

Vnútorňý poriadok školy

(Školský poriadok)

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky našej školy na základe zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a pravidlá správania sa žiakov.

Článok I

Všeobecné ustanovenie

Všetci žiaci a pedagogickí zamestnanci školy sú povinní poznať a dodržiavať pravidlá školského poriadku.

Článok II

Práva žiakov

Žiak má právo:

1. Osvojovať si vedomosti, zručnosti, získavať návyky a kompetencie poskytované školou v rámci kvalitnej výuky vo zvolenom učebnom / študijnom odbore.
2. Na rovnoprávny prístup k bezplatnému vzdelávaniu v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom o stredných školách.
3. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom.
4. Na ochranu zdravia a bezpečnosti počas vyučovania, na školských akciách aj mimo vyučovania.
5. Na dodržiavanie základných psychohygienických zásad (napr. počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku).
6. Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
7. Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
8. Na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
9. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti šikanovaniu, fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
10. Slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k prebranej téme, viesť otvorený a konštruktívny dialóg s vyučujúcim, triednym učiteľom a riaditeľstvom školy v duchu zásad kultúry a demokracie.
11. Navštevovať krúžky, ktoré budú zriadené podľa možnosti školy a počtu prihlásených žiakov.
12. Voliť a byť volený do triednej samosprávy, do školského parlamentu.
13. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
14. Na objektívne skúšanie a hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia (vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom), klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch (dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia).
15. Pri neprospechu z jedného alebo dvoch predmetov na konci školského roku má žiak právo požiadať osobne (ak je plnoletý) alebo prostredníctvom zákonného zástupcu o opravnú skúšku z daného predmetu.

16. Opravné skúšky sa konajú formou komisionálnej skúšky posledný augustový týždeň príslušného školského roku.
17. Na prestup na inú strednú školu. Prestup povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási.
18. Na prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho vlastnú žiadosť. Prerušenie štúdia sa povoľuje max. na 3 roky.
19. Na zanechanie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku. Svoje rozhodnutie oznámi písomne riaditeľovi školy. Neplnoletý žiak požiada prostredníctvom svojho zákonného zástupcu.
20. Žiadať o sociálne štipendium, ak je rodina, v ktorej je žiak vychovávaný, v hmotnej núdzi.

Článok III Povinnosti žiakov

1. Osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky a kompetencie podľa svojich najlepších schopností, svedomite sa pripravovať na vyučovanie.
2. Dodržiavať školský poriadok, rešpektovať pokyny pedagogických pracovníkov, byť disciplinovaný. Slušne sa správať v škole, dbať na kultúru vyjadrovania.
3. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
4. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín.
5. Byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, prezutý počas vyučovania do prezúvik.
6. Na základe požiadaviek vyučujúceho používať učebné pomôcky, ktoré sú potrebné vo vyučovacom procese. Dlhodobé neakceptovanie tejto požiadavky môže byť dôvodom na prijatie výchovných opatrení.
7. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok.
8. Dodržiavať vyučovací čas a rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku ako aj pokyny pedagogického dozoru.
9. Šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením. Šetriť elektrickou energiou, vodou, šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.
10. Predložiť potvrdenie o neprítomnosti na vyučovaní do 2 dní.
11. Prihlásiť sa na maturitnú skúšku do 30. septembra príslušného školského roka prostredníctvom aplikácie Edupage.
12. V prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia ihneď informovať vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
13. Zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania (výchovné koncerty, exkurzie a pod.), taktiež účelových cvičení a kurzu na ochranu života a zdravia, ktoré sú súčasťou učebných plánov.

Článok IV Zákazy pre žiakov

Žiakovi je zakázané:

1. Fajčiť v priestoroch školy, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.

2. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy.
3. Prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky.
4. Prinášať predmety a propagačný materiál narušajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže.
5. Opustiť budovu školy počas vyučovania bez povolenia triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti službukonajúceho učiteľa.
6. Používať počas vyučovania mobilný telefón (prehrávače, notebooky). V prípade porušenia tohto zákazu môže vyučujúci žiakovi telefón zobrať a odovzdať ho triednemu učiteľovi.
7. Manipulovať s oknami, roletami, vykláňať sa z okien, sadieť na okenné parapety a výhrevné telesá.
8. Znečisťovať steny, poškodzovať zariadenia učební a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti odstráni žiak alebo jeho rodičia.
9. Konzumovať jedlá a nápoje na vyučovacej hodine.
10. Používať vo svojom ústnom, písomnom alebo grafickom prejave vulgarizmy a iné nevhodné výrazy.
11. Je zakázané bez vedomia vyučujúceho v čase vyučovania nahrávať zvuk aj obraz a šíriť tieto nahrávky. Takéto konanie bude obzvlášť prísne potrestané.
12. Na školských akciách sa žiak bez vedomia pedagogického dozoru nesmie vzdialiť od ostatných žiakov. V opačnom prípade učiteľ nezodpovedá za konanie žiaka.

Článok V

Práva rodičov (zákonných zástupcov)

Rodič – zákonný zástupca má právo:

1. Na slobodnú voľbu pri výbere školy pre svoje dieťa zodpovedajúcej jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
2. Oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom školy a so Školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na písomnú informáciu od triedneho učiteľa pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa.
5. Na poradenskú pomoc školy v záležitostiach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa.
6. Požiadat' o komisionálne preskúšanie dieťaťa komisionálnou skúškou.

Článok VI

Povinnosti rodičov (zákonných zástupcov)

Rodič – zákonný zástupca je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.

3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotného stavu dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania.
5. Dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovanie v súlade s požiadavkami stanovenými Školským poriadkom.
6. Spolupracovať so školou pri riešení zistených sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s triednym učiteľom, prípadne riaditeľom školy.
7. Nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil.

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

Článok VII

Organizácia vyučovania

1. Budova školy sa otvára 6,30 hod. a zatvára sa o 15,00 hod.
2. Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý študent a každý pedagogický pracovník.
3. Žiaci musia byť v škole najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania.
4. Vyučovanie je organizované v učebniach, v odborných učebniach, v telocvični, na pracoviskách praktického vyučovania.
5. Na hodinách odborného výcviku žiak používa predpísaný pracovný odev a obuv a na hodinách telesnej a športovej výchovy vhodnú športovú obuv.
6. Ak majú žiaci počas vyučovania voľnú hodinu alebo prišli na vyučovanie vo väčšom časovom predstihu, trávia čas podľa svojho uváženia tak, aby nenarúšali vyučovanie. Zdržať sa môžu v triede, vo vestibule a v areáli školy.
7. Vo vestibule školy zabezpečujú dozor pedagogickí pracovníci podľa rozpisu zástupcu riaditeľa. Zodpovedajú za poriadok, kontaktujú návštevu s pedagogickým pracovníkom, za ktorým prišli.
8. Žiak na vyučovacej hodine dodržiava pokyny vyučujúceho. V prípade vyrušovania práce vyučujúceho a spolužiakov sa žiakovi navrhne výchovné opatrenie na základe návrhu vyučujúceho.
9. Škola organizuje školské výlety a exkurzie. Pre žiakov, ktorí sa na týchto akciách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

Článok VIII

Dochádzka žiakov do školy

Žiak je povinný prichádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých vyučovacích predmetov triedy pre daný odbor. Neskorý príchod na vyučovanie žiak ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho a taktiež u triedneho učiteľa. Opakované neskoré príchody z iných ako zdravotných dôvodov budú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy.

Organizácia praktického vyučovania:

- | | |
|----------------|-------------------|
| 1. ročník | v rozsahu 6 hodín |
| 2. – 4. ročník | v rozsahu 7 hodín |

Ranná smena sa spravidla začína o 7:00 hod. Nástup na ďalšie smeny sa určí vedením školy individuálne podľa jednotlivých pracovísk odborného výcviku.

Organizácia teoretického vyučovania:

<u>vyučovacia hodina</u>	<u>začiatok</u>	<u>koniec</u>
0	7:00	7:45
1	7:50	8:35
2	8:40	9:25
3	9:30	10:15
4	10:35	11:20
5	11:30	12:15
6	12:25	13:10
7	13:15	14:00
8	14:10	14:55

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania

1. V prípade zdravotných ťažkostí (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť) v čase vyučovania, žiak môže byť uvoľnený, pričom škola informuje zákonného zástupcu a tým zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca.
2. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie: uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný vyučujúci na hodine uvoľnenie z jedného vyučovacieho dňa povoľuje triedny učiteľ uvoľnenie na 3 alebo viac dní povoľuje riaditeľ školy na písomnú žiadosť zákonného zástupcu žiaka
1. 3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť (osobne, písomne, telefonicky) triednemu učiteľovi najneskôr do dvoch dní dôvod neprítomnosti.
3. Pri návrate do školy je žiak povinný v deň nástupu na vyučovanie bez výzvy predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie od lekára alebo ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom, najneskôr však do troch pracovných dní od dňa nástupu do školy. V opačnom prípade sa vymeškané hodiny budú považovať za neospravedlnené.
4. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúce dni môže ospravedlniť zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak (zákonný zástupca) potvrdenie od lekára.
5. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 dní a jeho neúčasť nie je ospravedlnená, triedny učiteľ písomne vyzve žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, aby uviedli dôvod neprítomnosti. Neprítomnosť žiacky pre ťarchavosť a materstvo sa ospravedľňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.

Opatrenia pri vymeškaní vyučovacích hodín

Žiak sa musí zúčastniť **min. 70 %** celkového počtu plánovaných vyučovacích hodín profilových predmetov. Po prekročení povoleného limitu sa musí podrobiť komisionálnemu preskúšaniu z učiva skúšobného obdobia. Vymeškané hodiny **nad 30 %** z odborného výcviku si musí žiak odpracovať na pracovisku O V Y podľa odsúhlaseného harmonogramu.

Článok IX

Postup do vyššieho ročníka a úspešné ukončenie štúdia

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
2. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť (u plnoletého žiaka) alebo žiadosť zákonného zástupcu u nepĺnoletého žiaka, povoliť opakovať ročník.
3. Žiak môže v zmysle ŠkVP postúpiť do vyššieho ročníka a pristúpiť k maturitnej skúške alebo záverečnej skúške, ak absolvoval **minimálne 70 %** praktickej prípravy. V prípade prekročenia limitu minimálnej absencie žiak musí absolvovať predpísaný minimálny počet hodín OVY v náhradnom termíne (nad rámec základného vyučovania podľa rozvrhu). Neabsolvované vyučovacie hodiny žiak musí odpracovať na pracoviskách OVY podľa určeného harmonogramu.

Článok X

Komisionálne skúšky

Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v prípade, keď to stanovuje zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) č. 245/2008 Z.z., § 57 ak:

1. vykonáva rozdielové skúšky – ak prestúpi z inej školy,
2. ak je skúšaný v náhradnom termíne,
3. ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
4. ak sa preskúšanie koná na podnet školy,
5. ak vykonáva opravné skúšky (najviac z dvoch predmetov),
6. v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy.

Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Riaditeľ školy vydá rozhodnutie o povolení, či nepovolení, proti ktorému sa možno odvolať do 15 dní od jeho doručenia. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa do troch dní, sa klasifikuje pôvodne dosiahnutým stupňom prospechu. Ak žiak nevykonal úspešne komisionálnu opravnú skúšku, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti povoliť opakovať ročník. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku stupňom prospechu „nedostatočný“.

Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná, skladá sa z predsedu, skúšajúceho učiteľa a prísediaceho člena skúšobnej komisie. Výsledok skúšky vyhlási predseda komisie skúšanému žiakovi, a pokiaľ je žiak nepĺnoletý, aj jeho zákonnému zástupcovi v deň konania skúšky. Tento výsledok je konečný a ďalšie preskúšanie žiaka už nie je možné.

Článok XI

Prerušenie štúdia

1. Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť alebo na žiadosť zákonného zástupcu max. na tri roky.
2. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.

3. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.
4. Ak čas prerušenia štúdia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.
5. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.

Článok XII.

Výchovné opatrenia

pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Pochvaly:

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, výborný študijný prospech môže byť žiakovi udelená:

1. Pochvala triednym učiteľom
 - za výborný prospech, za vzornú dochádzku, za reprezentáciu školy
2. Pochvala riaditeľom školy
 - za výborný prospech, za vzornú dochádzku, za reprezentáciu školy

3. Pochvala orgánom štátnej správy

Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy a písomne sa oznamuje zákonnému zástupcovi žiaka.

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Ak sa žiak previní proti vnútornému poriadku školy budú mu podľa závažnosti previnenia uložené niektoré z týchto výchovných opatrení:

1. *Napomenutie triednym učiteľom*
 - za výrazné zhoršenie prospechu, dochádzky
2. *Pokarhanie triednym učiteľom*
 - za závažnejší priestupok (za fajčenie, za vulgárne a nevhodné správanie, za odmietnutie vykonať činnosť z výchovno-vzdelávacieho procesu, ...)
3. *Pokarhanie riaditeľom školy*
 - za vážne porušenie Školského poriadku na návrh triedneho učiteľa alebo vyučujúceho
4. *Podmienečné vylúčenie zo štúdia* - za sústavné porušovanie vnútorného školského poriadku, vysokú neospravedlненú absenciu, šikanovanie, odcudzenie majetku, za porušenie zákazu užívania, prechovávanía a donášania drog do školy, za opakované porušenie zákazu fajčenia, za opakované porušenie zákazu verbálnej alebo neverbálnej propagácie extrémizmu (rasovej, etnickej, národnostnej, náboženskej a inej neznášateľnosti), za opakované porušenie zákazu používania mobilného telefónu a prehrávačov zvukových záznamov počas vyučovania, za porušenie zákazu užívania a donášania alkoholických nápojov do školy a na školské akcie
5. *Vylúčenie zo štúdia* - za previnenie proti vnútornému poriadku počas skúšobnej doby podmienečného vylúčenia, za úmyselné vážne ublíženie na zdraví spolužiaka, učiteľa, majstra odbornej výchovy a ostatných zamestnancov školy s dobou liečenia (PN) viac ako 8 dní

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Triedny učiteľ v zmysle vnútorného poriadku školy navrhuje výchovné opatrenie.

Riaditeľ školy v prípade potreby zvoláva pedagogickú radu, ktorá rozhoduje o udelení výchovného opatrenia.

Výchovné opatrenia sa uzatvárajú polročne na klasifikačnej porade a zaznamenávajú sa do katalógového listu žiaka prípadne triedneho katalógu s dátumom polročnej klasifikačnej porady.

Všetky prípady budú posudzované individuálne. Platí postupnosť pri udeľovaní trestov.

Článok XIII.

Kritéria pre hodnotenie správania

Akékoľvek porušenie školského poriadku - nevhodné správanie, nedisciplinovanosť, vulgárne vyjadrovanie a pod. zaznamená písomnou formou na tlačive „Zápisy o porušení ŠP“

Neospravedlnená absencia sa hodnotí zníženou známku zo správania nasledovne:

1 - 14 neospravedlnených hodín - posudzuje a navrhuje triedny učiteľ, či žiakovi udeľí pokarhanie triednym učiteľom

15 - 30 neospravedlnených hod. - II. stupeň zo správania

31 - 70 neospravedlnených hod. - III. stupeň zo správania

nad 70 neospravedlnených hod. - IV. stupeň zo správania

pri veľkom počte neospravedlnených hodín a hrubom porušení ŠP podľa Časti XII.

- IV. stupeň a podmienené vylúčenie žiaka

Udelenie výchovných opatrení sa písomne oznamuje rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka a zaznamená sa do pedagogických záznamov a katalógových listov.

Článok XV

Bezpečnosť a ochrana zdravia

1. Žiaci sú povinní dodržiavať Školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.
2. Žiaci sú povinní hlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu. O úraze žiaka informuje škola zákonného zástupcu.
3. Počas prestávok sa zdržiavať v určených priestoroch, pri presunoch rešpektovať bezpečnosť, včasnosť a disciplinovanosť.
4. Škola zaistí, aby žiaci boli poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania.
5. Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi. Dozor v škole vykonávajú pedagogickí pracovníci. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, dodržiavanie školského poriadku.

6. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci.
7. Pedagogickí pracovníci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany života a zdravia, na exkurziách, na výletoch, pri účasti na súťažiach a na iných akciách organizovaných školou. Pedagogickí pracovníci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie.
8. Na školských akciách sa žiak bez vedomia pedagogického dozoru nesmie vzdialiť od ostatných žiakov, inak službukonajúci učiteľ za žiaka neberie zodpovednosť.

Článok XVI

Práva a povinnosti žiakov počas exkurzií a výletov

1. Plán exkurzií a výletov sa vypracováva na začiatku školského roka.
2. Pred uskutočnením hromadnej školskej akcie je vedúci tejto akcie povinný vyplniť tlačivo „Cestovný príkaz hromadnej školskej akcie“.
3. Žiaci, ktorí sa zúčastnia exkurzie, výletu, musia byť poistení.
4. Za bezpečnosť žiakov zodpovedá príslušný pedagogický dozor.
5. Vedúci hromadnej školskej akcie je povinný vopred poučiť žiakov o správaní, vhodnom oblečení a obutí, ktoré skontroluje pri nástupe.
6. Pri spätočnej ceste musia byť žiaci dopravení až do miesta sídla školy. Žiakom, ktorí majú trvalé bydlisko v blízkosti trasy spätočnej cesty, môže vedúci akcie povoliť výstup z autobusu na bezpečnom mieste, čo najbližšie k miestu trvalého bydliska žiaka.
7. Pri nastupovaní a vystupovaní z autobusu je potrebné voliť bezpečné miesto, aby sa predišlo prípadnému úrazu.
8. Príchod z hromadnej školskej akcie treba plánovať tak, aby dochádzajúci žiaci mohli bezpečne a včas docestovať ešte v ten deň do miesta svojho trvalého bydliska.
9. Na hromadných školských akciách sú žiaci povinní dodržiavať pokyny pedagogického dozoru.

V Kežmarku, 30. 8.2023

Ing. Vojtech Wagner
riaditeľ školy

Telocvičný poriadok

1. Zariadenie je využívané zásadne podľa stanoveného rozvrhu, schváleného riaditeľom školy.
2. Vstup do telocvične je povolený len v športovom oblečení a v čistej športovej obuvi. Je zakázané do telocvične vstupovať na plochu haly v kopačkách, nešportovej obuvi a obuvi s farebnou podrážkou.
3. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie
4. Žiaci počúvajú pokyny vyučujúceho. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania
5. Všetko náradie a zariadenie telocvične sa nesmie ťahať po podlahe. Náradie zásadne iba prenášame.
6. Žiaci nesmú poškodzovať zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia žiak škodu nahradí.
7. Po skončení cvičenia je povinný vyučujúci spolu so žiakmi uložiť používané náradie na svoje miesto.
8. V priestoroch telocvične je zakázané používať alkoholické nápoje a iné návykové látky.
9. V priestoroch celého objektu je prísny zákaz fajčenia a manipulácie s otvoreným ohňom.
10. Užívateľom telocvične je zakázané sa pohybovať mimo prenajatý priestor.
11. Za bezpečnosť pri využívaní telocvične zodpovedá učiteľ a v prípade externých užívateľov vedúci skupiny. (tréner, cvičiteľ a pod.).
12. Do telocvične sa nesmie nosiť žiadne jedlo a pitie. Všetky odpadky sa vyhadzujú do odpadkových košov v šatniach.
13. Telocvičňu po cvičení opúšťame upratanú a v poriadku, týka sa to i spŕch, šatní, náradovni a ostatných priestorov.
14. Žiaci po skončení hodiny prejdú do šatní, vykonajú osobnú hygienu, prezlečú sa a čakajú na vyučujúceho.
15. Vyučujúci po skončení hodiny skontroluje priestory telocvične.
16. Žiaci opúšťajú priestory telocvične a šatní v sprievode vyučujúceho.
17. Telocvičňa sa osvetľuje úsporne v závislosti na intenzite vonkajšieho osvetlenia a ohľadom na potreby cvičiacich.
18. Zariadenie telocvične sa smie používať iba na účely, na ktoré je určená. So zariadením a vybavením telocvične sú cvičenci a športovci povinní zachádzať tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu alebo zničeniu. Vzniknuté škody na zariadení a vybavení, pokiaľ nie sú spôsobené bežným opotrebovaním, hradí ten, kto ich zavinil a to v plnej výške ceny. O stave zariadenia je nutné zariadeniť v prípade potreby záznam do prevádzkového denníka. Pokiaľ nebude záznam zapísaný, hradí škodu posledná skupina v deň prevádzky.
19. Futbal sa hrá s doporučenými loptami. Nedodržanie tohto ustanovenia prevádzkového poriadku môže byť dôvodom k okamžitému zrušeniu zmluvy.

Základné pravidlá pre prácu v učebni IKT

1. Do učebne vstupujú žiaci a ostatní užívatelia iba na pokyn zodpovedného vyučujúceho, dozor konajúceho, správcu siete, alebo riaditeľa školy.
2. Žiaci školy pracujúci v krúžkoch vstupujú do učebne so svojimi vyučujúcimi podľa rozvrhu a pracujú vždy na tom istom počítači.
3. Pri práci na počítači je nutné dodržiavať nasledujúce pravidlá:
 - počítač možno zapnúť a vypnúť iba korektne – zapnúť najskôr monitor, potom počítač, pri vypínaní najskôr korektne vypnúť všetky bežiacie programy a aplikácie, potom kliknúť na ikonu Štart a vybrať položku Vypnúť. Nakoniec vypnúť monitor. Pri akýchkoľvek problémoch pri zapínaní alebo vypínaní privolať vyučujúceho.
 - Pri práci s aplikáciami nikdy nevykonávať viac operácií naraz, vždy vyčkať, kým počítač splnenie zadanej úlohy ukončí.
 - Reštart a vypnutie počítača (s výnimkou hrozby alebo vzniku požiaru) možno vykonať len s vedomím zodpovedného vyučujúceho.
 - Užívatelia nesmú pracovať súčasne na viacerých počítačoch.
 - Užívatelia nesmú zasahovať do žiadneho zo zariadení (počítač, myš, klávesnica, tlačiareň,...) nesmú otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy.
 - Používať iné ako školské nosiče dát (CD, USB) nie je možné bez výslovného súhlasu správcu učebne. Porušenie bude hodnotené ako úmyselné poškodzovanie školského majetku.
 - Po skončení práce je užívateľ povinný uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
4. V učebni nie je dovolené konzumovať jedlo, piť, fajčiť, používať mobilný telefón a akokoľvek znečisťovať prostredie. Do učebne je možný vstup iba v prezuvkách.
5. Každý užívateľ je povinný pred prvým vstupom do učebne oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom.
6. Každý užívateľ preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou, nedodržaním pokynov alebo úmyselným poškodením zariadenia.

Dielenský poriadok

1. Žiaci vstupujú do dielni len v sprievode vyučujúceho - majstra OVY.
2. Pred výučbou zaujmú miesto pri pracovných stoloch a nevzdďaľujú sa z pracovného miesta.
3. Žiaci sa riadia pokynmi vyučujúceho. Pracujú s prideleným materiálom a určeným náradím a nástrojmi. Náradie a nástroje neberú z iných pracovných stolov.
4. Žiaci dbajú na pokyny vyučujúceho. Vyučujúci je povinný pred každým pracovným úkonom upozorniť na riziká pracovného úkonu a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania
5. Nepoškodzujú vybavenie dielni. Akokoľvek poškodenie hlásia vyučujúcemu. V prípade úmyselného poškodenia žiak škodu nahradí.
6. Pri práci používajú OOPP a pracovné prostriedky určené vyučujúcim.
7. S elektrickými prístrojmi pracujú len so súhlasom vyučujúceho, po predchádzajúcom poučení.
8. Do priestorov dielne je zakázané vstupovať pod vplyvom alkoholu a iných návykových látok.
9. V priestoroch dielni je zakázané jesť, piť, fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné návykové látky.
10. V priestoroch dielni je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom a elektrickými rozvodmi.
11. Vyučujúci je povinný po skončení výučby skontrolovať pracovisko.
12. Žiaci odchádzajú z priestorov dielni v sprievode vyučujúceho.