

## **Zasady Wewnętrznej Oceniania**

### **w Szkole Podstawowej im. Marka Kotańskiego w Góralicach**

Na podstawie art. 44 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.), rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1651), rozporządzenia MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512) ustala się, co następuje:

#### § 1.

Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Zachowanie ucznia.

#### § 2.

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.

#### § 3.

Ocenianie wewnętrzne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Ocenie podlega zachowanie ucznia na terenie szkoły oraz w sytuacjach szkolnych: konkursy, wyjazdy, wyjścia, wycieczki i inne.

#### § 4.

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
3. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
5. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### § 5.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do ocen klasyfikacyjnych uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Ustalanie kryteriów zachowania.
3. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali określonej w § 11 i 12.
4. Zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych.
5. Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających.
6. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych rocznych i warunków ich poprawiania.
7. Ustalenie warunków trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 6.

1. Nauczyciele w oparciu o zapisy ZWO opracowują Przedmiotowe Systemy Oceniania i zawierają w nich informacje: dotyczące szczegółowych kryteriów oceniania, o sposobach i częstotliwości sprawdzania osiągnięć oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele do końca września zapoznają uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z Przedmiotowym Systemem Oceniania.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

## § 7.

1. Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Nauczyciel danego przedmiotu udostępnia uczniowi i jego rodzicom do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace na terenie szkoły. Udostępnione prace uczeń niezwłocznie oddaje nauczycielowi. Uczeń, rodzic (opiekun prawny) ma prawo sporządzić fotografie udostępnionej pracy.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się sporządzenie kopii pracy.
5. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym dokumentacja egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych, udostępniana jest przez dyrektora szkoły na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Wspomnianą dokumentację udostępnia się uczniowi jedynie w obecności przynajmniej jednego z rodziców (prawnego opiekuna). Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub rodzic (prawny opiekun) mają prawo sporządzić notatki. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania jakiegokolwiek części udostępnionej dokumentacji.
6. Nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu poprzez: wpisy dokonywane w elektronicznym systemie kontroli frekwencji i postępów w nauce LIBRUS lub, gdy powyższy system jest dla rodziców niedostępny, poprzez pisemne zestawienia ocen

z poszczególnych przedmiotów sporządzane przez wychowawcę dla każdego ucznia i przekazywane podczas zbiorowych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub rozmów indywidualnych.

## § 8.

Przy ustalaniu oceny nauczyciel jest zobowiązany:

1. Na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania następuje na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy szczególnie uwzględnić pracowitość, sumienność i włożony wysiłek ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
4. Przy ustaleniu oceny z zajęć wychowania fizycznego należy uwzględnić oprócz wysiłku wkładanego w wykonywanie ćwiczeń przez ucznia, także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

## § 9.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych zadań z informatyki na podstawie opinii lekarza, wskazującej z jakiego rodzaju zadań uczeń jest zwolniony. Nauczyciel dostosowuje wtedy uczniowi wymagania do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.
3. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza, wskazującej z jakich ćwiczeń uczeń

jest zwolniony. Nauczyciel dostosowuje wymagania do otrzymania przez ucznia określonej oceny klasyfikacyjnej.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.

#### §10.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
  - 1) I semestr rozpoczyna się 01 września, a kończy 31 stycznia,
  - 2) II semestr rozpoczyna się 01 lutego i trwa do końca roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

#### § 11.

1. W klasach I-III oceny śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I-III ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniom i rodzicom informacji o osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej uczyć się. Uczeń i rodzice na bieżąco otrzymują od nauczyciela informację zwrotną.
3. W ocenianiu bieżącym stosowane są oceny cyfrowe w skali 1-6.

4. Śródroczna i roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
5. Roczna klasyfikacyjna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
  - 1) edukacji polonistycznej;
  - 2) edukacji matematycznej;
  - 3) edukacji przyrodniczej;
  - 4) edukacji muzycznej;
  - 5) edukacji plastycznej;
  - 6) zajęć technicznych;
  - 7) zajęć komputerowych;
  - 8) wychowania fizycznego
  - 9) religii-ocena cyfrowa;
  - 10) języka angielskiego;
  - 11) języka niemieckiego.
6. Opisowa ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia: przygotowanie do zajęć, kultura i higiena osobista, systematyczność i obowiązkowość, punktualność, umiejętność dokonywania samooceny, przygotowanie do zajęć, wywiązywanie się z powierzonych obowiązków np. dyżurnego itp., utrzymanie ładu i porządku na swoim stanowisku pracy,
  - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: koleżeństwo, uczciwość w kontaktach międzyludzkich, tolerancja wobec innych, tzn. innych poglądów religijnych, wad rozwojowych, ułomności, narodowości; umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów, dbałość i poszanowanie mienia własnego i społecznego, systematyczne i wytrwałe przezwyciężanie trudności w nauce, działanie bezinteresowne, przejawianie w działaniu własnej inicjatywy, rozwijanie swoich zainteresowań i zdolności, udział w uroczystościach szkolnych,
  - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły, aktywny udział w życiu klasy i szkoły, godne reprezentowanie klasy i szkoły na konkursach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
  - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej: używanie w mowie potocznej pięknego, polskiego języka, unikanie wulgaryzmów, stosowanie zwrotów grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników,

- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, pomoc młodszym, niepełnosprawnym i osobom starszym, prawidłowa reakcja na krzywdę i przejawy zła,
  - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i w sytuacjach szkolnych: przestrzeganie zasad i norm funkcjonujących w grupie, umiejętność przyznawania się do błędów, umiejętność przeproszenia, aktywność na zajęciach, udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
  - 7) Okazywanie szacunku innym osobom: kulturalne odzywanie się do innych, taktowne zachowywanie się wobec dorosłych i rówieśników.
7. Nauczyciel może zastosować własną ocenę z zachowania, jeżeli uzna, że dla danej grupy będzie pełniła funkcję motywującą. Na koniec każdego tygodnia uczeń otrzymuje medal złoty, srebrny lub brązowy.
8. Kryteria przyznania medali:
- 1) 0-2 punktów ujemnych medal złoty;
  - 2) 3-6 punktów ujemnych medal srebrny;
  - 3) 7-10 punktów ujemnych medal brązowy.
9. Punktacja:
- 1) -5 pkt bicie popychanie,
  - 2) -2 pkt przezywanie i obrażanie kolegów,
  - 3) -1 pkt brak pracy domowej, brak zeszytu, brak podręcznika, brak przyborów szkolnych (ołówka, gumki, kleju), brak stroju na w-f (koszulki, tenisówek, spodenek), rozmowy na lekcji, wychodzenie z ławki, spóźnianie na lekcje, bieganie po korytarzu, krzyki na korytarzu, porządek na ławce.
10. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I – III oprócz oceny opisowej stosuje się stopnie w skali 1 – 6. Oceny cząstkowe dotyczą :
- 1) edukacji polonistycznej;
  - 2) edukacji matematycznej;
  - 3) edukacji przyrodniczej
  - 4) edukacji plastycznej;
  - 5) edukacji muzycznej;
  - 6) zajęć technicznych;
  - 7) wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej;

- 8) zajęć komputerowych;
  - 9) religii;
  - 10) języka angielskiego;
  - 11) języka niemieckiego.
11. Dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) lub minus (-) w ocenie bieżącej, cząstkowej.
  12. Skala ocen cząstkowych:
    - 1) ocena celująca (cel) – 6;
    - 2) ocena bardzo dobra (bdb) – 5;
    - 3) ocena dobra (db) – 4;
    - 4) ocena dostateczna (dst) – 3;
    - 5) ocena dopuszczająca (dop) – 2;
    - 6) ocena niedostateczna (ndst.) – 1.
  13. Uczeń otrzymuje określoną ocenę cząstkową, spełniając wymagania określone w Przedmiotowym Systemie Oceniania edukacji wczesnoszkolnej.
  14. Przy formułowaniu oceny z edukacji muzycznej, plastycznej, technicznej czy wychowania fizycznego nauczyciel ocenia zaangażowanie oraz wysiłek włożone w wypełnianie zadań oraz możliwości ucznia w tym zakresie.
  15. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony całkowicie z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania niektórych ćwiczeń. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarskiej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach.
  16. Na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub publicznej poradni specjalistycznej nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
  17. Oceny za pracę uczniów klas I-III przeliczane są według skali procentowej:
    - 1) 0 – 19 % - 1,
    - 2) 20 – 49 % - 2,
    - 3) 50 – 69 % - 3,
    - 4) 70 – 79 % - 4,



- 5) 80 – 89 % - 5,
- 6) 90 – 100 % - 6.
18. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany raz w semestrze. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku znakiem „-“ lub „np.”.
19. Uczeń ma prawo dokonać jednokrotnej poprawy każdej pisanej diagnozy, z której uzyskał 50% możliwych punktów i mniej. Ostateczną ocenę z diagnozy stanowi średnia ze sprawdzianu oraz jego poprawy.
20. Osiągnięcia edukacyjne uczniów podlegają:
- 1) Ocenianiu sumującemu:
    - diagnozy miesięczne z edukacji zintegrowanej oraz edukacji matematycznej;
    - czytanie ze zrozumieniem;
    - technika głośnego, szybkiego czytania;
    - rozwiązywanie zadań z treścią;
    - dyktanda ortograficzne.
  - 2) Ocenianiu bieżącemu:
    - tempo, technika i rozumienie czytania;
    - tempo, precyzja i poprawność pisania liter, wyrazów i zdań;
    - mówienie, słuchanie, wiedza o języku;
    - wiadomości i umiejętności matematyczne;
    - znajomość przyrody;
    - umiejętności plastyczno-techniczne, muzyczne;
    - umiejętności wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej;
    - wiadomości z zakresu zajęć komputerowych;
    - diagnozy wiedzy i umiejętności dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów edukacji wczesnoszkolnej.
21. Ocenianie ucznia w nauczaniu zintegrowanym jest jawne i odbywa się na bieżąco w klasie.
22. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności określają kryteria sukcesu ucznia, które określone są według następującej skali:
- 1) Poziom wysoki – przewaga ocen bardzo dobrych (5) i celujących (6) oraz wynik w przedziale 85%-100% z diagnoz sumujących,

- 2) Poziom średni – oceny dobre (4) oraz wynik w przedziale od 75% do 84% z diagnoz sumujących,
- 3) Poziom zadowalający – przewaga ocen dostatecznych (3) oraz wynik w przedziale od 60% do 74% z diagnoz sumujących,
- 4) Poziom niski – przewaga ocen dopuszczających (2) i niedostatecznych (1) oraz wynik na poziomie 59% i niżej do z diagnoz sumujących.

## § 12.

1. W klasach IV-VIII stosuje się oceny bieżące (częstkowe) i roczne (śródroczne) klasyfikacyjne, które ustala się w stopniach według następującej skali:

1) Stopień celujący	- 6
2) Stopień bardzo dobry	- 5
3) Stopień dobry	- 4
4) Stopień dostateczny	- 3
5) Stopień dopuszczający	- 2
6) Stopień niedostateczny	- 1

2. Oceny częstkowe oceniają stopień opanowania zrealizowanej części poziomu wymagań programu nauczania. Mogą być one podwyższone lub obniżone przez nauczyciela znakiem: „+” , „-”.
3. Ocena za drugi semestr jest oceną roczną, więc uwzględnia całoroczną pracę ucznia.
4. Nauczyciel może stosować samodzielne znaki graficzne po uprzednim opisaniu ich w dzienniku LIBRUS na stronie danego przedmiotu.
5. Uczeń musi uzyskać minimum 3 oceny częstkowe w semestrze z poszczególnych przedmiotów.
6. Ocenianie bieżące (oceny częstkowe) ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz informuje go o poziomie opanowania przez niego materiału.
7. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym

lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Oceny za pracę uczniów klas IV-VIII przeliczane są według skali procentowej:

- 1) 0 – 30 % - 1,
- 2) 31 – 50 % - 2,
- 3) 51 – 70 % - 3,
- 4) 71 – 80 % - 4,
- 5) 81 – 90 % - 5
- 6) 91 – 100 % - 6.

### § 13.

Ocenie podlegają:

1. Odpowiedzi ustne – każda ocena powinna być krótko umotywowana bez narażania godności ucznia.
2. Odpowiedzi pisemne:
  - 1) Prace klasowe/sprawdziany - trwające co najmniej 1 godzinę lekcyjną - przeprowadza się po zakończeniu realizacji działu programowego.
    - a) Nauczyciel zapowiada pracę na tydzień wcześniej, a fakt ten potwierdza wpisem w terminarzu dziennika elektronicznego LIBRUS.
    - b) Uczeń może pisać nie więcej niż 1 pracę klasową/sprawdzian dziennie i nie więcej niż 3 w tygodniu.
    - c) Nauczyciel sprawdza prace w przeciągu dwóch tygodni.
    - d) Nauczyciel dokonuje ogólnego omówienia prac.
    - e) Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej na zasadach ustalonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
    - f) Jeżeli uczeń opuścił pracę z przyczyn losowych, ma prawo do pisania jej w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Poprawianie pracy lub pisanie w innym terminie nie zmienia kryteriów ocen.
  - 2) Kartkówka – trwa 5 – 10 minut z trzech ostatnich lekcji, może wystąpić na każdej lekcji bez zapowiedzi . Ocena z kartkówki nie podlega poprawie.
  - 3) Sprawdzian pisemny trwa do 20 minut i obejmuje materiał z maksymalnie pięciu lekcji, zapowiedziany wcześniej.

- 4) Samodzielna praca na lekcji (aktywność).
- 5) Dyktanda.
3. Różne formy aktywności na lekcji i poza lekcjami. Ocena wyłącznie za aktywność nie może decydować o ocenie rocznej /śródrocznej.
4. Diagnozy wstępne w klasie 4; w klasach 5-8 tylko wtedy, gdy od września następuje zmiana nauczyciela przedmiotu. Ocena z diagnozy nie ma ostatecznego wpływu na ocenę semestralną lub końcową.
5. Sprawdziany diagnozujące na zakończenie roku szkolnego w klasach 4-7.
6. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę. Wynik z poprawy jest osiągnięciem ucznia. Tylko poprawiona ocena liczy się do średniej.

#### § 14.

1. Uczeń klas IV-VIII ma prawo być 2 razy w semestrze nieprzygotowany do lekcji. O zaistniałym fakcie powiadamia nauczyciela przed lekcją (nie dotyczy prac klasowych i innych zapowiedzianych wcześniej form odpowiedzi). Nauczyciel odnotowuje zgłoszenie w dzienniku elektronicznym LIBRUS wpisując skrót „np.”
2. Jeżeli tygodniowy wymiar godzin przedmiotu wynosi 1 godzinę, to uczeń ma prawo być raz w semestrze nieprzygotowany do lekcji na zasadach określonych w ust. 1.
3. Jeżeli uczeń nie zaliczył obowiązkowych odpowiedzi pisemnych lub pracy podczas lekcji, otrzymuje ocenę „0” i ma obowiązek w terminie dwóch tygodni od daty wpisania tej oceny w e-dzienniku, po ustaleniu z nauczycielem terminu i treści, zaliczyć zaległe prace. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z tego obowiązku otrzymuje ocenę 1.

#### § 15.

Uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej traktuje się w sposób zindywidualizowany. Ze względu na specyficzne trudności w nauce należy dostosować wymagania oraz ocenianie.

##### 1. Uczniowie z dysleksją:

- 1) Docenia się za wysiłek włożony w pracę,
- 2) Ocenia się poprawność wypowiedzi ustnych oraz stronę merytoryczną prac pisemnych,

- 3) Nie ocenia się za ilość popełnionych błędów - należy wskazać rodzaje błędów, by uczeń mógł pracować nad ich poprawą,
  - 4) Należy wydłużyć limit czasu na pisanie sprawdzianów,
  - 5) Nie należy odpytywać przed klasą,
  - 6) Należy stosować zindywidualizowane formy pracy (ćwiczenia w pisaniu z pamięci, uzupełnianie luk).
2. Uczniowie z dysortografią:
- 1) Należy umożliwić uczniowi pisanie prac na komputerze,
  - 2) Zwiększyć ilość sprawdzianów ustnych - zamiast prac pisemnych.
3. Z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pracuje się na podstawie opracowanego przez zespół specjalistów i nauczycieli uczących danego ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET).
4. Dwa razy do roku (do 15 lutego oraz 15 czerwca) zespół specjalistów i nauczycieli opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU).
5. Za stworzenie dokumentacji odpowiada wychowawca danego ucznia.
6. Za skompletowane dokumentacji ucznia odpowiada pedagog szkolny.

## § 16.

1. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w bardzo trudnej sytuacji losowej.
2. W ciągu trzech pierwszych dni nie ocenia się również ucznia po powrocie do szkoły z długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.

## § 17.

1. O przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych rocznych (śródrocznych) nauczyciel jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) poprzez system elektroniczny LIBRUS lub w formie pisemnej:
  - 1) O przewidywanej ocenie niedostatecznej: do 15 grudnia (klasyfikowanie śródroczne) lub do 15 maja (klasyfikowanie roczne).
  - 2) O przewidywanych ocenach wymienionych w § 12 ust.2 pkt. 1 – 5 na co najmniej siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
  - 3) Przewidywane oceny śródroczne i roczne wystawiane są na podstawie średniej ważonej. Oceny są zaokrąglane zgodnie z zasadą: 0,49 - w dół, 0,5 – w górę.
  - 4) Nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną śródroczną i roczną jeżeli średnia ważona jest poniżej 2.
  - 5) Jeżeli uczeń nie zaliczył materiału w uzgodnionym terminie (nieuzasadniona nieobecność) otrzymuje ocenę niedostateczną.
  - 6) Nauczyciele określają wagi ocen PSO
  - 7) Średnia ważona nie dotyczy przedmiotów artystycznych, wychowania fizycznego, informatyki i religii.
2. Pisemną informację w wiadomości elektronicznej o grożących ocenach niedostatecznych wraz z podaniem warunków poprawy nauczyciel przekazuje uczniowi oraz jego rodzicom/prawnym opiekunom.
3. Roczną ocenę niedostateczną nauczyciel wystawia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

## § 18.

Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów (dotyczy ocen pozytywnych):

1. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnego wniosku o chęci podwyższenia oceny, z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jeden stopień.

2. Wniosek powyższy powinien być złożony u nauczyciela przedmiotu w ciągu 2 dni od dnia uzyskania przez ucznia informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
3. W ciągu trzech następnych dni (nie później niż dwa dni przed końcową klasyfikacyjną radą pedagogiczną) nauczyciel przypomina uczniowi tryb i warunki podwyższania oceny i ustala termin poprawy oceny na zasadach określonych w PSO.
4. Szczegółowe kryteria, tryb i warunki podwyższania oceny nauczyciel zawiera w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
5. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować dyrekcję o wniosku ucznia oraz rezultacie podjętych czynności.

#### § 19.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem § 7 uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 23 ust.9.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem.

#### § 20.

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną roczną (średroczną).

#### § 21.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na koniec roku szkolnego.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodziców /prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na koniec roku szkolnego.
4. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie w formie pisemnej przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - 1) Przewodniczący - dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora
  - 2) Egzaminator - nauczyciel przedmiotu
  - 3) Konsultant - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Egzaminator ma prawo odmówić udziału w pracach komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tej szkoły lub za zgodą dyrektora innej szkoły - nauczyciela innej szkoły.
9. Egzamin ma charakter ustny i pisemny, a ocena z egzaminu jest oceną łączną.
10. Pytania i zadania egzaminacyjne opracowuje nauczyciel egzaminator, a zatwierdza przewodniczący po zasięgnięciu opinii konsultanta.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ma charakter ostateczny.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie.
13. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania i zadania egzaminacyjne, wynik i ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.
14. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen. Pozostała dokumentacja mieści się w teczce *Egzaminy klasyfikacyjne* w sekretariacie szkoły.
15. Ocenę ustaloną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego wpisuje się w arkuszu ocen w rubryce *Wyniki egzaminu*.
16. W przypadku nieklasyfikowania z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *nieklasyfikowany*.



## § 22.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 23.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji lub egzaminu klasyfikacyjnego, uzyskał ocenę niedostateczną z jednego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowi przystępującemu do egzaminu poprawkowego ustala się wymagania zgodne z wymaganiami na poszczególne oceny klasyfikacyjne. Ocena egzaminu poprawkowego musi być zgodna z kryteriami zawartymi w ZWO.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. O dokładnym terminie, czasie i miejscu egzaminu uczeń zostaje powiadomiony pisemnie (poczta tradycyjna lub e-dziennik).
4. Przebieg i dokumentowanie egzaminu są identyczne jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego. Zmiana dotyczy nazwy egzaminu.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy trwa 45 minut (30 minut część pisemna – zadania zamknięte i otwarte oraz 15 minut część ustna), a w przypadku ucznia z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o wydłużonym czasie pracy, egzamin pisemny wydłużony zostaje o 15 minut. Gdy do egzaminu z jednego przedmiotu przystępuje więcej niż jeden uczeń, część pisemną z tego przedmiotu uczniowie ci piszą w tym samym czasie.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego ma charakter ostateczny.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w wyznaczonym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 23. ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 24.

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia rocznej klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) Nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie

same zajęcia edukacyjne.

- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - b) Wychowawca klasy
  - c) Pedagog
  - d) Przedstawiciel samorządu uczniowskiego
  - e) Przedstawiciel rady rodziców
  - f) Wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub z innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołania nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Skład komisji
    - b) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1
    - c) Zadania (pytania) sprawdzające
    - d) Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Skład komisji
    - b) Termin posiedzenia komisji
    - c) Wynik głosowania
    - d) Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą

informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 25.

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej przeprowadza się trzydniowy egzamin obejmujący:
  - 1) w części pierwszej – z języka polskiego,
  - 2) w części drugiej – z matematyki,
  - 3) w części trzeciej – z zakresu języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru.
2. Egzamin ósmoklasisty trwa:
  - 1) z języka polskiego – 120 minut,
  - 2) z matematyki – 100 minut,
  - 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru – po 90 minut.
3. Uczeń przystępuje do egzaminu z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Do czasu trwania egzaminu nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
5. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu ósmoklasisty z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, ukraińskiego, hiszpańskiego, niemieckiego rosyjskiego i włoskiego.
6. Do części trzeciej egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
7. Na każdym zestawie do przeprowadzenia egzaminu, zawierającym zestaw zadań i karty odpowiedzi, jest zamieszczony kod ucznia, nadany przez komisję okręgową, numer PESEL oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Uczniowie nie podpisują zestawów.
8. W celu zorganizowania egzaminu w ósmoklasisty dyrektor komisji okręgowej powołuje

przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego kieruje pracą tego zespołu, zapewniając prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty i nadzorując przygotowanie sal egzaminacyjnych oraz prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej egzaminu końcowego.

9.

- 1) Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej.
- 2) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowanie warunków i form przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
- 3) Opinia, o której mowa w pkt. 1, powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, i dostarczona dyrektorowi szkoły do 15 października roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.
- 4) Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych przez radę pedagogiczną sposobach dostosowania warunków lub form przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych lub możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
- 5) W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
- 6) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
- 7) Laureaci konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu.
- 8) Zwolnienie z części egzaminu ósmoklasisty jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części 100% punktów.
- 9) Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin ósmoklasisty, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 10) W każdej sali, w której przeprowadzany jest egzamin, przebywa zespół nadzorujący

składający się z co najmniej dwóch nauczycieli. Jeżeli w sali egzaminacyjnej przebywa więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się.

- 11) Członkowie zespołu nadzorującego nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązywania.
10. W czasie trwania egzaminu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Uczniowie nie powinni opuszczać sali. W sali nie można korzystać z żadnych środków łączności.
11. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, zespół nadzorujący, nauczyciele wspomagający lub specjaliści ze wskazanego zakresu niepełnosprawności.
12. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin. Informację o unieważnieniu pracy zamieszcza się w protokole.
13. Wyniki egzaminu ustala zespół egzaminatorów, powołanych przez dyrektora komisji okręgowej.
14. Wynik egzaminu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
15. Wynik egzaminu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
16. Wyniki egzaminu i zaświadczenia o szczegółowych wynikach dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczym.
17. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 16 dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.
18. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu.

## § 26.

1. Począwszy od klasy IV, ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:
  - 1) Wzorowe,
  - 2) Bardzo dobre,
  - 3) Dobre,
  - 4) Poprawne,

- 5) Nieodpowiednie,
  - 6) Naganne.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) Przestrzeganie kultury wypowiedzi.
  - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) Okazywanie szacunku innym osobom,
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Uczeń na początku każdego semestru otrzymuje ocenę dobrą zachowania i w zależności od zaangażowania w życie klasy i szkoły oraz stopnia spełniania kryteriów na poszczególne oceny, zawarte w § 27., otrzymuje wyższą lub niższą od dobrej ocenę śródroczną i roczną zachowania.

## § 27.

### 1. Uczeń otrzymuje ocenę wzorową, jeżeli:

#### 1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia:

- a) zawsze jest przygotowany do lekcji (nosi podręczniki, zeszyty, przybory szkolne, ma odrobione zadania domowe),
- b) aktywnie uczestniczy w lekcji śledząc jej tok,
- c) nie spóźnia się i nie wagaruje,
- d) przestrzega Regulaminu przebywania ucznia na terenie szkoły.

#### 2) Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- a) dzięki swej kreatywności ma wpływ na jakość pracy samorządu uczniowskiego i klasowego,

- b) z chęcią podejmuje się prac na rzecz klasy i szkoły,
  - c) dba o wspólny ład i porządek w szkole,
  - d) nosi obuwie zmienne.
- 3) Dbą o honor i tradycje szkoły:
- a) potrafi się godnie zachować na uroczystościach szkolnych,
  - b) na uroczystość szkolną przychodzi w stroju apelowym (ciemne spodnie lub spódnica i biała koszula/bluzka),
  - c) z należytą godnością odnosi się do symboli szkolnych i narodowych oraz religijnych (jeśli osoba jest innego wyznania powinna uzgodnić z wychowawcą warunki uczestnictwa na uroczystościach szkolnych, a jeśli uczestniczy z całą społecznością uczniowską to musi uszanować uznane przez większość symbole szkolne i narodowe).
- 4) Dbą o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnych słów.
- 5) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) nie ulega wpływom grupy,
  - b) nie daje się sprowokować,
  - c) nie jest źródłem niebezpiecznych sytuacji,
  - d) jest wolny od używek (nie posiada i nie używa papierosów, e-papierosów, narkotyków, dopalaczy, alkoholu itp. na terenie szkoły i poza szkołą oraz podczas wyjść i wyjazdów szkolnych),
  - e) nie namawia do używek innych osób.
- 6) Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole oraz podczas wyjść, wyjazdów, wycieczek, konkursów:
- a) pomaga kolegom,
  - b) włącza się aktywnie do akcji na rzecz innych osób,
  - c) nie używa wulgarnych słów w szkole oraz podczas wyjść, wyjazdów, wycieczek, konkursów.
- 7) Okazuje szacunek innym osobom:
- a) odnosi się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły,
  - b) mówi *dzień dobry, do widzenia* nauczycielom i pracownikom szkoły,
  - c) jest ubrany odpowiednio do sytuacji (schludnie: nie ma obnażonego brzucha, dekoltu, u dziewcząt jedna para kolczyków wyłącznie w uszach, maksymalnie



2 pierścionki), u dziewcząt dopuszcza się malowanie paznokci bezbarwną odżywką, tuszowanie rzęs, nie dopuszcza się malowania włosów u chłopców i dziewcząt,

- d) nie manifestuje publicznie swoich uczuć,
- e) nigdy nie przejawia agresji słownej (przezywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, rozpowszechnianie plotek, oszukiwanie, obrażanie innych, uprzykrzanie życia pierwszoklasistom itp.) i nie daje się sprowokować.

## 2. Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeżeli:

### 1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia:

- a) zawsze jest przygotowany do lekcji (nosi podręczniki, zeszyty, przybory szkolne),
- b) aktywnie uczestniczy w lekcji śledząc jej tok,
- c) nie spóźnia się i nie wagaruje,
- d) przestrzega Regulaminu przebywania ucznia na terenie szkoły.

### 2) Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- a) wykazuje inicjatywę przy planowaniu działań samorządu klasowego lub szkolnego,
- b) dba o ład i porządek w szkole,
- c) nosi obuwie zmienne.

### 3) Dbą o honor i tradycje szkoły:

- a) z należytą godnością odnosi się do symboli szkolnych i narodowych oraz religijnych,
- b) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju apelowym (ciemne spodnie/spódnica, biała koszula/bluzka),
- c) potrafi się godnie zachować na uroczystościach szkolnych.

### 4) Dbą o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnych słów.

### 5) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) nigdy nie jest przyczyną chaosu na lekcji,
- b) jest wolny od używek (nie posiada i nie używa papierosów, e-papierosów, narkotyków, dopalaczy, alkoholu itp. na terenie szkoły oraz podczas wyjść i wyjazdów szkolnych, wycieczek, konkursów),
- c) nie namawia do używek innych osób,
- d) nie ulega negatywnym wpływom grupy.

6) Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole:

- a) nie używa wulgarnych słów w szkole,
- b) pomaga swoim kolegom,
- c) nie używa na lekcji telefonu komórkowego.

7) Okazuje szacunek innym osobom:

- a) nie zapomina o dzień dobry w szkole,
- b) spokojnie wykonuje polecenia wychowawcy, nauczycieli, innych pracowników szkoły,
- c) jest ubrany odpowiednio do sytuacji (schludnie: nie ma obnażonego brzucha, dekoltu, u dziewcząt jedna para kolczyków wyłącznie w uszach, maksymalnie 2 pierścionki), u dziewcząt dopuszcza się malowanie paznokci bezbarwną odżywką, tuszowanie rzęs, nie dopuszcza się malowania włosów u chłopców i dziewcząt,
- d) nie manifestuje swoich uczuć,
- e) nigdy nie przejawia agresji słownej (przezywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, rozpowszechnianie plotek, oszukiwanie, obrażanie innych, uprzykrzanie życia pierwszoklasistom itp.) i nie daje się sprowokować.

3. Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeżeli:

1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia:

- a) stara się wypełniać wszystkie obowiązki szkolne,
- b) jest przygotowany do lekcji (nosi zeszyty, książki, przybory szkolne),
- c) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- d) może mieć 3 uwagi nie dotyczące tej samej kwestii,
- e) ma usprawiedliwione nieobecności,
- f) przestrzega Regulaminu przebywania ucznia na terenie szkoły.

2) Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- a) szanuje cudzą własność i dba o mienie szkoły,
- b) nosi obuwie zmienne,
- c) poproszony o wykonanie jakiegoś zadania na rzecz klasy lub szkoły, wykonuje je.

3) Dbą o honor i tradycje szkoły:

- a) wie jak zachować się podczas uroczystości szkolnych w chwilach szczególnie podniosłych: śpiewanie hymnu, wejście poczty sztandarowej, itp.,

- b) na uroczystości szkolne często przychodzi w stroju apelowym.
- 4) Dbą o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnych słów.
- 5) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) nie jest przyczyną niebezpiecznych sytuacji,
  - b) nie ma uwag w e-Dzienniku odnośnie palenia papierosów i e-papierosów,
  - c) nie namawia do używek innych osób.
- 6) Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole:
- a) pomaga swoim kolegom,
  - b) nie jest wulgarny ani agresywny w szkole,
  - c) nie używa na lekcji telefonu komórkowego.
- 7) Okazuje szacunek innym osobom:
- a) osób starszych oraz kolegów nie obraża zachowaniem i nie przejawia agresji słownej (przezywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, rozpowszechnianie plotek, oszukiwanie, obrażanie innych, uprzykrzanie życia pierwszoklasistom itp.),
  - b) nie zapomina o dzień dobry,
  - c) zazwyczaj jest ubrany odpowiednio do sytuacji (nie ma obnażonego brzucha, dekoltu, kolczyki wyłącznie w uszach),
  - d) nie manifestuje publicznie swoich uczuć.
4. Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, jeżeli:
- 1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia:
- a) stara się wypełniać obowiązki szkolne,
  - b) stara się nie przeszkadzać w prowadzeniu lekcji,
  - c) nosi podręczniki, zeszyty,
  - d) nosi obuwie zmienne,
  - e) ma godziny nieusprawiedliwione, ale nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych.
- 2) Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- a) nie niszczy świadomie mienia szkoły,
  - b) ewentualnie szkody stara się usunąć w uzgodnionym terminie,
  - c) nie przejawia celowej agresji słownej,
  - d) z reguły panuje nad trudnymi emocjami,

- e) nie przekracza norm współżycia szkolnego, zdarzające mu się zachowania niepoprawne nie są zamierzone i nie poniżają niczyjej godności.

3) Dba o honor i tradycje szkoły:

- a) nie lekceważy symboli szkolnych, narodowych oraz religijnych,
- b) bierze udział w uroczystościach szkoły i stara się podporządkować dyscyplinie takich spotkań.

4) Dba o piękno mowy ojczystej, nie używa przesadnie wulgaryzmów (np. na lekcji, w obecności osoby dorosłej).

5) Dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) ma nie więcej niż 3 uwagi za stwarzanie zagrożenia dla innych osób,
- b) jest wolny od używek (nie posiada i nie używa papierosów, e-papierosów, narkotyków, dopalaczy, alkoholu itp. na terenie szkoły i poza szkołą oraz podczas wyjść i wyjazdów szkolnych).”

6) Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i w sytuacjach szkolnych:

- a) pomaga kolegom,
- b) nie jest wulgarny ani agresywny,
- c) sporadycznie przyłapano go na używaniu telefonu komórkowego w trakcie lekcji (uwaga w dzienniku).

7) Okazuje szacunek innym osobom:

- a) incydentalnie obraża osoby starsze oraz kolegów zachowaniem lub agresją słowną (przezywaniem, wyśmiewaniem, ośmieszaniem, rozpowszechnianiem plotek, oszukiwaniem, obrażaniem innych, uprzykrzaniem życia pierwszoklasistom itp.),
- b) nie zapomina o dzień dobry,
- c) jego strój nie ma cech nieprzyzwoitości (obnażone części ciała, kolczyki w innych miejscach niż uszy, obsceniczne napisy na ubraniu itp.).

5. Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeżeli:

1) Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia:

- a) nie nosi książek i zeszytów,
- b) jest stale nie przygotowany do lekcji,
- c) świadomie utrudnia prowadzenie lekcji,
- d) nie nosi obuwia zmiennego,

- e) jego strój odbiega od ustalonych zasad,
  - f) wagaruje, tj. ma od 11 do 20 godzin nieusprawiedliwionych,
  - g) często nie przestrzega Regulaminu przebywania ucznia na terenie szkoły.
- 2) Nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- a) przejawia agresję słowną, fizyczną lub psychiczną w stosunku do rówieśników lub osób dorosłych,
  - b) świadomie niszczy mienie szkoły,
  - c) nie szanuje cudzej własności,
  - d) nie podejmuje kroków w kierunku poprawy zachowania.
- 3) Nie dba o honor i tradycje szkoły:
- a) lekceważy bądź pogardliwie odnosi się do symboli szkolnych, narodowych lub religijnych,
  - b) niepożądane społecznie zachowanie się na uroczystościach szkolnych,
  - c) nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
- 4) Nie dba o piękno mowy ojczystej, często używa wulgaryzmów nie zwracając uwagi na otoczenie.
- 5) Nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) ma ponad 3 uwagi w dzienniku za stwarzanie zagrożenia dla zdrowia lub życia swojego lub innych,
  - b) nie jest wolny od używek (został przyłapany na zażywaniu/paleniu lub posiadaniu używek, takich jak np. papierosy, e-papierosy) na terenie szkoły oraz podczas wyjść, wycieczek, konkursów i wyjazdów szkolnych),
  - c) namawia do używek inne osoby.
- 6) Zachowuje się niegodnie i niekulturalnie w szkole oraz podczas wyjść i wyjazdów szkolnych:
- a) posiada/pije alkohol, oraz podczas wyjść i wyjazdów szkolnych,
  - b) często używa na lekcji telefonu komórkowego.
- 7) Nie okazuje szacunku innym osobom:
- a) nie mówi dzień dobry nauczycielom i pracownikom szkoły,
  - b) często zdarza mu się obrazić zachowaniem lub słowem poprzez agresję słowną (przezywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, rozpowszechnianie plotek, oszukiwanie, obrażanie innych, uprzykrzanie życia pierwszoklasistom itp.) nauczyciela, pracownika

szkoły lub ucznia,

c) obnosi się z brakiem szacunku do innych osób.

6. Uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeżeli:

1) Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia:

- a) notorycznie wagaruje, tj. ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych,
- b) będąc w szkole odmawia udział w lekcji (nie wchodzi do klasy, wychodzi z lekcji bez zgody nauczyciela, wybiera sobie lekcje),
- c) pomimo uwag pracowników szkoły uczeń wałęsa się po korytarzu w czasie trwania lekcji,
- d) świadomie utrudnia prowadzenie lekcji,
- e) zawsze jest nieprzygotowany do lekcji,
- f) nagminnie nie przestrzega Regulaminu przebywania ucznia na terenie szkoły.

2) Nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- a) stosuje wymuszenia, znęcanie się lub jedną z form przemocy wobec uczniów (fizyczna, psychiczna),
- b) przejawia agresję w słowach lub czynach wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów,
- c) narusza godność osobistą nauczycieli lub pracowników szkoły, zwracając się do nich po imieniu,
- d) celowo niszczy mienie szkoły i cudzą własność,
- e) nie zmienia swojego zachowania pomimo działań nauczycieli lub rodziców.

3) Nie dba o honor i tradycje szkoły:

- a) pogardliwie odnosi się do symboli szkolnych, narodowych lub religijnych,
- b) zdarzyło mu się zniszczyć któryś z wymienionych symboli.

4) Nie dba o piękno mowy ojczystej, notorycznie używa wulgaryzmów nie zwracając uwagi na otoczenie.

5) Nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) stwarza zagrożenie utraty zdrowia bądź życia uczniów lub pracowników szkoły,
- b) posiada/pije alkohol, posiada/zażywa narkotyki, dopalacze itp. na terenie szkoły i poza szkołą oraz podczas wyjazdów i wyjazdów szkolnych.

c) często pali/posiada papierosy, e-papierosy na terenie szkoły (ma więcej niż 3 uwagi w e-Dzienniku).

6) Zachowuje się niegodnie i niekulturalnie w szkole:

- a) sprzedaje alkohol lub narkotyki/ namawia innych do konsumpcji,
- b) wchodzi w kolizję z prawem,
- c) notorycznie używa na lekcji telefonu komórkowego (filmuje, nagrywa, wysyła wiadomości, odbiera itp.).

7) Nie okazuje szacunku innym osobom:

- a) ubliża nauczycielom lub pracownikom szkoły,
- b) odnosi się z brakiem szacunku do innych,
- c) nagminnie przejawia agresję słowną (przezywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, rozpowszechnianie plotek, oszukiwanie, obrażanie innych, uprzykrzanie życia pierwszoklasistom).

7. Uwagi końcowe:

1) Aby uzyskać z zachowania:

- a) ocenę wzorową, należy spełnić wszystkie warunki określone w § 27. ust. 1,
- b) ocenę bardzo dobrą, uczeń może nie spełnić dwóch kryteriów określonych w § 27. ust. 2.

2) O ocenie poprawnej, nieodpowiedniej i nagannej decyduje w pierwszej kolejności wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

3) Szkoła zastrzega sobie prawo wystawienia uczniowi oceny nagannej, jeżeli wychowawca nie poinformował ucznia i jego rodziców o zagrożeniu taką oceną, bo nie istniały ku temu przesłanki, a uczeń dopuścił się wykroczenia podlegającego tej ocenie już po ustalonym w Statucie Szkoły terminie takiej informacji. Decyzję podejmuje wychowawca po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

4) Wprowadza się kategoryczny zakaz korzystania z telefonów komórkowych na lekcjach, chyba że nauczyciel zezwoli na użycie.

5) Zobowiązuje się nauczycieli do rejestrowania zachowania uczniów przez wpisywanie uwag do dziennika.

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) Oceny z zajęć edukacyjnych,
  - 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Wychowawca klasy, ustalając ocenę zachowania ucznia, winien kierować się kryteriami przyjętymi § 27 ust. 1 – 7.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

#### § 29.

1. Decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
2. Dokumentacja dotycząca zasięgnięcia opinii wychowawcy w ust. 1 przechowywana jest przez wychowawcę do końca roku szkolnego.

#### § 30.

Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:

1. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnego wniosku o chęci podwyższenia oceny, z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej, niż jeden stopień.
2. Wniosek powyższy powinien być złożony u wychowawcy klasy w ciągu 2 dni od dnia uzyskania przez ucznia informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
3. Jeżeli występuje wyraźna rozbieżność pomiędzy oceną zaproponowaną przez nauczyciela a organami opiniotwórczymi, to w ciągu trzech następnych dni (nie później niż dwa dni przed końcową klasyfikacyjną radą pedagogiczną) wychowawca spotyka się z uczniem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przedstawicielem samorządu klasowego.



Wszystkie strony przedstawiają swoje argumenty za utrzymaniem oceny lub jej podwyższeniem. Wychowawca formułuje ostateczną decyzję wraz z motywacją. Dokument podpisują wszyscy uczestnicy spotkania.

4. Wychowawca zobowiązany jest poinformować dyrekcję o wniosku ucznia i o wyniku spotkania.

## § 31.

System nagród i kar.

1. Każdy uczeń klas I-III na koniec roku szkolnego otrzymuje nagrodę książkową.
2. Uczeń klas IV-VIII może otrzymać nagrodę za wzorowe zachowanie i bardzo dobre wyniki w nauce oraz za szczególne osiągnięcia lub wyróżnienie:
  - 1) Pochwała wychowawcy przed całą klasą,
  - 2) Pochwała dyrektora szkoły przed całą społecznością uczniowską,
  - 3) Pochwała wychowawcy na zebraniu rodziców,
  - 4) Nagroda rzeczowa/na koniec roku szkolnego za wzorowe zachowanie i średnią ocen (średnia ocen - 4,75; zachowanie - bardzo dobre lub wzorowe),
  - 5) Listy gratulacyjne dla rodziców na zakończenie cyklu kształcenia,
  - 6) Dyplomy za szczególne osiągnięcia, po cyklu kształcenia,
  - 7) Wypisanie nazwisk uczniów ze szczególnymi osiągnięciami na gazetce szkolnej,
  - 8) Wpisanie nazwisk najlepszych uczniów do kroniki szkoły,
  - 9) Nadaniem absolwentowi, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,00 oraz wzorową ocenę zachowania tytułu *Primus inter Pares*,
  - 10) Nagroda Kotana,
  - 11) Nagroda Burmistrza Gminy Trzciesko-Zdrój.
2. Uczeń może być ukarany za negatywny stosunek do obowiązków szkolnych, agresywne i powtarzające się złe zachowanie, wagary, niszczenie mienia szkolnego, uleganie nałogom i nakłanianie do nich kolegów, nieusprawiedliwione nieobecności:
  - 1) Pisemne zawiadomienie rodziców, zobowiązanie do naprawienia wyrządzonej szkody,
  - 2) Zawieszenie przez wychowawcę prawa ucznia do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, konkursach i wycieczkach.

- 3) Zawieszenie przez wychowawcę prawa ucznia do reprezentowania klasy i szkoły w zawodach sportowych.
3. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od wymierzonej kary zawartej do dyrektora szkoły w ciągu 5 dni od wymierzonej kary.
4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, które może anulować karę, utrzymać w mocy lub zawiesić na czas uzgodniony.
5. Decyzja na szczeblu szkoły jest ostateczna.

#### § 32.

1. Wychowawca prowadzi podstawową dokumentację o przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. Jest to:
  - 1) Dziennik lekcyjny,
  - 2) Arkusz ocen, który zakłada i prowadzi wychowawca klasy,
  - 3) Informacja o uczniu w e-dzienniku.
2. Ust. 1. pkt 3. nie podlega archiwizacji.
3. Nauczyciel przedmiotu gromadzi i przechowuje w okresie 1 roku szkolnego wymienione w § 13 ust. 2 pkt 1 - 3 formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów i udostępnia je uczniowi, rodzicom /prawnym opiekunom na zasadach określonych § 7.

#### § 33.

Wychowawca klasy powiadamiania rodziców/prawnych opiekunów o osiągnięciach uczniów poprzez:

1. Zebrania z rodzicami (co najmniej cztery w roku).
2. Kontakty indywidualne z rodzicami/z inicjatywy nauczycieli bądź rodzica/po godzinach lekcyjnych.
3. Pisemne informacje przez e-dziennik.

#### § 34.

1. Zwolnienie ucznia z części zajęć lekcyjnych w danym dniu następuje:

1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,

2) w przypadku złego samopoczucia szkoła powiadamia rodziców/opiekunów prawnych, którzy odbierają ucznia ze szkolnego sekretariatu lub wskazują osobę upoważnioną w deklaracji wypełnionej podczas zapisywania dziecka do szkoły.

2. Osobami uprawnionymi do zwolnienia ucznia są: wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia, z których uczeń ma zostać zwolniony, pedagog szkolny, dyrektor szkoły.

#### § 35.

Regulamin Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania powinien być przedstawiony przez wychowawcę uczniom na godzinach wychowawczych we wrześniu oraz rodzicom/prawnym opiekunom na spotkaniach informacyjnych do końca września.