

Statut Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku

/tekst jednolity obowiązujący od 1 września 2022 r./

ROZDZIAŁ I PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Społeczna Szkoła Podstawowa Nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku.
2. Siedziba szkoły: 15-363 Białystok, ul. Dzielna 19.

§ 2

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Społeczna Szkoła Podstawowa nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego Białymstoku.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest: Podlaskie Towarzystwo Oświatowe w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Dzielnej 19, 15-363 Białystok.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podlaski Kurator Oświaty.

§ 4

Szkole nadaje imię Podlaskie Towarzystwo Oświatowe w Białymstoku, na wspólny wniosek rady pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 5

1. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego jest ośmioletnią szkołą podstawową z uprawnieniami szkoły publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe” (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), wpisaną w ewidencji szkół niepublicznych pod pozycją 37.
2. W oddziałach zerowych wychowankowie odbywają roczne przygotowanie przedszkolne objęte Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe”.
3. W oddziałach zerowych dla dzieci 6-letnich spełniane są warunki przewidziane dla przedszkoli publicznych w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zatrudniania nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje.

4. W ostatniej klasie szkoły podstawowej Szkoła przeprowadza egzamin ósmoklasisty, o którym jest mowa w art. 3 pkt. 21d Ustawy z dnia 7 września 1991 r. „O systemie oświaty” (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.).

§ 6

1. Szkoła :

- 1) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 2) zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,
- 3) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania przewidzianą dla szkół publicznych,
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów objętych programem nauczania,
- 5) realizuje inne zadania zawarte w Rocznym Planie Pracy Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku,
- 6) prowadzi obowiązkową naukę języków obcych:
 - języka angielskiego w wymiarze 4 godzin tygodniowo w klasach 0-VI oraz w klasach VII-VIII – 5 godzin tygodniowo;
 - drugiego języka obcego w klasach IV-VIII w wymiarze 2 godzin tygodniowo;
- 7) w klasie III uczniowie uczą się nieobowiązkowo drugiego języka obcego w wymiarze 2 godz. tygodniowo.

2. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny.

3. W klasach VII- VIII szkoła może tworzyć oddziały dwujęzyczne.

4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu z zabezpieczeniem przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju.

5. Szkoła prowadzi pozalekcyjną działalność wychowawczo-opiekuńczą w postaci form świetlicowych, zwanych dalej Klubem.

6. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.

7. Szkoła zapewnia miejsce do spożywania posiłków w formie cateringu.

8. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

9. W czasie pandemii obowiązuje w szkole Regulamin pracy Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 PTO w Białymstoku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§7

1. Szkoła uzyskuje środki finansowe na swoją działalność w następujący sposób:

- z chesnego, opłacanego przez rodziców;

- z opłaty przygotowawczo- administracyjnej, opłacanej jeden raz przy przyjęciu dziecka do szkoły;
 - z dotacji przewidzianych dla uczniów szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;
 - z darowizn od osób prawnych i fizycznych;
 - z innych źródeł zgodnych z przepisami prawa.
2. Wysokość czesnego oraz opłaty przygotowawczo- administracyjnej ustala organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 8

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z 14 grudnia 2016 roku „Prawo oświatowe” oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, tj.:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy o człowieku i świecie, o problemach kraju, o kulturze, o środowisku przyrodniczym, o nauce, technice i pracy, o historii kraju i świata,
 - 2) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji zdrowia,
 - 3) umożliwia zdobycie umiejętności rozumnego, racjonalnego wykorzystania wiedzy w życiu codziennym,
 - 4) umożliwia zdobycie umiejętności niezbędnych do planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku, uczestnictwa w pracy zespołowej, korzystania z różnych źródeł informacji, dostrzegania, formułowania i rozwiązywania problemów, prezentowania własnych poglądów, samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy.
2. Kształtuje środowisko wychowawcze mające na celu:
 - 1) kształtowanie społecznie oczekiwanych postaw,
 - 2) kształtowanie pozytywnych cech charakteru,
 - 3) przygotowanie do życia w rodzinie, środowisku i społeczeństwie,
 - 4) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, zapoznanie z dorobkiem kultury narodowej i światowej,
 - 5) kształtowanie wrażliwości na piękno,
 - 6) wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych,

- 7) rozwijanie własnych zamiłowań artystycznych,
 - 8) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody,
 - 9) wpajanie przekonania o wartości życia i zdrowia własnego jak i innych.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 9

1. Szkoła udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom przez:

- 1) kierowanie uczniów na badania psychologiczne i pedagogiczne celem określenia występujących zaburzeń;
- 2) współpracę z domem rodzinnym ucznia w celu tworzenia warunków do przezwyciężania jego kłopotów;
- 3) zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów wynikających w szczególności z:
 - a) niepełnosprawności;
 - b) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - c) szczególnych uzdolnień;
 - d) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - e) zaburzeń komunikacji językowej;
 - f) choroby przewlekłej;
 - g) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - h) niepowodzeń edukacyjnych;
 - i) inne działania służące dobru ucznia.

§10

Szkoła umożliwiła rozwijanie zainteresowań uczniów przez:

- 1) tworzenie i prowadzenie kół przedmiotowych, kół zainteresowań, pozalekcyjnych działań wychowawczo- opiekuńczych zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów oraz możliwościami finansowymi szkoły,
- 2) tworzenie warunków do prowadzenia na terenie szkoły działalności kulturalnej,
- 3) tworzenie na terenie szkoły warunków do prezentacji osiągnięć uczniów,

- 4) tworzenie warunków do prowadzenia na terenie szkoły działalności inspiracyjnej w zakresie nauki, kultury i sztuki.

§ 11

Szkoła, za zgodą organu prowadzącego, zapewnia realizację indywidualnych programów nauczania.

§ 12

Szkoła zapewnia szczególną opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę, wychowankami w klasie zerowej i uczniami w klasie pierwszej przez:

- 1) zapoznanie uczniów ze szkołą i nauczycielami,
- 2) zapoznanie uczniów z warunkami nauki,
- 3) kształtowanie postaw bezpiecznego zachowania się w szkole i w drodze do niej,
- 4) ścisły kontakt wychowawcy klasy z rodzicami w celu tworzenia warunków zaklimatyzowania się ucznia w szkole.

§ 13

Ustala się następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:

- 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami podczas zajęć sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia,
- 2) opiekę po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych zapewniają nauczyciele w ramach zajęć popołudniowych,
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach,
- 4) nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany odnotować na początku zajęć uczniów nieobecnych,
- 5) zwalniając ucznia z ważnych przyczyn nauczyciel powinien odnotować jego nieobecność jako usprawiedliwioną i poinformować rodziców o tym fakcie poprzez dziennik elektroniczny Librus,
- 6) uczeń zwalniany przez szkołę w celu reprezentowania jej w zawodach sportowych, przeglądach kulturalnych jest w czasie nieobecności pod opieką nauczyciela– opiekuna reprezentacji i traktowany jest jako obecny w szkole,
- 7) w przypadku wystąpienia wypadku podczas zajęć nauczyciel powinien postępować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych,
- 8) każdy nauczyciel jest obowiązany przeciwdziałać sytuacjom stwarzającym zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,
- 9) opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele dyżurni,

- 10) szkoła zapewnia bezpieczne korzystanie z usługi dostępu do Internetu poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego,
- 11) w przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia szkoła wzywa pogotowie. Równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice ucznia,
- 12) w przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły, placówka jest zobowiązana powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko i zapewnić mu opiekę medyczną,
- 13) w innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia ucznia) szkoła wzywa karetkę pogotowia i zawiadamia rodziców. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor szkoły,
- 14) każde podanie uczniowi leków w szkole (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) może się odbywać na pisemne życzenie rodziców, którzy powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia,
- 15) w szkole nie można poddawać uczniów żadnym zabiegom lekarskim (nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych wypadkach),
- 16) zasady postępowania w sytuacji nagłej, wymagającej od nauczyciela podania leku uczniowi z chorobą przewlekłą: rodzice zobowiązani są do przedstawienia dyrektorowi szkoły pisemnej informacji dotyczącej choroby dziecka, zażywanych leków zaleconych przez lekarza; rodzice zobowiązani są do informowania o wszelkich zmianach dotyczących zdrowia dziecka i podawanych leków,
- 17) nauczyciel lub pielęgniarka szkolna może podać lek uczniowi od momentu dostarczenia przez rodzica zlecenia lekarskiego podpisanego przez rodzica i zawierającego:
 - a) imię i nazwisko dziecka,
 - b) nazwę lekarstwa i sposób jego podawania,
 - c) możliwe działania niepożądane,
 - d) okres podawania lekarstwa,
 - e) podpis,
- 18) informacja przechowywana jest w dokumentacji szkoły.

§ 14

2. Ustala się zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę:

- 1) wszystkie wyjścia, wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia „Karty wyjścia” lub „Karty wycieczki”.
- 2) na udział w wycieczce (z wyjątkiem lokalnej w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej – kierownik wycieczki musi uzyskać zgodę rodziców,
- 3) kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny szkoły), opiekunem grupy może być każda osoba pełnoletnia za zgodą dyrektora szkoły,
- 4) w czasie wycieczki jeden opiekun powinien mieć grupę liczącą nie więcej niż 16 uczniów,
- 5) w czasie imprezy turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej, jeden opiekun opiekuje się grupą liczącą nie więcej niż 10 uczestników,
- 6) grupa rowerowa z opiekunem nie może przekraczać 16 osób,
- 7) podczas wycieczki do lasu należy zwracać szczególną uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zagubienia się uczestników,
- 8) kąpiel może odbywać się w grupach do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem,
- 9) obowiązkiem każdego kierownika imprezy (opiekuna grupy) jest liczenie uczestników: przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu,
- 10) kierownik wycieczki (opiekun grupy) odpowiada za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania wycieczki,
- 11) zabrania się organizowania wyjść w teren w wypadku: burzy, śnieżycy, gołoledzi i silnego mrozu.

§ 15

1. Zasady zachowania się nauczycieli i innych pracowników szkoły w wypadku pożaru określa „Instrukcja przeciwpożarowa Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 PTO”.
2. Z planem ewakuacji nauczyciele są zapoznawani na posiedzeniu rady pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego .
3. Przynajmniej raz w roku przeprowadza się ćwiczenia ewakuacji w alarmie próbnym.

§ 16

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca prowadzi oddział od klasy pierwszej do trzeciej oraz od klasy czwartej do ósmej. Wyjątek stanowi oddział zero, gdzie wychowawca prowadzi go jeden rok i wspierany jest przez pomoc nauczyciela.
3. Dopuszcza się możliwość przydzielenia jednemu nauczycielowi za jego zgodą wychowawstwa drugiego oddziału.
4. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
5. Wychowawca w szczególności:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) opracowuje szczegółowy plan wychowawczy na każdy rok szkolny w oparciu o plan wychowawczy szkoły,
 - 3) planuje, organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 5) systematycznie współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc,
 - 6) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów, udziela informacji, porad i wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 7) w miarę potrzeb organizuje zebrania nadzwyczajne lub indywidualne spotkania z rodzicami (uczestnictwo w zebraniach rodziców jest obowiązkowe),
 - 8) rozpoznaje warunki życia i nauki swoich wychowanków; rozpoznaje sposoby spędzania wolnego czasu przez uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki i działań profilaktycznych,
 - 9) sprawuje kontrolę nad wypełnianiem obowiązku szkolnego,
 - 10) dokonuje systematycznej oceny sytuacji wychowawczej w klasie,
 - 11) systematycznie i terminowo prowadzi dokumentację,
 - 12) planuje, koordynuje i prowadzi dokumentację swoich wychowanków w ramach udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 13) sporządza dokumenty i sprawozdania na potrzeby pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 14) jest odpowiedzialny za wyposażenie i estetykę powierzonej mu klasy lub pracowni,
 - 15) ustala ocenę zachowania swoich wychowanków.
6. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora szkoły, Rady pedagogicznej, pedagoga specjalnego, pedagoga szkolnego, psychologa, poradni pedagogiczno- psychologicznej.

7. Wychowawca odpowiada identycznie, jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:
 - 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za realizację programu wychowawczego klasy i szkoły,
 - 2) za prawidłowość i terminowość prowadzenia dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.
8. Dopuszcza się zmiany wychowawcy w oddziałach w ciągu cyklu kształcenia w przypadku:
 - 1) rezygnacji nauczyciela z pracy w szkole lub zmiany jego funkcji,
 - 2) nie wywiązywania się nauczyciela z obowiązków wychowawcy,
 - 3) uzasadnionego łącznego wniosku Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) nieobecności nauczyciela spowodowanego długotrwałą chorobą lub innymi przyczynami,
 - 5) na uzasadniony wniosek nauczyciela-wychowawcy pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH DLA DZIECI SZEŚCIOLETNICH

§17

1. Oddział zerowy przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole
2. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć wychowawczych i edukacyjnych dla oddziałów zerowych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły.
3. Kontrolę spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego regulują odrębne przepisy.
4. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Przez niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Liczba wychowanków w oddziałach zerowych wynosi maksymalnie 16.
7. Czas trwania zajęć w oddziałach zerowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków.
8. W oddziałach zerowych realizowane są programy nauczania uwzględniające wymagania podstawy programowej wychowania przedszkolnego zatwierdzone przez MEN oraz własne programy nauczycieli zatwierdzone do realizacji przez Dyrektora Szkoły.
9. Godziny pracy oddziałów zerowych są takie same jak godziny pracy Szkoły.
10. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze oddziałów zerowych wraz ze szczegółowym projektem organizacji wychowania przedszkolnego zawarte są w Programie Profilaktyczno-Wychowawczym Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku.
11. W oddziale zerowym nie prowadzi się dyżuru wakacyjnego i w okresie ferii zimowych.

ROZDZIAŁ IV PROWADZENIE SZKOŁY

§ 18

1. Szkołę prowadzi Podlaskie Towarzystwo Oświatowe w Białymstoku, które:
 - 1) nadaje statut szkole,
 - 2) powołuje i odwołuje dyrektora szkoły,
 - 3) ustala wysokość czesnego i innych opłat,
 - 4) zarządza majątkiem szkoły,
 - 5) zatwierdza preliminarz wydatków szkoły,
 - 6) zatwierdza uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 7) uchwała zmiany statutu szkoły,
 - 8) rozstrzyga ewentualne spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a dyrektorem szkoły,
 - 9) rozpatruje wnioski dyrektora szkoły w sprawie: zatrudniania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, wynagrodzenia ich i premiowania oraz zwalniania, także organizacji wewnętrznej szkoły.

ROZDZIAŁ V ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 19

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.

§ 20

Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły są określone w art. 68 ustawy z 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe”. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno– wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
- 3) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 6) wnioskuje do rady pedagogicznej w sprawie zmian w statucie,
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zatwierdzonym przez organ prowadzący i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 10) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 11) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
- 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 13) współpracuje z medycyną szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
- 14) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 55 Statutu.

§ 21

Dyrektor jest osobą podejmującą w imieniu Szkoły czynności w sprawach z zakresu prawa pracy oraz jest przełożonym dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 22

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Podlaskim Towarzystwem Oświatowym w Białymstoku, jako organem prowadzącym, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 23

W Społecznej Szkole Podstawowej nr 4 PTO działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 24

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły, jako jej przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 25

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Podlaskie Towarzystwo Oświatowe,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez Podlaskie Towarzystwo Oświatowe,

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) opiniowanie wniosków dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy,
- 3) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

§ 26

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w §. 25 ust. 1 Statutu niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 27

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia organowi prowadzącemu.

§ 28

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 29

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa jego regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4.Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5.Samorząd może przedstawiać organowi prowadzącemu, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym z możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej;
- 6) zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 8) prawo do podejmowania w porozumieniu z dyrektorem szkoły działań z zakresu wolontariatu, samorząd może ze swojego składu wyłaniać radę wolontariatu;
- 9) prawo do występowania z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie szkoły.

§ 30

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.

§ 31

1. Określa się zasady współdziałania organów szkoły:
 - 1) gwarantuje się każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i przepisami szczegółowymi,
 - 2) umożliwia się poszukiwanie rozwiązań trudnych sytuacji w ramach swoich kompetencji,
 - 3) organy zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
 - 4) organy zobowiązują się do ścisłej współpracy w celu tworzenia lepszych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły.

§ 32

1. Ustala się zasady rozstrzygania sporów między organami szkoły:
 - 1) spory między organami szkoły (z wyjątkiem dyrektora szkoły) rozstrzyga dyrektor szkoły,

2) spory między dyrektorem szkoły, a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący, to jest zarząd PTO albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny, to jest Kuratorium Oświaty w Białymstoku.

§ 33

1. W szkole mogą być tworzone stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektor,
- 2) koordynator zajęć popołudniowych,
- 3) główny księgowy.

2. Stanowiska, o których mowa w ustępie pierwszym tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) stanowisko wicedyrektora tworzy się obowiązkowo w szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, a w innym przypadku, o utworzeniu stanowiska wicedyrektora decyduje organ prowadzący,
- 2) stanowiska, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 tworzone są za zgodą organu prowadzącego szkołę,
- 3) stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze, powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu oraz rady pedagogicznej,
- 4) w przypadku, gdy umowa o pracę na stanowisko nauczyciela jest zawarta na czas określony krótszy niż okres powierzenia stanowiska kierowniczego, strony powinny zawrzeć kolejną umowę o pracę obejmującą co najmniej okres powierzenia stanowiska kierowniczego, z poszanowaniem ogólnych zasad prawa pracy.

§ 34

1. Określa się następujący zakres zadań wicedyrektora:

- 1) zastępowanie dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności,
- 2) przygotowywanie projektów dokumentów programowych i organizacyjnych, tj. rocznego planu pracy szkoły w zakresie zleconym przez dyrektora szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych, kalendarza szkolnego, informacji o stanie szkoły w zakresie mu przydzielonym,
- 3) organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności pedagogicznej,
- 4) utrzymywanie kontaktów z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów, przyjmowanie i załatwianie postulatów i skarg rodziców,
- 5) współpraca ze szkolną służbą zdrowia,
- 6) prowadzenie nadzoru pedagogicznego zgodnie z przydziałem dokonany przez dyrektora szkoły,
- 7) nadzorowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym,
- 8) pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb szkoły.

2. Określa się zakres obowiązków koordynatora zajęć popołudniowych:
 - 1) organizowanie i koordynowanie pozalekcyjnych działań opiekuńczo- wychowawczych szkoły w ramach Klubów,
 - 2) prowadzenie nadzoru nad sposobem i miejscem spożywania posiłków w formie cateringu,
 - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb szkoły.
3. Określa się zakres obowiązków głównego księgowego:
 - 1) prowadzenie rachunkowości szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
 - 2) prowadzenie gospodarki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) przeprowadzanie analiz wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji szkoły,
 - 4) dokonywanie w ramach kontroli wewnętrznej legalności dokumentów dotyczących wykonywania planów finansowych szkoły,
 - 5) kierowanie pracą podległych komórek organizacyjnych oraz pracowników,
 - 6) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora szkoły dotyczących prowadzenia rachunkowości,
 - 7) wykonywanie sprawozdawczości finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 8) sporządzanie kalkulacji wynikowych kosztów wykonywanych zadań.
4. Szczegółowe kompetencje, zakres zadań, i odpowiedzialności stanowisk kierowniczych wynikają z potrzeb szkoły i są zawarte w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 35

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań, innych zajęć pozalekcyjnych i zajęć opiekuńczych. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę oddziałów i godzin zajęć edukacyjnych.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację zajęć edukacyjnych.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne,
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) zajęcia opiekuńcze, zwane klubem,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 7) zajęcia religii lub etyki,
 - 8) zajęcia z wychowania do życia w rodzinie.

5. Czas trwania zajęć wynosi 45 minut.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas trwania tych zajęć.
8. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w systemie blokowym z uwzględnieniem potrzeb szkoły i specyfiki zajęć.
9. Organizację zajęć, o których mowa w ust.4 określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe” i zgodnie z wytycznymi ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, współdziałając ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami prowadzącymi działalność w zakresie innowacyjności.
10. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli uczestniczących w innowacji;
 - 2) po uzyskaniu pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego na jej wprowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane;
 - 3) zgody organu prowadzącego na przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, gdy innowacja wymaga dodatkowych nakładów finansowych.
11. Uchwałę rady pedagogicznej i dokumenty, o których mowa w ust. 10 wraz z opisem zasad innowacji, dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w roku szkolnym, poprzedzającym planowane rozpoczęcie innowacji.
12. W przypadku prowadzenia przez szkołę działalności eksperymentalnej, rada pedagogiczna uchwali i dołączy do Statutu zasady jej organizacji.

§ 36

Szkoła zapewnia bezpłatny dostęp do bieżącej informacji o postępach w zakresie nauczania, wychowania i opieki w formie e- dziennika.

§ 37

Ustala się następujące zasady rekrutacji do Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 4 PTO:

- 1) komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 PTO.
- 2) rekrutacji dokonuje się na podstawie rozmowy z dzieckiem i rodzicami.
- 3) pierwszeństwo w przyjęciu dzieci ma rodzeństwo aktualnie uczących się uczniów w szkole.
- 4) w drugiej kolejności decyduje ilość uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń.
- 5) ustala się jeden termin spotkania rekrutacyjnego dla kandydatów do klasy 0.
- 6) w przypadkach rekrutacji na wolne miejsca w klasach I-III podstawą przyznania punktów w rekrutacji jest rozmowa z wychowawcą.
- 7) w klasach IV-VIII punkty rekrutacji są ustalane na podstawie testu z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego.
- 8) należy dążyć do zachowania równowagi płci w klasie.

§ 38

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim rocznym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział może liczyć maksymalnie 16 uczniów.
3. W razie zmniejszenia z różnych przyczyn liczby uczniów w oddziale, dopuszcza się połączenie dwu oddziałów równoległych w jeden, również w ciągu roku szkolnego (np. po I półroczu) z zachowaniem ustaleń zawartych w ust. 2 tego paragrafu. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Zarządu PTO.

§ 39

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć oddziału „0” oraz klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w systemie międzyklasowym i międzyoddziałowym w grupach zaawansowania z matematyki, języków obcych i wychowania fizycznego.
4. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są w grupach międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
5. Wszystkie zajęcia nadobowiązkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
6. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 5 uczniów.
7. Wycieczki uczniowskie mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.

§ 40

Szkoła organizuje miejsce do spożywania gorących posiłków przez uczniów (jadalnia) w formie dodatkowo płatnych obiadów dostarczanych przez firmy cateringowe. Zasady korzystania z pomieszczenia zwanego jadalnią oraz harmonogram spożywania posiłków reguluje dyrektor szkoły na każdy rok szkolny.

§ 41

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Szkolne Koło Wolontariatu opracowuje plan pracy, który jest realizacją Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

3. W szkole może działać Rada Wolontariatu w skład której wchodzi: dyrektor szkoły, opiekun Samorządu Uczniowskiego, opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

§ 42

1. W szkole działa punkt biblioteczny, który realizuje zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 3) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej u uczniów;
- 4) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 z dnia 27 czerwca 1997r o bibliotekach (Dz. U. z 2012r. poz.642 i 908 oraz z 2013r. poz. 829).

§ 43

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) bieżące oraz śródroczne, roczne oraz końcowe informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 44

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) nauczanie stacjonarne, hybrydowe, zdalne;
- 2) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 4) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności oraz egzaminów poprawkowych,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen

- 7) klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o bieżących postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 45

Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia :

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza i jest zgodny z kalendarzem roku szkolnego ustalonym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki. W tym czasie uczeń uczęszcza na zajęcia obowiązkowe i dodatkowe. Wszystkie zajęcia obowiązkowe kończą się wystawieniem oceny klasyfikacyjnej: na koniec I półrocza - śródrocznej, na koniec II półrocza – rocznej.
2. W nauczaniu stacjonarnym do obowiązkowych zajęć edukacyjnych zalicza się lekcje, które prowadzone są w każdym tygodniu w zespołach klasowych, w tym w klasie VIII szkoły podstawowej zajęcia przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty zwane fakultetami. W czasie obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczeń jest systematycznie oceniany, a ocena wpisana jest do arkusza ocen, w przypadku zajęć przygotowujących do egzaminu ósmoklasisty – fakultetów wpisywany jest do dziennika elektronicznego Librus wynik procentowy uzyskany przez ucznia na zajęciach. W nauczaniu hybrydowym i zdalnym szkoła pracuje według harmonogramu dostosowanego do bieżącej sytuacji.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Wymagania edukacyjne są sporządzone na piśmie i dostępne przed pierwszym zebraniem rodziców w roku szkolnym, w zeszytach uczniowskich danego przedmiotu oraz w dzienniku elektronicznym Librus w zakładce PLIKI SZKOŁY- do wglądu dla uczniów i rodziców przez cały rok szkolny.
4. Wychowawca klasy na pierwszym, w danym roku szkolnym, zebraniu z rodzicami informuje ich, czym są wymagania edukacyjne i wskazuje miejsce udostępnienia rodzicom i uczniom wymagań szczegółowych z każdego z przedmiotów (zeszyty przedmiotowe, Statut SSP nr 4 PTO, PZO w dzienniku elektronicznym Librus w zakładce PLIKI SZKOŁY).
5. Nauczyciel przedmiotu jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę na czas określony w tej opinii. Jeżeli zwolnienie dotyczy całego półrocza Rodzic musi przedstawić dyrektorowi szkoły stosowne zaświadczenie do 10. dnia trwania danego półrocza. W przypadku zwolnień krótszych Rodzic musi przedstawić nauczycielowi wychowania fizycznego stosowne zaświadczenie, zanim rozpocznie bieg zwolnienia z zajęć. Nie będą respektowane zwolnienia dotyczące minionego okresu.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej dotyczącej danego półrocza wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 46

Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia w I etapie edukacji w sytuacji nauczania stacjonarnego, hybrydowego i zdalnego.

1. Celem pierwszego etapu edukacji szkolnej jest kształtowanie umiejętności służących zdobywaniu wiedzy na dalszych etapach edukacji. Kontrolę pracy ucznia należy rozumieć jako zbieranie informacji o dziecku, a ocenę – jako bieżące przekazywanie tej wiedzy uczniom, rodzicom lub opiekunom.
2. Konsekwentnie do założenia, że każde dziecko rozwija się na miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla siebie tempie, ocena ma charakter opisowy i dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale ogólnego poziomu rozwoju konkretnego dziecka.
3. Ocena opisowa powinna spełniać następujące funkcje:
 - ✓ **diagnostyczną** – dającą obraz , jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;
 - ✓ **informacyjną** – przekazującą informacje, co dziecko zdołało opanować, poznać, zrozumieć i jaki był jego wkład pracy;
 - ✓ **korekcyjną** – odpowiadającą na pytanie nad czym uczeń musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić;
 - ✓ **motywacyjną** – zachęcającą dziecko do samorozwoju, dalszego wysiłku, dodającą wiary we własne siły i nadzieje na osiągnięcie sukcesu;
 - ✓ **rozwojową** – odnoszącą się zarówno do uczniów jak i nauczycieli, koncentrującą się na dziecku, ale również aktywizującą nauczyciela, mobilizując go do zmian i dalszego rozwoju.

4. Uczeń podlega systematycznej obserwacji, sprawdzaniu ilościowemu i jakościowemu, ocenie ustnej i opisowej w czasie zajęć oraz rocznej ocenie opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
5. Ocena śródroczna ma formę tabeli określającej poziom umiejętności edukacyjnych.
6. Ocena z zachowania dotyczy postawy i zaangażowania ucznia w czasie zajęć szkolnych oraz edukacji zdalnej i hybrydowej. Nauczyciel uwzględnia w niej samoocenę ucznia.
7. Przyjęte metody diagnostyki edukacyjnej to: sprawdziany, prace domowe, prace stylistyczne, odpowiedzi ustne, konkretne wytwory własnej twórczości oraz pomiar dydaktyczny stosowany podczas sprawdzianów dyrektorskich, rocznych i zewnętrznych. Mogą one ulec modyfikacji w zależności od przyjętego przez szkołę modułu nauczania.
8. Działalność artystyczna, wytwory własnej twórczości, w tym wybrane prace pisemne są omawiane przez autorów oraz nauczyciela i prezentowane na forum klasy i szkoły.
9. Wybór wytworów własnej twórczości na konkursy, wystawy, festiwale należy do uczniów i nauczyciela.
10. Podczas zajęć ruchowych stwarza się możliwości maksymalnej aktywności fizycznej (adekwatnie do realizowanego modelu nauczania), zapoznania z zasadami gier zespołowych, zdrowego współzawodnictwa, wykonywania ćwiczeń wspomagających prawidłowy rozwój fizyczny oraz udziału w zawodach sportowych. Nauczyciel wspiera aktywność ucznia ustnymi wskazówkami.
11. Najważniejsze umiejętności uczniów:
 - czytanie,
 - mówienie,
 - słuchanie,
 - pisanie,
 - liczenie,
 - przeliczanie,
 - rozwiązywanie zadań tekstowych,
 - umiejętności praktyczne (w tym korzystania z technologii informacyjnej),
 - rozumienie zjawisk przyrodniczych.

12. Kryteria oceny obrazkowo-opisowej :

	Kryteria oceny
Pracuj więcej	Uczeń z dużymi trudnościami przyswaja sobie wiedzę i umiejętności. Wymaga stałej pomocy przy wykonywaniu najprostszych zadań. Potrzebuje wielu dodatkowych ćwiczeń utrwalających, a nawet specjalistycznych zajęć korekcyjno – kompensacyjnych.
Postaraj się	Uczeń bardzo często ma problemy z wykonywaniem podstawowych zadań. Przy pracy często potrzebuje wskazówek nauczyciela. Niezbędne są dodatkowe ćwiczenia pozwalające opanować podstawy.

Poprawnie	Uczeń samodzielnie wykorzystuje tylko podstawowe wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu prostych zadań. W takich sytuacjach rzadko potrzebuje wsparcia ze strony nauczyciela.
Dobrze	Uczeń opanował materiał podstawowy w stopniu dobrym. Stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w samodzielnym rozwiązywaniu zadań o średnim stopniu trudności. W sytuacjach problemowych potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciela.
Bardzo dobrze	Uczeń w stopniu bardzo dobrym opanował większość umiejętności. Pracuje samodzielnie, czasami zwracając się o pomoc do nauczyciela. Sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w sytuacjach typowych. Czasami podejmuje się rozwiązywania bardziej złożonych zadań i problemów.
Wspaniale	Uczeń wykazuje się wiedzą wykraczającą poza realizowany program. Swobodnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w nowych, nietypowych sytuacjach. Twórczo rozwiązuje problemy. Chętnie podejmuje się wykonania zadań dodatkowych. Wymaga indywidualnej pracy, by rozwinąć jego zdolności.

13. Praca ucznia jest oceniana na bieżąco. Uczeń otrzymuje:

-ustną informację zwrotną od nauczyciela podczas zajęć lekcyjnych , oceny w dzienniku

elektronicznym -we wszystkich trzech modelach nauki,

-stempel opisowo-obrazkowy w zeszytach i ćwiczeniach, kartach pracy w modelu stacjonarnym

14. W dzienniku elektronicznym będą oceniane : sprawdziany wiedzy i umiejętności, dyktanda, kartkówki, prace pisemne oraz wybrane prace domowe.

15. Sposoby oceniania pracy dzieci w systemie hybrydowym i zdalnym:

- 1) podczas pracy w tych modelach do przekazywania materiałów edukacyjnych oraz prac domowych szkoła używa platformy Teams;
- 2) na ocenę wybranych prac na wyznaczony temat wykonanych przez uczniów i przesłanych nauczycielowi składa się :
- 3) terminowość,
- 4) zaangażowanie,
- 5) samodzielność,
- 6) zgodność z tematem,
- 7) estetyka prac.

16. Dodatkową formą informacji zwrotnej do prac przesłanych przez dzieci jest komentarz nauczyciela na platforma Teams.

§ 47

Ocena z języka obcego nowożytnego oraz przedmiotów wprowadzonych statutem szkoły podlega wyżej wymienionym kryteriom oceniania:

1. Umiejętności i sprawności językowej:

- słuchanie,
- mówienie,
- czytanie,
- pisanie,
- opanowanie słownictwa,
- praca na lekcji (systematyczność, obowiązkowość, zaangażowanie i skupienie na zajęciach, aktywność, współpraca z innymi uczniami).

2. Narzędzia do pomiaru osiągnięć ucznia:

- prace klasowe,
- kartkówki,
- odpowiedzi ustne,
- prace domowe,
- zeszyt przedmiotowy,
- zeszyt ćwiczeń,
- konkretne wytwory własnej twórczości.

3. W przypadku ucznia, który przejawia trudności w nauce szkolnej spowodowane nieharmonijnym rozwojem lub mikrodefycytami, potwierdzonymi badaniami psychologiczno – pedagogicznymi w bieżącym ocenianiu bierze się pod uwagę wkład pracy, wysiłek dziecka, dokonane postępy, a nie efekty.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

§ 48

Dokumentowanie osiągnięć:

1. Nauczyciel gromadzi w ciągu roku samodzielne prace ucznia, sprawdziany, dyktanda i testy.

2. Nauczyciel na bieżąco informuje rodziców o postępach w nauce ich dzieci w ramach indywidualnych konsultacji, zebrań z rodzicami w trakcie półrocza, po jego zakończeniu i przed wystawieniem ocen rocznych (również online).

3. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania rodziców z wymaganiami edukacyjnymi.

§ 49

1. Klasyfikowanie roczne w klasach polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym w formie opisowej.
2. Roczna ocena opisowa jest wypadkową sprawdzianów oraz analizy wytworów uczniów i obserwacji dokonanych na kartach. W przypadku nauczania hybrydowego i zdalnego terminowość jest istotnym warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z przedmiotu.

§ 50

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów ucznia) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy można promować ucznia klas 1-2 w trakcie roku szkolnego do klasy programowo wyższej, jeżeli poziom jego rozwoju i osiągnięć rokuje opanowanie w jednym roku treści nauczania obu klas. Warunkiem rozpatrywania wniosku jest posiadanie miejsca w klasie programowo wyższej.

§ 51

Treści nauczania – klasa I szkoły podstawowej

1. Edukacja polonistyczna ma na celu wspomaganie rozwoju umysłowego ucznia w zakresie wypowiedzania się i dbałości o kulturę języka. Obejmuje początkową naukę czytania i pisania oraz kształtowanie umiejętności wypowiedzania się w małych formach teatralnych.

Uczeń kończący klasę I:

1) w zakresie umiejętności społecznych warunkujących porozumiewanie się i kulturę języka:

- a) obdarza uwagą dzieci i dorosłych, słucha ich wypowiedzi i chce zrozumieć, co przekazują; komunikuje w jasny sposób swoje spostrzeżenia, potrzeby, odczucia,
- b) w kulturalny sposób zwraca się do rozmówcy, mówi na temat, zadaje pytania i odpowiada na pytania innych osób, dostosowuje ton głosu do sytuacji, np. nie mówi zbyt głośno,
- c) uczestniczy w rozmowie na tematy związane z życiem rodzinnym szkolnym, także inspirowane literaturą;

2) w zakresie umiejętności czytania i pisania:

- a) rozumie sens kodowania oraz dekodowania informacji; odczytuje uproszczone rysunki, piktogramy, znaki informacyjne i napisy,
- b) zna wszystkie litery alfabetu, czyta i rozumie proste, krótkie teksty,

- c) pisze proste, krótkie zdania: przepisuje, pisze z pamięci; dba o estetykę i poprawność graficzną pisma (przestrzega zasad kaligrafii),
- d) posługuje się ze zrozumieniem określeniami: wyraz, głoska, litera, sylaba, zdanie,
- e) interesuje się książką i czytaniem; słucha w skupieniu czytanych utworów (np. baśni, opowiadań, wierszy), w miarę swoich możliwości czyta lektury wskazane przez nauczyciela,
- f) korzysta z pakietów edukacyjnych (np. zeszytów ćwiczeń i innych pomocy dydaktycznych) pod kierunkiem nauczyciela;

3) w zakresie umiejętności wypowiedzania się w małych formach teatralnych:

- a) uczestniczy w zabawie teatralnej, ilustruje mimiką, gestem, ruchem zachowania bohatera literackiego lub wymyślonego,
- b) rozumie umowne znaczenie rekwizytu i umie posłużyć się nim w odgrywanej scenie,
- c) odtwarza z pamięci teksty dla dzieci, np. wiersze, piosenki, fragmenty prozy.

2. Język obcy nowożytny

Uczeń kończący klasę I:

- 1) rozumie proste polecenia i właściwie na nie reaguje;
- 2) nazywa obiekty w najbliższym otoczeniu;
- 3) recytuje wierszyki i rymowanki, śpiewa piosenki z repertuaru dziecięcego;
- 4) rozumie sens opowiedzianych historyjek, gdy są wspierane obrazkami, gestami, przedmiotami.

3. Edukacja muzyczna przygotowuje do odbioru i tworzenia muzyki. Obejmuje: śpiewanie i muzykowanie, słuchanie i rozumienie.

Uczeń kończący klasę I:

- 1) powtarza prostą melodię; śpiewa piosenki z repertuaru dziecięcego, wykonuje śpiewanki i rymowanki;
- 2) odtwarza proste rytmy głosem i na instrumentach perkusyjnych; wyraża nastrój i charakter muzyki płaśając i tańcząc (reaguje na zmianę tempa i dynamiki);
- 3) realizuje proste schematy rytmiczne (tataizacją, ruchem całego ciała);
- 4) wie, że muzykę można zapisać i odczytać;
- 5) świadomie i aktywnie słucha muzyki, potem wyraża swe doznania werbalnie i niewerbalnie;
- 6) kulturalnie zachowuje się na koncercie oraz w trakcie śpiewania hymnu narodowego.

4. Edukacja plastyczna obejmuje poznawanie architektury, malarstwa i rzeźby oraz wyrażanie własnych myśli i uczuć w różnorodnych formach plastycznych a także przygotowanie do korzystania z medialnych środków przekazu.

Uczeń kończący klasę I:

- 1) wypowiada się w wybranych technikach plastycznych na płaszczyźnie i w przestrzeni; posługuje się takimi środkami wyrazu plastycznego, jak: kształt, barwa, faktura;
- 2) ilustruje sceny i sytuacje (realne i fantastyczne) inspirowane wyobraźnią, baśnią,
- 3) opowiadaniem, muzyką; korzysta z narzędzi multimedialnych;
- 4) wykonuje proste rekwizyty (np. lalkę, pacynkę) i wykorzystuje je w małych formach teatralnych; tworzy przedmioty charakterystyczne dla sztuki ludowej regionu, w którym mieszka;
- 5) rozpoznaje wybrane dziedziny sztuki: architekturę (także architekturę zieleni),
- 6) malarstwo, rzeźbę, grafikę; wypowiada się na ich temat.

5. Edukacja społeczna ma na celu przygotowanie ucznia do zgodnego współdziałania z rówieśnikami i dorosłymi.

Uczeń kończący klasę I:

- 1) potrafi odróżnić, co jest dobre, a co złe w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi;
- 2) wie, że warto być odważnym, mądrym i pomagać potrzebującym; wie, że nie należy kłamać lub zatajać prawdy;
- 3) współpracuje z innymi w zabawie, w nauce szkolnej i w sytuacjach życiowych;
- 4) przestrzega reguł obowiązujących w społeczności dziecięcej oraz w świecie dorosłych, grzecznie zwraca się do innych w szkole, w domu i na ulicy;
- 5) wie, co wynika z przynależności do rodziny, jakie są relacje między najbliższymi, wywiązuje się z powinności wobec nich;
- 6) ma rozeznanie, że pieniądze otrzymuje się za pracę; dostosowuje swe oczekiwania do realiów ekonomicznych rodziny;
- 7) zna zagrożenia ze strony ludzi; wie, do kogo i w jaki sposób należy się zwrócić o pomoc;
- 8) wie, gdzie można bezpiecznie organizować zabawy, a gdzie nie można i dlaczego;
- 9) potrafi wymienić status administracyjny swojej miejscowości (wieś, miasto); wie, czym zajmuje się np. policjant, strażak, lekarz, weterynarz; wie, jak można się do nich zwrócić o pomoc;
- 10) wie, jakiej jest narodowości, że mieszka w Polsce, a Polska znajduje się w Europie; zna symbole narodowe (flaga, godło, hymn narodowy), rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej.

6. Edukacja przyrodnicza przygotowuje do rozumienia i poszanowania przyrody ożywionej i nieożywionej.

Uczeń kończący klasę I:

1) w zakresie rozumienia i poszanowania świata roślin i zwierząt:

- a) rozpoznaje rośliny i zwierzęta żyjące w takich środowiskach przyrodniczych, jak: park, las, pole uprawne, sad i ogród (działka),
- b) zna sposoby przystosowania się zwierząt do poszczególnych pór roku: odloty i przyloty ptaków, zapadanie w sen zimowy,
- c) wymienia warunki konieczne do rozwoju roślin i zwierząt w gospodarstwie domowym, w szkolnych uprawach i hodowlach itp.; prowadzi proste hodowle i uprawy (w szczególności w kąci przyrody),
- d) wie, jaki pożytek przynoszą zwierzęta środowisku: niszczenie szkodników przez ptaki, zapylanie kwiatów przez owady, spulchnianie gleby przez dżdżownice,
- e) zna zagrożenia dla środowiska przyrodniczego ze strony człowieka: wypalanie łąki ściernisk, zatrucie powietrza i wód, pożary lasów, wyrzucanie odpadów i spalanie śmieci itp.; chroni przyrodę: nie śmieci, szanuje rośliny, zachowuje ciszę w parku i w lesie, pomaga zwierzętom przetrwać zimę i upalne lato,
- f) zna zagrożenia ze strony zwierząt (niebezpieczne i chore zwierzęta) i roślin (np. trujące owoce, liście, grzyby) i wie, jak zachować się w sytuacji zagrożenia,
- g) wie, że należy wodę; wie, jakie znaczenie ma woda w życiu człowieka, roślin i zwierząt,
- h) wie, że należy segregować śmieci; rozumie sens stosowania opakowań ekologicznych;

2) w zakresie rozumienia warunków atmosferycznych:

- a) obserwuje pogodę i prowadzi obrazkowy kalendarz pogody,
- b) wie, o czym mówi osoba zapowiadająca pogodę w radiu i w telewizji, i stosuje się do podanych informacji o pogodzie, np. ubiera się odpowiednio do pogody,
- c) nazywa zjawiska atmosferyczne charakterystyczne dla poszczególnych pór roku, podejmuje rozsądne decyzje i nie naraża się na niebezpieczeństwo wynikające z pogody,
- d) zna zagrożenia ze strony zjawisk przyrodniczych, takich jak: burza, huragan, powódź, pożar, i wie, jak zachować się w sytuacji zagrożenia.

7. Edukacja matematyczna ma na celu wspomaganie rozwoju umysłowego oraz kształtowanie wiadomości i umiejętności matematycznych dzieci.

Uczeń kończący klasę I:

1) w zakresie czynności umysłowych ważnych dla uczenia się matematyki:

- a) ustala równoliczność mimo obserwowanych zmian w układzie elementów w porównywanych zbiorach,
- b) układa obiekty (np. patyczki) w serie rosnące i malejące, numeruje je; wybiera obiekt w takiej serii, określa następne i poprzednie,
- c) klasyfikuje obiekty: tworzy kolekcje np. zwierzęta, zabawki, rzeczy do ubrania,

- d) w sytuacjach trudnych i wymagających wysiłku intelektualnego zachowuje się rozumnie, dąży do wykonania zadania,
- e) wyprowadza kierunki od siebie i innych osób; określa położenie obiektów względem obranego obiektu; orientuje się na kartce papieru, aby odnajdować informacje (np. w lewym górnym rogu) i rysować strzałki we właściwym kierunku,
- f) dostrzega symetrię (np. w rysunku motyla); zauważa, że jedna figura jest powiększeniem lub pomniejszeniem drugiej; kontynuuje regularny wzór (np. szlaczek);

2) w zakresie liczenia i sprawności rachunkowych:

sprawnie liczy obiekty (dostrzega regularności dziesiętkowego systemu liczenia), wymienia kolejne liczebniki od wybranej liczby, także wspak (zakres do 20); zapisuje liczby cyframi (zakres do 10),

- a) wyznacza sumy (dodaje) i różnice (odejmuje), manipulując obiektami lub rachując na zbiorach zastępczych, np. na palcach; sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie do 10, poprawnie zapisuje te działania,
- b) radzi sobie w sytuacjach życiowych, których pomyślne zakończenie wymaga dodawania lub odejmowania,
- c) zapisuje rozwiązanie zadania z treścią przedstawionego słownie w konkretnej sytuacji, stosując zapis cyfrowy i znaki działań;

3) w zakresie pomiaru:

- a) długości: mierzy długość, posługując się np. linijką; porównuje długości obiektów,
- b) ciężaru: potrafi ważyć przedmioty; różnicuje przedmioty cięższe, lżejsze; wie, że towar w sklepie jest pakowany według wagi,
- c) płynów: odmierza płyny kubkiem i miarką litrową,
- d) czasu: nazywa dni w tygodniu i miesiące w roku; orientuje się, do czego służy
- e) kalendarz, i potrafi z niego korzystać; rozpoznaje czas na zegarze w takim zakresie, który pozwala mu orientować się w ramach czasowych szkolnych zajęć i domowych obowiązków;

4) w zakresie obliczeń pieniężnych:

zna będące w obiegu monety i banknot o wartości 10 zł; zna wartość nabywczą monet i radzi sobie w sytuacji kupna i sprzedaży,

- a) zna pojęcie długu i konieczność spłacenia go.

8. Edukacja informatyczna

Uczeń kończący klasę I:

- 1) posługuje się komputerem w podstawowym zakresie: uruchamia program,
- 2) korzystając z myszy i klawiatury;
- 3) wie, jak trzeba korzystać z komputera, żeby nie narażać własnego zdrowia;
- 4) stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera.

9. Zajęcia techniczne.

Uczeń kończący klasę I:

1) w zakresie wychowania technicznego:

- a) wie, jak ludzie wykorzystywali dawniej i dziś siły przyrody (wiatr, wodę); majsterkuje (np. latawce, wiatraczki, tratwy),
- b) zna ogólne zasady działania urządzeń domowych (np. latarki, odkurzacza, zegara), posługuje się nimi, nie psując ich,
- c) buduje z różnorodnych przedmiotów dostępnych w otoczeniu, np. szalasy, namiot, wagę, tor przeszkód; w miarę możliwości konstruuje urządzenia techniczne z gotowych zestawów do montażu np. dźwigi, samochody, samoloty, statki, domy;

2) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo własne i innych:

- a) utrzymuje porządek wokół siebie (na swoim stoliku, w sali zabaw, szatni i w ogrodzie), sprząta po sobie i pomaga innym w utrzymywaniu porządku,
- b) zna zagrożenia wynikające z niewłaściwego używania narzędzi i urządzeń technicznych,
- c) wie, jak należy bezpiecznie poruszać się na drogach (w tym na rowerze) i korzystać ze środków komunikacji; wie, jak trzeba zachować się w sytuacji wypadku, np. umie powiadomić dorosłych, zna telefony alarmowe.

10. Wychowanie fizyczne ma na celu kształtowanie sprawności fizycznej dzieci i promowanie edukacji zdrowotnej.

Uczeń kończący klasę I:

- 1) uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność fizyczną, zgodnie z regułami;
- 2) potrafi:
 - ✓ chwytać piłkę, rzucać nią do celu i na odległość, toczyć ją i kozłować,
 - ✓ pokonywać przeszkody naturalne i sztuczne,
 - ✓ wykonywać ćwiczenia równoważne;
- 3) dba o to, aby prawidłowo siedzieć w ławce, przy stole itp.;
- 4) wie, że choroby są zagrożeniem dla zdrowia i że można im zapobiegać poprzez: szczepienia ochronne, właściwe odżywianie się, aktywność fizyczną, przestrzeganie higieny; właściwie zachowuje się w sytuacji choroby;
- 5) wie, że nie może samodzielnie zażywać lekarstw i stosować środków chemicznych (np. środków czystości, środków ochrony roślin);
- 6) wie, że dzieci niepełnosprawne znajdują się w trudnej sytuacji i pomaga im.

Podane umiejętności dotyczą dzieci o prawidłowym rozwoju fizycznym. Umiejętności dzieci niepełnosprawnych ustala się stosownie do ich możliwości.

11. Etyka jej zadaniem jest przybliżenie dzieciom ważnych wartości etycznych na podstawie baśni, bajek i opowiadań, a także obserwacji życia codziennego.

Uczeń kończący klasę I:

- 1) przestrzega reguł obowiązujących w społeczności dziecięcej (współpracuje w zabawach i w sytuacjach zadaniowych) oraz w świecie dorosłych (grzecznie zwraca się do innych, ustępuje osobom starszym miejsca w autobusie, podaje upuszczony przedmiot itp.);
- 2) wie, że nie można dążyć do zaspokojenia swoich pragnień kosztem innych; nie niszczy otoczenia;
- 3) zdaje sobie sprawę z tego, jak ważna jest prawdomówność, stara się przeciwstawiać kłamstwu i obmowie;
- 4) wie, że nie wolno zabierać cudzej własności bez pozwolenia, pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy i nie niszczy ich;
- 5) niesie pomoc potrzebującym, także w sytuacjach codziennych;
- 6) wie, że ludzie żyją w różnych warunkach i dlatego nie należy chwalić się bogactwem ani nie należy dokuczać dzieciom, które wychowują się w trudniejszych warunkach.

§ 52

Treści nauczania – klasa II szkoły podstawowej

1. Edukacja Polonistyczna

Uczeń kończący klasę II:

1) Umiejętności społeczne umożliwiające komunikację społeczną: uważnie słucha wypowiedzi i korzysta z przekazywanych informacji,

- a) uważnie słucha wypowiedzi innych ludzi
- b) uważnie słucha tekstów czytanych przez nauczycieli i kolegów, rozumie je,
- c) prowadzi dialog z kolegą w grupie
- d) czyta głośno, płynnie z uwzględnianiem znaków przystankowych
- e) korzysta z różnych źródeł wiedzy: Podręczniki, słowniki, encyklopedie, Internet
- f) odróżnia teksty narracyjne od dialogowych
- g) rozpoznaje i tworzy krótkie teksty użytkowe: list, życzenia, zaproszenie

2) Praca z tekstem:

- a) czyta teksty z podziałem na role,
- b) czyta lektury wskazane przez nauczyciela,
- c) czyta krótkie teksty wybrane przez siebie,
- d) wymienia postacie występujące w utworze,
- e) opowiada wydarzenia zgodnie z ustaloną w tekście kolejnością.

3) Umiejętności w zakresie tworzenia wypowiedzi:

- a) Buduje kilkuzdaniową wypowiedź ustną lub pisemną na określony temat,
- b) Jasno i wyraźnie wypowiada się na temat lektury, obejrzanych filmów czy własnych doświadczeń,
- c) Buduje zdania opisujące przedmiot,

- d) Stawia pytania związane z własnymi doświadczeniami, przeczytaną lekturę czy obejrzany film, buduje odpowiedzi,
- e) Wyróżnia wyrazy w zdaniach i zdania w tekście, dzieli wyrazy na sylaby,
- f) Przepisuje teksty z podręcznika, tablicy,
- g) Pisze z pamięci i ze słuchu krótkie teksty,
- h) Wykonuje samodzielnie prace domowe.

2. Język obcy nowożytny

Uczeń kończący klasę II:

- 1) wie, że ludzie posługują się różnymi językami, że trzeba uczyć się języków obcych, aby się z innymi ludźmi porozumieć;
- 2) uważnie słucha, rozumie proste polecenia w języku obcym;
- 3) zadaje pytania, udziela odpowiedzi w języku obcym;
- 4) nazywa przedmioty i inne obiekty swoim otoczeniu
- 5) czyta ze zrozumieniem wyrazy i proste zdania;
- 6) rozumie sens opowiadanych bajek , historyjek obrazkowych;
- 7) recytuje wierszyki , rymowanki, śpiewa piosenki z repertuaru dziecięcego
- 8) przepisuje wyrazy , zdania i krótkie teksty.

3. Edukacja muzyczna

Uczeń kończący klasę II:

1) Umiejętności w zakresie odbioru i odtwarzania muzyki:

- a) Zna kolejność dźwięków gamy i potrafi je zaśpiewać,
- b) Słucha utworów muzycznych i rozpoznaje je,
- c) Śpiewa piosenki jednogłosowo indywidualnie i zbiorowo z zastosowaniem zmian tempa, artykulacji i dynamiki,
- d) Rozróżnia podstawowe elementy muzyki i znaki notacji muzycznej,
- e) Potrafi zatańczyć wybrane układy muzyczne (polka, krakowiak),
- f) Wykonuje inscenizacje piosenek i zabaw przy muzyce,
- g) Rozpoznawanie głosów i brzmienia różnych instrumentów muzycznych,
- h) Gra na dostępnych mu instrumentach muzycznych,
- i) Rozpoznaje głosy ludzkie (sopran, bas)

2) Umiejętności w zakresie tworzenia muzyki:

- a) interpretuje ruchem zmiany dynamiczne słuchanych utworów muzycznych,
- b) obrazowe przedstawienie marzeń, przeżyć związanych ze słuchaniem utworów muzycznych
- c) improwizuje melodie do wierszy, tworzy ilustracje muzyczne do bajek, opowiadań i wierszy,
- d) akompaniuje do piosenek i zabaw dziecięcych,
- e) gra ze słuchu i z nut na znanych mu instrumentach muzycznych.

4. Edukacja plastyczna

Uczeń kończący klasę II:

1) Umiejętności w zakresie percepcji sztuki:

- a) zna tradycje kulturalne swojej rodziny i najbliższego środowiska,
- b) uczestniczy w życiu kulturalnym swojego otoczenia,
- c) zna placówki kultury w swoim najbliższym otoczeniu.

2) Umiejętności w zakresie ekspresji przez sztukę:

- a) w swoich pracach plastycznych uwzględnia: kształt, wielkość, barwę, fakturę,
- b) w pracach stara się przedstawić własne przeżycia, odczucia, marzenia, obserwacje,
- c) korzysta z różnych technik plastycznych, wykorzystuje różnorodne materiały, przybory i narzędzia, uzasadnia swoje wybory dotyczące materiałów, techniki i zastosowanych narzędzi,
- d) wykorzystuje przedmioty użyteczne: laurki, kukielki, maskotki, ozdoby.

3) Umiejętności w zakresie recepcji sztuki:

- a) Potrafi określić niektóre dziedziny sztuk plastycznych (malarstwo, rzeźba, architektura), specjalności zawodowe (malarz, architekt, rzeźbiarz, grafik), działy sztuki użytkowej (fotografia, film, grafika),
- b) próbuje rozróżnić niektóre dziedziny działalności artystycznej człowieka (sztuki plastyczne, fotografia, film, telewizja, Internet, architektura, rzemiosło artystyczne, sztuka ludowa).

5. Edukacja społeczna

Uczeń kończący klasę II:

- 1) zna prawa i obowiązki ucznia,
- 2) nawiązuje i utrzymuje pozytywne kontakty w grupie społecznej,
- 3) wykazuje szacunek i zrozumienie dla innych ludzi,
- 4) akceptuje różnice między ludźmi,
- 5) wykazuje poczucie przynależności do rodziny, grupy klasowej i szkolnej, społeczności lokalnej,
- 6) rozumie swoje role społeczne i przestrzega norm postępowania obowiązujących w grupach, do których należy, np.: rodzina, grupa klasowa i szkolna, grupa zabawowa,
- 7) stara się, potrafi oceniać postępowanie swoje i innych ludzi, potrafi odróżnić, co jest dobre, a co złe,
- 8) szanuje pracę własną i innych, wie i rozumie, że pieniądze otrzymuje się za pracę,
- 9) poznaje pracę ludzi różnych zawodów i rozumie jej znaczenie,
- 10) zna zawody osób mu najbliższych,
- 11) zna zawody ludzi, którzy mogą mu pomóc w sytuacjach trudnych i niebezpiecznych,
- 12) zna zagrożenia ze strony innych ludzi, wie, do kogo się zwrócić o pomoc w sytuacji zagrożenia,
- 13) zna numery telefonów alarmowych: policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i numer alarmowy 112,
- 14) współpracuje z innymi ludźmi w różnych sytuacjach,
- 15) poznaje swoją miejscowość, okolice i region, zna główne obiekty,

- 16) zna symbole narodowe: flaga, godło, hymn, rozpoznaje symbole Unii Europejskiej: flaga i hymn.

6. Edukacja przyrodnicza

Uczeń kończący klasę II:

- 1) obserwuje zmiany zachodzące w przyrodzie,
- 2) dostrzega w swoim otoczeniu przyrodniczym cykle regularności, próbuje wyjaśnić zależności funkcjonowania przyrody od pór roku, dostrzega przyczyny i skutki, uczy się formułować wnioski;
- 3) wymienia kilka zwierząt charakterystycznych i typowych dla danego regionu Polski,
- 4) rozpoznaje i wymienia niektóre zwierzęta egzotyczne;
- 5) zna wpływ światła, powietrza i wody na życie roślin i zwierząt oraz ludzi;
- 6) zna zasady prawidłowego odżywiania się,
- 7) zna podstawowe warzywa i owoce oraz ich znaczenia dla zdrowia człowieka,
- 8) rozumie potrzebę kontrolowania stanu swojego zdrowia, słucha rad lekarza;
- 9) dostrzega niebezpieczeństwa związane z kąpielą, zabawami na śniegu i lodzie, na jezdni,
- 10) dostrzega niebezpieczeństwa związane ze zjawiskami atmosferycznymi (huragan, wichura, trąba powietrzna, burza, ulewa, śnieżycy, powódź)
- 11) rozumie potrzebę ochrony przyrody, wie, że człowiek powoduje zniszczenia w przyrodzie; stara się zapobiegać zniszczeniom w przyrodzie.

7. Edukacja matematyczna

Uczeń kończący klasę II:

- 1) przelicza zbiory w zakresie 100, dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100,
- 2) liczy dziesiątkami w zakresie 100, liczy setkami w zakresie 100
- 3) porównuje dwie dowolne liczby w zakresie 100, umieszcza je na osi liczbowej,
- 4) potrafi sprawdzić wynik odejmowania za pomocą dodawania,
- 5) posługuje się tabliczką mnożenia w zakresie 50, mnoży i dzieli w pamięci w zakresie 30, sprawdza wynik dzielenia za pomocą mnożenia,
- 6) rozwiązuje równania jednodziałaniowe z niewiadomą w postaci okienka,
- 7) zapisuje liczby cyframi,
- 8) rozwiązuje proste zadania tekstowe w zakresie czterech działań;
- 9) zna i rozróżnia figury geometryczne: trójkąt, prostokąt, kwadrat, pięciokąt, wielokąt, koło, dostrzega ich kształty w swoim otoczeniu,
- 10) rysuje odcinki o wskazanej długości, mierzy długość odcinka,
- 11) porównuje przedmioty według wskazanej cechy: długości, szerokości, wysokości, ciężaru,
- 12) porządkuje przedmioty według wielkości: od najmniejszego do największego,
- 13) wyznacza kierunki w przestrzeniach na kartce papieru: na dół – do góry, na lewo – na prawo, do przodu – do tyłu,
- 14) używa odpowiednio zwrotów: nad, pod, za, obok, w, zza, na zewnątrz, do wewnątrz;
- 15) dokonuje obliczeń kalendarzowych: (pełne tygodnie, pełne miesiące)

- 16) odczytuje wskazania zegarów, posługuje się pojęciami: minuta, kwadrans, pół godziny, godzina, dokonuje prostych obliczeń zegarowych,
- 17) zapisuje daty,
- 18) odczytuje temperaturę,
- 19) używa jednostek wagi: kilogram, pół kilograma, dekagram, waży przedmioty
- 20) używa jednostek pojemności: litr, pół litra, ćwierć litra, odmierza ilości płynów,
- 21) dokonuje prostych obliczeń pieniężnych,
- 22) dokonuje pomiarów i obliczeń użytecznych w życiu związanych z : masą, długością, pojemnością, czasem, temperaturą, pieniędzmi,
- 23) odczytuje i zapisuje liczby rzymskie od I do XII;
- 24) rozwiązuje proste zadania tekstowe oraz zadania tekstowe na porównywanie różnicowe.

8. Edukacja informatyczna

Uczeń kończący klasę II.

- 1) stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera, dba o własne zdrowie,
- 2) posługuje się wybranymi programami, otwiera i zapisuje obrazki, posługuje się takimi narzędziami, jak: pędzel, ołówek, gumka, korzysta z palety kolorów , używa takich funkcji, jak: zaznaczania fragmentów obrazka, pomniejszanie i przenoszenie, zmiana rozmiaru obrazka, wpisuje tekst, samodzielnie tworzy prace, używając wybranych narzędzi,
- 3) obsługuje się programem Wordpad, wpisuje, usuwa oraz przenosi tekst, zmienia rozmiar czcionki, kolor tekstu, wprowadza pogrubienia, podkreślenia, pochylenia i wyrównuje tekst,
- 4) korzysta z kalkulatora przy dodawaniu i odejmowaniu liczb
- 5) korzysta z Internetu, zna pojęcie strony www, poczty internetowej, potrafi uruchomić przeglądarkę, wpisać adres strony internetowej.

9. Zajęcia techniczne

Uczeń kończący klasę II:

1) Zna środowisko techniczne na tyle, że:

- a) rozpoznaje podstawowe narzędzia i przyrządy,
- b) interesuje się, w jaki sposób powstały przedmioty codziennego użytku, np. meble, podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego,
- c) zna środki transportu: samochody osobowe i ciężarowe, statki, samoloty,
- d) rozpoznaje urządzenia elektryczne (np.: latarka, żelazko) i informatyczne (np.: komputer, laptop, telefon komórkowy)
- e) zna zasady działania podstawowych narzędzi i urządzeń,
- f) rozróżnia rodzaje budowli: budynki mieszkalne, biurowe, przemysłowe, mosty, wieże, tunele

2) Bezpiecznie posługuje się prostymi narzędziami i korzysta z domowych urządzeń technicznych:

- a) bezpiecznie posługuje się prostymi narzędziami i przyrządami: nóż , nożyczki, młotek, igła, dziurkacz, zszywacz biurowy,

- b) bezpiecznie korzysta z domowych urządzeń technicznych: radio, telewizor, mikser, odkurzacz, sokowirówka,
- c) dba o ład i porządek w miejscu zajęć

3) Planuje i organizuje własną pracę:

- a) planuje i określa zadania do wykonania,
- b) dobiera odpowiednie materiały i narzędzia oraz miejsce pracy
- c) ustala kolejność wykonywanych czynności w trakcie realizacji zadania, np.: mierzenie, wycinanie, wydzieranie, klejenie, zszywanie, itp.,
- d) odmierza i oszczędnie gospodaruje materiałami
- e) wykonuje zaplanowane prace: wycinanki, ozdoby, skleja modele z gotowych elementów

10. Wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna

Uczeń kończący klasę II:

- 1) uczestniczy w krótkich marszobiegach
- 2) uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność fizyczną, rozumie, że należy dbać o swoją sprawność fizyczną,
- 3) poprawnie wykonuje proponowane ćwiczenia gimnastyczne,
- 4) potrafi pokonywać przeszkody sztuczne i naturalne,
- 5) wykonuje proste ćwiczenia równoważne,
- 6) wykonuje ćwiczenia gimnastyczne wzmacniające mięśnie brzucha i kręgosłupa,
- 7) potrafi reagować ruchem na sygnały dźwiękowe i wzrokowe,
- 8) potrafi chwytać piłkę, rzucać nią do celu, rzucać na odległość, toczyć ją i kozłować,
- 9) chętnie uczestniczy w zabawach i grach sportowych, uczy się przestrzegać reguł i zasad obowiązujących w zabawach i grach,
- 10) uczy się właściwie reagować na sukces i porażkę,
- 11) uprawia wybraną dyscyplinę sportową,
- 12) przestrzega zasad bezpieczeństwa w trakcie zabaw i gier ruchowych,
- 13) potrafi wybrać bezpieczne miejsca do zabawy,
- 14) dba o porządek i ład w swoim otoczeniu,
- 15) dba o czystość ciała, higienę osobistą i o swoje zdrowie,
- 16) rozumie konieczność systematycznej kontroli własnego stanu zdrowia,
- 17) rozumie, że niewłaściwe odżywianie się może być przyczyną choroby, zagrożeniem dla zdrowia, dba o właściwe odżywianie się,
- 18) zna niebezpieczeństwa związane z zatruciami pokarmowymi, grzybami, nadużywaniem leków, niewłaściwym używaniem środków chemicznych, papierosami, alkoholem i narkotykami,
- 19) wie, jak zachować się w sytuacjach niebezpiecznych, w sytuacjach zagrożenia.

11. Etyka

Uczeń kończący klasę II :

- 1) przestrzega reguł obowiązujących w społeczności ludzkiej (mówi prawdę, szanuje cudzą własność, nie przywłaszcza cudzej własności, oddaje rzeczy znalezione, ma odwagę przyznać się do popełnienia nieodpowiedniego czynu);
- 2) potrafi przeżywać radość z innymi, sprawiać radość innym, dzielić się z innymi radością, życzyć Im tego, co najlepsze;
- 3) wie, że nie można dążyć do zaspokojenia własnych potrzeb kosztem innych ludzi;
- 4) współpracuje z innymi;
- 5) w zabawie: przestrzega obowiązujących reguł, odpowiednio reaguje w wypadku sukcesu i porażki;
- 6) w pracy: okazuje życzliwość, umiejętnie podporządkowuje się, wywiązuje się ze swojej roli, docenia;
- 7) unika konfliktów, nie krzywdzi innych, kulturalnie porozumiewa się z innymi, wchodzi w relacje z innymi ludźmi; nie wywyższa się, okazuje szacunek sobie i innym, unika arogancji, jest cierpliwy w dochodzeniu do celu;
- 8) niesie pomoc potrzebującym

§ 53

Treści nauczania – klasa III szkoły podstawowej

1. Edukacja polonistyczna

Uczeń kończący klasę III:

1) Korzysta z informacji:

- a) uważnie słucha wypowiedzi i korzysta z przekazywanych informacji
- b) czyta i rozumie teksty przeznaczone dla dzieci na I etapie edukacyjnym i wyciąga wnioski z nich wnioski
- c) wyszukuje w tekście potrzebna informację i w miarę możliwości korzysta ze słowników i encyklopedii przeznaczonych dla dzieci na I etapie edukacyjnym
- d) zna formy użytkowe: życzenia, zaproszenie, zawiadomienie, list, notatka do kroniki; potrafi z nich korzystać;

2) Analizuje i interpretuje teksty kultury;

- a) przejawia wrażliwość estetyczną, rozszerza zasób słownictwa poprzez kontakt z dziełami literackimi
- b) w tekście literackim zaznacza wybrane fragmenty, określa czas i miejsce akcji wskazuje głównych bohaterów,
- c) czyta wiersze i recytuje wiersze, z uwzględnieniem interpunkcji i intonacji
- d) ma potrzebę kontaktu z literaturą i sztuką dla dzieci, czyta wybrane przez siebie i wskazane przez nauczyciela książki
- e) pod kierunkiem nauczyciela korzysta z podręczników i innych środków dydaktycznych

3) Tworzy wypowiedzi:

- a) w formie ustnej i pisemnej: kilku zdaniową wypowiedź, krótkie opowiadanie i opis, list prywatny, życzenia, zaproszenie,
- b) dobiera właściwe formy komunikowania się w różnych sytuacjach społecznych,
- c) uczestniczy w rozmowach: zadaje pytania, udziela odpowiedzi i prezentuje własne zdanie; poszerza zakres słownictwa i struktur składniowych,
- d) dba o kulturę wypowiedziania się; poprawnie artykułuje głoski, akcentuje wyrazy, stosuje pauzy i właściwą intonację w zdaniu oznajmującym, pytającym i rozkazującym; stosuje formuły grzecznościowe,
- e) dostrzega różnicę pomiędzy literą i głoską; dzieli wyrazy na sylaby; oddziela wyrazy w zdaniu, zdania w tekście,
- f) pisze czytelnie i estetycznie (przestrzega zasad kaligrafii), dba o poprawność gramatyczną, ortograficzną oraz interpunkcyjną,
- g) przepisuje teksty, pisze z pamięci i ze słuchu; w miarę swoich możliwości samodzielnie realizuje pisemne zadania domowe.

2. Język obcy nowożytny

Uczeń kończący klasę III:

- 1) wie, że ludzie posługują się różnymi językami i aby się z nimi porozumieć, trzeba nauczyć się ich języka (motywacja do nauki języka obcego);
- 2) reaguje werbalnie i niewerbalnie na proste polecenia nauczyciela;
- 3) rozumie wypowiedzi ze słuchu:
 - a) rozróżnia znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu,
 - b) rozpoznaje zwroty stosowane na co dzień i potrafi się nimi posługiwać,
 - c) rozpoznaje ogólny sens krótkich opowiadań i baśni przedstawianych także za pomocą obrazów, gestów,
 - d) rozumie sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych (także w nagraniach audio i video);
- 4) czyta ze zrozumieniem wyrazy i proste zdania;
- 5) zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów, recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki, nazywa obiekty z otoczenia i opisuje je, bierze udział w mini przedstawieniach teatralnych;
- 6) przepisuje wyrazy i zdania;
- 7) w nauce języka obcego nowożytnego potrafi korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych;
- 8) współpracuje z rówieśnikami w trakcie nauki.

3. Edukacja muzyczna

Uczeń kończący klasę III:

1) W zakresie odbioru muzyki:

- a) zna i stosuje następujące rodzaje aktywności muzycznej:
 - śpiewa w zespole piosenki ze słuchu (nie mniej 10 utworów w roku szkolnym); śpiewa z pamięci hymn narodowy,
 - gra na instrumentach perkusyjnych (proste rytmy i wzory rytmiczne) oraz melodycznych (proste melodie i akompaniamenty),
 - realizuje sylabami rytmicznymi, gestem oraz ruchem proste rytmy wzory rytmiczne; reaguje ruchem na puls rytmiczny i jego zmiany, zmiany tempa, metrum i dynamiki (maszeruje, biega, podskakuje),
 - tańczy podstawowe kroki i figury krakowiaka, polki oraz innego, prostego tańca ludowego,
- b) rozróżnia podstawowe elementy muzyki (melodia, rytm, wysokość dźwięku, akompaniament, tempo, dynamika) i znaki notacji muzycznej (wyraża ruchowo czas trwania wartości rytmicznych), nut i pauz),
- c) aktywnie słucha muzyki i określa jej cechy: rozróżnia i wyraża środkami pozamuzycznymi charakter emocjonalny muzyki, rozpoznaje utwory wykonane: solo i zespołowo, na chór i orkiestrę; orientuje się w rodzajach głosów ludzkich (sopran, bas) oraz instrumentach muzycznych (fortepian, gitara, skrzypce, trąbka, flet, perkusja); rozpoznaje podstawowe formy muzyczne – AB, ABA (wskazuje ruchem lub gestem ich kolejne części);

2) W zakresie tworzenia muzyki:

- a) tworze proste ilustracje dźwiękowe do tekstów i obrazów oraz improwizacje ruchowe do muzyki,
- b) improwizuje głosem i na instrumentach według ustalonych zasad,
- c) wykonuje proste utwory, interpretuje je zgodnie z ich rodzajem i funkcją.

4. Edukacja plastyczna

Uczeń kończący klasę III:

1) w zakresie percepcji sztuki:

- a) określa swoją przynależność kulturową poprzez kontakt z wybranymi dziełami sztuki, zabytkami i z tradycją w środowisku rodzinnym, szkolnym i lokalnym; uczestniczy w życiu kulturalnym tych środowisk, wie o istnieniu placówek kultury działających na ich rzecz
- b) korzysta z przekazów medialnych; stosuje ich wytwory w swojej działalności twórczej (zgodnie z elementarną wiedzą o prawach autora);

2) w zakresie ekspresji przez sztukę:

- a) podejmuje działalność twórczą, posługując się takimi środkami wyrazu plastycznego jak: kształt, barwa, faktura w kompozycji na płaszczyźnie i w przestrzeni (stosując określone materiały, narzędzia techniki plastyczne)

- b) realizuje proste projekty w zakresie formużytkowych, w tym służące w kształtowaniu własnego wizerunku otoczenia oraz upowszechnianiu kultury w środowisku szkolnym (stosując określone narzędzia i wytwory przekazów medialnych);

3) w zakresie recepcji sztuki:

- a) rozróżnia takie dziedziny działalności twórczej człowieka jak: architektura, sztuki plastyczne oraz inne określone dyscypliny sztuki (fotografika, film) i przekazy medialne (telewizja, Internet), a także rzemiosło artystyczne i sztukę ludową,
- b) rozpoznaje wybrane dzieła architektury i sztuk plastycznych należące do polskiego i europejskiego dziedzictwa kultury; opisuje ich cechy charakterystyczne (posługując się elementarnymi terminami właściwymi dla tych działalności twórczej).

5. Edukacja społeczna

Uczeń kończący klasę III:

- 1) odróżnia dobro od zła, stara się być sprawiedliwym i prawdomównym; nie krzywdzi słabszych i pomaga potrzebującym;
- 2) identyfikuje się ze swoją rodziną i jej tradycjami; podejmuje obowiązki domowe i rzetelnie je wypełnia; rozumie, co to jest sytuacja ekonomiczna rodziny, i wie, że trzeba do niej dostosować swe oczekiwania;
- 3) wie jak należy zachowywać się w stosunku do dorosłych i rówieśników (formy grzecznościowe); rozumie potrzebę utrzymywania dobrych relacji z sąsiadami w miejscu zamieszkania; jest chętny do pomocy, respektuje prawo innych do pracy i wypoczynku;
- 4) jest tolerancyjny wobec osób innej narodowości, tradycji kulturowej itp.; wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa;
- 5) zna prawa ucznia i jego obowiązki (w tym zasady bycia dobrym kolegą), respektuje je; uczestniczy w szkolnych wydarzeniach
- 6) zna najbliższą okolicę, jej ważniejsze obiekty, tradycje; wie w jakim regionie mieszka; uczestniczy w wydarzeniach organizowanych przez lokalną społeczność;
- 7) zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy) i najważniejsze wydarzenia historyczne; orientuje się w tym, że są ludzie szczególnie zasłużeni dla miejscowości w której mieszka, dla Polski i świata;
- 8) wie, jak ważna jest praca życiu człowieka; wie jaki zawód wykonują jego najbliżsi i znajomi; wie czym zajmuje się np. kolejarz, aptekarz, policjant, weterynarz;
- 9) zna zagrożenia ze strony ludzi; potrafi powiadomić dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie; zna numery telefonów: pogotowia, straży pożarnej, policji oraz ogólnopolski numer alarmowy 112.

6. Edukacja przyrodnicza

Uczeń kończący klasę III:

- 1) Obserwuje i prowadzi proste doświadczenia przyrodnicze, analizuje je i wiąże przyczynę ze skutkiem;

- 2) opisuje życie w wybranych ekosystemach: w lesie, ogrodzie, parku, na łące i w zbiornikach wodnych;
- 3) nazywa charakterystyczne elementy typowych krajobrazów Polski: nadmorskiego, nizinnego, górskiego;
- 4) wymienia zwierzęta i rośliny typowe dla wybranych regionów Polski; rozpoznaje i nazywa niektóre zwierzęta egzotyczne;
- 5) wyjaśnia zależności zjawisk od pór roku;
- 6) podejmuje działania na rzecz ochrony przyrody w swoim środowisku; wie, jakie zniszczenia w przyrodzie powoduje człowiek (wypalanie łąk, zaśmiecanie lasów, nadmierny hałas, kłusownictwo);
- 7) zna wpływ przyrody nieożywionej na życie ludzi, zwierząt i roślin:
 - a) wpływ światła słonecznego na cykliczność życia na Ziemi,
 - b) znaczenie powietrza i wody dla życia
 - c) znaczenie wybranych skał i minerałów dla człowieka (np. węgla i gliny);
- 8) nazywa części ciała i organy wewnętrzne zwierząt i ludzi (np. serce, płuca, żołądek);
- 9) zna podstawowe zasady racjonalnego odżywiania się ; rozumie konieczność kontrolowania stanu zdrowia i stosuje się do zaleceń stomatologa i lekarza;
- 10) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoją i innych (w miarę swoich możliwości); orientuje się w zagrożeniach ze strony roślin i zwierząt, a także w zagrożeniach typu burza, huragan, śnieżycy, lawina, powódź itp.; wie, jak trzeba zachować się w takich sytuacjach.

7. Edukacja matematyczna

Uczeń kończący klasę III:

- 1) Liczy (w przód i tył) od danej liczby po 1, dziesiątkami od danej liczby w zakresie 100 i setkami od danej liczby w zakresie 1000;
 - 2) Zapisuje cyframi i odczytuje liczby w zakresie 1000;
 - 3) Porównuje dowolne liczby w zakresie 1000 (słownie i z użyciem znaków <, >, =);
 - 4) dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100 (bez algorytmów działań pisemnych); sprawdza wyniki odejmowania za pomocą dodawania;
 - 5) podaje z pamięci iloczyny w zakresie tabliczki mnożenia; sprawdza wyniki dzielenia za pomocą mnożenia;
 - 6) rozwiązuje łatwe równania jednodziałaniowe z niewiadomą w postaci okienka (bez przenoszenia na drugą stronę);
 - 7) rozwiązuje zadania tekstowe wymagające wykonania jednego działania (w tym zadania na porównywanie różnicowe, ale bez porównywania ilorazowego);
 - 8) wykonuje łatwe obliczenia pieniężne (cena, ilość, wartość) i radzi sobie w sytuacjach codziennych wymagających takich umiejętności;
 - 9) mierzy i zapisuje wynik pomiaru długości, szerokości i wysokości przedmiotów oraz odległości; posługuje się jednostkami: milimetr, centymetr, metr; wykonuje łatwe obliczenia dotyczące tych miar (bez zamiany jednostek i wyrażen dwumianowych
- w

- obliczeniach formalnych); używa pojęcia kilometr w sytuacjach życiowych, np. jechaliśmy autobusem 27 kilometrów (bez zamiany na metry);
- 10) waży przedmiot, używając określeń: kilogram, pół kilograma, dekagram, gram; wykonuje łatwe obliczenia, używając tych miar (bez zamiany jednostek i bez wyrażeń dwumianowych w obliczeniach formalnych);
 - 11) odmierza płyny różnymi miarkami; używa określeń: litr, pół litra, ćwierć litra;
 - 12) odczytuje temperaturę (bez konieczności posługiwania się liczbami ujemnymi, np. 5 stopni mrozu, 3 stopnie poniżej zera);
 - 13) odczytuje i zapisuje liczby w systemie rzymskim od I do XII;
 - 14) podaje i zapisuje daty; zna kolejność dni tygodnia i miesięcy; porządkuje chronologicznie daty; wykonuje obliczenia kalendarzowe w sytuacjach życiowych;
 - 15) odczytuje wskazania zegarów: w systemach: 12- i 24-godzinnym, wyświetlających cyfry i ze wskazówkami; posługuje się pojęciami: godzina, pół godziny, kwadrans, minuta; wykonuje proste obliczenia zegarowe (pełne godziny);
 - 16) rozpoznaje i nazywa koła, kwadraty, prostokąty i trójkąty (również nietypowe, położone w różny sposób oraz w sytuacji, gdy figury zachodzą na siebie); rysuje odcinki o podanej długości; oblicza obwody trójkątów, kwadratów i prostokątów (w centymetrach);
 - 17) rysuje drugą połowę figury symetrycznej; rysuje w powiększeniu i pomniejszeniu; kontynuuje regularność w prostych motywach (np. szlaczki, rozety).

8. Edukacja informatyczna

Uczeń kończący klasę III:

- 1) Umie obsługiwać komputer:
 - a) posługuje się myszą i klawiaturą,
 - b) poprawnie nazywa główne elementy zestawu komputerowego;
- 2) Posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, rozwijając swoje zainteresowania; korzysta z opcji w programach ;
- 3) Wyszukuje i korzysta z informacji:
 - a) przegląda wybrane przez nauczyciela strony internetowe (np. stronę swojej szkoły),
 - b) dostrzega elementy aktywne na stronie internetowej , nawiguje po stronach w określonym zakresie ,
 - c) odtwarza animacje i prezentacje multimedialne;
- 4) Tworzy teksty i rysunki:
 - a) wpisuje za pomocą klawiatury litery, cyferki i inne znaki, wyrazy i zdania,
 - b) wykonuje rysunki za pomocą wybranego edytora grafiki, np. z gotowych figur;
- 5) Zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediiów:
 - a) wie, że praca przy komputerze męczy wzrok, nadwyręża kręgosłup, ogranicza kontakty społeczne ,
 - b) ma świadomość niebezpieczeństw wynikających z anonimowości kontaktów i podawania swojego adresu,

- c) stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputerów, Internetu i multimediiów.

9. Zajęcia techniczne

Uczeń kończąc klasę III:

- 1) zna środowisko techniczne na tyle, że:
 - a) Orientuje się w sposobach wytwarzania przedmiotów codziennego użytku („jak to zrobiono?”): meble, domy, samochody, sprzęt gospodarstwa domowego,
 - b) Rozpoznaje rodzaje maszyn i urządzeń: transportowych (samochody, statki, samoloty), wytwórczych (narzędzia, przyrządy), informatycznych (komputer, laptop, telefon komórkowy); orientuje się w rodzajach budowli (latarka, prądnica rowerowa),
 - c) Określa wartości urządzeń technicznych z punktu widzenia cech użytkownika (łatwa lub trudna obsługa), ekonomicznych (tanie lub drogie w zakupie i użytkowaniu), estetycznych (np. ładne lub brzydkie);
- 2) realizuje „drogę” powstawania przedmiotów od pomysłu do wytworu:
 - a) Przedstawia pomysły rozwiązań technicznych: planuje kolejne czynności, dobiera odpowiednie materiały (papier, drewno, metal, tworzywo sztuczne, materiały włókiennicze) oraz narzędzia,
 - b) Rozumie potrzebę organizowania działania technicznego: pracy indywidualnej i zespołowej,
 - c) Posiada umiejętności:
 - odmierzanie potrzebnej ilości materiału,
 - cięcia papieru, tektury itp.,
 - montażu modeli papierowych i z tworzyw sztucznych, korzystając z prostych instrukcji i schematów rysunkowych, np. buduje latawce, makiety domów, mostów, modele samochodów, samolotów i statków,
 - w miarę możliwości, montażu obwodów elektrycznych, szeregowych i równoległych z wykorzystaniem gotowych zestawów;
- 3) dba o bezpieczeństwo własne i innych:
 - a) utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy,
 - b) właściwie używa narzędzi i urządzeń technicznych,
 - c) wie, jak należy bezpiecznie poruszać się po drogach (w tym na rowerze) i korzystać ze środków komunikacji; wie jak trzeba zachować się w sytuacji wypadku.

10. Wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna

Uczeń kończący klasę III:

- 1) w zakresie sprawności fizycznej:
 - a) realizuje marszobieg trwający co najmniej 15 minut,
 - b) umie wykonać próbę siły mięśni brzucha oraz próbę gibkości dolnego odcinka kręgosłupa;

- 2) w zakresie treningu zdrowotnego:
 - a) przyjmuje pozycję wyjściową i ustawienia do ćwiczeń oraz wykonuje przewrót w przód,
 - b) skacze przez skakankę, wykonuje przeskoki jedno- i obunóż nad niskimi przeszkodami,
 - c) wykonuje ćwiczenia równoważne bez przyboru, z przyborem i na przyrządzie;
- 3) w zakresie sportów całego życia i wypoczynku:
 - a) posługuje się piłką: rzuca, chwytą, kozłuje, odbija i prowadzi ją,
 - b) jeździ np. na rowerze, wrotkach; przestrzega zasad poruszania się po drogach,
 - c) bierze udział w zabawach, mini grach i grach terenowych, zawodach sportowych, respektuje reguły i podporządkowując się decyzjom sędziego,
 - d) wie, jak należy zachować się w sytuacjach zwycięstwa i radzi sobie z porażkami w miarę swoich możliwości;
- 4) w zakresie bezpieczeństwa i edukacji zdrowotnej:
 - a) dba o higienę osobistą i czystość odzieży,
 - b) wie, jakie znaczenie dla zdrowia ma właściwe odżywianie się oraz aktywność fizyczna,
 - c) wie, że nie może samodzielnie zażywać leków i stosować środków chemicznych niezgodnych z przeznaczeniem,
 - d) dba o prawidłową postawę, np. siedząc w ławce, przy stole,
 - e) przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w trakcie zajęć ruchowych; posługuje się przyborami sportowymi zgodnie z ich przeznaczeniem
 - f) potrafi wybrać bezpieczne miejsce do zabaw i gier ruchowych; wie, do kogo zwrócić się o pomoc w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.

11. Etyka

Uczeń kończący klasę III:

- 1) rozumie, że ludzie mają równe prawa, niezależnie od tego, gdzie się urodzili, jak wyglądają, jaką religię wyznają, jaki mają status materialny; okazuje szacunek osobom starszym;
- 2) zastanawia się nad tym, na co ma wpływ, na czym mu zależy, do czego może dążyć nie krzywdząc innych; stara się nieść pomoc potrzebującym;
- 3) wie, na czym polega prawdomówność i jak ważna jest odwaga przeciwstawienia się kłamstwu i obmowie; potrafi z tej perspektywy oceniać zachowania bohaterów baśni, opowiadań, legend, komiksów;
- 4) wie, że nie można zabierać cudzej własności i stara się tego przestrzegać; wie, że należy naprawić wyrządzoną szkodę; dostrzega, kiedy postaci z baśni, opowiadań, legend, komiksów nie przestrzegają reguły „nie kradnij”;
- 5) starannie dobiera przyjaciół i pielęguje przyjaźnie w miarę swoich możliwości;
- 6) wie, że jest częścią przyrody, chroni ją i szanuje; nie niszczy swojego otoczenia,

Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV-VIII Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 PTO w systemie nauczania stacjonarnego, hybrydowego i zdalnego.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, spektrum autyzmu, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej dotyczącej danego okresu wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

2. Ocenianie bieżące (może zawierać plusy i minusy), śródroczne i roczne odbywa się w oparciu o stopnie wg następującej skali:

- stopień celujący 6
- stopień bardzo dobry 5
- stopień dobry 4
- stopień dostateczny 3
- stopień dopuszczający 2
- stopień niedostateczny 1

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Po zakończeniu odpowiedzi ustnej uczeń powinien usłyszeć od nauczyciela krótki komentarz, w którym nastąpi uzasadnienie otrzymanej oceny.

4. Każda oceniona dłuższa praca pisemna (1 lub 2 godzinna) z każdego przedmiotu zawiera krótką pisemną lub ustną recenzję (nie dotyczy testów).

Takie prace powinny być ocenione i oddane piszącym do wglądu w terminie do 2 tygodni. Każda krótsza praca pisemna (kartkówka - do 15 minut) powinna być oceniona i oddana piszącym do wglądu w terminie 1 tygodnia. Prace dłuższe nauczyciel przedmiotu przechowuje u siebie przez okres jednego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia. Są one udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w terminach umówionych z nauczycielem lub w czasie wywiadówek (u nauczyciela przedmiotu).

5. Ocenianie bieżące w trakcie trwania roku szkolnego odbywa się w oparciu o wymagania edukacyjne ustalone przez nauczycieli prowadzących zajęcia. Wytyczne dydaktyczne do wymagań są szczegółowo określone przez MEN.

Wymagania edukacyjne zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO) i stanowią integralną część Statutu.

6. Wymagania edukacyjne do każdego przedmiotu obowiązkowego w szkole zawierają:

- formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów,
- ilość ocen w ciągu półrocza,
- wagi poszczególnych ocen,
- sposób (tryb) ustalenia przez nauczycieli śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej,

- tryb i warunki poprawy ocen niedostatecznych z prac pisemnych,
- tryb i warunki uzupełniania wiadomości i umiejętności w przypadku nieobecności oraz ich sprawdzania,
- ogólny opis wiedzy i umiejętności przedmiotowych na poszczególne stopnie szkolne,
- sposób i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny rocznej przez ucznia.

7. Krótka praca pisemna (kartkówka nie dłuższa niż 15 minut) i odpowiedź ustna obejmująca treści z trzech ostatnich tematów oraz podstawową znajomość terminów, nie musi być zapowiedziana.

8. Dłuższa praca pisemna (forma pisemna 1 - lub 2 - godzinna) musi zostać zapowiedziana na tydzień wcześniej i wpisana do terminarza w dzienniku. W tygodniu mogą być maksymalnie 3 takie prace. Tego samego dnia może odbyć się tylko jedna dłuższa praca pisemna.

9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na całogodzinnej pracy pisemnej, uczeń winien zdać całą partię materiału objętą klasówką. Dokładny termin i sposób sprawdzenia wiadomości i umiejętności określa nauczyciel przedmiotu.

10. Wychowawca klasy ma obowiązek powiadomić o długotrwałych trudnościach w nauce sygnalizowanych przez nauczycieli rodziców ucznia indywidualnie lub w trakcie zebrań z rodzicami, które odbywają się minimum 2 razy w półroczu i odnotować odbycie rozmowy w dzienniku lekcyjnym.

11. Każdy uczeń ma prawo zgłosić z przedmiotu 1 lub 2 razy w semestrze nieprzygotowanie do lekcji (możliwość zgłoszenia tylko jednego nieprzygotowania dotyczy przedmiotów z jedną godziną zajęć tygodniowo). Fakt nieprzygotowania należy zgłosić nauczycielowi przedmiotu najpóźniej po sprawdzeniu obecności na danej lekcji.

Nieprzygotowania prawidłowo zgłoszone nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumie się np. brak pracy domowej, brak materiałów potrzebnych do realizacji tematu lekcji, nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej lub kartkówki, brak stroju itp.

12. Uczeń nie może zgłaszać nieprzygotowania na lekcji z prawidłowo zapowiedzianym sprawdzianem.

13. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciel przedmiotu zawiadamia ucznia, rodziców ucznia (prawnych opiekunów) oraz wychowawcę klasy o przewidywanej ocenie niedostatecznej wpisem do dziennika o zagrożeniu taką oceną z przedmiotu w kategorii- ocena przewidywana oraz ma obowiązek poinformować rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną umieszczając taką informację w dzienniku elektronicznym w wiadomościach. W razie nieodczytania wiadomości w ciągu 24h od wpisu, powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) skutecznie o sytuacji.

14. Wszystkie pozostałe oceny śródroczne lub roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych powinny zostać wpisane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia do dziennika lekcyjnego najpóźniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną. Uczeń musi zostać o nich ustnie poinformowany przez nauczyciela w momencie wpisania oceny do dziennika, chyba że nie jest obecny na zajęciach klasyfikacyjnych.

15. Ocena śródroczna i roczna ucznia przyjętego w ciągu roku szkolnego z innej szkoły ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu w naszej szkole.

Nauczyciel bierze pod uwagę oceny ucznia z poprzedniej szkoły.

16. Ustala się minimalną ilość ocen dla danego przedmiotu w półroczu według zasady: liczba godzin danego przedmiotu w tygodniu plus 2 np. 1 godzina zajęć w tygodniu + 2 = 3 oceny.

17. Prace pisemne ocenia się według następującego przelicznika procentowego:

100 - 98% - celujący (dotyczy prac dłuższych);

kartkówki – 100 – 92% - bardzo dobry

97 - 96% - bardzo dobry

91 - 90% - bardzo dobry -

95 - 92% - bardzo dobry kolejne oceny wg przelicznika obok

91 - 90% - bardzo dobry +

89 - 86% - dobry +

85 - 80% - dobry

79 - 76% - dobry –

75 - 71% - dostateczny +

70 - 61% - dostateczny

60 - 56% - dostateczny –

55 - 51% - dopuszczający +

50 - 46% - dopuszczający

45 - 40% - dopuszczający –

39 - 0% - niedostateczny

18. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, finaliści i laureaci olimpiad o zasięgu ogólnopolskim oraz międzynarodowym otrzymują celującą ocenę roczną z danych zajęć edukacyjnych, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej - celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

19. Uczeń przygotowujący się do konkursu lub olimpiady przedmiotowej na szczeblu wojewódzkim może być zwolniony z prac sprawdzających bieżącą wiedzę na 2 tygodnie przed konkursem. Decyzję o zwolnieniu podejmuje nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

20. Zasady pracy w trybie hybrydowym i zdalnym mają charakter przejściowy, wykorzystywane są w sytuacji, w której tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do przeprowadzenia. Nauczyciel określa termin i warunki realizacji przydzielonego zadania. Szczegółowe sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki hybrydowej i zdalnej określa PZO poszczególnych przedmiotów.

21. Rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany do skutecznego poinformowania nauczyciela, jeżeli z przyczyn technicznych uczeń nie jest w stanie wywiązać się z wykonania zadania. W indywidualnych przypadkach nauczyciel po otrzymaniu informacji od rodzica (opiekuna) o trudnościach dziecka, decyduje o możliwości wydłużenia terminu zaległego zadania lub dostosowania formy jego realizacji.

§ 55

1. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, rocznej oceny zachowania do dyrektora szkoły, gdy jest ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen
2. Zastrzeżenie musi być złożone na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku zastrzeżenia do trybu ustalenia oceny rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję do przeprowadzenia tego sprawdzianu. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel danych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych i wychowawca klasy.
W egzaminie sprawdzającym, w części ustnej, może uczestniczyć rodzic (prawny opiekun) w roli obserwatora bez prawa głosu.
5. Sprawdzian wiedzy i umiejętności składa się z części pisemnej i ustnej. Część pisemna trwa 45 minut. Część ustną przeprowadza się bezpośrednio po zakończeniu części pisemnej.
6. Zestaw zadań oraz klucz odpowiedzi przygotowuje nauczyciel uczący, a sprawdza pod względem merytorycznym nauczyciel przedmiotu pokrewnego wchodzący w skład komisji. Uczeń otrzymuje ocenę zgodnie z wcześniej przygotowanymi kryteriami. Po zakończeniu części ustnej sporządza się protokół podpisany przez członków komisji i dołącza sprawdzoną pracę pisemną oraz pytania do części ustnej opatrzone krótkim komentarzem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Ocena ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i jest oceną ostateczną .
8. W przypadku złożenia pisemnego zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję, w składzie jak pkt. 4, która ustala roczną ocenę zachowania.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 56

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

3. Na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności skierowany do dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu ustala się z uczniem i rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych. Zestaw zadań oraz klucz odpowiedzi przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu. Część pisemna trwa 45 minut. Część ustną przeprowadza się bezpośrednio po zakończeniu części pisemnej.
5. Czas przygotowania się ucznia do odpowiedzi ustnej wynosi 10 minut. Uczeń otrzymuje ocenę zgodnie z wcześniej przygotowanymi kryteriami. Egzamin uważa się za zdany, jeżeli uczeń osiągnie 40% punktów możliwych do uzyskania, zarówno z części pisemnej jak i ustnej, co przekłada się na ocenę dopuszczającą. Jeśli uczeń zdobędzie mniej niż 40% otrzymuje ocenę niedostateczną. Jeśli uczeń otrzyma więcej niż 40%, zostanie oceniony wg szkolnych kryteriów oceniania.
6. Dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję do przeprowadzenia tego egzaminu. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel danych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych i wychowawca klasy. W egzaminie klasyfikacyjnym, w części ustnej, może uczestniczyć rodzic (prawny opiekun) w roli obserwatora bez prawa głosu.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół i dołącza do niego pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Zakres materiału oraz termin zaliczenia wyznacza nauczyciel danego przedmiotu.
8. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego .
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do tego egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, nie później jednak niż w ostatnim tygodniu ferii letnich (decyduje o tym dyrektor szkoły).

§ 57

1. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej uczeń, który otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy, składający się z części pisemnej i ustnej przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

3. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji. W egzaminie poprawkowym, w części ustnej, może uczestniczyć rodzic (prawny opiekun) w roli obserwatora bez prawa głosu. Zestaw zagadnień oraz klucz odpowiedzi układa nauczyciel uczący w oparciu o wymagania konieczne. Egzamin uważa się za zdany, gdy uczeń osiągnie 40% punktów możliwych do uzyskania z części pisemnej i ustnej.
4. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół i dołącza do niego prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do 30 września. Szczególne przypadki będą rozpatrywane indywidualnie zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu poprawkowego oceny niedostatecznej uczeń powtarza klasę. W związku z tym, iż w Społecznej Szkole Podstawowej nr 4 PTO nie dopuszcza się drugoroczności, uczeń musi opuścić szkołę.
7. Uczeń może przystąpić do jednego egzaminu poprawkowego w każdym roku szkolnym. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przystąpienie ucznia do dwóch egzaminów poprawkowych w danym roku szkolnym.
8. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia realizowane są w klasie programowo wyższej.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 58

1. Uczeń kończy szkołę pod warunkiem przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty.
2. Tryb przeprowadzania w szkole egzaminów zewnętrznych (organizowanych przez CKE) regulują: Rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. 2017, poz. 1512).
3. Dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty lub wyznaczeni przez niego nauczyciele szkoły, zapoznają uczniów ostatnich klas szkoły podstawowej z trybem przeprowadzenia tych egzaminów do końca pierwszego miesiąca nauki w ostatnim dla nich roku szkolnym.

§ 59

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę wtedy, gdy ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał stopień wyższy niż niedostateczny.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na śródroczną i roczną ocenę zachowania.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. W szkole podstawowej dodatkowym warunkiem ukończenia szkoły jest przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty.

§ 60

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli uczących oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 PTO Białymstoku. Ocenianie odbywa się w trakcie wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w których uczestniczy uczeń, w trakcie imprez organizowanych przez szkołę oraz na przerwach międzylekcyjnych.
2. Wychowawca klasy na pierwszej lekcji wychowawczej w danym roku szkolnym oraz na pierwszym zebraniu z rodzicami zapoznaje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z kryteriami i trybem oceniania zachowania oraz trybem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania oraz trybem odwołania się od oceny z zachowania.
3. Punkty dodatnie i ujemne wpisywane są na bieżąco przez wychowawcę klasy lub innych nauczycieli do e-dziennika, muszą zawierać ilość punktów i adnotację, czego dotyczą.
4. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. W przypadku edukacji hybrydowej i zdalnej wychowawca nie jest zobowiązany do oceniania wg skali punktowej stosowanej w systemie stacjonarnym. Bierze pod uwagę aktywność i zaangażowanie ucznia w proponowanych przez szkołę dodatkowych działaniach edukacyjno-wychowawczych, a także sytuacje naruszania zasad netykiety.
5. W szczególnych przypadkach rażącego łamania norm społecznych i obyczajowych ocenę z zachowania wystawia wychowawca po konsultacji z pedagogiem i dyrektorem szkoły.

6. Uczeń ma prawo znać bieżącą punktację swojego zachowania.
7. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala się z uwzględnieniem wpływu dysfunkcji na jego zachowanie.

§ 61

1. Ocena zachowania uczniów klas I-III jest oceną opisową uwzględniającą następujące obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a w tym:

3. przygotowanie do zajęć lekcyjnych (odrabianie pracy domowej itp.)

4. sumienna praca na lekcji

§ przestrzeganie regulaminów szkolnych (biblioteki, klasy, pracowni);

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, a w tym:

2. poszanowanie mienia szkolnego, kulturalnie korzystanie z pomieszczeń szkolnych

5) działania na rzecz społeczności szkolnej

6) udział w akcjach charytatywnych;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły, a w tym:

4) znajomość hymnu, symboli narodowych

5) udział w uroczystościach szkolnych organizowanych z okazji świąt narodowych i szkolnych

6) godne reprezentowanie szkoły poprzez udział w konkursach, uroczystościach miejskich i środowiskowych;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej, a w tym:

7) posługiwanie się poprawną polszczyzną

8) dbanie o kulturę słowa;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, a w tym:

§ znajomość i przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów

§ bezpieczne zachowanie się podczas przerw

§ znajomość i przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania

§ dbałość o higienę osobistą;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, a w tym:

3. ubieranie się stosownie do sytuacji

4. poprawne zachowanie w szkole i podczas wyjść poza szkołę;

7) okazywanie szacunku innym osobom, a w tym:

2 stosowanie zwrotów grzecznościowych

3 przejawianie koleżeńskości, tolerancji, prawdomówności, uczciwości, chęci pomocy

4 nawiązywanie pozytywnych i kulturalnych relacji z osobami dorosłymi i rówieśnikami

5 nie używanie wulgaryzmów, przezwisk, brzydkich określeń

6 właściwe komunikowanie się (udzielanie odpowiedzi, reagowanie na polecenia i prośby, sygnalizowanie własnych potrzeb).

2. Nauczyciel, wychowawca na bieżąco wpisuje informacje dotyczące zachowania ucznia do dziennika elektronicznego w module Informacja –uwagi o uczniu na podstawie wspólnie opracowanych z dziećmi reguł.

3. Za wzorowe zachowanie uczniów może otrzymać:

- 1) Nagrodę w formie pochwały ustnej od nauczyciela na forum klasy,
- 2) Pozytywną informację o zachowaniu w dzienniku elektronicznym,
- 3) Pochwałę w obecności rodzica,
- 4) Pochwałę na apelu w obecności społeczności szkolnej,
- 5) Dyplom lub nagrodę rzeczową na zakończenia roku szkolnego.

4. Za niewłaściwe zachowanie uczniów może otrzymać:

- 1) Upomnienie ustne nauczyciela,
- 2) Informację o zachowaniu w dzienniku elektronicznym
- 3) W przypadku nagminnego naruszania zasad przez ucznia, braku efektów prowadzonych działań wychowawczych z uczniem, nauczyciel przeprowadza rozmowę z rodzicem w celu ustalenia form pracy z dzieckiem.
- 4) W przypadku braku poprawy zachowania dziecka przez następny miesiąc – rozmowa z rodzicami odbywa się w obecności pedagoga szkolnego
- 5) Jeżeli rozmowa z pedagogiem i ustalone działania przez kolejny miesiąc nie odniosły oczekiwanych rezultatów, odbywa się motywująca rozmowa w obecności dyrektora szkoły.
- 6) Jeżeli rozmowa z dyrektorem i ustalone działania przez kolejny miesiąc nie odniosły oczekiwanych rezultatów, przez ucznia i jego rodziców podpisywany jest kontrakt w obecności dyrektora szkoły, w którym zawarte są zasady funkcjonowania danego ucznia w szkole (załącznik nr1).
- 7) Jeżeli uczeń nie przestrzega ustaleń kontraktu, ponosi zapisane w nim konsekwencje.

5. W przypadku rażącego zachowania ucznia, przejawiającego się w :

- Naruszeniu godności innego ucznia lub pracownika szkoły,
- Gróźb pod adresem innego ucznia, pracownika lub nauczyciela,
- Pobicia lub wdania się w bójkę,
- Niszczeniu mienia innych uczniów lub szkoły,
- Kradzieży,

rodzice ucznia zostają wezwani do szkoły na rozmowę z wychowawcą w obecności pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły, z której zostanie sporządzona notatka opatrzona podpisem wszystkich stron biorących udział w spotkaniu. W takiej sytuacji uczeń może zostać ukarany naganą wychowawcy lub dyrektora szkoły z wpisem do akt ucznia.

6. Od nagany wydanej w formie pisemnej rodzice mogą odwołać się w terminie nieprzekraczalnym 7 dni od daty jej otrzymania. Odwołanie powinno być zawarte w formie pisemnej i dostarczone do sekretariatu szkoły.

7. W przypadku wpłynięcia do szkoły odwołania od nagany dyrektor szkoły powołuje komisję odwoławczą w skład której wchodzi następujące osoby:

- wychowawca
- pedagog
- dyrektor lub wicedyrektor szkoły
- przedstawiciel rady pedagogicznej – nauczyciel nieuczący dziecka
- przedstawiciel zarządu Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku.

8. Odwołanie od nagany powinno być rozpatrzone nie później niż 7 dni od daty wpłynięcia pisma do szkoły. Z posiedzenia komisji odwoławczej sporządzony zostanie protokół opatrzony podpisami komisji. O decyzji komisji odwoławczej rodzic zostanie poinformowany w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna.

§ 62

Szczegółowe zasady oceniania zachowania uczniów klas IV – VIII Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 PTO regulują następujące zasady:

1. Każdy uczeń na początku każdego półrocza otrzymuje wyjściowo 200 punktów.

Punktacja na poszczególne oceny:

- 351 pkt. i więcej - wzorowe
- 350 - 251 pkt. - bardzo dobre
- 250 - 151 pkt. - dobre
- 150 - 101 pkt. - poprawne
- 100 - 51 pkt. - nieodpowiednie
- 50 pkt. i mniej - naganne

2. Uczeń aspirujący do oceny:

- wzorowej nie może mieć więcej niż 20 pkt. ujemnych
- bardzo dobrej nie może mieć więcej niż 50 pkt. ujemnych
- dobrej nie może mieć więcej niż 100 pkt. ujemnych

3. Oceny poprawnej i wyższej nie może otrzymać uczeń, który popadł w konflikt z prawem lub otrzymał nagany dyrektora.

4. Uczeń, który otrzymał ocenę śródroczną dobrą lub niższą z zachowania, na koniec roku nie może otrzymać oceny wzorowej.

5. Uczeń, który otrzymał ocenę śródroczną poprawną lub niższą z zachowania, na koniec roku nie może otrzymać oceny bardzo dobrej.

Punkty dodatnie uczeń otrzymuje za wykazanie własnej inicjatywy, punkty ujemne określają ściśle postępowanie uczniów, aby można było ich unikać.

6. Szczegółowe kryteria:

1) Uczeń otrzymuje punkty dodatnie za:

a) wyróżnienie lub zdobyte miejsca w konkursach (punkty przyznaje nauczyciel w zależności od zdobytego wyniku:

- szkolnych maks 10 pkt.
- miejskie maks 40 pkt.
- wojewódzkich maks 50 pkt.
- ogólnopolskich maks 60 pkt.

b) wyróżnienie lub zdobyte miejsca w zawodach sportowych (punkty przyznaje nauczyciel wychowania fizycznego)

- szkolnych maks. 10 pkt.
- miejskie i rejonowe maks 40 pkt.(za co najmniej 50% pkt.)
- wojewódzkich maks 50 pkt.
- ogólnopolskich maks 50 pkt.

c) efektywne pełnienie funkcji w szkole maks 40 pkt (punkty za efektywną pracę przyznaje opiekun raz w półroczu)

d) efektywne pełnienie funkcji w klasie maks 20 pkt. (przyznaje wychowawca raz w półroczu)

e) systematyczna pomoc w organizowaniu imprez szkolnych (w czasie pozalekcyjnym) maks 30 pkt.

f) systematyczna praca na rzecz szkoły maks 50 pkt. (np. w kołach zainteresowań itp. – punkty przyznaje opiekun raz w półroczu)

g) systematyczna praca na rzecz klasy maks 50 pkt. (punkty przyznaje wychowawca za gazetki w klasie, systematyczne dbanie o porządek w klasie, podlewanie kwiatków przez dłuższy czas)

h) systematyczna pomoc kolegom w nauce, przekazywanie lekcji/pracy domowej uczniom nieobecnym (ustalona z wychowawcą i nauczycielem przedmiotu) maks 30 pkt.

i) praca na rzecz środowiska i szkoły, np. akcje charytatywne – organizowanie lub współorganizowanie, sprzątanie świata maks 20 pkt.

j) aktywny udział w uroczystościach państwowych i szkolnych (organizowanie lub współorganizowanie apeli okolicznościowych, rocznicowych itp.) maks 20 pkt.

k) inne maks 50 pkt. np. za kulturę osobistą, godne reprezentowanie szkoły – raz w półroczu (punkty przyznaje dyrektor lub wychowawca klasy na wniosek innych pracowników szkoły lub uczniów).

2. Uczeń otrzymuje punkty ujemne za:

- 1) zorganizowaną przemoc (fizyczną, psychiczną, słowną) maks 50 pkt.
- 2) bójki uczniowskie maks 40 pkt.

- 3) poniżanie, obrażanie, ośmieszanie, wyzywanie, ubliżanie koleżankom i kolegom, szkalowanie - w sposób słowny bezpośredni, pisemny, rysunkowy oraz za pośrednictwem mediów społecznościowych, sms-ów, mms-ów itp. maks 30 pkt.
- 4) zachowanie zagrażające życiu i zdrowiu własnemu i innych maks 50 pkt. (np. podstawianie nogi, popychanie, wchodzenie na drzewa itp.)
- 5) picie alkoholu -50 pkt.
- 6) zażywanie, posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków i innych środków odurzających - 50 pkt.
- 7) palenie papierosów (również e-papierosów, branie dopalaczy i innych substancji przypominających środki odurzające, „towarzyskie” palenie w trakcie zajęć szkolnych, na wycieczce, zielonej szkole) - 20pkt.
- 8) celowe niszczenie mienia szkolnego, na wycieczce, zielonej szkole maks - 30 pkt. (+ naprawienie szkód)
- 9) nieodpowiednie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły i innych osób maks - 30 pkt.
- 10) kradzież - 50 pkt.
- 11) wyłudzenie pieniędzy - 50 pkt.
- 12) podrabianie zwolnienia, podpisu, zmiana treści ocenianych prac domowych, wypracowań itp. maks 50 pkt.
- 13) łamanie regulaminu wycieczki, zielonej szkoły, nocy filmowej itp. maks 30pkt.
- 14) posiadanie na terenie szkoły, wycieczce itp. niebezpiecznych przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu maks 50 pkt.
- 15) oszukiwanie, okłamywanie maks 20 pkt.
- 16) nieodpowiednie zachowanie na terenie szkoły (np. w klubie, na przerwie, w jadalni, bibliotece, podczas apelu lub uroczystości szkolnej i poza szkolnej, na sali gimnastycznej itp.) maks 20
- 17) świadome i celowe korzystanie podczas zajęć z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. tabletów itp. maks 20 pkt.
- 18) celowe fotografowanie i nagrywanie bez pozwolenia przebiegu lekcji oraz nauczycieli, koleżanek, kolegów i innych pracowników szkoły podczas zajęć opiekuńczo-dydaktycznych i wychowawczych, np. wycieczki, zielone szkoły itp., cyberprzemoc (rozpowszechnianie treści pornograficznych, homofonicznych, etc.) - 50 pkt.
- 19) niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych i religijnych maks 15 pkt.
- 20) samowolne wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub na lekcji maks 20 pkt.
- 21) celowe opuszczanie lekcji - za każdą lekcję - 5 pkt.
- 22) niewywiązywanie się z przyjętych obowiązków maks 10 pkt.
- 23) niewłaściwy wygląd (np. makijaż, farbowane włosy, namalowane paznokcie, nieodpowiedni strój itp., dotyczy form wyzywających) maks 10 pkt.
- 24) wulgarne, obraźliwe słownictwo maks 15 pkt.

- 25) celowe niszczenie cudzej własności maks 20 pkt. + zadośćuczynienie w porozumieniu z poszkodowanym
- 26) zaśmiecanie otoczenia maks 10 pkt.
- 27) przeszkadzanie w lekcji: najpierw upomnienie słowne a następnie maks 5 pkt. mimo upomnienia
- 28) odpisywanie zadań domowych maks 10 pkt.
- 29) niewypełnienie obowiązków dyżurnego maks 2 pkt. każdorazowo
- 30) nieusprawiedliwienie nieobecności w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły – upomnienie rodzica
- 31) spóźnienie się w semestrze:
 - o 0-3 bez konsekwencji
 - o 4-7 maks -10 pkt.
 - o 7 i więcej maks -20 pkt.
- 32) brak obuwia zastępczego -3 pkt. każdorazowo
- 33) inne wykroczenia nieujęte w powyższym maks 50 pkt. po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego

§ 63

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) szczęśliwy numer - raz w półroczu za najwyższą frekwencję w klasie (1 osoba)
- 2) wyjście klasowe do kina itp. - raz w półroczu (odnotowane przez nauczycieli na specjalnej karcie)
- 3) punkty dodatnie za dobre zachowanie podczas wycieczek, imprez szkolnych i klasowych - indywidualnie +5 pkt.
- 4) pochwała wychowawcy na forum klasy z wpisem do e-dziennika, poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów)
- 5) pochwała ucznia udzielona przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym, poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów
- 6) pochwała dyrektora szkoły ogłoszona na stronie internetowej szkoły, poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów
- 7) list pochwalny na zakończenie roku szkolnego za szczególnie wzorowe zachowanie, kulturę osobistą i koleżeńską postawę, poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów

2. Uczeń może zostać ukarany jeśli otrzyma w ciągu semestru:

- 1) -30 pkt. - rozmową wychowawcy z uczniem i powiadomienie rodziców, pozbawienie przywileju szczęśliwego numerka na 1 miesiąc
- 2) -40 pkt. - rozmową wychowawcy z rodzicami w jego obecności pedagoga szkolnego
- 3) -50 pkt. – naganą pisemną wychowawcy klasy i skierowaniem ucznia do pedagoga szkolnego, powiadomieniem rodziców

4) -60 pkt. - naganą pisemną dyrektora szkoły i skierowaniem ucznia do pedagoga, powiadomieniem rodziców

5) -70 pkt. - naganą pisemną dyrektora szkoły i ogłoszeniem jej na forum szkoły, kontraktem w obecności rodziców

3. Jeśli uczeń za jednorazowe wykroczenie otrzyma -50 pkt. wówczas zostanie ukarany naganą dyrektora szkoły i zostanie z nim zawarty kontrakt w obecności rodziców. Decyzję o naganie dyrektora szkoły podejmuje dyrektor po konsultacji z Radą Pedagogiczną.

Jeśli uczeń nie wywiąże się z kontraktu, jego zachowanie nie ulegnie zmianie, a współpraca z domem rodzinnym ucznia jest utrudniona lub rodzina odmawia współpracy w tym zakresie wówczas zostanie dyrektor szkoły może skierować wniosek albo do organu prowadzącego szkołę tj. Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku o rozwiązanie z rodzicami Umowy o świadczenie usług edukacyjnych, albo do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

4. Od nagany wydanej w formie pisemnej rodzice mogą odwołać się w terminie nieprzekraczalnym 7 dni od daty jej otrzymania. Odwołanie powinno być zawarte w formie pisemnej i dostarczone do sekretariatu szkoły.

5. W przypadku wpłynięcia do szkoły odwołania od nagany dyrektor szkoły powołuje komisję odwoławczą w skład której wchodzi następujące osoby:

- wychowawca
- pedagog
- dyrektor lub wicedyrektor szkoły
- przedstawiciel rady pedagogicznej – nauczyciel nieuczący dziecka
- przedstawiciel organu prowadzącego, tj. zarządu Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego

6. Odwołanie od nagany powinno być rozpatrzone nie później niż 3 dni od daty wpłynięcia pisma do szkoły. Z posiedzenia komisji odwoławczej sporządzony zostanie protokół opatrzony podpisami komisji. O decyzji komisji odwoławczej rodzic zostanie poinformowany w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 64

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli specjalistów na stanowiskach pracy: pedagoga specjalnego, pedagoga szkolnego, psychologa, logopedę, nauczyciela wspomagającego, pomoc nauczyciela, nauczyciela posiadającego przygotowanie pedagogiczne w zakresie terapii pedagogicznej, pracowników administracji, ekonomicznych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 65

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel jest zobowiązany:

- 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzonych przez siebie zajęć oraz realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki,
- 2) zaplanować pracę na prowadzonych przez siebie zajęciach wraz z określeniem wymagań stawianych uczniom,
- 3) organizować samodzielną pracę uczniów oraz systematycznie ją kontrolować,
- 4) systematycznie i obiektywnie oceniać uczniów oraz sprawiedliwie ich traktować,
- 5) udzielać rad i wskazówek uczniom i ich rodzicom w przewyżczeniu niepowodzeń,
- 6) udzielać konsultacji indywidualnych, sugerować konsultację w odpowiednich instytucjach takich jak poradnie psychologiczno-pedagogiczne, stowarzyszenia i organizacje społeczne,
- 7) organizować i nadzorować pomoc koleżeńską,
- 8) polecać przeczytanie literatury fachowej z danego zakresu,
- 9) właściwie dobierać wyposażenie klasopracowni przedmiotowych w środki dydaktyczne, stosować je w procesie lekcyjnym i utrzymywać w należytym stanie i zabezpieczeniu,
- 10) czynnie uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej, jej komisjach i realizacji jej uchwał,
- 11) wzbogacać własny warsztat pracy, brać udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 12) przestrzegać regulaminu klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów oraz innych szkolnych regulaminów,
- 13) przestrzegać praw ucznia,
- 14) wspierać uczniów w rozwoju zainteresowań poprzez organizację i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.

3. Nauczyciel ma prawo:

- 1) decydować w sprawie doboru metod, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub innych zajęć pozalekcyjnych,
- 2) decydować o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej uczniów,
- 3) formułować autorskie programy nauczania zgodne z obowiązującymi przepisami,
- 4) wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych,
- 5) przeprowadzać bez zapowiadania kartkówki obejmujące materiał z 1-3 lekcji,
- 6) sprawdzić wiedzę ucznia, który był nieobecny podczas pracy pisemnej w dowolnie wybranym terminie i formie ustalonymi wspólnie z uczniem,
- 7) wypowiadać i opiniować wnioski dotyczące prawa wewnątrzszkolnego.

§ 66

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zespół służy rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych, samodoskonaleniu się, wymianie doświadczeń, samokształceniu, ustalaniu programów nauczania.

§ 67

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w

a. rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062, z późn. zm.);

b. prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu grupy przedszkolnej i szkoły;

c. rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

d. określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno - komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

e. wspiera nauczycieli i wychowawców w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów, w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem, dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb uczniów oraz doborze metod i form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

f. udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom; g. współpracy z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

h. przedstawianiu radzie pedagogicznej propozycji z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli w zapewnianiu uczniom odpowiedniego do potrzeb wsparcia.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

- a. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- b. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- c. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- d. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- e. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- f. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

> rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

> udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 3) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- 4) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 5) nadzorowanie wypełniania obowiązku szkolnego,
- 6) organizowanie i realizacja profilaktyki wychowawczej w przypadku zagrożeń wychowawczych,
- 7) organizacja zajęć korekcyjno – wyrównawczych w szkole,
- 8) stała współpraca z poradnią pedagogiczno – psychologiczną, służbą zdrowia, wychowawcami klas, nauczycielami,
- 9) uczestniczenie w pracach zespołu wychowawczego,
- 10) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,
- 11) w uzasadnionych przypadkach występowanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły z wnioskami do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego, współpraca z kuratorami sądowymi oraz reprezentowanie szkoły przed sądem.

3. Do zadań psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) psychoedukacja dzieci, rodziców i nauczycieli,
- 10) udzielanie pomocy nauczycielom w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

4. Do zadań logopedy należy:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jej wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy,

- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym otoczeniem dziecka,
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - a) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Nauczyciel prowadzący zajęcia tzw. terapii pedagogicznej prowadzi zajęcia dla uczniów w grupach 2-5 osobowych, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności.

7. W szkole może być zatrudniony pracownik- pomoc nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach 0-III na podstawie odrębnych przepisów. Zakres zadań pomocy nauczyciela obejmuje w szczególności wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w klasach 0-III, w tym obowiązek realizacji zadań wskazanych przez nauczyciela w:

- 1) realizowaniu programu nauczania uwzględniającego indywidualne tempo rozwoju i możliwości uczenia się dziecka;
- 2) respektowaniu trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń - szkoła - dom rodzinny;
- 3) rozwijaniu predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;
- 4) kształtowaniu u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijaniu ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
- 5) poszanowaniu godności dziecka;
- 6) zapewnieniu dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy;
- 7) działania indywidualnego i zespołowego;
- 8) rozwijaniu samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
- 9) wyposażeniu dziecka w umiejętność czytania i pisania, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów;
- 10) dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowaniu mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
- 11) sprzyjaniu rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym
- 12) pomoc dzieciom, pod kierunkiem nauczyciela, w spożywaniu posiłków, czynnościach higienicznych, ubieraniu i rozbieraniu się, itp.;
- 13) wykonywanie czynności przygotowawczych do zabaw i zajęć edukacyjnych;
- 14) opiekowanie się dziećmi podczas wycieczek, spacerów i zabaw;
- 15) organizowanie miejsca pracy nauczyciela i uczniów zgodnie z zasadami bhp i ppoż.;
- 16) porządkowanie zabawek i pomocy dydaktycznych;
- 17) wykonywanie innych zadań wskazanych przez dyrektora i nauczyciela (w zależności od specyfiki szkoły, klasy oraz potrzeb nauczyciela).

8. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy przede wszystkim wsparcie dziecka z orzeczoną niepełnosprawnością, które zostało mu przydzielone pod opiekę, w tym:

- 1) współorganizację edukacji dla ucznia z niepełnosprawnościami;
- 2) samodzielne prowadzenie zajęć z podopiecznym oraz ocenianie jego postępów;
- 3) prowadzenie działań na rzecz integracji ucznia;
- 4) współpraca z nauczycielem wiodącym;
- 5) stosowanie się wytycznych znajdujących się w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 68

1. W szkole są tworzone stanowiska administracyjne i obsługowe mające na celu zabezpieczenie prawidłowego jej funkcjonowania.
2. Rodzaje i ilość stanowisk tworzy się zgodnie z potrzebami szkoły uwzględniając obowiązujące przepisy oraz możliwości finansowe szkoły.
3. Do zadań pracowników administracyjnych należy prawidłowe zabezpieczenie funkcjonowania szkoły pod względem kancelaryjno-biurowym.
4. Do zadań pracowników obsługowych należy zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku szkolnego, urządzeń terenowych oraz zabezpieczenie majątku szkoły.
5. Zakresy zadań poszczególnych stanowisk, uprawnień i odpowiedzialności określają indywidualne przydziały czynności dokonane przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VIII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 69

1. Do oddziału rocznego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
2. W miarę wolnych miejsc do szkoły mogą być przyjmowani uczniowie także w ciągu roku szkolnego. W czasie egzaminu sprawdzającego ucznia w przypadku stwierdzenia przez nauczycieli uczących rażących braków w opanowaniu języka obcego, rodzice podpisują pisemne zobowiązanie o udzieleniu dziecku pomocy w ramach zajęć dodatkowych, wyrównujących braki.

§ 70

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - 2) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia – dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 4) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny oraz uzyskania informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania, i wychowania,
 - 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
 - 7) rozwijania swych zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych,
 - 8) powiadomienia go o terminie i zakresie klasówek i sprawdzianów,

- 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie ferii szkolnych (na czas ich trwania nie powinno się zadawać prac domowych),
- 10) przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego na zasadach określonych w § 49,
- 11) higienicznych warunków nauki i wypoczynku,
- 12) pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz pomocy pielęgniarki szkolnej,
- 13) przynależności do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.

§ 71

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczania na wszystkie obowiązkowe zajęcia w szkole,
- 2) punktualnie przychodzić na lekcje,
- 3) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem,
- 4) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- 5) godnie reprezentować szkołę,
- 6) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 7) chronić życie i zdrowie własne, nauczycieli oraz innych uczniów,
- 8) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,
- 9) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania wg kryteriów określonych w szkolnym regulaminie oceniania i zachowania,
- 10) przestrzegać postanowień statutu, regulaminu wewnętrznego szkoły oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Uczniów obowiązuje w szkole strój czysty, schludny, w kolorach stonowanych. Szczegółowe regulacje dotyczące wyglądu i stroju ucznia określa regulamin.

3. Uczniów obowiązuje w szkole zakaz używania urządzeń multimedialnych. Urządzenia te powinny być wyłączone w godzinach pobytu dziecka w szkole i oddawane do ustalonych z wychowawcą miejsc. Telefony oddawane są uczniom po zakończeniu zajęć obowiązkowych.

4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone i zgubione urządzenia multimedialne.

5. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może skorzystać z telefonu, ale wyłącznie za zgodą i w obecności nauczyciela.

§ 72.

1. Za wzorową i przykładną postawę oraz bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać następujące wyróżnienie:

- 1) pochwałą wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy,
- 2) pochwałą nauczyciela lub dyrektora wobec całej klasy,
- 3) nagrodę rzeczową za pracę społeczną, sukcesy sportowe itp.,
- 4) nagrodę rzeczową za udział w etapie wojewódzkim konkursów przedmiotowych,
- 5) nagrodę rzeczową za celujące i bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
- 6) uczniowie klas I-III – nagrodę za szczególne osiągnięcia (ustala wychowawca).

§ 73.

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych oraz naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy,
 - 2) upomnieniem pisemnym wychowawcy,
 - 3) naganą pisemną wychowawcy klasy, przechowywaną w dokumentacji nauczania, skutkującą obniżeniem oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) zakazem uczestniczenia w pozalekcyjnych imprezach szkolnych (dyskoteki, przedstawienia, zawody sportowe itp),
 - 5) naganą pisemną dyrektora szkoły, przechowywaną w dokumentacji nauczania, skutkującą obniżeniem oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) skreśleniem z listy uczniów;
2. W każdym przypadku rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia.
3. Rodzice są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole regulaminów.
4. W celu rozwiązania zaistniałego problemu przedstawiciel szkoły:
 - 1) ustala jak najszybszy termin spotkania z uczniem i jego rodzicami,
 - 2) prowadzi rozmowę z rodzicami w czasie, której wspólnie ustalane są dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą oraz możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej,
 - 3) prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,
 - 4) uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w szkole reguł,
 - 5) nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel szkoły,
 - 6) uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani, za zgodą rodziców do odpowiedniej placówki.

5. Brak współpracy ze strony rodziców lub dalsze łamanie zasad przez ucznia mogą powodować następujące po sobie konsekwencje:
 - 1) zastosowanie określonych w statucie szkoły konsekwencji dyscyplinarnych,
 - 2) zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego.
6. Policja lub inny uprawniony organ są wzywane do szkoły, w przypadku:
 - 1) zachowania ucznia zagrażającego bezpieczeństwu innych osób,
 - 2) kradzieży lub innych wykroczeń,
 - 3) podejrzenia, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne,
 - 4) znalezione zostaną na terenie szkoły nielegalne substancje psychoaktywne.
7. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
8. O nałożonej karze informuje się rodziców w ciągu 2 dni od zdarzenia.
9. W przypadku naruszenia praw dziecka przez nauczyciela, uczeń lub jego rodzic ma prawo zgłosić sprawę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) pedagoga lub psychologa,
 - 3) dyrektora szkoły.
10. Osoba poinformowana o zdarzeniu ma obowiązek w ciągu 14 dni powiadomić ucznia lub rodziców o rozstrzygnięciu sprawy

§ 74.

Uczeń występujący w obronie praw uczniowskich nie może być z tego powodu negatywnie oceniany. W razie potrzeby przysługuje mu prawo pomocy ze strony dyrektora szkoły lub zarządu PTO.

§ 75

1. Na terenie szkoły w ramach czynności wychowawczych i profilaktycznych prowadzone są działania z elementami mediacji rówieśniczej.
2. Spośród uczniów klas siódmych i ósmych może zostać powołany mediator rówieśniczy, który współpracuje z mediatorem- dorosłym.

§ 76

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów:

- 1) z powodu niepłacenia czesnego przez rodzica/ prawnego opiekuna,
- 2) ze względów dyscyplinarnych, gdy naruszy regulamin uczniowski i obowiązki, o których mowa w § 50 statutu, a pozostawienie ucznia w szkole zagraża bezpieczeństwu innych uczniów, uniemożliwia im zdobywanie wiedzy, a nauczycielowi pełną realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego,

- 3) w przypadku naruszenia przez ucznia na terenie szkoły nietykalności cielesnej innych osób lub wyrażania gróźb karalnych względem innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły, szczególnie jeśli te czyny mają charakter powtarzający się,
- 4) w przypadku zaboru lub celowego zniszczenia mienia szkoły lub mienia innych osób przebywających na terenie szkoły,
- 5) gdy uczeń przebywa na terenie szkoły pod wpływem narkotyków, alkoholu lub innych środków odurzających, pali papierosy, posiada, przechowuje lub rozprawdza alkohol lub narkotyki,
- 6) z powodu braku współpracy rodziców (opiekunów) w celu rozwiązania sygnalizowanych przez szkołę i powtarzających się problemów wychowawczych,
- 7) z powodu demoralizacji, gdy pozostawienie ucznia w szkole zagraża bezpieczeństwu innych uczniów, uniemożliwia im zdobywanie wiedzy, a nauczycielowi pełną realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 8) w przypadku braku promocji ucznia do następnej klasy,
- 9) w przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych przez organ prowadzący z rodzicem/ prawnym opiekunem ucznia.

2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy podejmuje dyrektor, a rodzice mają prawo w ciągu 14 dni od dnia doręczenia odwołać się od tej decyzji do Podlaskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły . W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 oraz ust.1 pkt. 8 i pkt. 9 dyrektor nie musi zasięgać opinii (odwołuje się do zasad określonych w umowie), w przypadkach określonym w ust.1 pkt 2-7 zasięga opinii Rady Pedagogicznej, Rodziców danej klasy oraz Samorządu Uczniowskiego. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-7 z wnioskiem o skreślenie ucznia może wystąpić również Rada Pedagogiczna.

§ 77

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą złożyć pisemną skargę lub pisemny wniosek do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty zaistniałego zdarzenia. Po tym terminie skargi i wnioski nie będą przyjmowane i rozpatrywane.
2. Skargi i wnioski powinny zawierać dane zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji. Skargi i wnioski bez wskazania danych zgłaszającego nie będą rozpatrywane.
3. Każdą skargę lub wniosek osoba składająca może wycofać w terminie 3 dni od daty złożenia.
4. W celu ustalenia okoliczności i przedmiotu sprawy dyrektor może zobowiązać wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia dodatkowych pisemnych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że niepodanie wymaganych wyjaśnień powoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpatrzenia.

5. Skargi i wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, który w celach doradczych może powołać Zespół w składzie:
- wicedyrektor szkoły,
 - pedagog szkolny,
 - inne osoby wskazane przez dyrektora
6. Rozpatrywanie skargi i wniosku następuje w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 4. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni, po uprzednim poinformowaniu zainteresowanych.
7. Dyrektor szkoły informuje w formie pisemnej zainteresowane osoby o sposobie rozstrzygnięcia skargi lub wniosku, podjętych środkach i działaniach oraz trybie odwołania od wydanej decyzji.

§ 78

1. Dokumentem określającym podstawowe zadania szkoły w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki jest Program Profilaktyczno- Wychowawczy Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego oraz Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 PTO określają „Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Społecznej Szkole Podstawowej nr 4 PTO” opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
4. Przyjmuje się zasadę, że od IV klasy szkoły podstawowej zarówno oceny bieżące, jak i klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiane będą w skali od 1 do 6.
stopień celujący – 6
stopień bardzo dobry – 5
stopień dobry – 4
stopień dostateczny – 3
stopień dopuszczający – 2
stopień niedostateczny - 1
5. W klasach I-III szkoły podstawowej nauczyciele prowadzą ocenianie opisowe.
6. Ocenianie w klasach I-III wyrażane jest symbolami graficznymi i określeniami:
 - a) Wspaniale
 - b) Bardzo dobrze
 - c) Dobrze
 - d) Poprawnie
 - e) Postaraj się
 - f) Pracuj więcej

7. Dopuszcza się możliwość stosowania w drugim semestrze klasy trzeciej (poza oceną opisową) skali ocen w klasyfikacji śródrocznej.
8. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do opracowania kryteriów wymagań na poszczególne oceny i zapoznania z nimi uczniów, jak i rodziców na początku roku szkolnego.
9. W ocenianiu uczniów z przedmiotów: wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka i technika nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii (w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”).
11. Odwołanie od trybu ustalania oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania składają rodzice/ prawni opiekunowie ucznia do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć rocznych.
12. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych przedmiotów.

§ 79

1. Ocenę zachowania począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
2. W klasach I – III ocena zachowania jest opisowa.
3. Ustalenie oceny zachowania ucznia odbywa się według kryteriów zawartych w „Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania w Społecznej Szkole Podstawowej nr 4 PTO” opracowanym na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
4. Ustala się terminy informowania o przewidywanych ocenach;
 - a) do końca grudnia o ocenach semestralnych,
 - b) do końca maja o ocenach rocznych,
5. Sposób i tryb przeprowadzania sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji w sprawie sposobu i trybu oceniania, klasyfikowania Uczniów (...),

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń może zostać nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich przedmiotów, jeżeli opuścił ponad 50% godzin przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 9 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej, o której mowa w ust. 11, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, niezależnie od tego, czy tytuł laureata został uzyskany przed, czy po wystawieniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
15. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 80

1. W szkole nauka religii i etyki jest organizowana na życzenie rodziców zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia MEN z 14.04.1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r., poz. 983).

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażane w formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać w każdej chwili zmienione.

3. W przypadku złożenia przez rodziców wniosku o rezygnacji z nauki religii/etyki w trakcie roku szkolnego, nauczyciel religii i etyki nie wystawia:

- 1) śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli wniosek złożony został do połowy I półrocza roku szkolnego,
- 2) rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli wniosek złożony jest do połowy roku szkolnego.

4. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z religii i etyki nie może być uzależniona od udziału ucznia w praktykach religijnych.

5. Uczniowi, który nie uczęszczał na lekcje religii i etyki, na świadectwie w rubryce „religia i etyka” umieszcza się poziomą kreskę.

§ 81

1. Roczna i śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Za wyrażenie opinii rozumie się wystawienie oceny wg skali opisanej w § 58. Wychowawca klasy jest zobligowany poinformować ucznia i jego rodziców o wyżej wymienionych ocenach. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona zgodnie z zasadami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IX RODZICE

§ 82

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w klasie i szkole,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu, a także kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych administrowanych przez szkołę, w szczególności wglądu do treści danych, ich modyfikacji, poprawiania oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.),

- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania Organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. Do podstawowych obowiązków rodziców należy;

- 1) współpraca z wychowawcami i nauczycielami;
- 2) obecność na zebraniach i wywiadówkach;
- 3) przeglądanie korespondencji w dzienniku elektronicznym;
- 4) kierowanie próśb o zwolnienie ucznia w szkole w formie pisemnej;
- 5) usprawiedliwianie nieobecności ucznia w szkole w formie pisemnej za pośrednictwem modułu „e- usprawiedliwienia” w dzienniku elektronicznym Librus, bezpośrednio po przyjsciu dziecka do szkoły, jednak nie później niż do 10. dnia miesiąca następującego po nieobecności ;
- 6) uzgadnianie z wychowawcą i dyrektorem szkoły zwolnienia dziecka na dłuższy okres z zajęć lekcyjnych;
- 7) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.

§ 83

Każdy rodzic ma obowiązek reagować na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów w szkole i poza jej terenem oraz niezwłocznego sygnalizowania dyrektorowi szkoły lub wychowawcy zachowań uczniów świadczących o możliwości wystąpienia indywidualnych lub grupowych niedostosowań społecznych.

§ 84

W przypadku szczególnie rażącego zaniedbywania obowiązków rodziców wobec ucznia i nie reagowania na wezwania, dyrektor szkoły może skierować sprawę do Sądu Rodzinnego.

§ 85

Rodzice szczególnie zaangażowani w działalność szkoły mogą otrzymać wyróżnienie od dyrektora szkoły.

§ 86

1. Rodzice potwierdzają pisemnie, że zostali poinformowani i akceptują:

- 1) przekazywanie przez Szkołę niezamówionych informacji na skrzynkę poczty elektronicznej, zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 2) wykonywanie w czasie organizowanych przez Szkołę imprez zdjęć dziecka oraz ich publikację na stronie internetowej lub w gablotach szkoły, w związku z działaniami informacyjnymi i marketingowymi szkoły;
- 3) udział dziecka w badaniach psychologicznych prowadzonych przez szkołę;
- 4) wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Szkołę prac dziecka wytworzonych pod kierunkiem nauczyciela na zajęciach szkolnych lub dla celów zajęć szkolnych;

- 5) publikację danych dotyczących dziecka i jego osiągnięć na tablicy i/lub stronie internetowej szkoły,
- 6) w związku z działaniami informacyjnymi oraz marketingowymi szkoły.

2. Rodzice posiadają informację, iż w przypadku braku akceptacji któregośkolwiek z punktów wymienionych w ust. 3 mają prawo zgłoszenia powyższego do ADO. Rodzice zostali poinformowani, iż administratorem danych osobowych jest Społeczna Szkoła Podstawowa nr 4 PTO ul. Dzielna 19 15-363 Białystok. Dane zgromadzone przez ADO będą przetwarzane wyłącznie w celach statutowych szkoły, w zakresie wynikającym z przepisów szczegółowych, w tym Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe”, a także w celach archiwalnych i statystycznych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania danych, w szczególności obowiązku szkolnego. Dane zgromadzone przez ADO przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a), c), e) lub f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) . Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do treści danych, ich modyfikacji i poprawiania. Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania za wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych przepisami prawa.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 87

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 88

Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku jest zmieniany drogą nowelizacji po podjęciu uchwały zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.

§ 89

1. Zmiany w statucie są zatwierdzane drogą uchwały przez radę pedagogiczną.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie może wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły
 - 2) samorząd uczniowski
 - 3) organ prowadzący, tj. Podlaskie Towarzystwo Oświatowe w Białymstoku.

3. Wniosek o dokonanie zmian w statucie kierowany jest do rady pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna powołuje zespół ds. opracowania projektu zmian w statucie.

§ 90

Statut szkoły udostępniany jest na stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym w zakładce: pliki szkoły, w sekretariacie szkoły, pokoju nauczycielskim.

*Statut Społecznej Podstawowej nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego
w Białymstoku wchodzi w życie z dniem 1 września 2023r.*

Przykładowy kontrakt (uczeń – rodzic – pedagog – wychowawca)

Kontrakt

Sporządzony dnia w
pomiędzy uczniemklasy
..... rodzicemwychowawcą
..... i pedagogiem

Kontrakt ma na celu kształtowanie właściwej postawy ucznia do obowiązków szkolnych, prawidłowego funkcjonowania w społeczności szkolnej, ścisłego przestrzegania przez ucznia przepisów prawa szkolnego.

W trakcie trwania kontraktu zobowiązuję się:

1.
2.
3.
4.

Zobowiązuję się do zmiany zachowania i przestrzegania wyżej ustalonych zasad. Jestem świadomy/ świadoma celowości powstania kontraktu i znane mi są konsekwencje jego niedotrzymania.

.....
.....

Okres obowiązywania kontraktu od..... do

Podpis ucznia.....

Rodzice zobowiązani są do :

- Utrzymywanie kontaktu telefonicznego ze szkołą (wychowawcą, pedagogiem)
-
-

Podpis rodzica.....

Podpis wychowawcy.....

Podpis pedagoga