

	Základná škola Zoltána Kodálya s VJM Galanta Kodály Zoltán Alapiskola Galánta
Názov interného predpisu:	Vnútoraná smernica o školskom klube detí
Číslo smernice:	36
Vypracovala:	Hajnalka Oláh
Legislatíva	Zákon 245/2008 Z.z. – Zákon o výchove a vzdelávaní (Školský zákon), VZN mesta Galanta č. 20/2024
Dátum vyhotovenia interej smernice:	20.03.2024
Účinnosť od:	01.04.2024
Platnosť internej smernice:	Do vydania novej smernice alebo jej doplnku

Všeobecné ustanovenia

Účelom smernice je určiť spôsob prihlasovania a odhlasovania detí do ŠKD, úhrady mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí, ktorý je súčasťou Základnej školy Zoltána Kodálya s VJM, Švermova 8, Galanta, ďalej určuje riadenie, organizáciu, prevádzku, dochádzku detí do ŠKD, preberanie/ odchod detí z ŠKD a starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí.

Čl. I

Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej aj ŠKD) je súčasťou školy. ŠKD riadi riaditeľka školy.
2. V ŠKD je prevádzková doba schválená riaditeľkou školy.
3. Výchovno - vzdelávaciu činnosť organizuje hlavná vychovávateľka, ktorá je zároveň vedúcim metodického združenia.
4. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
5. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.
6. V ŠKD sa žiaci riadia Školským poriadkom.
- 7.

Čl. II

Prihlasovanie a odhlasovanie

1. Žiaci sa do školského klubu detí zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 1. septembra príslušného školského roka.

2. Pre deti zapísané do 1. ročníka sa určuje termín podania prihlášok do 10. septembra príslušného školského roka.
3. O zaradení do ŠKD vydá riaditeľka školy ako príslušný orgán štátnej správy ROZHODNUTIE o zaradení dieťaťa do ŠKD.
4. Odhlásiť dieťa z pravidelnej dochádzky v školskom klube je povinný zákonný zástupca na základe písomnej odhlášky, ktorú odovzdá vychovateľke v školskom klube detí.

ČI. III

Výška poplatku a spôsob platby

1. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí je určená zriaďovateľom školy vo výške 20,00 €, Všeobecne záväzným nariadením Mesta Galanta č.20/2024, účinným od 01.04.2024.
2. Príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Príspevok je možné uhradiť jednou platbou naraz na viac mesiacov.
3. Príspevok sa uhrádza bezhotovostnou platbou na číslo účtu SK2102000000001636651954 do poznámky pre prijímateľa uviesť meno a priezvisko žiaka a mesiac, za ktorý sa príspevok uhrádza, alebo poštovou poukážkou (ústrižok predloží zákonný zástupca k evidencii vychovateľke).
4. Pri nepravideľnej dochádzke žiaka do školského klubu detí a taktiež v prípade jeho ospravedlnenej neprítomnosti v ŠKD pre chorobu a pod., sa výška príspevku nekráti.
5. Zákonnému zástupcovi dieťaťa, ktorý je držiteľom platnej vernostnej karty Galakarta, poplatok bude znížený o 10 % , ak o to písomne požiada a preukáže sa platnou Galakartou v aplikácii vychovateľke do 9. apríla 2024, následne do 5.septembra, následne 9.decembra a 9. apríla príslušného školského roka v iných prípadoch do 9.dňa príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom chce uplatniť zľavu.
6. Žiadosť o zníženie poplatku predloží zákonný zástupca škole, v ktorej navštevuje dieťa ŠKD.
7. Ak zákonný zástupca neuhradí príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD v stanovených termínoch, na tento fakt ho upozorní vychovateľka. V prípade nepredloženia požadovaných dokladov o uhradení poplatku si škola vyhradzuje právo až do vyriešenia problému neposkytovať, alebo obmedziť žiakovi poskytnutie služby.

ČI. IV

Prevádzka

1. Školský klub detí je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného voľna, pokoja, štátnych sviatkov a prázdnin, denne ranný klub od 06.30 do 07.30 hod., pondelok až piatok po skončení vyučovania/stravovania žiakov do 17.00 hod.
2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou Prevádzkového poriadku školy.

ČI. V **Dochádzka**

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie zákonný zástupca dieťaťa (ďalej rodič) na Žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.

ČI. VI **Preberanie / odchod detí z ŠKD**

1. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, záujmových krúžkov, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení ich odovzdávajú vychovávateľke.
2. Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.
3. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne.
4. Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže dieťa svojvoľne odísť.
5. Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľ za deti až do ich príchodu pred budovu školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľ uvoľniť dieťa len na základe súhlasu zákonného zástupcu.

ČI. VII **Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí**

1. Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
4. Ak sa dieťaťu počas aktivity v ŠKD stane úraz, ihneď to žiak oznámi vychovávateľke. Vychovávateľka zhodnotí závažnosť poranenia, pri drobnom poranení ošetrí, pri iných poraneniach ihneď privolá riaditeľku, zavolá Rýchlu zdravotnícku pomoc na číslo 155, zdokumentuje miesto nehody (fotografiou v mobilnom telefóne), informuje ihneď zákonného zástupcu a úraz zapíše do 3 dní do evidencie úrazov.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
6. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.
7. Nosenie nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.

Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1. apríla 2024

riaditeľka školy

Príloha č.1

Žiadosť o zníženie poplatku za ŠKD

Meno, priezvisko žiadateľa:

Trvalý pobyt žiadateľa:

Meno, priezvisko dieťaťa:

Vás žiadam o zníženie poplatku za ŠKD za obdobie:

Svoju žiadosť odôvodňujem skutočnosťou, že som držiteľom platnej GalaKARTY.

Číslo Galakarty

Platnosť karty bola preverená

Meno a priezvisko vychovateľky:

V Galante, dňa:

Podpis zákonného zástupcu

Podpis vychovateľky