*Załącznik nr 1*

*do regulaminu korzystania z posiłków w Szkole Podstawowej nr 2 w Świnoujściu*

**DEKLARACJA OBIADOWA**

1. Ja niżej podpisany/a deklaruję, że ...................................................................... uczeń klasy ………………..……

|  |
| --- |
| **2023/2024** |

(nazwisko i imię ucznia)

będzie korzystał z posiłków w stołówce szkolnej w roku szkolnym:

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna …………………………………………….………………………………………………
2. Numer telefonu rodzica/opiekuna ………………………………………………………………………………….…………
3. Wyrażam zgodę na przelew ewentualnej nadpłaty z tytułu żywienia mojego dziecka na konto

bankowe o numerze:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 18 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |

1. Znaczące zmiany (rezygnacja z wyżywienia, zmiana numeru konta, zmiana numerów telefonu kontaktowego) będę zgłaszał/a pisemnie w sekretariacie szkoły.
2. Wpłaty za obiady (zupa + drugie danie + napój) przyjmowane są w obowiązujących terminach i wyłącznie w formie przelewu na konto bankowe szkoły: u na konto bankowe

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 8 |  | 1 | 2 | 4 | 0 |  | 3 | 9 | 1 | 4 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 3 | 0 | 8 | 7 |  | 6 | 5 | 2 | 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 18 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |

1. W celu poprawy płynności środków finansowych między bankami rodziców a bankiem szkoły wprowadzony jest jednakowy termin wpłat za obiady, który obowiązuje cały rok szkolny, tj. od **20 do 26-go każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc** zaprowiantowania, **wpłaty za styczeń przyjmowane są wyłącznie w styczniu.**
2. Po złożeniu deklaracji obiadowej należy być świadomym, że uczeń rozpocznie korzystanie z obiadów po dwóch dniach od dokonania wpłaty i po złożeniu deklaracji obiadowej
3. W tytule przelewu należy wskazać imię i nazwisko ucznia, klasę, budynek szkoły oraz planowane dni nieobecności (np.: wycieczki, wyjazdy na wizyty lekarskie). Koszt wyżywienia będzie podawany w osobnych, co miesięcznych ogłoszeniach (szkolna tablica ogłoszeń, strona internetowa jednostki).
4. Opłata za niewykorzystany posiłek nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku nieobecności ucznia w szkole istnieje możliwość odebrania przygotowanego posiłku we własnych, przystosowanych do żywności pojemnikach (w godzinach wydawania obiadów).
6. Oświadczam, że znany mi jest „Regulamin korzystania z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną” oraz „Zasady zachowania w stołówce”.

Świnoujście, dnia ................................

……………………….....................................................................

(Czytelny podpis rodzica/opiekuna i numer telefonu do kontaktu)