

UCHWAŁA nr 5/2022/2023
RADY PEDAGOGICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DUBINACH
z dnia 19 września 2022 roku
w przedmiocie zmian w statucie szkoły

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021, poz. 1082) uchwała się co następuje:

§ 1. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Dubinach dokonuje następujących zmian w statucie:

1) Dodaje się w Dziale II Rozdział 3a w brzmieniu:

Zasady kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły

§ 19a. Formy kształcenia i wykorzystywane sposoby komunikacji zdalnej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

1. Zajęcia zdalne odbywają się w godzinach zgodnych z przyjętym rozkładem. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut w tym 30 minut pracy zdalnej (na prośbę nauczyciela w tym czasie uczniowie włączają kamerkę z funkcją rozmycia tła) oraz 15 minut pracy samodzielnej.

2. Technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

a) Nauczanie na odległość prowadzone będzie z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczycieli poprzez e-dziennik (zakładka zadania domowe), platformę Office365 oraz lekcje on-line w aplikacji MS Teams.

b) Uczeń loguje się do aplikacji z użyciem loginu i hasła otrzymanego w szkole.

c) Wszyscy uczniowie otrzymają ze szkoły hasła i loginy do aplikacji Office365. Ponad to działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

a) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów,

b) zintegrowaną platformę edukacyjną,

c) komunikację poprzez pocztę elektroniczną, telefon;

d) lekcje online,

e) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;

f) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne: podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;

g) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.

§ 19b. Sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć;

1. Wszelkie materiały niezbędne do realizacji zajęć będą umieszczane przez nauczycieli i uczniów w aplikacji MS Teams lub dzienniku elektronicznym.
2. Komunikacja między uczniem a nauczycielem odbywać się będzie poprzez MS Teams a między nauczycielem i rodzicem poprzez dziennik elektroniczny.
3. Informację o postępach ucznia w nauce nauczyciele umieszczają w e-dzienniku w zakładce uwagi lub wpisując oceny.
4. Istnieje też możliwość przekazania poprzez sekretariat szkoły materiałów opracowanych przez uczniów w wersji wydrukowanej.

§19c. Organizacja pracy zdalnej poszczególnych grup nauczycieli.

1. Nauczyciele wychowania przedszkolnego są dostępni dla dzieci i rodziców w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko.

1. Nauczyciele przedmiotu i edukacji wczesnoszkolnej są dostępni dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć, uwzględniając przerwy między poszczególnymi jednostkami lekcyjnymi. W czasie pracy organizują spotkania ze swoją klasą na uzgodnionym portalu, platformie. Harmonogram rozkładu zajęć ustala się z wyprzedzeniem oraz umieszcza się go na stronie szkoły lub wysyła uczniom i rodzicom.

2. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciele przedmiotów we współpracy z nauczycielami współorganizującymi kształcenie uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego planują swoje zajęcia z uczniami dostosowując sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych z zachowaniem zasad:

- 1) równomiernego obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
- 3) z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- 5) uwzględnieniem ograniczeń wynikających z dysfunkcji i ze specyfiki zajęć.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć rewalidacyjnych ustalają z uczniem i jego rodzicami godziny, w czasie których będą prowadzili zajęcia, rozmowy, udzielali konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub e-dziennika.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi cudzoziemskimi - j. polski i zajęcia wyrównawcze, nauczanie programem indywidualnym, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze ustalają z uczniem i jego rodzicami godziny, w czasie których będą prowadzili zajęcia, rozmowy, udzielali konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub e-dziennika.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć korekcyjno-kompensacyjnych są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy. Prowadzą zajęcia, rozmowy, udzielają konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub e-dziennika.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia logopedyczne są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy. Prowadzą zajęcia, rozmowy, udzielają konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub e-dziennika.

7. Pozostali specjaliści (psycholodzy i pedagodzy) są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Udzielają konsultacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego. Prowadzą wsparcie indywidualne, grupy wsparcia on-line.

8. Nauczyciele współorganizujący kształcenie ustalają indywidualnie z rodzicami zasady wsparcia i współpracy, zgodnie z ustaloną liczbą godzin w umowie o pracę. Tygodniowy układ zajęć z uwzględnieniem metod i technik wspierania ucznia na odległość, po uzgodnieniu z rodzicami przekazują do dyrektora szkoły.

9. Nauczyciele biblioteki są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Ich zadania to:

1) wskazywanie i udostępnianie zasobów bibliotecznych,

2) udzielanie wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej.

10. Nauczyciele świetlicy są dostępni dla uczniów i rodziców za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej w godzinach swojej pracy. Prowadzą konsultacje i wsparcie w zakresie rozpowszechniania ciekawych zabaw i gier do wykorzystania w czasie przedłużającego się pobytu dzieci w domu.

§19d. Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach;

1. Zajęcia w lekcjach on-line odbywają się bez udziału osób trzecich (rodziców, rodzeństwa itp.)
2. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:
 - a) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny, aplikację Teams) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - b) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
 - c) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość;
 - d) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli,
 - e) systematycznej pracy w domu,
 - f) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - g) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie,
 - h) przestrzegania zasad etykiety,
 - i) zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody,
 - j) zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
 - nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać,
 - nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiać jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim,
 - k) zabrania się uczniom: wyciszać mikrofon pozostałym uczestnikom, dołączać do spotkania osoby postronne, umieszczać materiały niezwiązane z lekcją
2. W spotkaniach nauczyciele zmieniają status ucznia z organizatora na uczestnika; pozostałe opcje uniemożliwiające niewłaściwe wykorzystanie z aplikacji zostaną skonfigurowane przez administratora MS Teams.
3. W przypadku ataku hakera należy natychmiast przerwać spotkanie i powiadomić administratora MS Teams.
4. Administratorem MS Teams w Szkole Podstawowej w Dubinach jest nauczyciel informatyki.

§19d. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Obecność na zajęciach jest sprawdzana poprzez odczytanie przez nauczyciela listy obecności i potwierdzenie obecności ustnie przez ucznia.

2. Nauczyciel na podstawie obecności na zajęciach w MS Teams wpisuje obecność w dzienniku elektronicznym, w razie nieobecności rodzic ma obowiązek niezwłocznie usprawiedliwić ją drogą elektroniczną;

3. Każdy nauczyciel realizując plan lekcji i podstawę programową na odległość wpisuje temat lekcji w dzienniku elektronicznym.

§ 19e. Warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki;

1. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym, poprzez aplikację TEAMS), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura)

2. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę,

3. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.

4. Uczeń lub jego rodzic nieposiadający sprzętu do zdalnej nauki ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie. Dyrektor szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.

§ 19f. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności:

1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w statucie, w szczególności za:

1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych;

2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;

3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line;

4) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;

5) testy on-line udostępnione na wybranej platformie.

2. Na czas weekendu nauczyciele nie zadają prac uczniom.

3. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.

5. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, z uwzględnieniem wyeliminowania nadmiernego obciążenia i zachowania odpowiednich warunków higieny.

6. W okresie zdalnej nauki dopuszcza się przeprowadzanie prac klasowych z danego przedmiotu.

7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

8. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

9. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

10. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

11. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

12. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

13. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz

ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji wyznaczonych w tygodniowym planie zajęć.

2) Dodaje się w Dziale VI Rozdział 7a w brzmieniu:

Zadania i obowiązki pedagoga specjalnego

§ 80a. 1. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1) Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami. Współpraca ma dotyczyć:

a) rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

2. Współpraca z zespołem mającym opracować IPET. Współpraca dotyczy nie tylko opracowania, ale też realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Dotyczy to także zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom, uczniom, nauczycielom. Współpraca z innymi podmiotami. Ma ona odbywać się w zależności od potrzeb.

3) Dodaje się dziale IV rozdziale 2 §59 dodaje się:

ust. 5

o brzmieniu: „Uczniowi, który uczestniczy w działaniach w zakresie wolontariatu w wymiarze co najmniej 15 godzin w ciągu danego roku szkolnego, dokonuje się wpisu tego faktu na świadectwie w rubryce „Szczególnych osiągnięciach” oraz

ust. 6

o brzmieniu „ W przypadku, gdy działalność wolontaryjna ucznia ma miejsce poza szkołą, jest on zobowiązany dostarczyć wychowawcy klasy zaświadczenie potwierdzające jego udział w wolontariacie z podaną liczbą godzin tej działalności. Zaświadczenie to powinno być wystawione przez podmioty, które sprawowały opiekę nad uczniem działającym w zakresie wolontariatu” .

4)w dziale IX rozdział 5 § 100 dodaje w ust. 1 pkt. 9 o brzmieniu: „, dyrektor szkoły na pisemny wniosek wychowawcy klasy, który zawiera krótki opis przewinień ucznia, może zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w formie zadań wykonywanych na rzecz szkoły. Rodzaj zadania dyrektor ustala w porozumieniu z wychowawcą.”

§ 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej