STATUT PRZEDSZKOLA NR 4

**W NOWYM TARGU**

**z dnia 09 listopada 2017roku**

# Postanowienia ogólne:

1. Przedszkole działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. poz. 59 z 11 stycznia 2017r.);
2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943 ze zm.);
3. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.);
4. ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, 1890. ze zm.);
5. przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw;
6. aktu założycielskiego;
7. niniejszego statutu.

2. Przedszkole Nr 4 zwane dalej ,,przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

## Przedszkole Nr 4

Nowy Targ

Osiedle Bór 11

**§ 2**

Siedziba przedszkola znajduje się w Nowym Targu, Osiedle Bór 11, tel./faks: 18-2669946.

**§ 3**

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miasto Nowy Targ.
2. Siedziba organu prowadzącego znajduje się w Nowym Targu, ul. Krzywa 1.
3. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
4. Gminę Miasto Nowy Targ;
5. rodziców w formie opłat za dodatkowe usługi edukacyjne w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnych.
6. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych samorządu terytorialnego.

**§ 4**

Przedszkole:

1. świadczy nieodpłatne usługi edukacyjne dla dzieci sześcioletnich;
2. świadczy nieodpłatne usługi edukacyjne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w ilości 5 godz. dziennie (od 800 do 1300) dla dzieci 3,4,5 letnich;
3. przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
4. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

**§ 5**

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje małopolski kurator oświaty w Krakowie.

**Rozdział 2**

 **Cele i zadania przedszkola**

**§ 6**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na :

1. wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
2. umożliwianiu dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i  religijnej;
3. sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
4. organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
5. współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

2. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami

rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów zatwierdzonych przez dyrektora przedszkola po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

4. Celem strategicznym wychowania przedszkolnego jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

**§ 7**

1. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących

 obszarów edukacyjnych:

1. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
2. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
3. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
4. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
5. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
6. wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
7. tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
8. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
9. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
10. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
11. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
12. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
13. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
14. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
15. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
16. organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – góralskiego;
17. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

**§ 8**

1.Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych poprzez:

1. diagnozowanie środowiska dziecka;
2. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia;
3. rozpoznawanie przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;
4. wspieranie dziecka z wybitnymi uzdolnieniami;
5. wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
6. udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
7. wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
8. umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
9. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

1. rodzicami;
2. nauczycielami specjalistami;
3. innymi specjalistami;
4. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
5. instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

3.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek:

1. rodziców;
2. nauczycieli;
3. poradni psychologiczno-pedagogicznej;
4. dyrektora przedszkola;
5. pracownika socjalnego;
6. asystenta rodziny;
7. kuratora sądowego;
8. innej instytucji działającej na rzecz rodziny i dzieci.

4. Działaniami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmowane będą dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych tj.: dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, dzieci z zaburzeniami komunikacji językowej, dzieci zaniedbane środowiskowo oraz dzieci szczególnie uzdolnione.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

1. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne lub innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
2. zajęć rozwijających uzdolnienia;
3. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

6.Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodziców dziecka.

7. Przedszkole zatrudnia specjalistów w zależności od potrzeb dzieci.

**§ 9**

Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w programie rozwoju przedszkola i w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

**§ 10**

1. Podstawowymi formami działalności wychowawczo-dydaktycznej przedszkola są:

1. zajęcia wychowawczo-dydaktyczne;
2. zajęcia wyrównawcze;
3. sytuacje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji;
4. zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
5. wycieczki, spacery, zabawy w ogrodzie, uroczystości, spotkania z ciekawymi ludźmi i imprezy;
6. zajęcia dodatkowe organizowane przy współudziale finansowym rodziców i za ich zgodą.

**§ 11**

Przedszkole organizuje działalność innowacyjną i eksperymentalną w oparciu o dostępne nowości metodyczne i własne opracowania wynikające z potrzeb dziecka.

**§ 12**

1.Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

1. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
2. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
3. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP, PPOŻ;
4. stałą opiekę nad dziećmi w oddziale dzieci młodszych pełni nauczyciel i pomoc nauczyciela.

**§ 13**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu odpowiadają:

1. rodzice (prawni opiekunowie);
2. upoważnione przez rodziców (opiekunów) pełnoletnie osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo i legitymujące się dowodem tożsamości;
3. w razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę, próbuje nawiązać kontakt z rodzicami (opiekunami);
4. w przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia pogotowie opiekuńcze;
5. nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców lub prawnych opiekunów wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

**§ 14**

1. Przedszkole ubezpiecza dobrowolnie zgłoszone:

1. wszystkie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków w formie ubezpieczenia grupowego lub indywidualnego;
2. nauczycieli od odpowiedzialności cywilnej;
3. pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków w formie indywidualnej;
4. personel w ramach pracowniczego ubezpieczenia grupowego;
5. mienie i sprzęt elektroniczny od zdarzeń losowych;
6. przedszkole od odpowiedzialności cywilnej z tytułu użytkowania mienia.

**§ 15**

1. Przedszkole w ramach harmonogramu pracy organizuje zajęcia dodatkowe:

1. religię na życzenie rodziców;
2. rytmiczno – umuzykalniające;
3. naukę języków obcych;
4. zajęcia plastyczno – artystyczne.

2. Przedszkole organizuje terapię ruchową.

3. Zajęcia dodatkowe finansowane są przez przedszkole, a w przypadku terapii ruchowej w ramach dodatkowych środków przyznawanych przez Miasto Nowy Targ.

4. W przypadku wniosków rodziców dotyczących innych zajęć, niż organizowane przez przedszkole, można takie prowadzić, ale ze środków zainteresowanych rodziców.

**Rozdział 3**

**Organy przedszkola i ich kompetencje**

**§ 16**

1. Organami przedszkola są:

1. dyrektor przedszkola;
2. rada pedagogiczna;
3. rada rodziców.

2. Rada pedagogiczna, rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

**§ 17**

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.

2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz.

3.Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników obsługi i administracji, oraz jest przewodniczącym rady pedagogicznej.

4. Dyrektor przedszkola odpowiedzialny jest w szczególności za:

1. wychowawczo – opiekuńczo – dydaktyczny poziom przedszkola;
2. realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących;
3. tworzenie warunków do rozwoju wychowanków;
4. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
5. zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

5. Zadania dyrektora są następujące:

1. kierowanie bieżącą działalnością przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz;
2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
3. koordynowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi;
4. zapewnianie bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
5. stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
6. dla dzieci posiadających stosowne orzeczenie organizowanie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
7. w przypadku stwierdzenia niespełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego zgłoszenie tego faktu do szkoły właściwej ze względy na miejsce zamieszkania dziecka w celu podjęcia czynności prawnych;
8. do końca września informowanie dyrektora szkoły w obwodzie którego dziecko mieszka o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
9. opracowywanie programu rozwoju przedszkola wspólnie z radą pedagogiczną z wykorzystaniem wyników ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej;
10. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
11. przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawianie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
12. przewodniczenie radzie pedagogicznej;
13. wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
14. dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
15. planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami;
16. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
17. współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
18. kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
19. przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną;
20. w oparciu o uchwałę rady pedagogicznej podejmowanie decyzji o skreśleniu dziecka z przedszkola z wyjątkiem dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, które zostają przeniesione do najbliższego pięciogodzinnego oddziału przedszkolnego;

20’) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej podejmowanie decyzji o przesunięciu dziecka do innego, zbliżonego wiekowo oddziału, jeżeli wymaga tego organizacja pracy przedszkola;

1. zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP, PPOŻ;
2. koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi;
3. współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników;
4. administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
5. prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. dopuszczanie do użytku zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;

**§ 18**

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.

3. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian.

5. Do kompetencji rady pedagogicznej należą: kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

6. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

1. podejmowanie uchwał w sprawie nadania statutu i jego zmian;
2. zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola:

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
2. projekt planu finansowego przedszkola;
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny

9. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola.

11. Rada pedagogiczna wyraża zgodę lub wnioskuje o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

12. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do kuratorium oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.

13. Rada pedagogiczna uzgadnia czas pracy przedszkola ustalonego przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

14. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.

15. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

**§ 19**

1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola

2. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola, określa wewnętrzna strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców i przedstawicieli rad oddziałowych.

3. Członkowie rady rodziców wybierani są co roku na zebraniu plenarnym.

4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

 5. Rada rodziców:

1. opiniuje program rozwoju placówki;
2. opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora;

6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

**§ 20**

Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

**§ 21**

Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

**Rozdział 4**

**Organizacja działalności przedszkola**

**§ 22**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. Dzieci sześcioletnie realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

3. Dziecko może realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego za granicą.

4.Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50% jest traktowana jak niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i ten fakt zgłaszany jest do organu prowadzącego.

5. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 lat.

7. Dziecko na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający poradni psychologiczno - pedagogicznej ma prawo do indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

**§ 23**

1. Liczba miejsc dla dzieci w przedszkolu wynosi 200.

2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.

3. W przedszkolu może być 8 oddziałów dla dzieci zbliżonych wiekowo.

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

5. W przypadku utworzenia oddziału integracyjnego liczba wychowanków wynosi od 15 do 20, w tym 3 do 5 niepełnosprawnych.

6. Liczba oddziałów może ulegać zmianie i zależy od zapotrzebowania na usługi przedszkolne, zatwierdzonego arkusza organizacyjnego oraz możliwości lokalowych przedszkola.

**§ 24**

1. Dla dzieci uczęszczających do przedszkola może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, jeżeli przedszkole ma możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dzieci przyjęte do przedszkola w wyniku postępowania rekrutacyjnego, po przedłożeniu opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zostają objęte zajęciami specjalistycznymi.

**§ 25**

1. Dla dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do przedszkola, na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zajęcia zapewniające realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dzieci przyjęte do przedszkola w wyniku postępowania rekrutacyjnego, po przedłożeniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zostają objęte zajęciami specjalistycznymi.

**§ 26**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programowa wychowania przedszkolnego.

2. Godzina pracy nauczyciela w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć obowiązkowych i prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, zajęć wyrównawczych i terapii ruchowej jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

1. z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
2. z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

**§ 27**

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.

2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

1. czas pracy poszczególnych oddziałów;
2. liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
3. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole;
4. przerwę wakacyjną.

**§ 28**

1. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej określa organ prowadzący w uchwale rady miasta Nowego Targu w sprawie: ogólnych zasad korzystania i opłat za świadczenia przedszkoli publicznych, prowadzonych przez miasto Nowy Targ.

**§ 29**

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

2. Przerwa wakacyjna ustalona jest przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.

3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

4. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.

**Rozdział 5**

**Zasady odpłatności**

**§ 30**

1. Wysokość opłaty za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z obowiązującą uchwałą rady miasta Nowego Targu w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli publicznych, prowadzonych przez Gminę Miasto Nowy Targ w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnych.

**§ 31**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom korzystanie z trzech posiłków dziennie.

2. Opłatę za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą rodziców i intendentem przedszkola po uzgodnieniu z organem prowadzącym warunków korzystania ze stołówki w przedszkolu.

**§ 32**

Termin i sposób wnoszenia opłat za przedszkole określa umowa zawarta pomiędzy rodzicami a dyrektorem przedszkola.

**§ 33**

1. Przedszkole oferuje odpłatne wyżywienie dla pracowników przedszkola według odrębnej kalkulacji z uwzględnieniem kosztów przyrządzania posiłków.

2. Zasady korzystania z wyżywienia dla pracowników określa organ prowadzący.

**Rozdział 6**

**Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

**§ 34**

1. W przedszkolu może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora i inne stanowiska kierownicze.

2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, oraz rady pedagogicznej.

3. Zastępca dyrektora w razie nieobecności dyrektora reprezentuje przedszkole na zewnątrz.

4. Zadania zastępcy dyrektora są następujące:

1. sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
2. realizacja zadań – zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej - przyjętymi zgodnie z kompetencjami stanowiącymi oraz zarządzeń i uchwał organu prowadzącego i nadzoru pedagogicznego przedszkola;
3. zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych, bezpieczeństwa i higieny pracy dla realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola;
4. stałe doskonalenie zawodowe nauczycieli poprzez stwarzanie warunków do samokształcenia i uczestniczenia w różnych formach doskonalenia i dokształcania zawodowego;
5. zgodne z prawem prowadzenie i archiwizowanie dokumentów przedszkola;
6. koordynowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnoprawnymi;
7. nadzór nad organizacją i prowadzeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
8. opracowywanie wspólnie z radą pedagogiczną projektu planu rozwoju placówki;
9. dokonywanie oceny pracy nauczycieli;
10. opracowywanie planu doskonalenia nauczycieli i kontrola jego realizacji;
11. w razie nieobecności dyrektora przewodniczenie radzie pedagogicznej;
12. opracowywanie harmonogramu pracy nauczycieli oraz ich zmian zgodnie z arkuszem organizacyjnym przedszkola;
13. ustalanie zastępstw doraźnych.

**§ 35**

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną; wspierać każde dziecko w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.

2. Nauczyciel wychowuje i kształci dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dba o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3.Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

**§ 36**

1.Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:

1. jednego nauczyciela w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału;
2. dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy;
3. dwóch lub trzech nauczycieli dla oddziałów autorskich lub o innym specyficznym

 charakterze, np. integracyjnych, terapeutycznych.

2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.

3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej

 i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka

 w przedszkolu.

**§ 37**

Nauczyciele zobowiązani są do:

1. współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
2. planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość;
3. prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji;
4. współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
5. prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. odpowiedzialności za życie zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
7. wspierania rozwoju psychofizycznego dziecka jego zdolności i zainteresowań;
8. eliminowania przyczyn niepowodzeń dzieci;
9. realizacji zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
10. czynnego udziału w pracach rady pedagogicznej, realizacji jej postanowień i uchwał;
11. inicjowania i organizowania wydarzeń o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
12. realizacji innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności przedszkola.

**§ 38**

1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programów i zestawu podręczników spośród dopuszczonych do użytku przez MENiS.

2.Nauczyciel może korzystać z programów zatwierdzonych przez radę pedagogiczną.

3. W przedszkolu obowiązuje zestaw programów i podręczników zatwierdzony do użytku przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

4.W uzasadnionych przypadkach na wniosek nauczyciela lub rady rodziców rada pedagogiczna może dokonać zmian w zestawie programów lub zestawie podręczników. Zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

5.Nauczyciel podnoszący kwalifikacje zgodnie z potrzebami przedszkola ma prawo do pomocy finansowej w ramach środków przeznaczonych na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

6.Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje dyrektor a zasady przyznawania pomocy finansowej określa organ prowadzący.

7.Nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze

strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

**§ 39**

1.Nauczyciel zobowiązany jest:

1. planować i prowadzić pracę wychowawczo – dydaktyczną zgodnie z obowiązującym w przedszkolu zestawem programów i podręczników;
2. wspierać rozwój psychofizyczny dziecka i jego zainteresowania;
3. prowadzić obserwacje rozwoju dziecka i dostosowywać metody i formy pracy do jego możliwości;
4. stasować zasady indywidualizowania pracy z dziećmi;
5. współpracować ze specjalistami w razie trudności w rozwoju dziecka;
6. planować własny rozwój zawodowy;
7. systematycznie podnosić kwalifikacje przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
8. dbać o warsztat pracy i estetykę powierzonych mu pomieszczeń;
9. stosować twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania;
10. realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci;
11. przeprowadzać diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

2.Nauczyciele prowadzą dokumentację przebiegu nauczania:

1. miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej;
2. dzienniki zajęć przedszkola;
3. arkusze obserwacji rozwoju dziecka.

3. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci:

1. systematycznie sprawdza pomieszczenia dla dzieci pod kątem bezpieczeństwa i higieny;
2. wpaja zasady bezpiecznej zabawy, właściwego korzystania z zabawek i urządzeń ogrodowych;
3. organizuje zajęcia i zabawy poza budynkiem przedszkola w bezpiecznym terenie i w razie potrzeby korzysta z pomocy pracowników obsługi;
4. przygotowuje wycieczki i wyjazdy zgodnie z regulaminem organizacji wycieczek zapewniając opiekę dorosłych w ilości do 10 dzieci na jednego opiekuna;
5. przygotowuje dzieci do samodzielnego i bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych;
6. kształtuje nawyki i właściwe zachowania w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu,
7. odmawia przyjęcia do oddziału dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe w danym dniu (np. ma gorączkę, katar lub kaszel jeżeli te objawy nie są na tle alergicznym);
8. odmawia wydania dziecka rodzicowi (prawnemu opiekunowi lub osobie upoważnionej) jeżeli osoby w/w są pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

**§ 40**

1. Przedszkole współdziała z rodzicami w formie:

1. zebrań grupowych;
2. konsultacji i rozmów indywidualnych z dyrektorem, nauczycielem, psychologiem;
3. kącików dla rodziców;
4. strony internetowej;
5. poczty elektronicznej;
6. zajęć otwartych;
7. dni otwartych;
8. uroczystości przedszkolnych.

2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze

 organizowane są w przedszkolu 3 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców

 lub nauczycieli.

**§ 41**

Rodzice mają prawo do:

1. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
2. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
3. uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela w ramach zajęć otwartych, a także w każdych innych okolicznościach umożliwiających obserwację postępów ich dziecka;
4. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
5. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
6. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez radę rodziców.

**§ 42**

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należą:

1. przestrzeganie niniejszego statutu;
2. zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
3. respektowanie uchwał rady pedagogicznej;
4. przestrzeganie ustaleń rady rodziców;
5. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną pełnoletnią przez rodziców osobę;
6. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
7. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
8. przyprowadzanie czystego i zdrowego dziecka.

**§ 43**

Przedszkole zatrudnia pracowników administracji i obsługi na stanowiskach:

1. intendent przedszkola;
2. kucharka;
3. podkuchenna;
4. woźna oddziałowa;
5. pracownik gospodarczy;
6. pomoc nauczyciela.

**§ 44**

1. Zakres podstawowych obowiązków pracowników administracyjno-obsługowych:

1. podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu oraz otoczenia w ładzie i czystości;
2. szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

2. Obowiązki pracowników administracyjno – obsługowych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom:

1. systematyczne sprawdzanie pomieszczeń przedszkola oraz otoczenia pod względem bezpieczeństwa, usuwanie zagrożeń a poważniejszych uszkodzeń zgłaszanie dyrektorowi;
2. przyrządzanie posiłków przez pracowników kuchni zgodnie z zasadami HACCAP;
3. utrzymanie w nienagannej czystości pomieszczeń, bezpieczne podawanie posiłków, pomoc nauczycielom w spacerach, wycieczkach przez woźne oddziałowe;
4. usuwanie uszkodzeń, naprawa zabawek, urządzeń ogrodowych i wyposażenia sal dla dzieci przez pracownika gospodarczego.

3. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala dyrektor przedszkola, kierując się organizacją i potrzebami placówki.

**§ 45**

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników regulują odrębne przepisy.

**Rozdział 7**

**Prawa i obowiązki dziecka**

**§ 46**

1. Przedszkole stwarza warunki pobytu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, życzliwe i podmiotowe traktowanie, poszanowanie ich godności osobistej.
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt w ogrodzie.
4. Za bezpieczeństwo oraz zdrowie dzieci w przedszkolu i poza przedszkolem odpowiada nauczyciel. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela lub woźna.
5. Podczas spacerów i zajęć zorganizowanych poza terenem przedszkola uczestniczy pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa.
6. Przedszkole organizuje wycieczki i wyjazdy zgodnie z odrębnymi przepisami i regulaminem organizacji wycieczek obowiązującym w przedszkolu.
7. Dla zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu przedszkole posiada:
8. sale zajęć dla poszczególnych oddziałów;
9. gabinety specjalistów do pracy indywidualnej;
10. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
11. kuchnię;
12. szatnię i łazienki dla dzieci;
13. ogród.

**§ 47**

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
3. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
4. poszanowania jego godności osobistej;
5. poszanowania własności, opieki i ochrony;
6. partnerskiej rozmowy na każdy temat;
7. akceptacji jego osoby.

2. Dziecko spełniające obowiązek rocznego przygotowanie przedszkolnego ma prawo do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli droga dziecka z domu do najbliższej placówki przekracza 3km.

**§ 48**

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

1. w wieku 6 lat realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego;
2. przestrzegać przedszkolnego kodeksu norm i zasad zachowania oraz kontraktów grupowych;
3. brać udział w zajęciach edukacyjnych i właściwego zachowania się w ich trakcie;
4. właściwie i z szacunkiem zachowywać się wobec nauczycieli, kolegów i innych pracowników przedszkola.

**§ 49**

1. Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

1. jednomiesięcznego zalegania z odpłatnością za przedszkole,
2. nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu,
3. na wniosek rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

3. W przypadku dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne zostaje ono przeniesione do najbliższego bezpłatnego oddziału przedszkolnego.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpłatne realizowanie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6-letnich w czasie pracy przedszkola.

**Rozdział 8**

 **Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola**

**§ 50**

W przedszkolu mają zastosowanie szczegółowe zasady rekrutacji, określające terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola oparte o zasadę powszechnej dostępności, określane co roku przez organ prowadzący.

**Rozdział 9**

 **Postanowienia końcowe**

**§ 51**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

**§ 52**

1.Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2.Przedszkole posiada pieczęci, których ewidencja znajduje się w dokumentacji przedszkola.

**§ 53**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.

**§ 54**

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

1. wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń;
2. umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola;
3. udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.

**§ 55**

Regulaminy wewnętrzne uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

**§ 56**

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie jego uchwalania.

**§ 57**

Każda zmiana w treści statutu skutkuje opublikowaniem tekstu ujednoliconego.