

Data przyjęcia deklaracji

--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(podpis nauczyciela)

Wniosek o przyjęcie dziecka

do Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Kotulinie w roku szkolnym 2023/2024

I. Dane kandydata i rodziców (tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię i nazwisko dziecka			
2.	Data urodzenia			
3.	Miejsce urodzenia			
4.	PESEL dziecka <small>(w przypadku braku nr PESEL podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</small>			
5.	Imię i nazwisko rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu/ nr mieszkania		
7.	Numery telefonów rodziców kandydata, adres e-mail	Matki	Telefon do kontaktu*	
		Ojca	Telefon do kontaktu*	

**proszę podać jeśli Pan/Pani posiada*

II. Preferowana kolejność przyjęcia dziecka:

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa i adres przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej lub Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego

2. Drugi wybór

.....
nazwa i adres przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej lub Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego

3. Trzeci wybór

.....
nazwa i adres przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej lub Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego

Pouczenie:

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 24 maja 2018r. poz. 996)

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

III. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawa Oświatowego i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie

W rubryce TAK/NIE wstawić właściwy znak X, przy każdym spełnionym kryterium z 7 niżej podanych.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>(troje lub więcej dzieci)</i>	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz.U. z 2013r. poz. 135, z 2012r. poz. 1519 oraz z 2013r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium/kryteriów wymienionego/wymienionych w punkcie/w punktach w/w tabeli:.....

Oświadczenia wnioskodawcy:

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że informacje podane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Kotulin, dnia

.....
(czytelne podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(czytelne podpis matki /opiekuna prawnego)

Informacje uzupełniające do wniosku o przyjęcie dziecka

do Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Kotulinie w roku szkolnym 2023/2024

.....
(imię i nazwisko dziecka)

I. Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców/prawnych opiekunów, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczeniu się w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej

Miejsce pracy/nauki matki (nazwa firmy – adres)	Miejsce pracy/nauki ojca (nazwa firmy – adres)

II. Rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną oddziałach przedszkolnych w Kotulinie w roku szkolnym 2023/2024

- a) TAK
- b) NIE

III. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (podkreślić właściwe)

- a) Pobyt w ramach podstawy programowej (pobyt bezpłatny 5 godzinny od 8:00 do 13:00)
- b) Pobyt wykraczający poza podstawę programową od godz.: do godz.:
Możliwe godziny pobytu dziecka w przedszkolu 6:30 do 16:00
(każda godzina wykraczająca poza podstawę programową płatna jest 1,14 zł za każdą godzinę)

IV. Uznane za istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....
.....

Oświadczenia wnioskodawcy

- a) Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że informacje podane we wniosku oraz załącznikach są zgodne a aktualnym stanem faktycznym;
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami).

Kotulin, dnia

.....
(czytelne podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(czytelne podpis matki /opiekuna prawnego)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 24 maja 2018r. poz. 996, art. 4 pkt.42 i 43, art. 131, art. 150)

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana/ Pani dziecka/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa z siedzibą w Kotulinie przy ulicy Gliwickiej 13, 44-180 Kotulin, telefon kontaktowy: 32-230-61-13; adres poczty elektronicznej: sp_kotulin@poczta.onet.pl
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod@valven.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 910 z późn.zm.) na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe określającym zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, z art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 (ustawy Prawo oświatowe) określającym sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, z art. 160 (ustawy Prawo oświatowe), który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Obowiązek podania danych osobowych Pani/ Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka wynika z zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne aby móc uczestniczyć w procesie rekrutacji. Na podanie zapisów powyższej ustawy wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

Kotulin, dnia

.....
(czytelne podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(czytelne podpis matki /opiekuna prawnego)