*Załącznik do Zarządzenia nr 3/2024*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej*

*im. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich we Włyniu z dnia 21.02.2024 r.*

**ZASADY REKRUTACJI**

**DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. 28 PUŁKU STRZELCÓW KANIOWSKICH**

**WE WŁYNIU NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**I.   ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

1. Przyjmowanie wniosków do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odbywa się **od 26 lutego do 8 marca 2024 roku**.
2. Obowiązkiem wychowania przedszkolnego objęte są wszystkie dzieci 6– letnie mieszkające w obwodzie szkoły.
3. Dziecko 4-letnie i 5-letnie mieszkające w obwodzie szkoły może być objęte wychowaniem przedszkolnym.
4. Rodzice dzieci już uczęszczających do oddziału przedszkolnego składają w terminie 2 dni przed datą rozpoczęcia rekrutacji deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej we Włyniu.
5. Do oddziału przedszkolnego  przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Warta na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka wniosku.
6. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Warta przyjmuje się do oddziału przedszkolnego  jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka wniosku. Dziecko przyjęte spoza terenu gminy nie może spowodować otwarcia nowego oddziału przedszkolnego.
7. Liczebność dzieci w grupie oddziału przedszkolnego nie może przekroczyć 25 osób.
8. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 5, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:
9. wielodzietność rodziny kandydata

*(rodzina wychowująca troje i więcej dzieci);*

1. niepełnosprawność kandydata

*(załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);*

1. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

*(załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);*

1. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata

*(załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);*

1. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

*(załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);*

1. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie

*(załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem);*

1. objęcie kandydata pieczą zastępczą

*(załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z u stawą z dnia 16 kwietnia 2020 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).*

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem  następujących kryteriów i odpowiadającej im liczby punktów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium** |
| 1. | Pozostawanie w zatrudnieniu obojga rodziców bądź rodzica samotnie wychowującego dziecko | 2  | Dokument potwierdzający zatrudnienie lub oświadczenie rodzica |
| 2. | Przyjęcie rodzeństwa dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego we wcześniejszym postępowaniu | 2 | Oświadczenie rodzica |
| 3. | Zgłoszenie dziecka na pobyt dłuższy niż 5 godzin – punkty za każdą następną godzinę | 2  | Deklaracja rodzica we wniosku |
| 4. | Uczęszczanie rodzeństwa dziecka do funkcjonującej obok szkoły | 3  | Deklaracja rodzica we wniosku |

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego **do** **14 marca 2024** **roku**.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia odbywa się w dniach **od 18 marca 2024 roku do 22 marca 2024 roku**.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego **do 27 marca 2024 roku**. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Jeżeli po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające jest prowadzone w terminie od 15 maja 2024 roku do 29 maja 2024 r.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości w terminie do 19 czerwca 2024 roku.

**II.   ZASADY REKRUTACJI DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

1. Przyjmowanie wniosków do klasy pierwszej szkoły podstawowej odbywa się **od 26 lutego do 8 marca 2024 roku**.
2. Obowiązek szkolny w roku szkolnym 2024/ 2025 dotyczy dzieci 7-letnich, które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku 2023/2024. Dziecko 6-letnie może podjąć naukę w klasie I po odbyciu rocznego wychowania przedszkolnego lub na podstawie opinii Poradni  Psychologiczno- Pedagogicznej.
3. Dyrektor może odroczyć rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego na wniosek rodziców w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii, z której wynika potrzeba odroczenia w roku szkolnym 2024/2025.
4. Do  klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka wniosku.
5. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do klasy pierwszej jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka wniosku. Dziecko przyjęte spoza obwodu szkoły nie może spowodować otwarcia  nowej klasy.
6. Liczebność dzieci w jednym oddziale klasowym nie może przekraczać 25 osób.
7. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców lub prawnych opiekunów o przyjęcie do klasy pierwszej dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem  następujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium** |
| 1. | Pozostawanie w zatrudnieniu obojga rodziców bądź rodzica samotnie wychowującego dziecko | 2  | Dokument potwierdzający zatrudnienie lub oświadczenie rodzica |
| 2. | Niepełnosprawność dziecka lub objęcie kształceniem specjalnym | 3  | Stosowne orzeczenie |
| 3. | Wielodzietność:- troje dzieci- czworo dzieci- pięcioro i więcej dzieci | 1 2 3  | Oświadczenie rodzica |

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata  do klasy pierwszej do **14 marca 2024** **roku**.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych  do klasy pierwszej do **27 marca 2024 roku**. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Jeżeli po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające jest prowadzone w terminie od 15 maja 2024 roku do 29 maja 2024 r.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości w terminie do 19 czerwca 2024 roku.

**III. TRYB ODWOŁAWCZY**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej/ oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z w/w wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od w/w rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownego pisma.

Wykaz załączników:

1. *Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.*
2. *Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.*
3. *Wniosek o przyjęcie ucznia do klasy pierwszej.*
4. *Oświadczenie woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.*