**Załącznik nr 1/SZ**

### Dyrektor

### Szkoły Podstawowej nr 8

### w Stargardzie

 **ul. Traugutta 16**

**Karta zgłoszenia dziecka do szkoły podstawowej**

## I – Dane osobowe kandydata i rodziców

**Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata | Pierwsze imię:  | Drugie imię: |
| Nazwisko: |
| 2. | Data urodzenia kandydata | Dzień: Miesiąc: Rok: |
| 3. | Miejsce urodzenia |  |
| 4. | PESEL kandydata  | 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌*w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania kandydata | Kod pocztowy - Miejscowość | 🗌🗌🗌🗌🗌 - |
| Ulica, numer domu/nr mieszkania |  |
| 6. | Adres miejsca **zameldowania** kandydata | Kod pocztowy - Miejscowość | 🗌🗌🗌🗌🗌 - |
| Ulica, numer domu/nr mieszkania |  |
| 7. | Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki kandydata |  |
| 8. | Adres miejsca zamieszkania matki/prawnej opiekunki | Ulica, numer domu/nr mieszkania |  |
| Kod pocztowy - Miejscowość | 🗌🗌🗌🗌🗌 - |
| 9. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów matki /prawnej opiekunki- o ile je posiada | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| 10. | Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata  |  |
| 11. | Adres miejsca zamieszkania ojca /prawnego opiekuna | Ulica, numer domu/nr mieszkania |  |
| Kod pocztowy – Miejscowość | 🗌🗌🗌🗌🗌 - |
| 12. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów ojca /prawnego opiekuna - o ile je posiada | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| 13. | Przedszkole lub szkoła, w którym dziecko spełniało obowiązek przedszkolny lub szkolny | Nazwa placówki: |
| Adres: |

**II -**  **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dziecko posiada: | Tak\* | Nie\* |
| opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej |  |  |
| orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |  |
| orzeczenie o niepełnosprawności |  |  |
| orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego |  |  |
| Dodatkowe informacje o dziecku /stan zdrowia, choroby przewlekłe/: |
| Rodzeństwo: |
| Załączniki do wniosku (jeśli istnieją):a. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka,b. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą |

\* *przy właściwej odpowiedzi należy postawić znak X*

 W przypadku posiadania opinii, orzeczenia dokumenty należy dostarczyć do sekretariatu szkoły.

**III – INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

**Szkoła Podstawowa nr 8 im. Mikołaja Kopernika w Stargardzie wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WR (RODO) informuje, iż:**

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 8 im. Mikołaja Kopernika w Stargardzie, przy ul. R. Traugutta 16, 73-102 Stargard, tel. 91 5760661, email: sekretariat@sp8.stargard.edu.pl,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych kierując korespondencję na adres: Szkoła Podstawowa nr 8 w Stargardzie, 73-102 Stargard, ul. R. Traugutta 16, tel. 91 5760661 lub poprzez kontakt elektroniczny: iod@sp8.stargard.edu.pl
3. Dane osobowe uczniów i rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły
Podstawowej nr 8 w Stargardzie oraz oddziałów rocznego przygotowania przedszkolnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty współpracujące na zasadach zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nie przyjęcia do szkoły przez okres jednego roku.
6. Opiekun prawny posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Opiekunowi prawnemu w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w procesie rekrutacji.
9. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do krajów spoza Unii Europejskiej.

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

................................................. …..……......................................................

 Data Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych