prázdniny /od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku/.

5. Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhre najviac päť dní voľna v školskom roku.
6. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.
7. V škole je používaná elektronická agenda/triedna kniha, žiacka knižka, ASC agenda/ , rodičia ju majú právo využívať na komunikáciu s vyučujúcimi aj s vedením školy, prostredníctvom hesla, ktoré bolo vygenerované každému žiakovi.

## 2. Organizácia vyučovania

1. Budova školy sa ráno otvára o 6.30 hod.
2. Žiak prichádza do školy najneskôr 15 minút pred vyučovaním, v ojedinelých prípadoch i neskôršie. Po príchode už nesmie opustiť areál školy.
3. Žiak je povinný dodržiavať rozvrh vyučovacích hodín aj prestávok.
4. Pri vstupe do budovy sa každý žiak musí začipovať, každý svojou čipovou kartou.
5. V šatni je žiak povinný prezúť sa do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným aj hygienickým požiadavkám a odložiť si obuv do skrinky.
6. Vyučovanie sa začína zvončením o 8.00 hod.
7. Počas vyučovania, ktorého obsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak opustiť areál školy. V nevyhnutnom prípade len so súhlasom triedneho učiteľa.
8. V jeden vyučovací deň žiak môže mať najviac 7 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa v priestoroch školy môže zdržiavať iba s pedagogickým dozorom (krúžky, doučovanie a iné akcie)
9. Vyučovanie je organizované v učebniach, odborných učebniach, telocvični, posilňovni, športovom areáli školy. Na hodinách technickej a telesnej výchovy žiak používa oblečenie resp. cvičebný úbor podľa predpísanej normy.
10. Vo vestibule školy zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu zástupcu riaditeľa. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, kontaktujú návštevu s pedagogickým pracovníkom, za ktorým prišli. Návštevy žiakov počas vyučovacích hodín nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie).
11. Počas školského výletu a exkurzie mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec, ak je počet viac ako 25 žiakov, je okrem pedagogického zamestnanca zabezpečená účasť ďalšej plnoletej osoby.
12. mimo územia Slovenskej republiky jedného pedagogického zamestnanca na najviac 15 žiakov,
13. plavecký výcvik alebo snoubordingový výcvik, jednu kvalifikovanú osobu na najviac 8 žiakov,
14. lyžiarsky výcvik alebo korčuliarsky výcvik, jednu kvalifikovanú osobu na najviac 12 žiakov,
15. pobyt žiakov v škole v prírode pre žiakov
  1. prvého stupňa jedného pedagogického zamestnanca na najviac 13 žiakov,
  2. druhého stupňa jedného pedagogického zamestnanca na najviac 15 žiakov,

Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode, ktoré podľa návrhov vedúcich MZ a PK zaradí riaditeľ do plánu práce školy (plán výletov a exkurzií). V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

### 3. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.
2. Režim dňa – začiatok a koniec hodiny sa oznamuje zvonením.

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny
1.	8.00	8.45
2.	8.55	9.40
3.	9.55	10.40
4.	10.50	11.35
5.	11.45	12.30
6.	12.40	13.25
7.	13.45	14.30

Činnosť v ŠKD : 06.00 hod. – 8.00 hod.  
11.35 hod. – 16.00 hod.

### 4. Správanie sa žiakov na vyučovaní

Žiak sa musí správať v škole slušne, spoločensky, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Slušne správať sa musí aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní, prázdnin a sviatkov tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania. ( § 20 bod ods. 1 vyhlášky MŠ č.244/2011 Z. z., ktorá mení a upravuje vyhlášku č. 320/2008 o základnej škole

1. Žiak dochádza na vyučovanie a na všetky školské podujatia dochvíľne, riadne pripravený so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
2. Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania meniť. V odborných učebniach a dielnach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje výklad učiteľa i odpovede spolužiakov, aktívne spolupracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje ostatných spolužiakov.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracúvajú doma a neodpisujú ich v škole. Toto kontrolujú učitelia vykonávajúci dozor.
7. Žiak môže opustiť triedu, telocvičňu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
8. Žiak udržuje svoje pracovné miesto a okolie v čistote a v poriadku.
9. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môže len učiteľ.
10. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere odpadky a akékoľvek predmety.
11. Žiak do školy nenesie predmety, ktoré na vyučovanie nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty, mobilné telefóny, väčšie sumy peňazí a ďalšie cennosti (MP3, CD prehrávače a pod.) nie je dovolené nosiť do školy. Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.  
**Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže len v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu. Za nedovolené použitie mobilného telefónu sa považuje telefonovanie, písanie správ, čítanie, lajkovanie, vybrovanie, zvonenie, akékoľvek zvukové oznámenia, natáčanie a fotografovanie bez súhlasu dotknutej osoby a iné formy, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom.** Každý žiak vždy ráno odloží mobilný telefón na určené miesto, vyučujúci mu ho poskytne len v nutnom prípade a po vyučovaní si ho vezme. Mobilný telefón dá zákonný zástupca svojmu dieťaťu na vlastnú zodpovednosť, v prípade poškodenia alebo straty, škola neuhrádza spôsobenú škodu.
12. Žiakovi sa zakazuje nabíjať mobilný telefón a inú digitálnu techniku počas vyučovacej hodiny i prestávok. Ak žiak použije počas vyučovacej hodiny mobilný telefón alebo iné digitálne zariadenie, učiteľ je oprávnený zadržať mobilný telefón alebo digitálne zariadenie žiaka za účelom zaistenia ďalšieho nerušeného priebehu vyučovania. Odovzdanú techniku si zákonný zástupca žiaka bude musieť vyzdvihnúť osobne u triedneho učiteľa. Pri opakujúcom sa používaní mobilného telefónu, audiovizuálnej techniky a pod. bude nasledovať znížená známka zo správania.
13. V prípade, že žiak prinesie peniaze za učebnice alebo školský výlet (lyžiarsky výcvik, exkurzie), je povinný ich hneď po príchode do školy odovzdať triednemu učiteľovi.
14. Ak žiak zistí stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu vecí zistil. Ten sprostredkuje spísanie zápisu o strate s príslušným

zástupcom riaditeľa školy, ktorý vykoná ďalšie opatrenia.

15. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia povstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jeho odchode z triedy taktiež pozdravia povstaním. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.
16. Žiak, ktorý sa preukáže ospravedlnenkou na telesnej výchove, zdržuje sa v priestore s ostatnými cvičiacimi žiakmi pod dozorom učiteľa.
17. Po skončení vyučovania žiak opúšťa priestor školy, na priateľov, spolužiakov čaká mimo areálu školy.
18. Na krúžok prichádza päť minút pred jeho začiatkom a čaká na chodbe školy s vedomím učiteľa.
19. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
20. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov.  
Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredujú.
21. Žiak šetrí učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie, školskú budovu a ostatný majetok. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, bude vymáhať škola a zriaďovateľ ich náhradu prostredníctvom rodičov v správnom konaní.
22. **Žiaci zatvárajú na budovách za sebou dvere.**

## 5. Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie dochádza žiak pravidelne a načas.
2. Povinná školská dochádzka je 10-ročná, trvá najdlhšie do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov.
3. Povinná školská dochádzka sa začína spravidla začiatkom školského roka, ktorý nasleduje po dni, keď dieťa dovŕši šiesty rok veku.
4. Do 18. roku veku dieťaťa rozhoduje za dieťa zákonný zástupca žiaka.
5. Za riadne plnenie školskej dochádzky sú zodpovední obidvaja rodičia.

## 6. Neprítomnosť žiaka v škole

Každý žiak je povinný pravidelne podľa rozvrhu hodín navštevovať povinné vyučovanie aj voliteľné predmety a záujmovú činnosť (ak sa na ňu prihlásil, je tiež povinná).

Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorou žiak býva, na prenosnú chorobu alebo pedikulózu (zavšívavenie), oznámi zákonný zástupca túto skutočnosť okamžite triednemu učiteľovi.

Neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia:

Od 1.9.2023 § 144 ods. 10 jednoznačne stanovuje, že po novom neprítomnosť žiaka na vyučovaní ospravedlňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia, ktorá trvá 1-5 dní, ospravedlňuje zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 dní, ospravedlňuje neprítomnosť

žiaka lekár. Zákonný zástupca je povinný triedneho učiteľa informovať (e-mail, telefonicky, SMS správa) o dôvode neprítomnosti v škole už v prvý deň.

**Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac päť vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia maximálne jedenkrát za mesiac; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.**

**Triedny učiteľ môže dohodnúť ďalšie opatrenia ospravedlňovania rodičmi a to písomnou formou /záznam o pohovore s rodičmi/.**

**Pri podozrení triedneho učiteľa, ak žiak bezdôvodne vymeškáva vyučovanie, upozorní rodiča na povinnosť požiadať o ospravedlnenie žiaka so žiadosťou riaditeľke školy**

Triedny učiteľ nie je povinný vyzývať žiaka k predloženiu ospravedlnenia. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie ani po uplynutí 3 dní po nástupe do školy, vymeškané hodiny sa považujú za neospravedlnené!

Akékoľvek bezdôvodné vymeškávanie vyučovacích hodín má negatívny vplyv na výchovno-vyučovacie výsledky žiaka.

V prípade, ak má triedny učiteľ podozrenie zo záškoláctva a zanedbávania povinnej školskej dochádzky, realizuje opatrenia:

- a. informuje zákonného zástupcu telefonicky, e-mailom, sms správou,
- b. pozve zákonného zástupcu na osobný pohovor, príp. na pohovor s vedením školy,
- c. požaduje súčinnosť terénnych sociálnych pracovníkov.

Zákonný zástupca je povinný do 3 dní doložiť ospravedlnenie neprítomnosti (písomné potvrdenie o chorobe od lekára, písomné ospravedlnenie od zákonného zástupcu) žiaka v škole v zmysle školského poriadku.

Za ospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa uznáva:

- choroba žiaka,
  - lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
  - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, kalamita,
  - náhle prerušenie premávky autobusov a vlakov,
  - mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
  - účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne celoštátna reprezentácia,
  - iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľky,
  - za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
- **žiak by si mal dopísať písomné práce alebo dohodnúť preskúšanie s vyučujúcim po absencii, v období do 2 týždňov, odkedy sa vrátil do školy.**



## POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA A OPAKOVANIE ROČNÍKA

**1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel s vyznamenaním, prospel veľmi dobre a prospel.**

**2. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, musí opakovať ročník.**

### KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v prípade, keď to stanovuje Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) č. 245/2008 Z.z., § 57:

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku – ak prestúpi z inej školy, po štúdiu v zahraničí a i.
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiadala o preskúšanie žiaka
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy
- e) ak vykonáva opravné skúšky (najviac z 2 predmetov)
- f) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy
- g) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov
- h) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky
- i) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24
- j) vo vzdelávaní v základných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania podľa §30 odst. 5.
- k) ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Riaditeľ školy vydá rozhodnutie o povolení či nepovolení, proti ktorému sa možno odvolať do 15 dní od jeho doručenia. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa do 3 dní, sa klasifikuje pôvodne dosiahnutým stupňom prospechu.

I/V mimoriadných prípadoch a pri dostatočnom počte známok riaditeľka školy môže povoliť žiakovi postup do vyššieho ročníka bez vykonania komisionálnej skúšky.

m) Ak žiak zo zdravotných dôvodov vymeškal viac ako:

150 vyučovacích hodín v jednom polroku na prvom stupni

180 vyučovacích hodín v jednom polroku na druhom stupni

Ak žiakovi zdravotný stav nedovoľuje navštevovať školu pri dlhodobej nemoci sa vymeškané hodiny do tohto počtu nezapočítavajú. Zákonný zástupca je povinný podať žiadosť riaditeľke školy na ospravedlnenie týchto vymeškaných hodín.

Ak obdrží riaditeľka školy žiadosť rodiča o uvoľnenie žiaka z vyučovania z rodinných dôvodov, alebo dovolenky v zahraničí, nebudú tieto vymeškané hodiny započítané do počtu hodín určených na klasifikáciu žiakov.

n) riaditeľka školy môže rozhodnúť o predmetoch z ktorých bude žiak skúšaný, **v ktorých ho nedokážeme objektívne klasifikovať** (má málo známok)

## 7. Správanie sa žiakov cez prestávky, prechod do odborných učební

1. Cez veľkú prestávku sa správaj podľa pokynov dozor konajúcich učiteľov .
2. Počas prestávok sa žiaci presúvajú pomaly, cez veľkú prestávku sa prechádzajú na dvore alebo na chodbách. Počas prestávok žiaci **nesmú** opustiť priestory školského areálu.
3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
4. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa **pred koncom prestávky** presunú pred odbornú učebňu.
5. Žiaci 1.stupňa chodia do telocvične a do herne a späť pod vedením svojich učiteľov. Žiaci druhého stupňa odídu pred hodinou telesnej výchovy do šatne a slušne čakajú na vyučujúceho v šatniach.
6. Papiere a odpadky sa odhadzujú do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
7. Spory so spolužiakmi sa riešia bez použitia fyzickej sily.
8. Netoleruje sa šikanovanie, pri akomkoľvek podozrení je potrebné problém okamžite nahlásiť dozorkonajúcemu učiteľovi.
9. Žiaci neničia a neznečisťujú školský majetok /steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod./ Všetky spôsobené škody na majetku musia hradiť rodičia.
10. V škole je prísny zákaz fajčenia, používania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok tiež v celom areáli školy. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
11. Povinnosťou každého žiaka je okamžite oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru porušenie bodu 9.školského poriadku.

## 8. Vstup do zborovne, kabinetov a riaditeľne

- Do riaditeľne, zborovne a kancelárie žiaci vstupujú len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti a úradné záležitosti si vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Do zborovne a riaditeľne žiak vstupuje len na vyzvanie učiteľa.
- Pri vstupe do uvedených miestností žiak sa slušne pozdraví.
- Do kabinetov, telocvične, odborných učební žiak vstupuje len v sprievode vyučujúceho.

## 9. Povinnosti týždenníka

16. Týždenníka určuje triedny učiteľ vždy na začiatku týždňa

17. V každej triede vykonávajú službu dvaja týždenníci.
18. Zodpovedajú za čistotu triedy aj počas prestávok.
19. Za poriadok v triede
20. Za disciplínu počas prestávok
21. Zotiera tabuľu, zabezpečuje kriedu, špongiu
22. Kontroluje prezúvanie žiakov
23. Vetrá triedu – len žiaci II. stupňa
24. Počas prestávok zhasína svetlo v triede
25. Hlási neprítomnosť žiakov
26. Po skončení vyučovania týždenníci prekontrolujú učebňu, lavice a vyložené stoličky. Skontrolujú zavretie okien, vodovod a učebňu zanechajú v najlepšom poriadku. Túto činnosť zabezpečujú aj keď končia vyučovanie v odbornej učebni.

## **10. Správanie sa žiakov po vyučovaní**

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.
2. Žiak nesmie fajčiť, používať alkohol a iné návykové látky a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia.
3. Vo večerných hodinách sa môže zdržiavať mimo domu len v sprievode rodičov.
4. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správa spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správa k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
5. Správa sa priateľsky k svojim spolužiakom a pomáha im v práci, slušne sa vyjadruje.
6. Je pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľní im miesto v dopravnom prostriedku.
7. Používanie akýchkoľvek drog, omamných látok, alkoholu a fajčenie je takisto zakázané.
8. Žiak chráni svoje zdravie a zdravie iných.

## **12. Starostlivosť o školské zariadenie, o prostredie učební**

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak povinný v plnej miere uhradiť.
2. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu, kvety, sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly, lavice) a ostatného inventáru.
3. Starostlivosť o kvetinovú výzdobu chodieb zabezpečujú upratovačky.

## **13. Stravovanie v školskej jedálni**

1. Každý žiak má právo stravovať sa v školskom stravovacom zariadení- školskej jedálni.
2. Žiak rešpektuje pokyny pedagogického dozoru.
3. Vždy pri preberaní stravy od kuchárky je povinný sa čipnúť svojou čipovou kartou.
4. Do jedálne prichádza disciplinovane bez aktovky. Tú si odloží do šatne na to určenej.
5. V jedálni a pri stole sa správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, neničí príbory a obrusy.
6. Žiak dodržiava pokyny pedagóga vykonávajúceho dozor ako aj iných učiteľov a

vychovávateľov, ktorí sa zdržujú v týchto priestoroch.

7. Žiak odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto. V prípade znečistenia to oznámi pracovníčke v školskej jedálni. Pri odchode od stola zasunie stoličku.
8. Žiak, ktorý nemá svoju čipovú kartu pri sebe (stratil, zabudol), dostane obed po dohovore s vedúcou školskej jedálne.
9. Žiak dodržiava rozvrh stravovania v ŠJ.

## **14. Dochádzka žiakov do školského klubu detí**

1. Ak je žiak prihlásený do školského klubu detí, prichádza do oddelenia po skončení školského vyučovania.
2. Žiakov 1. – 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Žiakov, ktorí nie sú prihlásení do ŠKD, odvádza učiteľka z budovy.
3. Z ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča, pre chorobu.
4. Odchod žiaka z ŠKD vyznačí rodič v zápisnom lístku. Zmeny odchodu musí rodič oznámiť príslušnej vychovávateľke.
5. Z ŠKD nemôže žiak svojvoľne odísť.
6. Ranná služba ŠKD je od 6.00 hod do 7.45 hod., kedy v sprievode vychovávateľky prejdú žiaci do svojej triedy.
7. Hneď po príchode do ranej družiny sa musí žiak začipovať čipovou kartou.
8. Prevádzka ŠKD je do 16.30 hod.
9. V ŠKD Žiaci musia dodržiavať Vnútny poriadok školského klubu detí.

## **Článok VI.**

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri výchove a vzdelávaní.**

- Vedenie školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a umiestni ho na prístupnom mieste.
- **V škole sú zriadené dozory:**
  - **chodbový (cez prestávky pri vchode a na chodbách),**
  - **dozor v jedálni počas vydávania obedov,**
  - **dozor mimo školy, v prípade účasti žiaka na súťažiach zodpovedný, určený pedagóg.**

Na začiatku školského roka podpisuje zákonný zástupca informovaný súhlas o GDPR, o účasti na akciách organizovaných školou počas školského roka.

- Každý pedagogický zamestnanec je povinný viesť žiaka k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. na lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, exkurzia, výlet, škola v prírode, v predmetoch :chémia, technická výchova, telesná výchova, práce na školskom pozemku, praktické vyučovanie a pod.)
- Škola realizuje poučenie žiakov o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o zrealizovanom poučení je záznam zapísaný v triednej knihe.

**Žiak, ktorý nebol v škole v čase poskytovania informácií prítomný, musí byť poučený v**

### **náhradnom termíne a treba o tom urobiť zápis.**

- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípade zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a ochrany zdravia rešpektuje žiak usmernenia učiteľov s cieľom predchádzania úrazom.
  - Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok a na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
  - Bezpečnosť žiaka na športových aktivitách zabezpečuje učiteľ, ktorý vydáva jasné, presné a zrozumiteľné pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiaka, na jeho vek a predchádzajúce skúsenosti.
  - Spôsob zabezpečenia BOZP pri organizácii výletu, exkurzie, plaveckého a lyžiarskeho výcviku, školy c prírode a podobne určujú osobitné rezortné predpisy: a) vyhláška MŠVVaŠ SR č.244/2011 Z. z. z dňa 6.7.2011 o základnej škole, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠVVaŠ č.320/2008 Z. z. o základnej škole a vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode, b) smernica č. 6/2009 z 22.4. 2009 o organizovaní plaveckého výcviku, c) Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009 z 11.2.2009 k zavedeniu jednotného prístupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
  - **Oznámenie úrazu, poranenia alebo náhleho ochorenia je povinnosťou žiaka, aj keď nie je poškodený, ale len svedok udalosti. Ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.**
  - **Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnete vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka.**
  - **Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako tri dni, spíše sa záznam o úraze.**
  - **Za účelom odškodnenia úrazu musí rodič podať žiadosť na riaditeľstvo školy. O lekárske posudok žiada rodič, nie škola.**
  - **Za školský úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť.**
  - **Škola zodpovedá za funkčnosť lekárničiek. Pedagogický zamestnanec (triedny učiteľ, dozorkonajúci učiteľ, zástupca riaditeľa školy, riaditeľ školy) postupuje pri školskom úraze podľa vnútornej smernice (v zošite úrazov).**
  - V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, extrémizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality.
- Žiakovi je prísne zakázané:
- ľahostajnosťou, nebezpečným neuváženým konaním ohrozovať svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov,
  - vykláňať sa z okien,
  - naháňať sa vo vonkajších i vnútorných priestoroch školy,
  - spúšťať sa po zábradlí,
  - odhadzovať odpadky na podlahu (môžu byť zdrojom úrazu),
  - opúšťať triedu v čase vyučovacej hodiny (hygienické potreby si vybavovať v čase prestávok),
  - manipulovať s učebnými pomôckami v učebniach bez súhlasu vyučujúceho a v jeho neprítomnosti,
  - nosiť do školy nebezpečné predmety (najmä: akékoľvek zbrane, ostré predmety, nože,

- zápalky, zapaľovače, pyrotechnické výrobky a akékoľvek predmety, ktoré nie sú na vyučovanie potrebné a mohli by ohroziť zdravie žiakov a zamestnancov školy),
- nosiť, šíriť a prechovávať drogy, alkohol, cigarety a všetky látky ohrozujúce zdravie

## Článok VII.

### Pochvaly a postupy pri riešení výchovných opatrení

#### 1. Pochvaly

##### Pochvala triednym učiteľom

- Za prospech,
- Za vzornú dochádzku,
- Za reprezentáciu triedy
- Za príkladné slušné správanie a vytváranie dobrých vzťahov v triede
- Za reprezentáciu triedy,
- Za príkladné slušné správanie a vytváranie dobrých vzťahov v triede,
- Za zberovú činnosť,
- Za zodpovedný prístup k plneniu školských povinností,
- Ukončenie primárneho vzdelávania s priemerom 1,0 počas celého štvorročného štúdia,

##### Pochvala od riaditeľky školy

- Za výborný prospech,
- Za úspešnú reprezentáciu školy,
- Za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Účasť a umiestnenie na olympiádach						
Kolo	Umiestnenie			Pochvaly	Forma	
školské	1.	-	3.	pochvala od vyučujúceho	zápis do IŽK	
				pochvala od triedneho učiteľa	diplom	
okresné	1.	-	3.	pochvala od riaditeľa školy	rozhodnutie o pochvale, odmena	
krajské	úspešný riešiteľ			pochvala od riaditeľa školy	rozhodnutie o pochvale, odmena (Rada rodičov)	
celoslovenské	účasť			pochvala od riaditeľa školy	rozhodnutie o pochvale, odmena (Rada rodičov)	

## 2. Postupy při řešení výchovných opatření

Výchovné opatrenia sa prijímajú samostatne za porušovanie školského poriadku (správanie) a samostatne za neprípravenosť na vyučovanie vždy za štvrtýrok školského roku. Pokarhanie triednym učiteľom sa ukladá so súhlasom riaditeľky školy po prerokovaní v pedagogickej rade, pokarhanie riaditeľkou školy sa ukladá po prerokovaní v pedagogickej rade. V prípade závažného porušenia školského poriadku je možné uložiť výchovné opatrenie ihneď. O uložení výchovného opatrenia informuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Toto opatrenie sa žiakovi zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 zákona č.245/2008 Z. z., riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť (§ 22 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008Z. z. ).

### - Neprítomnosť na vyučovaní

Výchovné opatrenia:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa za 1 až 3 neospravedlnené hodiny,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa za 4 až 6 neospravedlnených hodín,
- c) pokarhanie od riaditeľky školy za 7 až 10 neospravedlnených hodín,
- d) znížená známka zo správania:
  2. stupňa za 11 až 20 neospravedlnených hodín,
  3. stupňa za 21 až 35 neospravedlnených hodín,
  4. stupňa za 36 a viac neospravedlnených hodín.

**Za neskorý príchod na vyučovanie vinou žiaka:**

- a/ ranné – 1x napomenutie triednym učiteľom prostredníctvom IŽK
- 2x pokarhanie triednym učiteľom prostredníctvom IŽK
- 3-4x pokarhanie riaditeľom školy prostredníctvom IŽK
- 5 a viac znížená známka zo správania po prerokovaní na pedagogickej rade
- b/ na vyučovanie – tolerancia 5 minút. Pri oneskorenom príchode na vyučovanie, bez vážneho dôvodu, bude hodina klasifikovaná ako neospravedlnená

Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Škola informuje o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky obec a ÚPSVaR.

Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého tým, že dieťa vynechá viac ako 60 neospravedlnených hodín. Škola informuje o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky ÚP odbor sociálnych vecí.

### - Príprava na vyučovanie

Neprítomnosť na hodine, nevypracované domáce úlohy, nenosenie pomôcok, športového úboru, pracovného úboru, prepisovanie známok v žiackej knižke nenosenie žiackej knižky – sa považujú za priestupky

### 3. Napomenutia

#### **Napomenutie triednym učiteľom (spravidla za 1-3 zápisy):**

- 1 - 4 poznámky v zázname
- 1- 4 zápisy za použitie mobilného telefónu počas vyučovacieho procesu , v priestoroch školy a na školských akciách
- Zabúdanie cvičebného úboru (3x)
- Zabúdanie domácich úloh a školských pomôcok (5x)
- Behanie po triede a po chodbách počas prestávok
- Vyrušovanie počas vyučovania – vykrikovanie, jedenie, rozprávanie bez dovolenia
- Nevhodné správanie sa voči spolužiakom
- Nevhodné správanie sa na spoločných podujatiach školy
- Neplnenie si povinností týždenníka
- Za neprezúvanie sa v priestoroch školy
- Za neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie (1-3x)
- Iné priestupky podobného charakteru
  - za nevhodné, extravagantné, vyzývavé, rušivo pôsobiace oblečenie (priveľmi krátke sukne, tričká, nohavice, tričká s vulgárnymi nápismi – aj v cudzom jazyku, priesvitné blúzky, hlboké výstrihy) – 2x záznam v IŽK a následne pozvať zákonného zástupcu na pohovor, kde sa spíše záznam. Pri opakovanom porušení bude žiakovi znížená známka zo správania 2 - 3
  - zasedenie na parapetných doskách, vykláňanie sa z okien a vyhadzovanie von papierov a iných odpadkov, či školských pomôcok, vystupovanie na lavice, hojdanie sa na stoličkách, šmýkanie sa na zábradlí a pod. –2x záznam v IŽK a následne pozvať zákonného zástupcu na pohovor, kde sa spíše záznam Pri opakovanom porušení bude žiakovi znížená známka zo správania 2 - 3
  - za opakované neprezúvanie sa:
    - 1x napomenutie triednym učiteľom prostredníctvom IŽK
    - 2x pokarhanie triednym učiteľom prostredníctvom IŽK
    - 3-4x pokarhanie riaditeľom školy prostredníctvom IŽK
    - 5 a viac znížená známka zo správania po prerokovaní na pedagogickej rade
  - za manipuláciu s kódmi na skrinkách spolužiakov:
    - 1x napomenutie triednym učiteľom prostredníctvom IŽK
    - 2x pokarhanie triednym učiteľom prostredníctvom IŽK
    - 3-4x pokarhanie riaditeľom školy prostredníctvom IŽK
    - 5 a viac znížená známka zo správania po prerokovaní na pedagogickej rade

#### **Pokarhanie triednym učiteľom:**

- 5 - 6 poznámok



- 5- 6 zápisov za použitie mobilného telefónu počas vyučovacieho procesu , v priestoroch školy a na školských akciách
- Zabúdanie cvičebného úboru (6x)
- Zabúdanie domácich úloh a školských pomôcok (10x)
- Zabúdanie žiackej knižky (10x)
- Spravidla 4 – 6 zápisov uvedených v bode 1. (napomenutie triednym učiteľom)
- Neospravedlnená absencia 1 vyučovacia hodina
- Podvádzanie
- Vulgárne vyjadrovanie sa
- Nevhodné správanie sa voči dospelým
- Za šikanovanie – posmievanie sa spolužiakom, nadávky
- Iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho

### **Pokarhanie riaditeľkou školy:**

- 7 - 9 poznámok
- 7- 9 zápisov za použitie mobilného telefónu počas vyučovacieho procesu , v priestoroch školy a na školských akciách
- Zabúdanie cvičebného úboru (9x)
- Zabúdanie domácich úloh a školských pomôcok (15x)
- Zabúdanie žiackej knižky (20x)
- Spravidla 7 – 9 zápisov uvedených v bode 1. (napomenutie triednym učiteľom)
- Opakované šikanovanie – posmievanie sa spolužiakom, nadávky
- Úmyselné poškodzovanie školského majetku (písanie na lavicu, rozbitie okien, dvier, a ďalšieho zariadenia)
- Krádež
- Prinesenie a manipulovanie s pyrotechnickými hračkami a predmetmi ohrozujúcimi zdravie spolužiakov
- Použitie mobilného telefónu počas vyučovacieho procesu , v priestoroch školy a na školských akciách
- Iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia riaditeľkou školy

### **4. Znížené známky zo správania za závažné porušenie školského poriadku:**

- Opakované porušovanie školského poriadku
- Úmyselné ublíženie spolužiakovi
- Ohrozovanie spolužiakov a zamestnancov školy
- Prepisovanie známok a záznamov vyučujúcich
- Vulgárne a nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy

- Úmyselné poškodzovanie majetku školy
- Opakované šikanovanie
- Opakované porušenie zákazu používania mobilov, tabletov, slúchadiel a elektronických zariadení
- Zabúdanie cvičebného úboru (viac ako 9x)
- Zabúdanie domácich úloh a školských pomôcok (20x)

### **Znížené známky zo správania na stupeň 2 – uspokojivé**

- Za 11 - 20 vymeškaných neospravedlnených hodín
- závažné previnenie alebo opakované menej závažné: za neospravedlnené vymeškané hodiny,
- za nosenie tabaku a tabakových výrobkov do školy a ich používanie v areály školy,
- za porušenie zákazu fajčenia v škole, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou
- za fajčenie na verejnosti do vzdialenosti 200 m a školských akciách– 1x pokarhanie triednym učiteľom, následne riaditeľom školy a opakované porušenie zákazu –znížená známka zo správania – 2
- za úmyselné poškodenie školského majetku (písanie na lavice, ničenie stoličiek, učebných pomôcok),
- za úmyselné opakované neskoré príchody (viac ako 10 v polroku),
- za opakované nedovolené použitie mobilného telefónu (5x),
- za používanie vulgárnych slov adresovaných spolužiakom a zamestnancov školy,
- za benevolentný prístup k plneniu svojich povinností (žiak odmieta pracovať, vyrušuje, vykrikuje),
- za nosenie nežiadúcich predmetov do školy (napr. reťaze, nože, nevhodné časopisy, hračky a iné v zmysle školského poriadku), ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom,
- za podnecovanie rasovej nenávisťi,
- za úmyselné ohrozovanie vlastného zdravia alebo zdravia spolužiakov nedodržiavaním BOZP a školského poriadku,
- za neetické správanie na internete a sociálnych sieťach (napr. Facebook, Pokey, Twitter, Youtube a pod.): - za vulgárne vyjadrovanie, ironizovanie, zosmiešňovanie, provokovanie, ohováranie, za prejavy diskriminácie a rasizmu, - za nevhodné komentovanie spolužiakov, rodičov pedagógov a zamestnancov školy, - za fotografovanie a natáčanie videozáznamu a ich zverejňovanie bez súhlasu dotknutej osoby v priestoroch školy a mimo školy s výnimkou potrieb vyučovacieho procesu a súhlasu príslušného vyučujúceho – za iné závažné porušenie práva na ochranu osobnosti a osobných údajov s cieľom provokovať, obťažovať, zosmiešňovať, ironizovať, ohovárať alebo inak znevažovať dotknutú osobu (spolužiak, dospelé osoby, zamestnanci školy).
- za urážanie národnostného a náboženského cítienia

### **Znížené známky zo správania na stupeň 3 – menej uspokojivé**

- za 21 až 35 neospravedlnených hodín
- Správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania, ustanoveniami

školského poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa niektorého z ďalších previnení:

- neospravedlnené hodiny,
- ohrozenie svojho zdravia a úmyselné ublíženie na zdraví iným osobám akýmkoľvek spôsobom,
- požívanie alkoholu alebo drog (aj mimo školy),
- finančné a materiálne vydieranie spolužiakov,
- vyhrážanie zamestnancom školy alebo ich osočovanie (aj mimo areálu školy),
- krádež (aj mimo areálu školy),
- vandalizmus,
- šikanovanie (akékoľvek fyzické a psychické napádanie, týranie spolužiakov alebo iných osôb), aj mimo školy,
- kyberšikanovanie (prostredie sociálnych sietí, videoportálov, chatovacích portálov, prostredie internetovej hlasovej a videokomunikácie) formou: - rýchlych správ a e-mailov s nenávisťným a výhražným obsahom, - zverejňovania fotografií, videozáznamov a iného obrazového alebo zvukového záznamu, - zverejňovania svojich názorov a odkazov cez e-mail, mobilný telefón, sociálne siete, - vlastných osobných stránok s obsahom, ktorý poškodzuje povest' obete (žiak, rodič, zamestnanec školy) a dochádza k zásahu do jeho súkromia, - zverejnenia informácie obrazového alebo zvukového záznamu ktorý obťažuje, ohovára, zosmiešňuje, napodobňuje, vylučuje zo skupiny, odhaľuje, podvádza, prenasleduje, sexuálne obťažuje, nadáva, diskriminuje, má znaky xenofóbie, rasizmu a extrémizmu, - krádeže identity a vytvárania falošných profilov, - vytváranie posmešných a nenávisťných profilov, - zneužitia osobných údajov, prihlasovacích mien a hesiel, informácií o majetkových pomeroch, - zdieľania (odosielanie, elektronické odovzdávanie, prenášanie prostredníctvom dátových médií, aj keď nie je tvorcom obsahu) zvukového a obrazového záznamu s násilným alebo sexuálnym obsahom.

### **Znížené známky zo správania na stupeň 4 –neuspokojivý**

- za 36 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín
- za šírenie a prejavovanie prvkov nacizmu, rasizmu a extrémizmu

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok školy.

Zámerné narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami (úmyselnými) ohrozuje ostatných spolužiakov.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa ukladá:

- za neospravedlnené vymeškané hodiny (nad 36 vyučovacích hodín),
- na spáchanie takeého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- za konflikt so zákonom,

Pri porušení školského poriadku školy je žiak pozvaný na pohovor pred výchovnú komisiu. Výchovná komisia zasadá v zložení: predseda výchovnej komisie, triedny učiteľ, člen vedenia školy, špeciálny pedagóg, výchovný poradca, zákonný zástupca žiaka a v prípade hrubého porušenia aj pracovník mestskej polície.

V priestoroch školy je zakázané prechovávanie omamnej látky, psychotropnej látky, jedua propagácia všetkých omamných látok. V priestoroch školy a jej okolí je zakázané fajčiť, používať alkohol. Oznámenie bude podané na políciu v príslušnom obvode a Úrade práce,

sociálnych vecí a rodiny Hnúšťa. Každé porušenie bodu školského poriadku je priestupkom a výchovným problémom žiaka. Priestupky žiaka rieši vyučujúci v spolupráci s triednym učiteľom, špeciálnym pedagógom a vedením školy. Pri opakovaných priestupkoch triedny učiteľ písomne pozyva rodičov a žiaka k riešeniu výchovných problémov. Ak žiak opakovane porušuje školský poriadok – dopúšťa sa priestupkov, je predvolaný v sprievode rodiča pred výchovnú komisiu školy vid' č.9/2018

## 5. Opatrenia k prevencii a riešeniu šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo skupiny žiakov, ktorých zámerom je ublížiť, ohroziť alebo zastrašovať iného žiaka alebo skupinu žiakov. Ide o ciele a opakované použitie násilia alebo hrozbu použitia násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví obeť šikanovania. Vo vzťahu k spolužiakom sa žiak dopustí vážneho priestupku vtedy, ak svojím správaním opakovane a cielene:

- iného žiaka fyzicky napadne alebo sa mu vyhráza fyzickým napadnutím,
- úmyselne poškodí jeho majetok
- zničí výsledok jeho školskej práce (výrobok, výkres a pod.),
- slovne ho poníži a urazí (posmech, pokorujúca prezývka, nadávka, hrubý žart, neoprávnená kritika, výsmech),
- násilne mu odoberie jeho majetok alebo vec zapožičanú školou (jedlo, peniaze, oblečenie, školské veci a pod.),
- núti ho robiť to , čo mu môže ublížiť, ponížiť ho, za čo môže byť potrestaný,
- zámerne ho vyčlení z kolektívu, ignoruje ho a navádza iných, aby sa k nemu správali podobne,
- zlomyseľne ho obťažuje , prenasleduje, s jasným úmyslom fyzicky alebo psychicky ho týrať,
- použije voči spolužiakovi kyberšikanovanie

Žiak, ktorý takýmto správaním ublíži inému spolužiakovi, bude potrestaný podľa závažnosti priestupku:

- a. výchovným opatrením – napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania,
- b. nahlásením priestupku ÚPSVaR, Oddeleniu sociálno-právnej ochrane detí v Rimavskej Sobote za účelom využitia nutných výchovných opatrení (návrh na ústavnú výchovu),
- c. oznámením priestupku príslušnému oddeleniu Policajného zboru SR. Policajné vyšetrenie priestupku žiaka je možné bez súhlasu zákonného zástupcu žiaka v prípade bezprostredného ohrozenia života – o čom musí byť spísaný záznam.

**Riaditeľka Základnej školy J.F. Rimavského na základe Metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006 – R z 28.3. 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a v školských zariadeniach vydala Vnútornú smernicu k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov, /vid' príloha/ ktorá nadobudla účinnosť dňa 1.5. 2019.**

## **6. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí**

Prevenčia drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorit rezortu školstva, výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie. Žiakovi je zakázané prechovávať a užívať legálne (tabak a alkohol) a nelegálne návykové látky v škole, v areáli školy, na akciách organizovaných školou. Pedagogický zamestnanec má právo skontrolovať žiakovi batožinu pred odchodom žiakov na školský výlet (exkurziu, plavecký výcvik a pod.) za účelom kontroly, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky. Na zistenie alkoholu a iných návykových látok sú oprávnení aj príslušníci policajného orgánu podľa § 5 Zákona 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb.

### **Postup pri riešení požitia alkoholu:**

- 1) Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka
- 2) Po súhlase zákonného zástupcu žiaka riaditeľka školy vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi.
- 3) Pri skúške sú prítomní svedkovia – napr. ďalší pedagogickí zamestnanci.
- 4) O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.
- 5) Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka ako aj rozhodnutie sankcií voči žiakovi.
- 6) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie.
- 7) Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
- 8) V prípade, ak žiak odmietne podrobiť sa dychovej skúške alebo zákonný zástupca nesúhlasí s vykonaním dychovej skúšky, spíše sa o tejto udalosti zápisnica v prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré vedú k podozreniu, že žiak požil alkoholický nápoj
- 9) Pedagogická rada rozhoduje o postihu žiaka
- 10) Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote, ohrozuje svoje okolie alebo narušuje vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, zákonný zástupca, prípadne aj polícia.
- 11) Priestupok bude prerokovaný pedagogickou radou a výsledok riešenia oznámený zákonnému zástupcovi žiaka. Škola kontaktuje CPP.

### **Postup pri riešení fajčenia:**

- 1) O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní svedkovia.
- 2) O porušení školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi žiaka.
- 3) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
- 4) Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka
- 5) Škola kontaktuje CPP.

### **Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok:**

- 1) Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka.
- 2) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- 3) Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.

### **Postup pri riešení užívania iných návykových látok:**

- 1) Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
- 2) O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 3) V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku v pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia.
- 4) Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 5) Škola kontaktuje CPP.

### **Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok:**

- 1) Pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka.
- 2) O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 3) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- 4) Rozhodnutie pedagogickej rady o uloženom výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 5) Škola kontaktuje CPP

### **Preventívne opatrenia školy proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školách:**

Činnosť prevencie riadi na úrovni primárneho, nižšieho sekundárneho vzdelávania a ŠKD 1 koordinátor prevencie, ktorí sa zúčastňujú aj odborných prednášok a seminárov. V spolupráci s odborníkmi navrhuje a realizuje aktivity v oblasti prevencie. Škola spolupracuje s odborníkmi z praxe:

CPPPaP, PZ SR, Mestská polícia, RÚVZ, lekári.

Škola v tomto smere realizuje pravidelné aktivity:

- Týždeň boja proti drogám – v spolupráci s CPP,
- Realizácia aktivít: Týždeň priateľstva, Týždeň zdravej výživy, Svetový deň boja proti AIDS,
- Peer program – protidrogová prevencia - v spolupráci s CPP,
- Projekt Správaj sa normálne – v spolupráci s Mestskou políciou,
- Besedy s odborníkmi o zdravom životnom štýle, dospievaní,

## Článok VIII.

### Podmienky nakladania s majetkom

Majetok, ktorý spravuje škola:

- Žiaci sú povinní šetrne zaobchádzať s učebnicami a školskými učebnými pomôckami,
- Žiaci nesmú ničiť a znečisťovať lavice, tabule steny a ďalšie vybavenie školy,
- Žiaci nemôžu manipulovať s ventilmi ústredného kúrenia s poistkami hasiacich prístrojov,
- Žiaci sú povinní všetky spôsobené či zistené škody na majetku školy okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu,
- Za zistenie zodpovednosti za škodu zodpovedá pedagogický dozor a triedny učiteľ v spolupráci s vedením školy,
- Každý žiak je zodpovedný za škodu, ktorú spôsobil úmyselne. Od zákonného zástupcu bude škola vyžadovať náhradu za škodu v plnej výške,

### Učebnice:

- Žiakovi sú zapožičané učebnice na 1 školský rok,  
- Škola vo svojej evidencii vedie učebnice poskytnuté z ministerstva školstva a učebnice zakúpené z vlastných finančných zdrojov. Učebnice, ktoré škola zakúpila z vlastných finančných zdrojov, majú označenie „učebnica je majetkom školy“,

- Žiak učebnice vracia na konci školského roka alebo pri prestupe na inú školu,
- V prípade poškodenia alebo straty učebníc je žiak povinný uhradiť poplatky:

1. Ak ide o učebnicu so životnosťou 5 rokov, žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka uhradí za jej stratu, zničenie alebo poškodenie pre ktoré učebnica nemôže slúžiť svojmu účelu, v prvom roku používania jej cenu v plnej výške. V ďalšom období používania uhradí z ceny učebnice:

- 75% v druhom roku používania
- 50% v treťom roku používania
- 25% vo štvrtom roku používania
- 10% v piatom roku používania

2. Ak ide o učebnicu so životnosťou 3 rokov, žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka uhradí za jej stratu, zničenie alebo poškodenie pre ktoré učebnica nemôže slúžiť svojmu účelu, v prvom roku používania jej cenu v plnej výške. V ďalšom období používania uhradí z ceny učebnice:

- 50% v druhom roku používania
- 10% v treťom roku používania

3. Ak ide o didaktický prostriedok so životnosťou jeden rok, žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka nahradí jeho stratu, zničenie alebo poškodenie počas obdobia školského vyučovania, pre ktoré didaktický prostriedok nemôže slúžiť svojmu účelu, uhradením jeho ceny v plnej výške alebo obstaraním totožného didaktického prostriedku. Mieru poškodenia učebnice určuje triedny učiteľ pri odovzdávaní učebnice na konci školského roka alebo pri prestupe na inú školu.

## Článok IX.

### Záverečné ustanovenia

Školský poriadok bol prerokovaný:

- v pedagogickej rade dňa: 22.8.2023

- v rade školy dňa: 21.6.2023

- platnosť nadobúda dňa: 1.9.2023

3. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.

4. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov vo vestibule školy, v každej triede, v kancelárii zástupcu riaditeľa školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy

PaedDr. Barbora Földiová  
Riaditeľka školy

Zástupca žiakov