

UMOWA Nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach powiatu, Al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie- Zdrój, NIP 6332216615, reprezentowanym przez Panią Agatę Madej - Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Ludwika Jerzego Kerna w Jastrzębiu-Zdroju ul. Kościuszki 19, zwanego w dalszej części umowy „Szkołą”

a rodzicem/opiekunem prawnym*
(nazwisko i imię)

zamieszkałym telefon
(adres)

zwanym w dalszej części umowy „Rodzicem”
łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

§ 1.

1. Strony zawierają umowę dotyczącą zasad odpłatności za obiady, pozostającego pod opieką

Rodzica dziecka (dalej ucznia).
(imię, nazwisko, klasa)

2. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia **05.09.2023r.** do dnia **21.06.2024r.**

§ 2.

1. Dzienna stawka żywieniowa za obiady ustalana jest na podstawie zarządzenia Dyrektora Szkoły w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków i na dzień podpisania umowy wynosi 14,99 zł.

2. Dzienna stawka żywieniowa określona w ust. 1 powyżej może ulec zmianie w trakcie trwania niniejszej umowy. Zmiana dziennej stawki żywieniowej wymaga zawarcia przez Strony **aneksu do umowy**. W przypadku, nie podpisania przez Rodzica aneksu, o którym mowa powyżej, w terminie wyznaczonym przez Szkołę, Szkoła będzie uprawniona do rozwiązania nin. Umowy. Rozwiązanie umowy nastąpi z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie nowej dziennej stawki żywieniowej zgodnie z aneksem, o którym mowa powyżej.

§ 3.

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.

2. Miesięczna opłata liczona jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej, określonej w § 2 nin. umowy oraz liczby obiadów.

3. Wychowawca, w porozumieniu z kuchnią i kierownikiem gospodarczym, w terminie do trzeciego dnia każdego miesiąca przekazuje rodzicom informacje o należności za korzystanie przez jego dziecko z posiłków wydawanych w szkole w poprzednim miesiącu.

4. Informacja o należności za korzystanie przez ucznia z obiadu przekazywana jest w formie elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny. Potwierdzeniem otrzymania informacji jest jej odczytanie.

5. Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy dochodów Szkoły o numerze:

Bank Spółdzielczy Oddział w Jastrzębiu-Zdroju Nr **62 8470 0001 2001 0010 7624 0009**

W opisie przelewu należy podać: **imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczeń uczęszcza, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz tytuł wpłaty.**

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy na jej rachunek bankowy.

6. Rodzic dokonuje wpłat za obiady z dołu, każdorazowo do **piętnastego dnia miesiąca kalendarzowego** następującego po okresie rozliczeniowym.

7. W przypadku zaległości wpłata zostanie zaliczona na poczet najstarszej należności.

8. Strony postanawiają, że w przypadku nadpłaty w trakcie trwania umowy, kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności, chyba że Rodzic złoży pisemny wniosek o zwrot nadpłaty przed dniem wymagalności kolejnych zobowiązań.

9. Po zakończeniu umowy o korzystanie z posiłków w szkole lub w przypadku rozwiązania umowy powstałe nadpłaty szkoła przekaże na rachunek bankowy podany przez rodzica/ opiekuna prawnego:

.....
(nr rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku)

§ 4.

1. Rodzic, w sytuacji nieobecności ucznia w szkole (celem uniknięcia naliczenia opłaty za niezjedzony posiłek) najpóźniej do godz. 16.00 w dniu poprzedzającym tą nieobecność powinien zgłosić ten fakt wychowawcy klasy poprzez dziennik elektroniczny **oraz** mailowo na adres: wioletta.filipowska22@gmail.com . W razie dłuższej nieobecności należy określić ilość dni.

2. W przypadku zaplanowanych wyjść grupowych, wyjazdów na wycieczki itp. obowiązują te same zasady jak w ust. 1 powyżej.

3. Zgłoszenie nieobecności jest podstawą do nienaliczania opłat za obiad począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu.

4. Brak zgłoszenia nieobecności w wyznaczonym terminie lub niezgłoszenie się ucznia na obiad, pomimo jego obecności w szkole, traktowane jest jako wydanie obiadu.

§ 5.

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Szkoły.

2. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia zapłaty.

3. Przelana należność musi być zgodna z kwotą przekazaną w informacji elektronicznej. W przypadku przelania mniejszej kwoty wystąpi niedopłata i do momentu jej uregulowania naliczane będą odsetki ustawowe.

4. W przypadku uchylania się Rodzica od regulowania płatności wynikających z niniejszej umowy Szkoła uprawniona będzie do rozpoczęcia postępowania windykacyjnego, którego kosztami w całości obciążony zostanie Rodzic. Uprawnienie to nie wyłącza uprawnienia Szkoły do natychmiastowego rozwiązania umowy, bez wypowiedzenia, w przypadku gdy zaległość Rodzica w opłacie za obiady ucznia wynosić będzie co najmniej jeden miesiąc, o czym mowa w § 6 ust. 2 poniżej.

§ 6.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za pisemnym wypowiedzeniem. Pisemne oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem należy złożyć drugiej stronie co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem nowego miesiąca (okresu rozliczeniowego), wówczas umowa rozwiązuje się z końcem miesiąca, w którym złożone zostało pisemne oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem.

2. Po uprzednim poinformowaniu rodzica o powstałej zaległości Szkoła uprawniona będzie do rozwiązania nin. umowy bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy zaległości Rodzica w opłacie za obiady ucznia wynosi co najmniej jeden miesiąc. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym wymaga formy pisemnej.

§ 7.

1. Rodzic/ opiekun prawny i uczeń oświadczają, że zapoznali się i akceptują Regulamin korzystania z odpłatnych posiłków w szkole oraz zobowiązują się do przestrzegania jego zapisów.

2. Postanowienia Regulaminu, który zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły, są integralną częścią umowy.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia obu Stron na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego lub Statutu Szkoły.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Szkoła

.....

Rodzik

**niepotrzebne skreślić*