

**PRZEDMIOTOWE OCENIANIE
NA LEKCJACH INFORMATYKI
(opracowane na podstawie Wewnętrzny Szkolnego Oceniania (WO)
w Społecznej Szkole Podstawowej im. Juliusza Słowackiego)**

I. WYMAGANIA EDUKACYJNE

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, wynikające z Podstawy Programowej Kształcenia Ogólnego i przyjętego programu nauczania informatyki w szkole podstawowej opracowanego przez Wydawnictwo Nowa Era oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są przedstawiane uczniom na pierwszej lekcji informatyki w danym roku szkolnym oraz rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniu we wrześniu. Wymagania szczegółowe na poszczególne stopnie szkolne z danego działu programowego są przedstawiane uczniom w formie ustnej lub pisemnej na początku jego realizacji (na pierwszej lekcji każdego działu). Wymagania te są do wglądu u nauczyciela na prośbę ucznia i jego rodzica (opiekuna).

1. Niezbędne do zajęć: zeszyt przedmiotowy (w klasie 4, 7 i 8), podręcznik do informatyki

2. Uczniowie klas VI, VII oraz VIII są zobowiązani do posiadania konta e-mail na platformie gmail, poprzez które przesyłają do nauczyciela wykonane zadania.

II. FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

Ocenię podlegają: ćwiczenia praktyczne, sprawdziany, praca na lekcji, zadania dla chętnych oraz szczególne osiągnięcia.

- A. Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
- wartość merytoryczną,
 - stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
 - dokładność wykonania polecenia,
 - indywidualne rozwiązania zastosowane przez ucznia,
 - staranność i estetykę.
- B. Sprawdziany** są przeprowadzane w formie pisemnej i praktycznej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia.
- Sprawdzian planuje się na zakończenie działu.
 - Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - Przed sprawdzianem nauczyciel podaje jego zakres programowy.
 - Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
 - Kryteria oceniania sprawdzianu, jego poprawy oraz sposób przechowywania prac są zgodne z WO.
 - Sprawdzian umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych, od koniecznych do wykraczających.
 - Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne z WO.
 - Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.
- C. Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane** zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów lub ocen.
- Plus uczeń może uzyskać m.in. za: samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji, inicjatywę przy rozwiązywaniu problemów, znalezienie nieszablonowych rozwiązań.

- Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny jest zgodny z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WO (sześć plusów to ocena celująca, pięć plusów to ocena bardzo dobra, cztery to ocena dobra).
- D. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
- wartość merytoryczną pracy,
 - stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
 - estetykę wykonania,
 - wkład pracy ucznia,
 - sposób prezentacji,
 - oryginalność i pomysłowość pracy.
- E. **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WO.

III. ZASADY OCENIANIA

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Oceny są jawne i uzasadnione.
3. Sprawdziany są obowiązkowe.
4. Wszystkie prace pisemne są kodowane, uczeń nie umieszcza na nich swoich danych osobowych.
5. Nauczyciel na lekcjach informatyki stosuje system wagowy oceniania (sprawdziany mają przypisaną wagę zgodną z WO, pozostałe aktywności ucznia mają wagę 1, o ile nauczyciel nie uzna, że wybrane zadanie jest trudniejsze i przyzna mu wyższą wagę, o czym informuje uczniów przed wykonaniem zadania).
6. Kryteria oceniania sprawdzianów:

| | |
|----|-------------|
| 6 | 99% - 100 % |
| 6- | 97% - 98% |
| 5+ | 95% - 96% |
| 5 | 90% - 94% |
| 5- | 85% - 89% |
| 4+ | 80% - 84% |
| 4 | 75% - 79% |
| 4- | 70% - 74% |
| 3+ | 65% - 69% |
| 3 | 60% - 64% |
| 3- | 55% - 59% |
| 2+ | 50% - 54% |
| 2 | 45% - 49% |
| 2- | 40% - 44% |
| 1+ | 35% - 39% |
| 1 | poniżej 35% |

7. Hierarchia ważności ocen:
 - sprawdziany wiadomości i umiejętności (**waga 2**);
 - ćwiczenia wykonywane w czasie lekcji (**waga 1**);
 - aktywność na lekcjach (**waga 1**);

▪ zadania dla chętnych (**waga 1**)

8. Zasady wystawiania ocen klasyfikacyjnych oraz warunki ich poprawy są zgodne z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem. Podstawą wystawienia oceny śródrocznej jest średnia ważona ocen otrzymanych w ciągu danego okresu.

9. Nauczyciel może podnieść ocenę uczniowi, który ma specyficzne trudności w nauce zdiagnozowane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną lub wykazał się szczególnymi osiągnięciami w zakresie przedmiotu.

10. Pod koniec semestru (roku) nie ma możliwości robienia dodatkowych prac, poprawiania ocen ze sprawdzianów, których termin poprawy już minął.

IV. ZASADY UZUPEŁNIANIA BRAKÓW I POPRAWIANIA OCEN

- 1.** Sprawdziany teoretyczne lub sprawdziany praktycznych umiejętności w zakresie pracy na komputerze są obowiązkowe.
- 2.** Wszystkie oceny ze sprawdzianów praktycznych i teoretycznych podlegają poprawie. W dzienniku nauczyciel wpisuje ocenę korzystniejszą dla ucznia.
- 3.** Nauczyciel informuje ucznia o ocenie z ostatniej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.
- 4.** Za brak pracy z lekcji, wykonanej w wyznaczonym terminie uczeń otrzymuje „-„. Uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległość. Brak pracy na zajęciach w kolejnym tygodniu oznacza wpisanie oceny niedostatecznej, którą uczeń może poprawić. Po okazaniu poprawy nauczyciel wpisuje w dzienniku ocenę korzystniejszą dla ucznia.
- 5.** Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności), w przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny semestralnej lub końcowej, należy stosować przepisy WO.
- 6.** W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach, za brak pracy nauczyciel wpisuje do dziennika „nb”. Uczeń ma obowiązek ustalić z nauczycielem, w jakim zakresie czy i do kiedy powinien uzupełnić zaległości.
- 7.** Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny semestralnej lub rocznej regulują przepisy WO i rozporządzenia MEN.

V. SPOSÓB INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE

- 1.** Rodzice uzyskują bezpośrednią informację o każdej ocenie poprzez dziennik elektroniczny.
- 2.** Rodzice mają pełny wgląd w sprawdzian ucznia podczas konsultacji przedmiotowych lub na ich życzenie jest on udostępniany do domu (kserokopia).
- 3.** Zgodnie z &6. p.31 Wewnątrzszkolnego Oceniania nauczyciel informuje rodziców o postępach i trudnościach w nauce podczas comiesięcznych konsultacji odbywających się w dniu i godzinach zamieszczonych na stronie internetowej szkoły. Rodzic proszony jest o poinformowanie nauczyciela o zamiarze wzięcia udziału w konsultacjach z jednodniowym wyprzedzeniem przez wiadomość w dzienniku elektronicznym.

VI. INNE

- 1.** Wszystkie pozostałe zagadnienia dotyczące oceniania ucznia na lekcjach informatyki są zgodne ze Statutem Społecznej Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Toruniu.

Opracował: **Grzegorz Wrocławski**