

Interný predpis Smernica o vzdelávaní podľa individuálneho učebného plánu	č. 03/2023-RŠ
--	----------------------

<i>Organizácia</i>	Základná škola, Nitrianska 98, Branč			
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	37865421			
<i>Obec a PSČ</i>	Branč, 951 13			
<i>Ulica a číslo</i>	Nitrianska 98			
<i>Štát</i>	Slovenská republika			
<i>Právna forma</i>	rozpočtová organizácia			
<i>Štatutárny orgán</i>	PaedDr. Katarína Hrobáreková			
	<i>dňa</i>	<i>funkcia</i>	<i>meno</i>	<i>podpis</i>
<i>Vypracoval</i>	20. 03. 2023	<i>Riaditeľka školy</i>	PaedDr. K. Hrobáreková	
<i>Schválil</i>	20. 03. 2023	<i>Riaditeľka školy</i>	PaedDr. K. Hrobáreková	
<i>Cieľová skupina</i>	všetci pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci			
<i>Účinnosť odo dňa</i>	20.03. 2023			
<i>Za dodržiavanie zodpovedá</i>	Riaditeľka, zástupkyňa riaditeľky školy			
<i>Prerokované dňa</i>	20. 03. 2023			
Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.				

Branč, 20. 03. 2023

.....
PaedDr. Katarína Hrobáreková
riaditeľka školy

Táto Smernica vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov Základnej školy, Nitrianska 98, Branč - Nitrianska 98, 951 13 Branč. Vzor žiadosti o vzdelávanie podľa IUP sa nachádza na webovom sídle školy a v prílohe C tohto dokumentu.

Riaditeľka Základnej školy, Nitrianska 98, Branč vydáva túto smernicu v súlade s § 26 Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 57 o komisionálnej skúške toho istého zákona.

Článok 1

Podmienky povolenia štúdia podľa IUP

Podľa § 26 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo z závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.
3. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
4. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.
5. O povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu. Pri žiadosti príslušného ústavu sa ustanovenia odsekov 3 a 4 použijú primerane na základe písomnej dohody medzi riaditeľom školy a riaditeľom ústavu.

Článok 2

Organizácia štúdia podľa IUP

1. Žiak, ktorý študuje podľa IUP, je zaradený do triedy podľa príslušného učebného alebo študijného odboru, v ktorom sa vzdeláva.
2. Ak sú pre daný predmet dostupné učebnice, škola ich vydá žiakovi na začiatku školského roka. Ak učebnice dostupné nie sú, vyučujúci jednotlivých predmetov postupujú žiakovi učebné materiály priebežne dohodnutou formou.

3. Triedny učiteľ odovzdá žiakovi prihlasovacie údaje na www.zsbranc.edupage.org a oboznámi žiaka s učebným plánom, vyučujúci jednotlivých predmetov preukázateľným spôsobom oznámi žiakovi organizáciu štúdia. Uvedené skutočnosti oznámi triedny učiteľ žiakovi, resp. zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka naraz, o čom vyhotoví zápis s podpisom žiaka, prípadne zákonného zástupcu. Vzor zápisu sa nachádza v prílohe A.
4. Žiak má právo zúčastňovať sa vyučovania podľa svojich možností a potrieb tak, aby zvládol učivo.
5. V prípade, že sa žiak z objektívnych príčin nemôže zúčastňovať vyučovania, vyučovanie prebieha dištančnou formou, a to prostredníctvom Edupage.
6. O prítomnosti žiaka na vyučovaní vedie vyučujúci osobitnú evidenciu, ktorá sa nachádza v prílohe B. Po skončení školského roka odovzdá vyučujúci evidenciu triednemu učiteľovi žiaka, ktorý ju archivuje v osobnom spise žiaka.
7. Počas vyučovania je žiak povinný dodržiavať školský poriadok, prevádzkový poriadok Školy a iné predpisy súvisiace s vyučovaním.

Článok 3

Hodnotenie a klasifikácia

1. Žiak pracuje na úlohách, ktoré mu zadávajú vyučujúci jednotlivých predmetov prostredníctvom Edupage, dištančne.
2. Žiak musí povinne absolvovať konzultácie z každého vyučovacieho predmetu. Počas týchto konzultácií je žiak hodnotený a preskúšaný spätne zo zadaní, na ktorých pracoval dištančne cez Edupage.
3. Ak sa žiak, ktorý študuje podľa IUP, zúčastňuje vyučovania a preukáže svoje vedomosti na vyučovacej hodine, môže ho vyučujúci hodnotiť známku. Ak je žiak hodnotený známkami na vyučovacích hodinách z predmetu tak, že preukázal svoje vedomosti za celé príslušné klasifikačné obdobie, je klasifikovaný výslednou známku.
4. Hodnotenie a klasifikácia žiaka je v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl a internými kritériami hodnotenia a klasifikácie príslušného predmetu.
5. Vyučujúci zapisuje priebežné známky aj výslednú známku do elektronickej triednej knihy.
6. Na klasifikačnej porade triedny učiteľ nahlási, z ktorých vyučovacích predmetov je žiak klasifikovaný a z ktorých bude vykonávať komisionálne skúšky.
7. Podmienky konania komisionálnych skúšok sú v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. školský zákon § 57.
8. Výnimkou môže byť vykonanie komisionálnej skúšky do termínu klasifikačnej porady, ak žiak študujúci podľa IUP dočasne žije alebo pracuje v zahraničí alebo má vážny zdravotný stav, čo mu neumožňuje zúčastňovať sa konzultácií, príp. vyučovacích hodín a komunikuje s vyučujúcimi a triednym učiteľom výlučne elektronicky. Takýto žiak musí písomne požiadať o komisionálne preskúšanie.

9. Pre žiaka študujúceho podľa IUP je platný Školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ.

10. Správanie žiaka študujúceho podľa IUP sa hodnotí podľa Metodického pokynu č. 22/2011 o hodnotení a klasifikácii žiakov základných škôl známku.

11. Na vysvedčení v časti „Doložka“ triedny učiteľ uvedie: Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu.

Článok 4

Zrušenie povolenia štúdia podľa IUP

Povolenie študovať podľa IUP riaditeľ zruší ak:

- plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neploletého žiaka požiada o zrušenie takejto formy štúdia,
- žiak na konci príslušného klasifikačného obdobia neprospieva,
- ak žiak do vykonania komisionálnej skúšky neabsolvuje povinné konzultácie, príp. sa bezdôvodne nezúčastňuje na dištančnej forme vyučovania cez Edupage.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

S touto smernicou boli oboznámení pedagogickí zamestnanci školy na zasadnutí pedagogickej rady dňa 20. marca 2023, čo potvrdili svojím podpisom. Táto smernica bude zverejnená na webovom sídle školy.

.....

PaedDr. Katarína Hrobáreková
riaditeľka školy

Individuálny učebný plán (na podpis zákonnému zástupcovi alebo plnoletému žiakovi)

Meno a priezvisko žiaka:

Školský rok:

Trieda:

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/la oboznámený/á s individuálnym učebným plánom a súhlasím s podmienkami vzdelávania formou individuálneho učebného plánu.

Dátum:

Podpis zákonného zástupcu:

Podpis plnoletého žiaka:

Podpis triedneho učiteľa:

Základná škola, Nitrianska 98, Branč

Nitrianska 98

95113 Branč

V Branči, dňa

Žiadosť o povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu

Týmto Vás žiadam o povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu v čase od do pre môjho syna / moju dcéru :

Meno a priezvisko:.....

Trieda:.....

Dôvod:

.....
.....

Zároveň prikladám potvrdenie od lekára.

.....
Podpis zákonného zástupcu