WNIOSEK DO RADY RODZICÓW O ZWROT PONIESIONYCH WYDATKÓW

WNIOSKUJĄCY ……………………………………………………………………………………………….

WYDATKOWANA KWOTA ………………………………………………………………………………..

CEL …………………………………………………………………………………………………………………………….

UZASADNIENIE ……………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………

1. WYKAZ FAKTUR I PARAGONÓW (każda faktura powinna być opisana i zaparafowana)

1A …………………………. zł

1B ……………………………. zł

1C ……………………………..zł

1D ……………………………..zł

1E …………………………….zł

OŚWIADCZAM, ŻE KWOTĘ W WYSOKOSCI ……………………… WYDAŁEM NA POTRZEBY RADY RODZICOW Z WŁASNYCH ŚRODKOW I PROSZĘ O PRZELANIE KWOTY ……………… Z KONTA RADY RODZICÓW NA KONTO NR ………………………………………………………………………………………………………………………………..

Do rozliczenia dołączono trwale (faktury/paragony/rachunki) potwierdzające wydatek.

 Podpis osoby wnioskującej

Data i podpis Przewodniczącego Data i podpis Skarbnika