

**Procedury organizacji pracy szkół/placówek prowadzonych  
przez Miasto Słupsk od 1 września 2020  
i postępowania prewencyjnego pracowników szkół oraz  
rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego**

Procedura szczegółowo przedstawia działania, jakie muszą zostać podjęte w szkołach w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na ich terenie w czasie dalszego obowiązywania stanu epidemii z uwagi na wznowienie zajęć stacjonarnych od 1 września 2020 r., a więc po okresie ograniczenia funkcjonowania szkół. Opracowanie przedstawia w szczególności obowiązki dyrektorów i organów prowadzących, pracowników szkół, a także rodziców i uczniów. Materiał prezentuje również dodatkowe rozwiązania, które szkoły mogą lub powinny wdrożyć w razie położenia na obszarze ze zwiększoną zachorowalnością na koronawirusa i zaliczenia tego terenu przez Ministra Zdrowia do tzw. strefy żółtej lub czerwonej.

**Uczestnicy:**

- dyrektor szkoły,
- organ prowadzący szkołę,
- pracownicy szkoły,
- rodzice uczniów,
- uczniowie,
- osoby trzecie.

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, 1386).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111, 1394).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1356, 1393, 1425).

5. art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
6. wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
7. zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

L.p.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych	1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii	Dyrektor szkoły, organ prowadzący	W zależności od potrzeb danej szkoły należy zakupić: - środki do dezynfekcji rąk, - mydła i detergenty, - środki ochrony indywidualnej - np. jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy dla pracowników, - termometry – najlepiej bezdotykowe, w tym co najmniej 1 sztuka termometru w danej szkole. <b>Instrukcja mycia rąk</b>
2. Analiza rozkładu budynku		Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Należy rozważyć, czy liczba wejść i rozkład budynku pozwalają na wydzielenie wejść, ciągów komunikacyjnych lub stref do użytkowania przez określone grupy uczniów lub pracowników, aby minimalizować ryzyko kontaktu. W razie dokonania takiego podziału, należy go podać do wiadomości rodziców i uczniów lub pracowników oraz wymagać przestrzegania. Wytyczne nie określają liczebności klas i grup.	
3. Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku		Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Przy każdym wejściu do budynku szkoły należy: - zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk, - zamieścić instrukcję użycia środka dezynfekującego ( <a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/</a> ), - zapewnić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie. Przy wejściu dodatkowo należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych. <b>Karta z numerami telefonów kontaktowych</b>	
4. Przegląd wyposażenia sal		Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Z sal należy usunąć przedmioty i sprzęty (lub uniemożliwić do nich dostęp), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.	
5. Przygotowanie szatni		Dyrektor szkoły lub wyznaczony	Przy wejściu do szatni należy umieścić środek do dezynfekcji rąk. Jeżeli jest taka możliwość, należy udostępnić uczniom co drugi boks lub	

		pracownik	wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły.
	6. Przygotowanie pomieszczeń sanitarnohigienicznych	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Należy: - wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk ( <a href="https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/">https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/</a> ), - wywiesić instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk ( <a href="https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/">https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/</a> ), - zapewnić dostęp do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk.
	7. Wyłączenie niektórych źródeł wody pitnej	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Należy: - wyłączyć źródelka i fontanny wody pitnej.
	8. Przygotowanie pomieszczeń do zajęć świetlicowych	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Należy: - rozważyć, czy wystarczające będzie prowadzenie zajęć w dotychczasowych pomieszczeniach, czy także w salach dydaktycznych, - rozmieścić środki do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
	9. Przygotowanie stołówki i sali jadalnej	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Zaleca się usunięcie dodatków takich jak np. przyprawy, jednorazowe sztucze, wazoniki, serwetki.
	10. Określenie wymagań wobec dostawców cateringu	Dyrektor szkoły	Jeżeli w szkole nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i sztućców, porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków, należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych oraz zadbać o odpowiednie segregowanie po zużyciu. W razie możliwości mycia talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły oraz porcjowania posiłków, gdy dotychczas posiłki były dostarczane przez firmę cateringową w pojemnikach zbiorczych, można kontynuować taki sposób podawania posiłków pod warunkiem prawidłowego mycia talerzy i sztućców, według zasad określonych w pkt 3.9.3.
	11. Wyznaczenie pomieszczenia lub obszaru do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych	Dyrektor szkoły	Wyznaczyć pomieszczenie (izolatorium) do odizolowania osoby, u której istnieje podejrzenie zakażenia koronawirusem oraz wyznaczyć osobę, która będzie odpowiedzialna za opiekę nad dzieckiem. Pomieszczenie lub obszar należy wyposażać w: - środki ochrony, - środki dezynfekcyjne. O wyznaczonym pomieszczeniu lub obszarze należy poinformować pracowników i uczniów oraz rodziców.
	12. Zapewnienie właściwego postępowania z odpadami	Dyrektor szkoły	Jeżeli uczniowie lub pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania, zgodnie z zaleceniami GIS: <a href="https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/">https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/</a>
	13. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów	Dyrektor szkoły	Należy: - zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefonicznie, mailowo), - wyznaczyć osoby odpowiedzialne w szkole za kontakt z rodzicami, - uczulić rodziców na odbieranie telefonów ze szkoły lub niezwłoczne

				oddzwanianie/odpowiadanie na maile oraz aktualizowanie danych kontaktowych.
		14. Opracowanie i rozpowszechnienie wewnętrznych procedur, regulaminów i zasad	Dyrektor szkoły	<p>Dyrektor szkoły powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do regulaminu świetlicy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii,</li> <li>- ustalić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad obowiązujących dla zajęć lekcyjnych,</li> <li>- określić zasady korzystania ze szkolnej biblioteki, godziny jej pracy oraz uwzględnić okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach,</li> <li>- ustalić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej we współpracy z osobą wykonującą świadczenia oraz godziny pracy gabinetów.</li> </ul> <p>Powyższe regulaminy, procedury i zasady należy podać do wiadomości pracowników szkoły, rodziców i uczniów.</p>
		15. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie przygotowania szkoły do zajęć stacjonarnych należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2.	Przyjęcie uczniów do szkoły	1. Zasady wstępu uczniów i opiekunów do szkolnego budynku	Rodzice, uczniowie	<p>Na teren szkoły może wejść uczeń (uczniowie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z jednym rodzicem,</li> <li>- zachowując dystans, o który dba rodzic, wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły,</li> <li>- gdy uczeń i rodzic nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.</li> </ul> <p>Rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.</p> <p>Na teren szkoły rodzic może wejść do strefy rodzica (wydzielona przestrzeń dla rodzica).</p> <p>Rekomenduje się dokonania pomiaru temperatury dzieci na wejściu bez prowadzenia dokumentacji pomiaru temperatury.</p> <p>Uczniowie, którzy będą mieli temperaturę powyżej 38°C oraz objawy wskazujące objawy zakażenia trafią do izolatorium.</p>
		2. Dezynfekcja rąk	Rodzice, uczniowie	<p>Przy wejściu do szkoły uczeń i rodzic dezynfekują ręce.</p> <p>Wyznaczenie miejsc do pojemników za zużyte maseczki i rękawiczki.</p>
		3. Wyposażenie ucznia	Rodzice, uczniowie, pracownicy szkoły	<p>Rodzic ma obowiązek zapewnić, że uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- będzie posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi;</li> <li>- nie przyniesie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.</li> </ul>
3.	Zapewnienie bezpiecznych warunków w	1. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły	Wyznaczony pracownik	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz,</li> </ul>

szkole			<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymagać stosowania przez nie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu,</li> <li>- zezwalać na wstęp osobom (w tym pracownikom) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,</li> <li>- osobom z zewnątrz zezwalać na przebywanie w wyznaczonych obszarach, których nie powinny przekraczać,</li> <li>- poinformować pracowników, że: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie mogą przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych,</li> <li>• w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.</li> </ul> </li> </ul> <p>Zaleca się prowadzenie rejestru osób trzecich wchodzących wejściem głównym na teren budynku szkoły (imię, nazwisko, telefon, podpis).</p>
	2. Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników	Dyrektor szkoły	<p>W miarę możliwości organizacyjnych należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnić możliwość zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych,</li> <li>- ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. można ustalić różne godziny rozpoczynania zajęć lub przerw międzylekcyjnych),</li> <li>- unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia,</li> <li>- ograniczyć kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami,</li> <li>- w miarę możliwości dla pracowników powyżej 60. roku życia oraz z istotnymi problemami zdrowotnymi stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.</li> </ul>
	3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej	Wszystkie osoby przebywające w szkole	<p>Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dezynfekcja przy wejściu do szkoły, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać uczniom uwagę,</li> <li>- ochrona podczas kichania i kaszlu,</li> <li>- unikanie dotykania oczu, nosa i ust.</li> </ul>
	4. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia	Pracownicy szkoły pod nadzorem specjalisty ds. gospodarczych/ dyrektor szkoły	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- codziennie wykonywać (i nadzorować wykonanie) prac porządkowych, zwłaszcza w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych; dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki,</li> <li>- przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji,</li> <li>- dezynfekować termometr bezdotykowy po użyciu w danej grupie,</li> <li>- w sali gimnastycznej myć podłogi, sprzęt sportowy i przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) detergentem lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach,</li> <li>- czyścić lub dezynfekować sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych,</li> <li>- na bieżąco dezynfekować lub czyścić z użyciem detergentu urządzenia</li> </ul>

			<p>sanitarnohigieniczne.</p> <p>Prowadzenie kart monitoringu dezynfekowanych pomieszczeń.</p>
5. Wietrzenie pomieszczeń	Pracownicy szkoły		<p>Należy wietrzyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,</li> <li>- świetlicę nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji,</li> <li>- pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta.</li> </ul>
6. Przebywanie na świeżym powietrzu	Nauczyciele i uczniowie		Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem.
7. Zalecenia dla klas I - III	Nauczyciele klas I-III		Nauczyciel powinien wyznaczać przerwy dla swoich uczniów w odstępach stosownych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
8. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe	Nauczyciele i uczniowie		Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. Organizacja żywienia	Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie		<p>1. Bezpieczeństwo pracowników – należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnić zachowanie odległości stanowisk co najmniej 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnić stosowanie środków ochrony osobistej,</li> <li>- dbać o utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.</li> </ul> <p>2. Spożywanie posiłków powinno odbywać się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarnohigieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii,</li> <li>- w razie potrzeby zmianowo – wówczas należy czyścić blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie,</li> <li>- w miarę możliwości wspólnie posiłki powinni spożywać uczniowie przy stolikach z danej klasy, nie dzieląc się daniami i napojami. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie,</li> <li>- ewentualnie posiłki mogą być spożywane w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.</li> </ul> <p>3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać,</li> <li>- w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć, jeżeli szkoła nie posiada zmywarki.</li> </ul> <p>4. Obsługa jadalni/stołówki wydaje bezpośrednio uczniom i innym osobom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przyprawy, serwetki, jednorazowe sztućce,</li> <li>- dania i produkty.</li> </ul> <p>Rekomendowana jest rezygnacja z samoobsługi.</p>
10. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły		W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

4.	<b>Zapewnienie dodatkowych warunków bezpieczeństwa w szkole znajdującej się w żółtej albo czerwonej strefie</b>	1. Wprowadzenie dodatkowych rozwiązań organizacyjnych	Dyrektor szkoły	W zależności od sytuacji w danej szkole możliwe jest: - wyznaczenie różnych godzin przychodzenia do szkoły, rozpoczynania zajęć i przerw dla uczniów poszczególnych klas/oddziałów, - wyznaczenie stałych sal dla poszczególnych oddziałów, - ograniczenie do minimum wstępu i przebywania osób trzecich, - organizowanie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu na terenie szkoły, - rezygnacja z wycieczek szkolnych (wyjazdowych) i wyjść grupowych.
		2. Wdrożenie dodatkowych wymogów związanych z ochroną osobistą	Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie	Dopuszczalne jest przykładowo wprowadzenie obowiązku: - zachowania dystansu społecznego pomiędzy wszystkimi osobami znajdującymi się na przestrzeniach wspólnych na terenie szkoły, - zakrywania ust i nosa w sytuacjach, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego w przestrzeni wspólnej lub także w wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach.
		3. Wykonywanie obowiązkowych pomiarów temperatury ciała	Wyznaczony pracownik	Dotyczy to badania termometrem bezdotykowym: - pracowników przy wejściu do szkoły; przy wyniku co najmniej 38°C nie dopuszcza się go do pracy i zaleca skorzystanie z teleporady medycznej; - w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika – przy wyniku 38°C i powyżej z pracownikiem należy postępować jw., a w przypadku ucznia należy powiadomić rodziców w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i skorzystania z teleporady medycznej.  Jeśli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi u ucznia od 37,2°C do 37,9 °C – należy powiadomić rodziców i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.
		4. Możliwość zmiany składu grupy świetlicowej	Dyrektor szkoły	Można wprowadzić zasady pierwszeństwa korzystania ze świetlicy dla uczniów, których rodzice wykonują zawody związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej.
		5. Możliwość pozostania w domu ucznia z obniżoną odpornością	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Rodziców takiego ucznia należy poinformować, że może ubiegać się o uzyskanie zaleceń lekarskich do pozostania dziecka w domu.
		6. Realizacja zaleceń i kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	Na bieżąco należy realizować zalecenia. W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły	1. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych	Pracownik szkoły	Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczną.  W przypadku ucznia zgłoszenia powinien dokonać pracownik wyznaczony w wewnętrznych procedurach postępowania.
		2. Odizolowanie osoby	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	1. Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odseparowana w wyznaczonym obszarze lub pomieszczeniu. 2. Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała, a pomiar jest obowiązkowy w sytuacjach wymienionych w pkt 4.3.  <i>Wzór: Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka w szkole</i>

			3. W przypadku ucznia należy jemu zapewnić opiekę osoby stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły.
	3. Kontakt z SANEPID-em i wykonywanie zaleceń sanitarnych	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie <a href="https://www.gov.pl/web/koronawirus/">https://www.gov.pl/web/koronawirus/</a> oraz <a href="https://gis.gov.pl/">https://gis.gov.pl/</a> . W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie. <i>Wzór: Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem</i>
	4. Ustalenie potrzeby zawieszenia zajęć stacjonarnych	Dyrektor szkoły	Należy ustalić z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresie, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a–2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie <i>bezpieczeństwa</i> i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.). <i>Procedura zawieszenia zajęć ze względu na sytuację epidemiologiczną</i>
	5. Sprzątanie i dezynfekcja	Wyznaczony pracownik szkoły	Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie.