

ŠTATÚT RADY ŠKOLY PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE S MATERSKOU ŠKOLOU V ŠÚROVCIACH

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- 1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole s materskou školou v Šúrovciach.
- 2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená:
Základná škola s materskou školou v Šúrovciach
Školská 141/3
919 25 Šúrovce

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- 1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
- 2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- 1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- 2) Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z.z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
 - d) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy,
 - e) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy
 - f) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z.z. a to:
 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried,

2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
4. k návrhu rozpočtu,
5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
6. k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch školy, jej výsledkoch a podmienkach,
7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a jeho každoročnému vyhodnoteniu,
9. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

Všetky návrhy predkladá riaditeľ školy na vyjadrenie rade školy ešte pred podaním na schválenie zriaďovateľovi, resp. obecnému zastupiteľstvu.

Rada školy posudzuje, pripomienkuje a prerokúva na jej jednotlivých zasadnutiach príslušné materiály, pričom riaditeľ ich poskytuje v elektronickej forme s dostatočným časovým predstihom najmenej 7 dní pred zasadnutím. V odôvodnených prípadoch možno túto lehotu skrátiť so súhlasom predsedu rady školy.

3) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy

- a) vypracuje a schváli rokovací poriadok pred samotným výberovým konaním a ďalej sa ním riadi,
- b) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov, a to v súlade s rokovacím poriadkom pre výberové konanie, ktoré definuje priebeh výberového konania,
- c) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

4) Zasadnutia rady školy sú verejné. V prípade potreby po odsúhlasení 2/3 väčšinou všetkých členov rady školy na začiatku zasadnutia rady školy je možné niektoré body programu vyhlásiť za neverejné. Zverejnenie zápisnice zo zasadnutí rady školy zabezpečí predseda rady školy na príslušnej webovej stránke školy.

5) Termín zasadnutia rady školy zverejní predseda rady školy aspoň 7 dní vopred na webovom sídle školy.

Čl. 4

Zloženie rady školy

1) Rada školy má 11 členov.

2) Členmi rady školy sú:

- traja zvolení zástupcovia rodičov žiakov základnej školy, ktorí nie sú zamestnancami školy,
- jeden zvolený zástupca rodičov žiakov základnej školy, ktorí nie sú zamestnancami školy,
- jeden zvolený zástupcovia pedagogických zamestnancov základnej školy,
- jeden zvolený zástupcovia pedagogických zamestnancov materskej školy,
- jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov základnej školy s materskou školou,
- štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- 1) Voľba zástupcov rodičov žiakov školy do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich základnú školu. Voľba zástupcov rodičov detí materskej školy do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich materskú školu.
- 2) Voľba zástupcu do rady školy za pedagogických zamestnancov základnej školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov základnej školy. Voľba zástupcu do rady školy za pedagogických zamestnancov materskej školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov materskej školy.
- 3) Voľbu zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov základnej školy s materskou školou.
- 4) Zriaďovateľ deleguje svojich zástupcov za členov rady školy.
- 5) Členovia rady školy sú volení, delegovaní na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 6) Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia zvolenej RŠ,
 - b) vzdaním sa členstva, odstúpením – člen písomne oznámi predsedovi rady školy svoje odstúpenie. Predseda následne vyzve na doplnenie nového člena v zmysle zákona č. 230/2009 Z.z.
 - c) odvolaním – ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy,
 - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva,
 - g) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - h) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
 - i) začatím pracovného pomeru so školou v prípade rodiča, ktorý je v rade školy zvolený ako zástupca rodičov základnej alebo materskej školy,
 - j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.Každú zmenu v členstve je potrebné oznámiť predsedovi školy písomne.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- 1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- 2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- 3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
- 4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy,
- 5) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

- 6) Na platné uznesenie rady školy (okrem Čl. 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- 7) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.
- 8) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
- 9) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- 10) Funkčné obdobie rady školy začína od dátumu podpísania zápisnice z ustanovujúcej schôdze zriaďovateľom.
- 11) Zasadnutie RŠ budú nahrávané na diktafón, ktorý je majetkom školy a v správe rady školy.
- 12) Nahrávka je určená pre účely rady školy:
 - a) na zapísanie zápisnice,
 - b) v prípade sporov pre členov rady školy na overenie skutočností počas zasadnutia rady školy.
- 13) Nahrávka je uschovaná u predsedu rady školy.
- 14) Rada školy sa bude vyjadrovať a presadzovať záujmy žiakov, rodičov a všetkých zamestnancov, ak bude písomná žiadosť žiadateľa podaná 7 dní pred zasadnutím. Po prerokovaní žiadosti predseda rady školy písomne odpovie žiadateľovi, aký zaujala rada školy k danej veci postoj, prípadne čo odporúča v danej veci vykonať. Bez písomnej žiadosti môže rada školy diskutovať o uvedenej problematike, ale bez oficiálneho záveru.
- 15) Zasadnutie každej rady školy je verejné. V prípade, že sa očakáva väčšia účasť, predseda rady školy zabezpečí väčšiu miestnosť. Prítomná verejnosť nezasahuje bez udelenia slova predsedom rady školy do diania zasadnutia. Pozastavenie verejnosti zasadnutia alebo jeho časti možno iba vo veľmi výnimočných prípadoch so súhlasom 2/3 väčšiny všetkých členov, pričom takéto rozhodnutie musí byť aj verejne v zápisnici odôvodnené.
- 16) Jednotliví volení zástupcovia v rade školy zastupujú záujmy voličov a preto s nimi komunikujú o dianí, riešení problémoch a výstupoch zasadnutí rady školy, získavajú od nich podnety pre zasadnutia rady školy písomnou formou.
- 17) Zápisnicu z rady školy vyhotovuje poverený člen rady školy. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje zapisovateľ a overovateľ zápisnice. V prípade doručenia nesúhlasu so zápisnicou sa tento podnet buď zapracuje a zápisnica sa opraví, alebo sa takýto podnet bezodkladne k zápisnici doloží ako príloha.
- 18) Samotný štatút, plán zasadnutí, informácie o termínoch, mená a kontakty členov rady školy, všetky zápisnice aj s prílohami, podnetmi a stanoviskami pri zachovaní zákona o ochrane osobných údajov sú k dispozícii na verejne prístupnom mieste, spravidla na webovom sídle školy bez zbytočného odkladu najneskôr do 15 dní po zasadnutí.
- 19) Termíny zasadnutí rady školy sú celoročne verejne prístupné na stránke školy podľa ročného plánu zasadnutí, 7 dní pred zasadnutím.
- 20) Materiály, ktoré majú byť predmetom rokovania rady školy posielajú predseda rady školy všetkým členom 7 dní pred jej zasadnutím ak nejde o výnimočnú situáciu hodného zreteľa. Dôvod včasného zaslania materiálov je aj preto, aby mohli členovia rady školy konzultovať so skupinou, ktorú zastupujú.
- 21) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu sa uplatňuje aj ods. § 38b zákona č. 596/2003 o predĺžení mandátu a rokovaní rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- 1) Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený ,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály elektronicky 7 dní pred zasadnutím rady školy.
- 2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- 3) Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.
- 4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- 1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- 2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
- 4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy . Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- 5) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- 6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- 7) Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - d) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - e) ďalšie údaje určené radou školy.
- 8) Výročná správa je pre verejnosť prístupná na webovej stránke školy.
- 9) Predseda rady školy predkladá rade školy plán zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

Čl.9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- 1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to v elektronickej forme jej členom 7 dní pred zasadnutím.
- 3) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

Čl.10

Finančné zabezpečenie rady školy

- 1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- 2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Šúrovciach, dňa 29.01.2024

Mgr. Gabriela Delinčáková, v.r.
predsedníčka RŠ