

## Zápisný lístok stravníka – žiaka základnej školy

a

### Žiadosť

rodiča dieťaťa, alebo fyz.osoby, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu o podanie žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa

#### Záväzne

PRIHLASUJEM svoje dieťa na stravovanie v **Školskej jedálni pri ZŠ S.Chalupku v Prievidzi**

na školský rok : **2023/2024**

**ŽIADAM / NEŽIADAM** od 01.09.2023 o poskytnutie dotácie na stravu na dieťa :

Priezvisko a meno žiaka: ..... Trieda:.....

Rodné číslo žiaka (povinný údaj) .....

Adresa bydliska žiaka: .....

Priezvisko a meno zákonného zástupcu žiaka: .....

Kontaktné údaje ( t. č.) .....

Číslo účtu(formát IBAN).....

Zmenu č.ú. treba nahlásiť ŠJ

#### **Podmienky platby stravného a réží stanovené VZN mesta Prievidza**

Zákonný zástupca žiaka svojim podpisom potvrdzuje, že berie na vedomie podmienky organizácie režimu stravovania v školskom zariadení a podmienky úhrady nákladov na stravovanie.

- Príspevky na stravovanie je zákonný zástupca žiaka ZŠ povinný uhradiť vopred , najneskôr do 20.dňa v mesiaci a platby identifikovať prideleným variabilným symbolom dieťaťa.
- Poplatky a úhrady:

\*/ trvalý príkaz                                 \*/ internetbanking

č.ú. **SK58 0200 0000 0000 1963 2382**

#### **Žiak s nárokom na štátnu dotáciu :**

1. – 4. roč.   10 € réžia / mesačne

5. – 9. roč.   10 € réžia / mesačne

#### **Žiak bez nároku na štátnu dotáciu :**

1. – 4.roč.   1,70 € / obed

5. – 9.roč.   1,90 € / obed

**Poplatok za ČIP : 1 €** (úhrada na účet ŠJ)

### 3. Podmienky dotácie :

- Zúčastniť sa v škole ( kontroluje sa dochádzka)
- Odobrať obed ( odčipovať sa v ŠJ )

#### Nesplnenie podmienok :

- ak dieťa nie je v škole a nebolo odhlásené, nemá nárok na dotáciu
- ( v prvý deň choroby si môžete obed vyzdvihnúť, ale platíte plnú sumu obeda)
- ak sa dieťa neodčipuje , rodič hradí plnú výšku obeda

(poprosím kontrolovať deťom , aby mali čip)

4. Zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť škole neúčast', ako aj dĺžku trvania neúčasti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese a odhlásiť ho zo stravy. Z dôvodu iných nepredvídateľných prekážok zo strany školy, alebo zriaďovateľa, bude žiak automaticky zo stravy odhlásený.

5. Odhlásenie zo stravy je možné osobne, telefonicky **046/543 98 41**, cez web stránku ([www.schalupku1.edupage.org](http://www.schalupku1.edupage.org)), najneskôr do 14:00 hod. predchádzajúceho dňa okrem pondelka, kedy je možné odhlásenie zo stravy do 7:30 hod.

6. Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

V prípade prvého dňa neúčasti žiaka na výchovno-vzdelávacej činnosti si zákonný zástupca môže jedlo odobrať. Ostatné dni neúčasti je povinný stravu odhlásiť.

7. Zákonný zástupca dáva súhlas na vysporiadanie preplatku stravného k 30.6.2024. Vzniknutý preplatok bude vrátený na bankový účet, z ktorého boli uhrádzané platby, najneskôr do 31.8.2024.

Svojím podpisom dobrovoľne udeľujem ŠJ pri ZŠ súhlas so spracovaním mojich osobných údajov pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov. ŠJ pri ZŠ po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. ŠJ pri ZŠ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

Svojím podpisom beriem na vedomie všetky informácie, ktoré sú uvedené v texte zápisného lístka

V Prievidzi dňa.....

.....  
podpis zákonného zástupcu žiaka