

TEKST UJEDNOLICONY
STATUTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. K.I. GAŁCZYŃSKIEGO W RUCIANEM - NIDZIE

§20 1. (zmieniony) ¹

§20 1. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają:

1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności:

- a) pedagog,
- b) logopeda,
- c) doradca zawodowy,
- d) terapeuta pedagogiczny,
- e) psycholog,¹
- f) pedagog specjalny. ¹

§42. (zmieniony) ²

§42. Do zadań pedagoga i psychologa² należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc nauczycielom i rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- 9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 11) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad;
- 12) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 13) udział w opracowywaniu programów profilaktyki;
- 14) przewodniczenie Zespołom d/s Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 15) realizacja zadań przypisanych Zespołom;
- 16) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§45a (dodany) ³

§45a ³

1. Pedagog specjalny w ramach zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz realizuje:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

- a) rekomendowaniem dyrektorowi szkoły realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
- b) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych,
- c) wspieraniem nauczycieli,
- d) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym,
- f) określeniem niezbędnych do nauki warunków , sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- g) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- h) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

2) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju ucznia.

§125 (zmieniony) ⁴

§125

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację pracy stołówki szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej.
4. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. ⁴
5. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust.4, jest dobrowolne i odpłatne. ⁴

§138 1a (dodany) ⁵

§138 Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

1a. Prace pisemne, sprawdziany i kartkówki ulegają zniszczeniu w dniu 31 października po zakończonym roku szkolnym. ⁵

§139 (zmieniony) ⁶

§139 Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Ustala się podział roku szkolnego na dwa okresy:
 - 1) I okres z klasyfikacją śródroczną, do końca stycznia;
 - 2) II okres z klasyfikacją roczną, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Ocena roczna uwzględnia ocenę z pierwszego i drugiego okresu.
3. Przewidywane oceny roczne wpisuje się do dziennika elektronicznego w terminie 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, a śródroczne w terminie 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Nauczyciel informuje uczniów na ostatniej lekcji przed datą zaproponowania ocen o ich skali w obecności całej społeczności klasowej. ⁶
4. Wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w formie:
 - 1) na zebraniu rodziców poprzez przedstawienie odpowiednich zapisów, które rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem,
 - 2) w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub jego nieobecności na zebraniu poprzez MODUŁ WIADOMOŚCI w e-dzienniku. ⁶

§157 (zmieniony) ⁷

§157 Kompetencje, zadania i organizacja pracy pedagoga, logopedy, terapeuty pedagogicznego, psychologa i pedagoga specjalnego ujęte są odpowiednio w §42, §43, §45, §45a niniejszego statutu. ⁷

§168 8a (dodany) ⁸

§168 Uczniom **nie wolno**:

8a. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa *Regulamin korzystania z telefonów komórkowych*. ⁸

Rozdział XIX (dodany) ⁹

Zdalne nauczanie

§ 206

1. Dyrektor szkoły zawiesza zajęcia w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (naukę zdalną).
3. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

4. Mimo zawieszenia zajęć istnieje możliwość odstąpienia od zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mimo ustawowego obowiązku jej realizacji. Jest to możliwe:
 - 1) za zgodą organu prowadzącego,
 - 2) po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 207. Organizacja nauki zdalnej

1. Nauczyciele i uczniowie w czasie nauki zdalnej korzystają z platformy Office 365, e-dziennika, aplikacji społecznościowych.
2. Nauczyciel wykonuje pracę zdalną w szkole na sprzęcie szkolnym lub w domu na sprzęcie prywatnym lub szkolnym. Polega ona na pracy w „programach chmurowych”, które zabezpieczone są w odpowiedni sposób hasłami.
3. Uczniowie korzystają z nauki zdalnej w domu lub w razie pobytu w szpitalu tamże.
4. Do nauki zdalnej wykorzystuje się środki komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem: laptop, komputer stacjonarny, tablet, telefon komórkowy.
5. Mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia nauczyciel wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki, może wskazać uczniom podejmowanie konkretnych aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.
6. Nauczanie zdalne może być prowadzone w oparciu o:
 - 1) Lekcję online (prowadzoną w czasie rzeczywistym)
 - 2) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych, stronach internetowych wydawców używanych podręczników, wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 3) materiały edukacyjne zamieszczone na multibookach;
 - 4) materiały dostępne na zintegrowanej platformie edukacyjnej i innych platformach edukacyjnych;
 - 5) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - 6) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne;
 - 7) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
 - 8) dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia;
 - 9) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
7. Lekcja trwa nie krócej niż pół godziny. Realizacja tematów lekcji dokumentowana jest wpisem do e-dziennika.
8. Postępy edukacyjne uczniów odnotowywane są w e-dzienniku jako oceny z poszczególnych przedmiotów.
9. Obecność ucznia na lekcji w czasie rzeczywistym odnotowywana jest przez nauczyciela w e-dzienniku.
10. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w lekcji online, odebranie wiadomości od nauczyciela lub kontakt za pośrednictwem multimediiów jest równoznaczne z obecnością ucznia na zajęciach, którą zaznacza nauczyciel w e-dzienniku nie później niż do godz. 18.00 każdego dnia.
11. W przypadku, gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), rodzice ucznia lub uczeń informują telefonicznie o

tym swojego wychowawcę. Wychowawca informację tę przekazuje innym nauczycielom.

12. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy za pomocą modułu wiadomości w e-dzienniku lub telefonicznie.
13. W okresie trwania organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:
 - 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;
 - 2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie za pośrednictwem modułu *prace domowe* lub za pośrednictwem poczty e-dziennika (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.);
 - 3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów.

§ 208. 1. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach zdalnych:

- 1) Dyrektor szkoły udostępnia uczniowi, jego rodzicom, oraz nauczycielowi identyfikator (login) i hasło dostępu, które umożliwiają rozpoczęcie korzystania przez ucznia i nauczyciela z narzędzia informatycznego.
- 2) Identyfikator (login) i hasło dostępu, które umożliwiają rozpoczęcie korzystania z narzędzia informatycznego, mogą być używane wyłącznie przez ucznia, jego rodziców, albo nauczyciela, którym dyrektor szkoły albo placówki je udostępnił.
2. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.
3. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela, robienie zdjęć prowadzącemu i innym uczestnikom zajęć online oraz upowszechniania go bez jego zgody.
4. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
 - 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
 - 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
 - 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim loginów i haseł, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

§ 209. 1. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;

- 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- 3) współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 4) wskazania dyrektorowi szkoły, we współpracy z innymi nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać;
- 5) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwość konsultacji w formie i terminach ustalonych z dyrektorem;
- 6) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 210. 1. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
 - 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość.
 - 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli oraz odsyłania zadawanych prac domowych w określonym przez nauczyciela terminie;
 - 5) systematycznej pracy w domu;
 - 6) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
5. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.
6. W trakcie lekcji online uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej, właściwym zachowaniu i stosownym stroju.

§ 211. 1. W ramach kształcenia na odległość rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły.⁹

¹⁻⁹ Uchwała RP Nr 12/21/22 z dnia 29 sierpnia 2022r.

TEKST UJEDNOLICONY
STATUTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. K.I. GAŁCZYŃSKIEGO W RUCIANEM - NIDZIE

§ 42 a. (dodany) ¹

§ 42 a

1. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba objęcia ucznia kształceniem specjalnym, w szkole zatrudnia się nauczyciela współorganizującego to kształcenie, tj. nauczyciela wspomagającego.

2. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy, w szczególności:

- 1) podejmowanie działań mających na celu włączenie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, a także tworzenie w klasie atmosfery sprzyjającej integracji;
- 2) kształtowanie postaw prospołecznych w stosunku do uczniów niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) tworzenie we współpracy z wychowawcą oraz szkolnymi specjalistami indywidualnych programów edukacyjno– terapeutycznych;
- 5) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno– terapeutycznym;
- 7) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
- 8) prowadzenie indywidualnych zajęć dydaktycznych i specjalistycznych, zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora zakresem obowiązków;
- 9) ściśle współdziałanie z nauczycielem wiodącym przy planowaniu, opracowywaniu i realizacji procesu kształcenia;
- 10) wspólnie z nauczycielem prowadzącym dokonywanie cząstkowej oceny postępów ucznia, klasyfikacji śródrocznej i końcowej;
- 11) wspólnie z nauczycielem prowadzącym dokonywanie kontroli postępów uczniów i ewentualnie przeprowadzanie korekty działań w trakcie roku szkolnego;
- 12) współpraca z rodzicami.¹

§ 76.1. 25. (zmieniony) ²

§76. Dyrektor szkoły:

1. 25) występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z udokumentowanym wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu w szczególnych przypadkach zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 138. 11a (dodany) ³

§ 138. 11a. Nauczyciel w Przedmiotowym Systemie Oceniania z przedmiotu, którego uczy, określa inne skróty zapisywane w dzienniku lekcyjnym (elektronicznym).

¹⁻³ Uchwała RP Nr 5/23/24 z dnia 27 września 2023r.