Data wpływu ………………………………

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA /ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO NA TERENIE GMINY RZEKUŃ**

**( ROK SZKOLNY 2023/2024)**

 Proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Borawem w godzinach od……..… do …….... tj. ………….godzin.

**CZĘŚC I**

**PODSTAWOWE DANE O DZIECKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/ imiona i nazwisko dziecka |  |
| 2. | Data urodzenia dziecka |  |
| 3. | Miejsce urodzenia |  |
| 4. | PESEL dziecka |  |
| 5. | Adres zamieszkania dziecka |  |
| 6. | Imię/ imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych dziecka | Matki |  |
| Ojca |  |
| 7. | Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych dziecka | Matki |  |
| Ojca |  |
| 8. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ opiekunów prawnych dziecka | Matki | tel. |
| Mail |
| Ojca | tel. |
| Mail |

**CZĘŚC II**

**INFORMACJE DOTYCZACE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH**

|  |
| --- |
| **PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO** |
| **Lp.** | **WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA** | **WYPEŁNIA KOMISJA** |
|  | **KRYTERIUM POTWIERDZENIE****SPEŁNIENIA KRYTERIUM****(wstawiony znak „X’ w kol.3.)** | **NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIENIE PRZYZNANE KRYTERIUM PUNKTY** **(spełnienie jednego z kryteriów 5 punkt)** |
| A. KRYTERIA USTAWOWE (pierwszy etap): | Kryteria równorzędne |
|  | Wielodzietność rodziny kandydata(rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) |  | **- Oświadczenie** wnioskodawcy (**zał. nr 1** o wielodzietności rodziny dziecka |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata |  | **- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność luborzeczenie o niepełnosprawności  |  |
| 3. | Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata |  | **- Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności****- Orzeczenie równoważne**W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz.721, z późn. zm.) |  |
| 4. | Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  | **-Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono)**- Orzeczenie o niepełnosprawności** lub o **stopniu niepełnosprawności** |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie(wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba ,że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) |  | - Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację- Akt zgonu- Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka (**zał. nr 2)** |  |
| 7 | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |  | Dokumenty poświadczające objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2020 roku wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej  |  |
| **KRYTERIA DODATKOWE** |
| 1. | Oboje rodzice pracują , uczą się lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. |  | \*o**świadczenie** rodziców/ opiekunów (zał. 3) **10 pkt** |  |
| 2. | Jeden z rodziców pracuje, uczy się lub studiuje w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. |  | \*o**świadczenie** rodzica/ opiekuna (zał. 4) **5 pkt** |  |
| 3. | Rodzice wskazali Gminę Rzekuń jako miejsce zamieszkania. |  | \*o**świadczenie** rodziców/ opiekunów (zał. 5)  6 **pkt** |  |
| 4. | Zgłoszenie przez rodziców jednocześnie do tego samego przedszkola dwoje lub więcej dzieci lub zgłoszenie do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego dziecka posiadającego rodzeństwo odpowiednio w przedszkolu lub w szkole podstawowej. |  | \* potwierdzenie kryterium przez dyrektora przedszkola na podstawie dokumentacji **4 pkt** |  |
| ZAŁĄCZNIKI są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.Wzory oświadczeń – w załączeniu do „Wniosku”. |

* Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenie.
* Prawdziwość przedstawionych we „WNIOSKU” przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci może być zweryfikowana.

Czytelne podpisy:

1. Matki/opiekunki prawnej ……………………….…………………..

2. Ojca/opiekuna prawnego ……………………………………………

………………………….……………………….

 Data

**Obowiązek informacyjny dla rodziców/opiekunów**

**prawnych w związku z przetwarzaniem ich danych i danych ich dziecka:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest **Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Borawem** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Borawe 107, 07-411 Rzekuń. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Borawe 107, 07-411 Rzekuń lub drogą e-mailową pod adresem: sp.borawe@wp.pl

 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, - Emilia Markowska, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod. borawe@wp.pl**.

3. Pani/Pana Dane osobowe oraz dane dziecka są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.

4. Przetwarzanie odbywa się w związku z procesem (przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie) rekrutacyjnym w przedszkolu.

5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także osobom upoważnionym przez opiekunów prawnych.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania w publicznym przedszkolu . Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu roku szkolnego.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym.

12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Zgoda na przetwarzanie danych:**

Ja, …………………………..……........…… i ……………………………………………. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka/podopiecznego.

Ja, ………………………….………….… i …………………………………………………… wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Czytelne podpisy:

1. Matki/opiekunki prawnej ……………………….…………………..

2. Ojca/opiekuna prawnego ……………………………………………

…………….…………………………….

 Miejscowość i data

Załącznik nr 1

do ,, Wniosku o przyjęcie dziecka

do przedszkola/oddziału przedszkolnego

na terenie gminy Rzekuń”.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WIELODZIETNOŚCI RODZINY

( do wypełnienia przy składaniu wniosku)

 Oświadczam, że dziecko, o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję, wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, tzn. wychowującej troje i więcej dzieci.

 Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelne podpisy:

1. Matki/opiekunki prawnej ……………………….…………………..

2. Ojca/opiekuna prawnego ……………………………………………

………………………….………….

 Miejscowość i data

UWAGI KOMISJI:

…..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Załącznik nr 2

do ,,Wniosku o przyjęcie dziecka

do przedszkola/oddziału przedszkolnego

na terenie gminy Rzekuń”

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

(do wypełnienia przy składaniu wniosku)

 Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, o którego przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wnioskuję.

 Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czytelne podpisy:

1. Matki/opiekunki prawnej ……………………….…………………..
2. Ojca/opiekuna prawnego ……………………………………………

………………………….……………………….

 Miejscowość i data

POUCZENIE

Dotyczy wychowania dziecka przez:

-pannę, kawalera

-wdowę, wdowca

-osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu

-osobę rozwiedzioną