

Załącznik do  
Zarządzenia  
Dyrektora Gminnego Żłobka  
w Złotnikach Kujawskich  
z dnia 07.12.2022r. w  
sprawie wprowadzenia w Przedszkolu nr  
Procedury zapewnienia bezpieczeństwa  
w związku z występowaniem chorób zakaźnych.

# Procedury zapewnienia bezpieczeństwa ZDROWOTNEGO w GMINNYM ŻŁOBKU W ZŁOTNIKACH KUJAWSKICH

---

## Procedura dotycząca działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia CHOROBYMI ZAKAŹNYMI

*na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 CZERWCA  
2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania  
przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2  
ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069 oraz z  
2120, 2022 r. poz. 64, 655).*

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się CHOROÓB ZAKAŹNYCH w okresach wzmożonej zachorowalności w Gminnym Żłobku w Złotnikach Kujawskich obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

- 1 Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Gminnym Żłobku w Złotnikach Kujawskich, zwanego dalej żłobkiem lub placówką, odpowiada Dyrektor
- 2 W żłobku stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego. oraz ministra właściwego do spraw rodziny i polityki społecznej.
- 3 Żłobek pracuje w godzinach od 6:00 do 16:00.
- 4 Liczba dzieci w jednej grupie może maksymalnie wynosić 12.
- 5 Do żłobka nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Pomiar temperatury dziecku jest wykonywany w przypadku zauważenia objawów choroby. Pomiaru termometrem bezdotykowym dokonuje pracownik żłobka wyznaczony przez dyrektora.(w każdej grupie jest to opiekun odbywający dyżur).
- 6 W żłobku dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), a pracownicy mogą zakrywać nos i usta (nosić maseczkę) i rękawiczki.
- 7 Na czas pracy żłobka, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
- 8 Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym żłobek zapewnia:
  - 1.1 Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń żłobka, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w żłobku;
  - 1.2 Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przyjmowania i porcjowania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników żłobka.
  - 1.3 Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;

- 1.4 Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do pomieszczenia);
- 1.5 Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

9 Dyrektor:

- 9.1 nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników żłobka zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 9.2 dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 9.3 prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 9.4 kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 9.5 współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 9.6 instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 9.7 zapewnia taką organizację, która zminimalizuje kontaktowanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa podczas zajęć w miarę możliwości będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się w miarę możliwości opiekowali Ci sami opiekunowie;
- 9.8 informuje rodziców o obowiązujących w żłobku procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej, strony www żłobka lub telefonu.

10 Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1 Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

- 1.a Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- 1.b Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- 1.c Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

2 Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;

3 Informować dyrektora o wszelkich objawach chorobowych dzieci;

4 Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;

5 Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

11 W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk. Pracowników zapoznano z treścią tych instrukcji.

12 Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

12.1 Ciągi komunikacyjne – myją;

12.2 Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;

- 12.3 Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 12.4 Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;

5) Pracują w rękawiczkach.

6) Przeprowadzając dezynfekcję, personel sprząający ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu lub w karcie charakterystyki środka dezynfekującego. Pracownicy zapoznani są z treścią kart charakterystyki. Przestrzegany jest czas niezbędny do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

13 Wychowawcy, pracownik obsługi-opiekun:

- 1 sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2 myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
- 3 dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce (w tym po skorzystaniu z toalety), przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4 wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5 dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 6 dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 7 nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 8 ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 1,5 metra od siebie;
- 9 odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
- 10 zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

### **Procedura przyprawianie i odbierania dzieci ze żłobka.**

- 1 Na teren budynku żłobka wpuszczany jest rodzic z dzieckiem, w przypadku większej liczby musi być zachowany odstęp 1,5 m i normy powierzchni pomieszczenia szatni.
- 2 Rodzic/opiekun prawny przebiera dziecko w szatni i dzwonkiem na drzwiach informuje o gotowości oddania dziecka opiekunowi. Opiekun każdorazowo przed odbiorem dziecka, mierzy dziecku temperaturę w obecności rodzica. W przypadku podwyższonej temperatury – odmawia przyjęcia dziecka. Przy odbiorze dziecka ze żłobka, rodzic oczekuje przy drzwiach wejściowych do szatni, pracownik przyprawia dziecko z Sali, rodzic przebiera dziecko i wychodzi ze żłobka.
- 3 Rodzice/ prawni opiekunowie, którzy chcą przyprawiać dziecko do żłobka muszą obowiązkowo zapoznać się z **Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego**, która jest opublikowana na stronie internetowej żłobka i na tablicy ogłoszeń przy głównym wejściu.

- 4 Do Żłobka może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych ze względu na zagrożenie wystąpieniem choroby zakaźnej. Dzieci do placówki są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.

W przypadku zaobserwowania przez pracownika u dziecka objawów choroby: katar, kaszel, gorączka, wysypka, wymioty, biegunka, rodzic ma obowiązek natychmiast zabrać dziecko, skontaktować się z lekarzem i pozostawić dziecko na kilka dni do obserwacji stanu zdrowia w domu.

- 5 Rodzice / opiekunowie są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych
- 6 Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Personel placówki będzie komunikował się z rodzicami/opiekunami dziecka telefonicznie.
- 7 Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania placówki o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 stwierdzonego u dziecka.
- 8 Rodzice, prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania dziecko do żłobka zgodnie z deklarowanymi godzinami.
- 9 Dziecko nie może wносить do budynku żłobka zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.

10. Pracownik odbierający dziecko od rodzica dba o to, aby dziecko po wejściu do sali umyło ręce wodą i mydłem, a następnie odprowadza je do grupy, gdzie będzie odbywało zajęcia.
11. Pracownik pełniący dyżur podczas przyprawiania i odbierania dzieci ze żłobka odpowiada za zapewnienie bezpiecznych warunków tzn. pilnowanie ilości przebywających osób w szatni zgodnie z wytycznymi i stosowanie maseczek ochronnych i dezynfekcji rąk przez rodziców.
12. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub wychowawcę dziecka o zaistniałej sytuacji i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
13. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
14. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika przedszkola do szatni do rodzica, który oczekuje przy drzwiach wejściowych, rodzic niezwłocznie ubiera dziecko i opuszcza placówkę jak najszybciej.
15. Wejście rodzica do przedszkola jest możliwe zachowując reżim sanitarny czyli obowiązek zasłonięcia ust i nosa, dezynfekcja rąk
16. Kontakty pracowników z rodzicami odbywają się drogą wcześniej ustaloną.

## **Żywnienie**

- 1 Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w żłobku w czasie ich przebywania na terenie placówki.
- 2 Posiłki przygotowywane i dostarczane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
- 3 Pracownicy kuchni i obsługi przy rozdzielaniu posiłków:
  - 1 Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie porcjowane i wydawane są posiłki;
  - 2 Myją ręce:
    - 2.a przed rozpoczęciem pracy,
    - 2.b przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - 2.c po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - 2.d po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - 2.e po skorzystaniu z toalety,

2.f po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

2.g po jedzeniu, picciu lub paleniu;

- 3 Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 4 Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają maseczki ochronne;
- 5 Wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
- 6 Podczas porcjowania i wydawania posiłków pracownicy zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami czyli co najmniej 1,5 m;
- 7 Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
- 8 Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- 4 Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach. Pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
- 5 Posiłki dzieciom podają pracownicy obsługi-opiekunowie.

### **Wyjścia na zewnątrz**

- 1 Żłobek będzie organizował wyjścia poza teren w formie spacerów i wycieczek tylko w pobliżu placówki. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
- 2 Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy.
- 3 Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są wyłączone z użytkowania, w przypadku korzystania dzieci z urządzeń pracownik obsługi dezynfekuje sprzęt przed i po zakończonej zabawie.
- 4 Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

### **Przepisy końcowe**

- 1 Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Gminnym Żłobku od dnia 06 grudnia 2022 r. do czasu ich odwołania.
- 2 Wszyscy pracownicy i rodzice dzieci zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.