

Spojená škola, Slnčná 421, Spišský Štiavnik

**Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach v školskom roku 2019/2020**

Správu predkladá: Mgr. Eva Bobovská, riaditeľka školy

Prerokovaná na pedagogickej rade dňa: 12.10.2020

Prerokovaná na Rade školy dňa : 12.10.2020

I. Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy: Spojená škola
Adresa školy: Slnecná 421, 059 14 Spišský Štiavnik
Telefón, fax: 052/7785877, 0910871006, fax: 052/7785877
Webové sídlo školy: <https://szsspstiavnik.edupage.org/>
E-mail adresa: szsbobovska@gmail.com
Zriaďovateľ: Okresný úrad Prešov
Námestie mieru 3
Prešov

Vedúci zamestnanci školy:

Mgr. Eva Bobovská riaditeľka školy
Mgr. Ingrid Ondrušová zástupkyňa riaditeľky školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2019/2020 obsahuje údaje o Špeciálnej základnej škole a Praktickej škole v Spišskom Štiavniku za obdobie od 1.9.2019 do 31.12.2019 / obidve školy boli k 31.12.2019 vyradené zo siete škôl/ a za Spojenú školu, Slnecná 421, Spišský Štiavnik, ktorá bola zriadená od 1.1.2020. Jej organizačnými zložkami sú špeciálna základná škola, praktická škola a súčasťou je elokované pracovisko v Hranovnici.

Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy

Rada školy /ďalej len „RŠ“/ pri Špeciálnej základnej škole, Slnecná 421, Spišský Štiavnik bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rada školy pri SZŠ Spišský Štiavnik mala 9 členov.

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/
1.	Mgr. Anna Brtková	predseda	zástupca PZ
2.	Mgr. Martina Handzušová	člen	zástupca PZ
3.	Katarína Kacvinská	člen	zástupca nepedagogických zamestnancov
4.	Marcela Pačajová	člen	zástupca rodičov
5.	Ján Žiga	člen	zástupca rodičov
6.	PaedDr. Peter Richman	člen	zástupca zriaďovateľa
7.	Mgr. Miloš Jakubík	člen	zástupca zriaďovateľa od 01.10.2018
8.	Mgr. Tomáš Kolárik	člen	zástupca zriaďovateľa od 01.09.2017
9.	Ing. Anna Koščová	člen	zástupca zriaďovateľa od 01.09.2018

RŠ pri SZŠ zasadla v mesiaci október 2019, na ktorom zobrala na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za šk. rok 2018/2019, správu o hospodárení za rok 2018 a koncepčný zámer rozvoja školy na obdobie rokov 2019-2020. V mesiaci marec 2020 RŠ na svojom zasadnutí zobrala na vedomie výročnú správu RŠ za rok 2019.

Z dôvodu vyradenia Špeciálnej základnej školy v Spišskom Štiavniku zo siete škôl a zaradenia Spojenej školy v Spišskom Štiavniku do siete škôl od 1.1.2020 došlo vo februári 2020 k voľbám do RŠ pri Spojenej škole za pedagogických a nepedagogických zamestnancov, rodičov a k delegovaniu členov za zriaďovateľa, t.j. za Okresný úrad Prešov.

Ustanovujúce zasadnutie RŠ sa vzhľadom na prerušené vyučovanie a opatrenia počas pandémie uskutočnilo až 13. mája 2020.

Rada školy pri SŠ Spišský Štiavnik má 11 členov.

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
1.	Ing. Alena Grešová	predseda	zástupca nepedagogických zamestnancov
2.	Mgr. Martina Handzušová	člen	zástupca PZ
3.	Mgr. Anna Brtková	člen	zástupca PZ
4.	Viera Pačajová	člen	zástupca rodičov
5.	Rozália Rusnáková	člen	zástupca rodičov
6.	Daniela Žigová	člen	zástupca rodičov
7.	Katarína Žigová	člen	zástupca rodičov
8.	PaedDr. Peter Richman	člen	zástupca zriaďovateľa
9.	Mgr. Miloš Jakubík	člen	zástupca zriaďovateľa
10.	Mgr. Tomáš Kolárik	člen	zástupca zriaďovateľa
11.	Ing. Anna Koščová	člen	zástupca zriaďovateľa

Stručná informácia o činnosti RŠ pri Spojenej škole

Rada školy pri Spojenej škole, Slnecná 421, Spišský Štiavnik svoju činnosť a aktivity uskutočňovala v súlade s platnými právnymi predpismi a Štatútom RŠ. Na ustanovujúcom zasadnutí RŠ:

- Zvolila :
 - predsedu Rady školy pri Spojenej škole, Slnecná 421, Spišský Štiavnik
- Schválila:
 - štatút Rady školy pri Spojenej škole, Spišský Štiavnik
 - plán práce Rady školy pri SŠ na rok 2020

Rada školy pri SŠ zobrala na vedomie:

- návrh na organizáciu školy (počet tried a počet žiakov) v školskom roku 2020/2021
- Informácie o počte končiacich žiakov, ktorí budú pokračovať v ďalšom štúdiu na OU a PŠ.

V mesiaci jún 2020 /19.6.2020/ sa konalo výberové konanie na funkciu riaditeľa spojenej školy.

Na základe výsledkov výberového konania RŠ navrhla zriaďovateľovi na vymenovanie do funkcie riaditeľa Spojenej školy, Slnecná 421, Spišský Štiavnik kandidátku Mgr. Evu Bobovskú.

Na ďalšom zasadnutí v mesiaci august 2020 RŠ prerokovala školský poriadok a zobrala na vedomie informácie o platnosti školského vzdelávacieho programu, podľa ktorého od 1.09.2020 sa vo výchovno-vzdelávacej činnosti bude postupovať vo všetkých ročníkoch a variantoch a správu o úspešnosti pri prijímaní žiakov na OU a PŠ v šk. roku 2020/2021.

Pedagogická rada

Na pravidelných zasadnutiach PR prerokovávala a schvaľovala, /resp. zobrala na vedomie/:

- Výchovno-vzdelávacie výsledky za jednotlivé hodnotiace obdobia,
- školský vzdelávací program,
- školský poriadok,
- rozvrh hodín,
- prijímanie žiakov do školy,
- plán Profesionálneho rozvoja,
- štruktúru kariérových pozícií,
- správu o výchovnovzdelávacej činnosti školy,
- výchovné opatrenia,
- organizačnú štruktúru,
- interné predpisy a ich dodatky,
- hodnotenie žiakov v čase prerušeného vyučovania,
- prerokovanie prijímacích skúšok do 1. ročníka Praktickej školy.

Metodické združenie

Metodické združenie /ďalej len „MZ“, ako poradný orgán, spolupracovali so svojimi členmi počas celého školského roka.

Na jednotlivých zasadnutiach sa riešili aktuálne otázky týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu. Podľa obsahu boli zamerané na:

- ✓ Oboznámenie členov MZ: s plánom práce MZ na školský rok 2019/2020; s Pedagogicko-organizačnými pokynmi pre šk. rok 2019/2020; so zmenami a doplnkami ŠkVP a iŠkVP ŠZŠ Spišský Štiavnik; s aktualizovanými skratkami platnými pre šk. rok 2019/2020; s internou smernicou na vyplňanie pedagogickej dokumentácie.
- ✓ Predloženie návrhu na realizáciu otvorených vyučovacích hodín v A variante a v B variante.
- ✓ Prezentáciu hodnotenia otvorenej vyučovacej hodiny v A variante.
- ✓ Aktuálne úlohy a ich plnenie počas šk. roku – dochádzka, správanie, záujmové útvary.
- ✓ Pripomienky k polročným písomným prácam v predmete SJL a MAT.
- ✓ Analýzu výsledkov polročných previerok a výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- ✓ Prerokovanie Štatútu MZ a Rokovacieho poriadku MZ vzhľadom na to, že ŠZŠ sa stala organizačnou zložkou Spojenej školy, Slnečná 421, Spišský Štiavnik.
- ✓ Analýzu výchovno-vzdelávacích problémov a určenie postupov a metód na zlepšenie výchovy a vzdelávania.

- ✓ Aktuálne informácie zo školení, seminárov a metodických aktivít.
- ✓ Riešenie aktuálnych problémov z výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľov a návrhy na ich riešenie.
- ✓ Vyhodnotenie hospitácií.
- ✓ Analýzu výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- ✓ Usmernenie postupu výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2020/2021.
- ✓ Zhodnotenie činnosti MZ za školský rok 2019/2020.

Z plánovaných aktivít v rámci MZ nebolo možné zrealizovať otvorenú vyučovaciu hodinu v triede s ročníkmi vzdelávanými vo variante B z dôvodu mimoriadneho prerušenia vyučovania /na základe rozhodnutia MŠVVaŠ SR/, kedy sa od 16.3.2020 realizoval výchovno-vzdelávací proces dištančnou formou.

Predmetové komisie

PK Praktickej školy v školskom roku 2019/2020 pracovalo podľa plánu práce PK, vypracovaného vedúcou PK Mgr. Máriou Ondzikovou a schváleného členmi PK na prvom zasadnutí dňa 06.09.2019.

Členovia PK vzájomne spolupracovali, radili si a na zasadnutí sa stretli päť krát (štyri krát podľa plánu a jeden krát mimoriadne). Z každého zasadnutia bola vypracovaná zápisnica.

Na jednotlivých zasadnutiach sa riešili aktuálne otázky týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu. Podľa obsahu boli zamerané na:

- ✓ Oboznámenie členov PK: s plánom práce PK na školský rok 2019/2020, s Pedagogicko-organizačnými pokynmi pre šk. rok 2019/2020, so zmenami a doplnkami ŠkVP PŠ Spišský Štiavnik, s aktualizovanými skratkami platnými pre šk. rok 2019/2020, s internou smernicou na vyplňanie pedagogickej dokumentácie.
- ✓ Prerokovanie Štatútu PK a Rokovacieho poriadku PK.
- ✓ Predloženie návrhu na realizáciu otvorenej vyučovacej hodiny v praktickej škole.
- ✓ Aktuálne úlohy a ich plnenie počas šk. roku – dochádzka, správanie, záujmové útvary.
- ✓ Analýzu výchovno-vzdelávacích problémov a určenie postupov a metód na zlepšenie výchovy a vzdelávania.
- ✓ Aktuálne informácie zo školení, seminárov a metodických aktivít.
- ✓ Riešenie aktuálnych problémov z výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľov a návrhy na ich riešenie.
- ✓ Analýzu výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- ✓ Usmernenie postupu výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2020/2021.
- ✓ Zhodnotenie činnosti PK za školský rok 2019/2020.

Z plánovaných aktivít v rámci PK nebolo možné zrealizovať otvorenú vyučovaciu hodinu v praktickej škole z dôvodu mimoriadneho prerušenia vyučovacieho procesu od 16.3.2020, odkedy sa realizoval výchovno-vzdelávací proces dištančnou formou.

Priebeh výchovy a vzdelávania v čase mimoriadnej situácie (od 16.3. – 30.6.2020)

V čase od 16. marca 2020 do 30. júna na základe usmernení a rozhodnutí MŠVVaŠ SR, ktoré boli vydané v súlade s nariadeniami hlavného hygienika bolo v školách a školských zariadeniach prerušené vyučovanie.

Počas mimoriadneho prerušenia vyučovania na našej škole prebiehalo vzdelávanie dištančnou formou. Vzhľadom na sociálne pomery našich žiakov /nedostupnosť internetu, nedostatok PC techniky.../ nebolo možné realizovať online vzdelávanie.

Vzdelávanie na našej škole bolo zabezpečené formou pracovných listov /ďalej „PL“/. Žiaci a ich rodičia boli o spôsobe vzdelávania informovaní formou letákov zverejnených v osade, na nástennej tabuli Obecného úradu Spišský Štiavnik a Hranovnica, taktiež na vchodových dverách miestnych obchodov a na webovom sídle školy.

PL boli zamerané na opakovanie, precvičovanie a upevňovanie prebraného učiva. Obsah pracovných listov zohľadňoval individuálne špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiakov ale aj možnosti domácej prípravy, materiálne a technické vybavenie domáceho prostredia.

Distribúciu PL v printovej podobe, ale aj zber už vypracovaných PL zabezpečovali jednotliví vyučujúci.

Na webovom sídle školy <https://szsspstiavnik.edupage.org/text15/> boli dostupné všetky PL, rôzne zaujímavé prezentácie v PowerPointe.

Učebné materiály na webovom sídle využívali žiaci z centra pre deti a rodinu, ktorí sa zo začiatku prerušenia vyučovania vzdelávali online. Avšak vzhľadom na nedostatočnú vybavenosť didaktickou technikou v centre a organizačnými problémami aj títo žiaci prešli na vzdelávanie formou distribúcie pracovných listov.

Jednotliví vyučujúci, za aktívnej spolupráce asistentov, pripravovali PL a PowerPoint prezentácie pre žiakov s prihliadnutím na ich individuálne potreby.

Pre žiakov 1. až 4. ročníka vzdelávaných vo variante A boli PL zadávané v predmetoch: slovenský jazyk a literatúra, matematika, vecné učenie.

Pre žiakov 5. až 6. ročníka vzdelávaných vo variante A boli PL zadávané v predmetoch: slovenský jazyk a literatúra, matematika, vlastiveda.

Žiaci 7. až 9. ročníka vzdelávaní vo variante A mali PL zadávané v predmetoch: slovenský jazyk a literatúra, matematika, biológia, geografia.

Pre žiakov vzdelávaných vo variante B a variante C boli PL zadávané v predmetoch: slovenský jazyk a literatúra, rozvíjanie komunikačnej schopnosti, matematika a vecné učenie.

Žiaci praktickej školy vypracovávali PL v predmetoch: slovenský jazyk a literatúra, matematika, zdravotná výchova, rodinná výchova, príprava jedál a výživa a domáce práce a údržba domácnosti.

Žiaci v čase prerušenia vyučovania potrebovali prekonávať bariéry vo vzdelávaní, z toho dôvodu zadania od učiteľov boli upravené, pozmenené podľa možností a špecifik žiaka.

Vzhľadom na stupeň mentálneho postihnutia, pridružené postihnutia a zdravotné problémy individuálne vzdelávaných žiakov vzdelávanie formou PL nebolo reálne. Rodičom týchto žiakov boli dané námety /v zmysle odporúčaní/na precvičovanie ich zručností v primeranej náročnosti a obsahu (pomenovávanie osôb v rodine, pomenovávanie predmetov v domácnosti, pomenovávanie zvierat – makety, úchop písacieho nástroja, obliekanie a vyzliekanie, obúvanie a vyzúvanie, používanie toalety).

Od 1. júna 2020 bolo na našej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa obnovené vyučovanie. Vyučovanie nebolo povinné, záujem o vzdelávanie prezenčnou formou zo strany rodičov nebol.

Prezenčného vzdelávania sa v čase od 1. júna 2020 zúčastňovali dvaja žiaci v elokovanom pracovisku Hranovnica. Vyučovanie prebiehalo podľa upraveného rozvrhu a za dodržiavania prísnych hygienických opatrení. Ostatní žiaci boli naďalej vzdelávaní dištančnou formou /t.j. vypracovávaním PL/.

Od 22.6.2020 bolo obnovené vyučovanie aj v praktickej škole, avšak zo strany rodičov nebol záujem o prezenčnú formu vzdelávania. Z toho dôvodu žiaci praktickej školy pokračovali v dištančnej forme – distribuovaním PL.

Špeciálna základná škola

Zameranie úloh zadaných v PL v jednotlivých predmetoch, ktoré boli na konci šk. roka hodnotené

Slovenský jazyk a literatúra - úlohy v PL boli zamerané na: opakovanie a upevňovanie učiva, rozvoj čitateľskej gramotnosti, čítanie s porozumením, rozvoj slovnej zásoby, na písanie, literárnu výchovu, písomný prejav, zvukovú, významovú, tvarovú a skladbovú rovinu jazyka a pravopis. Pre žiakov vzdelávaných vo variante B boli zamerané na čítanie s porozumením, úlohy s možnosťou výberu správnej odpovede, odpis a prepis textov, dopĺňovačky a osemšmerovky. Cvičenia a úlohy v PL boli prispôbené možnostiam a schopnostiam žiakov. Dané úlohy žiaci z predmetu slovenský jazyk a literatúra vyriešili čiastočne správne.

Rozvíjanie komunikačnej schopnosti - úlohy boli zamerané na rozvíjanie funkčnej komunikácie, na bežné životné situácie, na rozvíjanie slovnej zásoby, na precvičovanie výslovnosti, slabičnosti slov, tvorenie viet, opakovanie modelových viet, cvičení na rozvíjanie aktívnej slovnej zásoby, opakovanie sociálnych a verbálnych rutín.

Matematika - úlohy v PL obsahovali príklady na opakovanie a upevňovanie učiva s dôrazom na využívanie matematických poznatkov pri riešení úloh z praxe, ktoré zodpovedali skúsenostiam a úrovni poznania žiakov (porovnávanie a triedenie, geometrické predstavy, numerácie, počtové výkony na sčítanie, odčítanie, násobenie a delenie, orientácia na číselnej osi a premieňanie jednotiek).

Vecné učenie - úlohy v PL boli zamerané na prírodovedné a spoločenskovedné poznatky (orientácia v čase a priestore, ročné obdobia, ľudské telo, rodina, starostlivosť o zdravie, hygiena, doprava a pravidlá cestnej premávky,...).

Vlastiveda - cvičenia a úlohy v PL boli prispôbené možnostiam a schopnostiam žiakov, zamerané na opakovanie a upevňovanie učiva (živá a neživá príroda, človek, cicavce, látky, porovnávanie a meranie, elektrická energia, naše národné dejiny,...).

Biológia - úlohy boli zamerané na opakovanie a upevňovanie učiva z oblasti živej a neživej prírody (živočíchy lesa, vtáky, stopy zvierat, dreviny, pôda, zložky pôdy, ľudské telo,...).

Geografia - úlohy v PL boli zamerané na opakovanie a utvrdzovanie prebratého učiva (vesmír, Zem, oceány a moria, svetadiely, doprava, priemysel a poľnohospodárstvo SR).

Predmety: pracovné vyučovanie, hudobná výchova, výtvarná výchova, telesná a športová výchova/ zdravotná telesná výchova, rozvoj pohybových zručností, etická výchova, informatika/informatická výchova, dejepis, fyzika, chémia a občianska náuka

neboli na konci šk. roka hodnotené/klasifikované z dôvodu nemožnosti naplňania cieľov predmetu kvalitnou, plnohodnotnou realizáciou.

V špeciálnej základnej škole bolo žiakom distribuovaných 9 119 kusov PL . Percento návratnosti vypracovaných PL bolo 89,90 %.

Praktická škola

Zameranie úloh zadaných v PL v jednotlivých predmetoch, ktoré boli na konci šk. roka hodnotené

Odbor: domáce práce a údržba domácnosti

Slovenský jazyk a literatúra – rozvoj čitateľskej gramotnosti, čítanie s porozumením, rozvoj slovnej zásoby, odpis a prepis textov, rozbor textov pomocou otázok, literárne pojmy, písomný prejav a pravopis.

Matematika - opakovanie a upevňovanie učiva s dôrazom na využívanie matematických poznatkov, porovnávanie a dosadzovanie čísel, geometrické útvary, numerácie, početové výkony (sčítanie, odčítanie, násobenie a delenie), rozložení čísel, slovné úlohy, premena jednotiek.

Zdravotná výchova – opakovanie, upevňovanie vedomostí o ľudskom tele (základné časti ľudského tela, základné sústavy, orgány), starostlivosť o zdravie, osobná hygiena a upevňovanie hygienických poznatkov.

Rodinná výchova - opakovanie a upevňovanie prebraného učiva, na upevňovanie základných pojmov (rodina, príbuzní, rodinné vzťahy, domov, dom, byt) upevňovanie sebedomia, zdravý spôsob života, rodinné súžitie, vybavenie domácnosti.

Domáce práce a údržba domácnosti – bývanie na dedine a v meste, porovnávanie, exteriér a interiér domu, čísla v havarijných prípadoch, zariadenie bývania, povinnosti vlastníka nehnuteľnosti, technické vybavenie domácnosti, údržba domácich zariadení, sezónne práce, pracovné náradie, čistenie odevov.

Predmety: výchova k mravnosti a občianstvu, hudobná výchova, výtvarná výchova, telesná a športová výchova, ručné práce a šitie, remeselné práce, pomocné práce v administratíve, príprava jedál a výživa a pestovateľské práce neboli na konci šk. roka hodnotené/klasifikované z dôvodu nemožnosti naplňania cieľov predmetu kvalitnou, plnohodnotnou realizáciou.

Odbor: pomocné práce v kuchyni

Slovenský jazyk a literatúra – rozvoj čitateľskej gramotnosti, čítanie s porozumením, rozvoj slovnej zásoby, odpis a prepis textov, rozbor textov pomocou otázok, literárne pojmy, písomný prejav a pravopis.

Matematika - opakovanie a upevňovanie učiva s dôrazom na využívanie matematických poznatkov, porovnávanie a dosadzovanie čísel, geometrické útvary, numerácie, početové výkony (sčítanie, odčítanie, násobenie a delenie), rozložení čísel, slovné úlohy, premena jednotiek.

Zdravotná výchova – opakovanie, upevňovanie vedomostí o ľudskom tele (základné časti ľudského tela, základné sústavy, orgány), starostlivosť o zdravie, osobná hygiena a upevňovanie hygienických poznatkov.

Rodinná výchova - opakovanie a upevňovanie prebraného učiva, na upevňovanie základných pojmov (rodina, príbuzní, rodinné vzťahy, domov, dom, byt) upevňovanie sebavedomia, zdravý spôsob života, rodinné súžitie, vybavenie domácnosti.

Príprava jedál a výživa - opakovanie, BOZP, stolovanie, jedlá teplej a studenej kuchyne, jedlá denného stravovania, jedlá na rôzne príležitosti, detské jedlá a jedlá pre chorých.

Predmety: výchova k mravnosti a občianstvu, hudobná výchova, výtvarná výchova, telesná a športová výchova, ručné práce a šitie, domáce práce a údržba domácnosti, remeselné práce, pomocné práce v kuchyni, pomocné práce v záhradníctve a aranžovaní, tkanie na tkáčskom stave, pomocné práce v administratíve neboli na konci šk. roka hodnotené/klasifikované z dôvodu nemožnosti napĺňania cieľov predmetu kvalitnou, plnohodnotnou realizáciou.

V praktickej škole bolo žiakom distribuovaných 1 548 kusov PL . Percento návratnosti vypracovaných PL bolo 78,08 %.

Môžeme konštatovať, že i napriek zlej epidemiologickej situácie, nedostatočnej materiálnej a technickej vybavenosti rodín našich žiakov návratnosť vypracovaných PL žiakmi bola na pomerne vysokú – za celú školu /ŠZŠ + PŠ/ 83,99 %.

Výber typu úloh v PL listoch / pre žiakov ŠZŠ aj PŠ/ bol podmienený schopnosťami, vedomosťami a zručnosťami žiakov. Žiaci prepisovali a odpisovali podľa predtlaču, dopĺňali chýbajúce časti do viet, tvorili odpovede na otázky, prepisovali, odpisovali a dopisovali slová a vety, riešili numerické úlohy, spájali, priradzovali správnu odpoveď, vyhľadávali v texte slová, riešili hádanky, krížovky, numerické úlohy, vyfarbovali predtlačené obrázky, označovali a krúžkovali správne odpovede, riešili dopĺňovačky, osemšmerovky a tajničky. Obsahom PL boli aj testy na zisťovanie výsledkov kognitívneho učenia, priebežné testy, osemšmerovky, tajničky, hlavolamy, úlohy koncipované na tvorbu a voľbu odpovedí. Súčasťou pracovných listov boli aj úlohy na uvoľnenie a relax.

Pri zadávaní úloh v PL učitelia zohľadňovali nielen individuálne vedomosti, schopnosti a zručnosti žiakov, ale aj ich možnosti domácej prípravy, materiálne a technické vybavenie.

Pracovné listy vyučujúci distribuovali jedenkrát do týždňa, v presne dohodnutom čase. Súčasne s odovzdaním PL aj ohodnotili už skontrolované domáce úlohy.

U mnohých žiakov sa niektoré ich špecifické potreby oveľa viac a významnejšie prejavili.

To sa odrazilo aj na vypracovaných úlohách v pracovných listov. Z toho dôvodu bolo potrebné aj individuálne pristupovať k priebežnému hodnoteniu. Jednotliví vyučujúci veľmi citlivo hodnotili vypracované PL. Hodnotenie malo viac-menej charakter usmernenia a koncipované bolo tak, aby nebolo demotivujúce pre žiakov, ktorí pochádzajú aj tak z málo podnetného prostredia.

Nedostatočné sociálne kontakty v čase prerušenia vyučovania a izolácia žiakov v domácom - málo podnetnom prostredí, spôsobila, že žiaci výrazne ťažšie zvládajú na začiatku školského roka učebné návyky a úlohy.

Počas mimoriadneho prerušenia vyučovania sa ešte vo väčšej miere prejavila flexibilita a pružnosť pedagogických zamestnancov pri tvorbe PL, prezentácií a v nemalej miere aj v komunikácii so žiakmi, resp. ich rodičmi, čo považujeme za silnú

stránku. Pedagogickí zamestnanci v spomínanom období pracovali aj z domu, ale určitú časť týždňa využívali prekážku na strane zamestnávateľa.

Nepedagogickí zamestnanci – účtovníčka a ekonómka PaM pracovali striedavo v škole a z domu, a to po dohode s priamym nadriadeným. Ostatní prevádzkoví zamestnanci zabezpečovali dezinfekciu školy, vykonávali drobnú údržbu v budove školy a postupovali podľa pokynov priameho nadriadeného.

Slabou stránkou počas prerušenia vyučovania bolo vybavenie školy už staršou didaktickou technikou, nedostatok NB, tabletov, web kamier.

Skutočnosť, že v čase mimoriadneho prerušenia vyučovania nebolo možné realizovať online vzdelávanie, viedla k zvýšeným nákladom na kancelárske potreby – papier, tonery.

Prijímanie žiakov do praktickej školy pre šk. rok 2020/2021 sa realizovalo bez prijímacej skúšky, tzn. posúdením prihlášok uchádzačov prijímacou komisiou. Prijímacie skúšky sa uskutočnili v dvoch kolách, a to: 1. kolo 25.5.2020 a 2. kolo 23.6.2020. Do prvého ročníka praktickej školy, do dvoch tried, bolo prijatých 11 žiakov.

Letná škola nebola realizovaná z dôvodu nezájmu zákonných zástupcov žiakov.

Návrh opatrení:

- Na začiatku šk. roka 2020/2021 realizovať na vyučovaní zisťovanie úrovne vedomostí žiakov.
- Upraviť TVVP - neosvojené učivo bude súčasťou obsahu vzdelávania jednotlivých predmetov na začiatku školského roka 2020/2021.
- Skvalitniť technické vybavenie školy počítačovou technikou - notebooky, tablety, web kamery v rámci finančných možností školy, resp. v rámci dohodovacieho konania žiadať o zvýšenie rozpočtu na položku 630.

Výchovná komisia

V šk. roku 2019/2020 bola práca výchovnej komisie zameraná na zisťovanie príčin rôznych negatívnych javov, zhoršenia prospechu alebo správania žiakov. V rámci plnenia úloh spolupracovala s koordinátormi a triednymi učiteľmi v oblasti prevencie formou besedy v spolupráci s policajným zborom a aktivít s cieľom predchádzať negatívnym patologickým javom v správaní a konaní žiakov. Výchovné problémy žiakov boli riešené podľa závažnosti pohovormi so žiakmi, ukladaním výchovných opatrení (napomenutie, pokarhanie), podľa potreby boli prizvaní zákonní zástupcovia žiakov. Pri riešení záškoláctva VK spolupracovala s príslušnými úradmi podľa platnej legislatívy.

V šk. roku 2019/2020 v mesiacoch marec až jún 2020 výchovná komisia nezasadala z dôvodu mimoriadneho prerušenia vyučovania na školách.

Výchovný poradca

V šk. roku 2019/2020 bola činnosť výchovného poradcu zameraná na poradenstvo v otázkach výchovy a vzdelávania, profesijnej orientácie a v oblasti prevencie delikventného a problémového správania.

Výchovný poradca spolupracoval s triednymi učiteľmi a koordinátormi pri monitorovaní dochádzky žiakov, riešení záškoláctva a na preventívnych aktivitách.

Koordinačná činnosť bola zameraná na spoluprácu s poradenskými zariadeniami pri rediagnostických vyšetreniach. Žiakom boli zabezpečené potrebné psychologické, špeciálnopedagogické a logopedické vyšetrenia.

Výchovný poradca:

- ✓ poskytoval konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov,
- ✓ poskytoval informácie o formách štúdia na učilišti a praktickej škole a možnostiach voľby povolania,
- ✓ zabezpečil stretnutie žiakov z vyšších ročníkov so zástupcami odborného učilišťa,
- ✓ plnil úlohy podľa harmonogramu v programe Proforient- predbežný záujem, spracovávanie prihlášok, zasielanie zberu záujmu na CPPPaP a v programe PS-žiakov z praktickej školy,
- ✓ využíval metódy, odporúčania a námety z komplexného poradenského systému KOMPOSYT,
- ✓ pravidelne sa zúčastňoval porád výchovných poradcov. V šk. roku 2020/2021 budú pokračovať štúdiu na OU 3 žiaci, v PŠ 5 žiakov a 5 žiakov nemalo záujem pokračovať vo vzdelávaní.

Úlohy výchovného poradenstva boli plnené podľa stanoveného harmonogramu, v čase krízovej a mimoriadnej situácie (COVID 19) podľa zmien v platnej legislatíve.

II. Údaje o počte žiakov v školskom roku 2019/2020

	Stav k 15.9. 2019	Stav na konci šk. r.
Celkový počet žiakov - ŠZŠ	79	79
Celkový počet žiakov - PŠ	13	12
Počet tried - ŠZŠ	10	10
Počet tried - PŠ	2	2
Počet žiakov v prípravnom ročníku	0	0
Počet žiakov vzdelávaných podľa variantu A	51	51
Počet žiakov vzdelávaných podľa variantu B	26	26
Počet žiakov vzdelávaných podľa variantu C	2	2
Žiaci , ktorí sa vzdelávajú podľa IUP	3	3
Novoprijatí žiaci - ŠZŠ	6	6
Novoprijatí žiaci - PŠ	13	12
Končiaci žiaci	13	13

Prehľad počtu žiakov podľa zdravotného znevýhodnenia

	Stav k 15.9.2019	Stav na konci šk.r.
Variant A	51/23	51/23
MP	39/19	39/19
MP+NKS	4/0	4/0
MP + VNP	7/4	7/4
MP + TP	1/0	1/0
Variant B	26/12	26/12
MP	14/6	14/6
MP+NKS	4/3	4/3
MP + VNP	8/3	8/3
Variant C	2/2	2/2
MP	2/2	2/2
Spolu	79/37	79/37

MP – mentálne postihnutie
NKS – narušená komunikačná schopnosť
TP – telesné postihnutie
VNP – viacnásobné postihnutie

III. Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov

Výsledky koncoročnej klasifikácie:

Prospech	
Prospeli - ŠZŠ	79
Prospeli - PŠ	12
Neprospeli - ŠZŠ	0
Neprospeli - PŠ	0
Neklasifikovaní žiaci - ŠZŠ	0
Neklasifikovaní žiaci - PŠ	0

Dochádzka žiakov v ŠZŠ:

Vymeškané hodiny v školskom roku 2019/2020			
	ospravedlnené	neospravedlnené	spolu
Spolu	7 140	520	7 660
Priemer na žiaka	90,38	6,58	96,96

Dochádzka žiakov v PŠ:

Vymeškané hodiny v školskom roku 2019/2020			
	ospravedlnené	neospravedlnené	spolu
Spolu	2 070	0	2 070
Priemer na žiaka	159,23	0	159,23

Pri riešení záškoláctva škola využila všetky zákonné postupy a záškoláctvo riešila v spolupráci s obecnými úradmi, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Poprade, Políciou v Hranovnici a rodičmi.

V mnohých prípadoch je starostlivosť rodičov o svoje deti nedostatočná, dôsledkom čoho je zvýšený nárast chronických ochorení a následné vymeškávanie z vyučovania.

Výchovné opatrenia:

V šk. roku 2019/2020 boli udelené tieto výchovné opatrenia:

Napomenutie triednym učiteľom : 5 žiaci

Pokarhanie triednym učiteľom : 2 žiaci

IV. Školský vzdelávací program – uplatňované učebné plány

V šk. roku 2019/2020 sa žiaci v prvom, druhom, treťom, štvrtom, piatom, šiestom, siedmom, ôsmom a deviatom ročníku vzdelávali podľa inovovaného ŠkVP, ktorý bol vypracovaný podľa ŠVP a ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 5. 5. 2016 pod číslom 2016-14674/20270:9-10F0 s platnosťou od 1. 9. 2016.

Žiaci v desiatom ročníku postupovali podľa osnov ŠkVP - Vzdelávací program pre žiakov s mentálnym postihnutím ISCED 1 – primárne vzdelávanie, ktoré schválilo MŠ SR pod číslom CD-2008-18550/39582-1:914 dňa 26. mája 2009, s platnosťou od 1.9.2009

Žiakom, ktorí zo zdravotných dôvodov nemohli navštevovať školu v plnom rozsahu, bolo zabezpečené individuálne vzdelávanie, s mierou vyučovacej povinnosti päť vyučovacích hodín týždenne.

V. Počet zamestnancov a kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov školy

Všetci pedagogickí zamestnanci školy /učitelia a asistenti/ v šk. roku 2019/2020 spĺňali kvalifikačné predpoklady, t.j. boli kvalifikovaní a všetky vyučovacie predmety boli odučené odborne.

Údaje o počte zamestnancov v SZŠ	
Učitelia na plný úväzok	12
učitelia na kratší pracovný čas	1
asistenti učiteľa	2
prevádzkoví zamestnanci	7

Údaje o počte zamestnancov v PŠ	
Učitelia na plný úväzok	2
učitelia na kratší pracovný čas	1
asistenti učiteľa	1

Zaradenie PZ do kariérového stupňa	
začínajúci PZ	4
samostatní PZ	5
PZ s 1. atestáciou	4
PZ s 2. atestáciou	5

VI. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov prebiehalo podľa plánu profesijného rozvoja. Cieľom vzdelávania bolo obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie účasťou na aktualizáčnom vzdelávaní, ktoré si organizovala naša škola samostatne. Získané poznatky a zručnosti obohatili výchovno-vzdelávací proces o nové poznatky a nové trendy.

Prehľad vzdelávania pedagogických zamestnancov	
adaptačné vzdelávanie	4
špecializačné vzdelávanie	1
aktualizačné	17

VII . Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Záujmová činnosť

V septembri 2019 špeciálna základná škola vydala 79 vzdelávacích poukazov a prijala 66 poukazov a praktická škola vydala 13 vzdelávacích poukazov a prijala 12 poukazov.

V hodnotenom období nikto zo žiakov navštevujúcich záujmové útvary nesplnil stanovenú 60 hodinovú časovú dotáciu z dôvodu mimoriadneho prerušenia vyučovania vydaného v súlade s nariadením hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu.

V šk. roku 2019/2020 na škole /ŠZŠ a PŠ/ pracovali nasledovné záujmové útvary:

Špeciálna základná škola	
Názov ZÚ	Počet žiakov v ZÚ
Hudobný krúžok	7
Farebný svet	8
Počítačový krúžok	6
Pre šikovné deti	7
Šikovné ruky I.	7
Šikovné ruky II.	8
Šikovníček	6
Rozprávkové vretienko	6
Tvoríme a hráme sa	5
Z každého rožku trošku	6
Praktická škola	
Názov ZÚ	Počet žiakov v ZÚ
Lentilky	7
Miš - maš	5

Činnosť koordinátorov

Pedagogickí zamestnanci školy okrem záujmového vzdelávania organizovali na škole podujatia rôzneho zamerania v rámci činností koordinátorov, a to v oblasti: ľudské práva a detské práva, čitateľská gramotnosť, bezpečnosť a prevencia, finančná gramotnosť, šport, environmentálna výchova, IKT a mediálna výchova a zdravý životný štýl.

Koordinátor pre ľudské a detské práva monitoroval, koordinoval a metodicky usmerňoval výchovu pre ľudské práva na škole, spolupracoval s triednymi učiteľmi. Jednou z hlavných metód a foriem práce boli rozhovory, zážitkové metódy /aktivita- „Pozeranie krátkeho dokumentu na tému rasizmus, šikanovanie a ponižovanie“/, práca s internetom, nástenky, plagáty a výstavky.

Koordinátor čitateľskej gramotnosti spolupracoval s triednymi učiteľmi, vedením školy, výchovným poradcom. Rozvíjal u žiakov funkčnú gramotnosť, aby vedeli spracovávať informácie tlačeného a písaného textu a využívať ich pri riešení rôznych situácií každodenného života. Žiaci školy sa zapojili do čitateľsko-výtvarnej súťaže „Čitateľský oriešok“, do školského kola súťaže v prednese poézie a prózy „Podtatranský Kubko“.

Koordinátor bezpečnosti a prevencie zamerával aktivity /besedu, nástenky / na riziká práce v zahraničí a prevencie pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrokárskou prácou. Beseda uskutočnená vo februári 2020 v spolupráci s príslušníkmi PZ o šikanovaní bola zameraná na zvyšovanie povedomia u žiakov o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania, či iného rizikového správania sa v období dospievania.

Koordinátor finančnej gramotnosti - náplň jeho činnosti spočívala v tom, aby si žiaci prostredníctvom definovaných úloh a opatrení zabezpečili dosahovanie pokroku v oblasti získavania vedomostí, manuálnych zručností pomáhajúcich zvýšiť životnú úroveň, pochopili hodnotu a vplyv peňazí, dôležitosť zamestnania ako dôležitý prvok socializácie človeka / výroba sporiteľničky, aktivita : Trhovisko/.

Koordinátor športových podujatí pripravoval a realizoval športové podujatia, aktívne zapájal žiakov do aktivít, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravému životnému štýlu, realizoval aktivity na podporu prevencie obezity, telesného a duševného zdravia, vo voľnočasových aktivitách podporoval činnosť športových krúžkov a pohybových aktivít v prírode, vzbudzoval u žiakov záujem o pohyb, šport a športové podujatia. Žiaci sa v septembri 2019 zapojili do „Európskeho týždňa športu“ pod názvom „Cvičí celá škola“.

Koordinátor environmentálnej výchovy zamerával svoje aktivity / rozhovory, vyhľadávanie na internete, výtvarné činnosti, video metodiky, publikácie/ na zvýšenie citlivosti žiakov na problémy prírody, životného prostredia, v ktorom žijú pomocou využívania informačno-komunikačných technológií. V rámci environmentálnej výchovy viedol žiakov k uvedomelému a šetrnému využívaniu prírodných zdrojov. Pozornosť žiakov sústredil na základy vyhľadávania jednoduchých environmentálnych informácií, informácii o environmentálnych inštitúciách do výchovno-vzdelávacieho procesu sa zaraďovali "informačné bloky" o jednotlivých pamiatkach. V nich sa žiaci dozvedeli základné informácie o pamiatkach UNESCO, o ich prírodnom a kultúrnom význame pre ľudí, o organizáciách, ktoré tieto pamiatky spravujú a i. Činnosť koordinátora prebiehala počas celého školského roka v zmysle aktivity „Človek v ohrození“.

Koordinátor IKT a mediálnej výchovy monitoroval, koordinoval a usmerňoval proces informatizácie a medializácie na škole, spolupracoval s vedením školy a učiteľmi. Jeho aktivity boli realizované prostredníctvom jednoduchých činností, ktorými sa žiaci učili využívať IKT a digitálne technológie vo vyučovacom procese, získavali a upevňovali vedomosti v edukačných programoch, rozvíjali si informačnú a digitálnu gramotnosť, udržiavali si digitálne technológie v dobrom a bezpečnom stave.

Koordinátor pre zdravý životný štýl - náplňou jeho činnosti bolo realizovať aktivity a programy na podporu zdravia, prevencie pred chorobami, uplatňovaním pohybovej aktivity, zdravých stravovacích návykov, aby žiaci získali vedomosti, zručnosti, ktorými môžu pomáhať nie len sami sebe, ale aj všetkým ľuďom, ktorí túto pomoc potrebujú. Jednoduchými činnosťami /plagáty, prezentácie, besedy, ovocné misy /, do ktorých sa žiaci zapájali prispeli aspoň malou kvapkou k zdravému životnému štýlu, kde pochopili význam a dôležitosť zdravej životosprávy a pohybu a tým plnili úlohy z Národného programu prevencie obezity.

Prezentácia školy na verejnosti

Žiaci školy sa počas celého šk. roka zapájali do rôznych súťaží, a na mnohých z nich sa aj úspešne umiestnili:

Súťaže, do ktorých sa škola zapojila:

- Výtvarná súťaž: „MESIAC DETSKEJ TVORBY“ /Združenie Korytnačka, Bratislava/
- **Vyhodnotenie:** 2. miesto Nikola Žigová

- Výtvarná súťaž: „CHUTNÉ MAĽOVANIE“, súťažno – vzdelávacia súťaž: „HOVORME O JEDLE“
- **Vyhodnotenie:** Účast' – bez ocenenia - Poďakovanie

- Výtvarná súťaž: VIANOČNÁ POHĽADNICA“ /Oravské kultúrne stredisko, Dolný Kubín/
- **Vyhodnotenie:** 3. miesto Jaroslav Žiga

- Výtvarná súťaž: „S VAMI NIE SOM SÁM“ /Mestská knižnica, Piešťany/
- **Vyhodnotenie:** Účast' – bez ocenenia - Poďakovanie

- Výtvarná súťaž: „OCHRANÁRIK ČÍSLA TIESŇOVÉHO VOLANIA 112 A CIVILNEJ OCHRANY“ /Okresný úrad Poprad odbor krízového riadenia, Poprad/
- **Vyhodnotenie:** 1., 2. a 3. miesto

- Výtvarná súťaž: „MURKO“ „PALETKO“ „DINKO“;/Redakcia časopisu Vrabček, Bratislava/
- **Vyhodnotenie:** Diplom – Alexandra Žigová ml.

- Literárna súťaž: „ČITATEĽSKÝ ORIEŠOK 4“ /RAABE Slovensko/
- **Vyhodnotenie:** 3. miesto – Kristián Čonka

VIII. Zapojenie školy do projektov

Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno– patologických javov v školskom prostredí

Prioritným zameraním je zvýšenie zamestnanosti a efektívna príprava žiakov ZŠ so ŠVVP pre trh práce, prevencia pred nezamestnanosťou a podpora karietového poradenstva v zmysle programového vyhlásenia vlády. Hlavným cieľom je:

- **Zefektívniť** systém výchovného poradenstva a prevencie – modernizovať pracovné podmienky, inovovať metodologické nástroje, metodiky, poradenské metódy, ďalším vzdelávaním zamestnancov systému VP a P s osobitným zreteľom na ich prácu so žiakmi so ŠVVP.
- **Digitalizovať** prostredie a diagnostické nástroje využívané v systéme VP a P.
- **Inovovať, aktualizovať (reštandardizovať)** psychodiagnostické nástroje, metodiky, testy, inovovať poradenské metódy a sprístupniť ich pre všetkých zamestnancov systému VP a P.
- **Skvalitniť** interdisciplinárnu spoluprácu v rámci systému VP a P.
- **Zefektívniť** prípravu žiakov so ŠVVP pre trh práce, uľahčiť ich sociálnu inklúziu.

Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II

Škola vypracovala v rámci národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“ dva projekty, jeden za organizačnú zložku ŠZŠ a druhý za organizačnú zložku PŠ. Avšak tieto projekty neboli schválené.

Školský program – školské ovocie a zelenina

Naša škola bola aj v školskom roku 2019/2020 zapojená do projektu „Školské ovocie a zelenina“.

Škola v hodnotenom období vypracovala viacero projektov, avšak projekty neboli úspešné.

IX. Výsledky inšpekčnej činnosti

V hodnotenom školskom roku inšpekcia nebola zrealizovaná na našej škole.

X. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy

Škola v Spišskom Štiavniku má vlastné priestory. Vyučovanie prebiehalo v desiatich triedach. Všetky triedy sú vybavené lavicami, stoličkami a moderným nábytkom, vyzdobené udržiavanou kvetinovou výzdobou, interiér je doplnený nástenkami s výtvarnými prácami a výrobkami žiakov.

Väčšina tried je vybavená interaktívnymi tabuľami, dataprojektormi, počítačom. Škola disponuje množstvom didaktických pomôcok, avšak nie dostatočným množstvom a nie úplne najnovšou didaktickou technikou. Škola by potrebovala obnoviť inventár školy týkajúci sa napr.: notebookov, tabletov, ale je potrebné dokúpiť aj web kamery.

V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu mali učitelia a žiaci k dispozícii aj niekoľko odborných učební, napr.: učebňu pre žiakov s NKS, učebňu HUV, miestnosť „Relax“, učebňu IKT, učebňu PVC, 2 kuchynky pre žiakov, multisenzorickú miestnosť, učebňu VYV, relaxačnú miestnosť - „Džungľa“, čítareň, školské dielne, posilňovňu, .../

Do priestorového vybavenia školy patria aj zborovne, priestory pre výchovného poradcu, školské kabinety a sklady, priestory pre odkladanie odevov a obuvi (šatne), spoločné priestory pre hygienu, oddelené WC pre chlapcov a dievčatá, zamestnancov.

Súčasťou školy je aj elokované pracovisko v Hranovnici, kde sa nachádzajú 2 triedy. Vyučovanie prebiehalo v priestoroch základnej školy, ktoré boli prenajaté na základe zmluvy o nájme.

XI. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Špeciálna základná škola

V roku 2019 mala škola k dispozícii finančné prostriedky, vrátane nenormatívnych a mimorozpočtových finančných prostriedkov /príspevky a dary/ v celkovej výške **496 279,00 €** /vyčerpané **496 278,00 €**/ z toho:

<u>Normatívne FP</u>	471 733,00 € , z toho vyčerpané 471 732,00 €
• <i>mzdy:</i>	301 442,00 €
• <i>poistné:</i>	108 353,00 €
• <i>prevádzka:</i>	61 938,00 € /vyčerpané 61 937,00 € /
<u>Nenormatívne FP</u>	24 546,00 € , z toho vyčerpané 24 546,00 €
• <i>Asistent učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením</i>	22 165,00 €
• <i>Vzdelávacie poukazy</i>	2 381,00 €

Praktická škola

V roku 2019 mala škola k dispozícii finančné prostriedky, vrátane nenormatívnych a mimorozpočtových finančných prostriedkov v celkovej výške **25 730,00 €** /vyčerpané **25 729,00 €**/ z toho:

<u>Normatívne FP</u>	24 431,00 € , z toho vyčerpané 24 430,00 €
• <i>mzdy:</i>	16 161,00 €
• <i>poistné:</i>	5 611,00 €
• <i>prevádzka:</i>	2 659,00 € /vyčerpané 2 658,00 € /
<u>Nenormatívne FP</u>	1 299,00 € , z toho vyčerpané 1 299,00 €
• <i>Asistent učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením</i>	1 109,00 €
• <i>Vzdelávacie poukazy</i>	154,00 €
• <i>Dopravné pre žiakov PŠ</i>	36,00 €

V roku 2019 neboli škole poskytnuté žiadne finančné prostriedky na kapitálové výdavky ani špeciálnej základnej škola a ani praktickej škole.

Podrobnejšie informácie o hospodárení obidvoch škôl sú v Komentári, ktorý tvorí prílohu k výkazu k Správe o hospodárení za rok 2019.

XII. Konceptný zámer rozvoja školy a vyhodnotenie jeho plnenia

Konceptným zámerom našej školy na šk. rok 2019/2020 bolo:

- ❖ Zabezpečiť začiatok výchovnovzdelávacej činnosti v Praktickej škole v Spišskom Štiavniku po stránke priestorovej, materiálnej, personálnej a ekonomickej.

Termín: september 2019

Úloha splnená.

- ❖ Zabezpečiť /v závislosti od finančných prostriedkov/ dokončenie opravy fasády budovy školy.

Termín: do konca r. 2019

Úloha splnená.

XIII. Swot analýza

Silné stránky

- 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov /učiteľov/,
- sústavné zvyšovanie kvalifikácie pedagogických zamestnancov využívaním rôznych foriem vzdelávania,
- tvorivosť a flexibilita zamestnancov,
- dobre fungujúca tímová práca zamestnancov,
- dobre vypracované školské vzdelávacie programy s optimálnou ponukou vzdelávacích možností a akceptovaním individuálnych schopností žiakov podľa ich postihnutia,
- dobrá počítačová gramotnosť pedagogických zamestnancov,
- dobrá činnosť metodického združenia a aktívna práca jej členov,
- výborné výchovné poradenstvo,
- projektové aktivity školy,
- pestrá ponuka aktivít v rámci záujmových útvarov,
- vybavenie školy potrebnými didaktickými pomôckami,
- dobre vybavené odborné učebne,
- dobrá estetická úroveň interiéru školy,
- zrekonštruovaná budova školy,
- veľmi dobrá spolupráca so zriaďovateľom,
- dobrá spolupráca so špeciálno-pedagogickou poradňou.

Slabé stránky

- Nepostačujúci počet pedagogických asistentov,
- problém v zabezpečení surdopéda a logopéda,
- slabá podpora zo strany rodičov,
- zlé sociálne zázemie žiakov,
- nedostatočná komunikácia s rodičmi,
- zlý zdravotný stav žiakov,
- nezáujem žiakov o ďalšie vzdelávanie,
- zastaralé a nedostačujúce počítačové vybavenie,
- škole chýba telocvičňa a športový areál,
- pozemky pod budovou školy patria obci,
- nevyhovujúca kotolňa.

Možnosti, príležitosti:

- Efektívne využívanie IKT vo výchovno-vzdelávacom procese,
- vzdelávanie všetkých pedagogických zamestnancov, ako aj nepedagogických zamestnancov,
- získavanie mimorozpočtových finančných prostriedkov z projektových aktivít, fondov, nadácií a grantov,
- zameranie pozornosti na špecifiká regiónu,
- zvýšenie záujmu o školu zavedením inovatívnych vyučovacích metód,
- zlepšenie podpory zo strany rodičov,
- využívanie alternatívnych možností spolupráce s rodičmi,

- rozširovanie spolupráce rodiny a školy /v rámci záujmových útvarov, celoškolských podujatí.../,
- výber atraktívnych vyučovacích predmetov v praktickej škole.

Obavy, hrozby, riziká:

- Zvyšovanie výdavkov na prevádzku školy /potreba výmeny kotlov/,
- limitované finančné prostriedky v rámci normatívneho financovania,
- negatívne vplyvy okolitého prostredia a rodiny,
- nezáujem niektorých rodičov o spoluprácu so školou,
- postupné znižovanie počtu žiakov špeciálnych škôl.

XIV. Výsledky úspešnosti školy pri uplatnení žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium

V školskom roku 2019/2020 ukončilo povinnú školskú dochádzku 13 žiakov, z toho 11 žiakov v Spišskom Štiavniku, 2 žiaci v elokovanom pracovisku Hranovnica. Pokračovať v štúdiu na OU mali záujem 3 žiaci v odbore stavebná výroba- murárske práce a obchodná prevádzka- práca pri príprave jedál. V PŠ bude pokračovať v štúdiu 5 žiakov(záujem zo strany žiakov a zákonných zástupcov žiakov bol oveľa väčší, žiaľ legislatíva nás v otázke prijímania žiakov do PŠ značne obmedzuje). Pokračovať v ďalšom štúdiu bude 8 žiakov (61,5%). Do pracovného pomeru odišlo 5 žiakov.

XV. Spolupráca a vzájomné vzťahy:

Škola spolupracuje s mnohými organizáciami, ktoré nám pomáhajú budovať vzťahy so širokou verejnosťou :

- obecné úrady v miestach pôsobenia školy; /Spišský Štiavnik, Hranovnica/
- ZŠ v obci, kde máme umiestnené elokované pracovisko;
- Centrum pedagogicko –psychologického poradenstva a prevencie v Poprade;
- CŠPP v Poprade;
- CŠPP v Dolnom Smokovci;
- Odborné učilište Poprad;
- Centrum pre deti a rodinu Poprad ;
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Poprade.

V Spišskom Štiavniku
5.10.2020

Mgr. Eva Bobovská
riaditeľka školy