

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z GMINNEGO PRZESZKOLA W WOJSCE

Upoważniam/y do odbioru z Gminnego Przedszkola w Wojsce mojego dziecka:

.....

(imię i nazwisko dziecka)
następującą osobę:

.....

imię i nazwisko

.....

*PESEL a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu
potwierdzającego tożsamość*

.....

*nr telefonu**

Jako rodzice bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Data

.....

(czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

Pouczenie:

Osoba upoważniona do odbioru dziecka może zostać poproszona przez pracownika jednostki o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość w celu weryfikacji tożsamości. Brak pozytywnej weryfikacji może skutkować odmową wydania dziecka takiej osobie oraz zawiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji.

* dane nie wymagane

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
(Przetwarzanie danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dzieci z Placówki)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO **informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojsce, reprezentowany przez Dyrektora zwany dalej Placówką, mający swoją siedzibę przy ul. Szkolnej 12, 42-690 Wojska tel. 322857527, e-mail: sp_wojska@op.pl.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@csw.edu.pl.

3. Celem i podstawą prawną przetwarzania jest:

1) Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) tj. weryfikacja tożsamości osoby upoważnionej przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka z placówki.

4. Odbiorcami danych osobowych, są:

- 1) Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator Państwa wniosek przekazał.
- 2) Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Placówka zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

5. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres obowiązywania upoważnienia.

6. Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych

W przypadku zgód, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Konsekwencjami niepodania danych będzie brak możliwości zrealizowania celu, dla którego zrealizowania są niezbędne.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

1) Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się również na stronie internetowej Placówki.

Ja niżej podpisany(a) zapoznałem(am) się z powyższą klauzulą informacyjną, zrozumiałem(am) ją i w pełni ją akceptuję.

Czytelne podpisy osoby upoważnionej

Miejscowość, data