



.....
Data przyjęcia wniosku

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy-rodzica/prawnego opiekuna

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Zabłudowie w roku szkolnym 2024/2025

I. Informacje o dziecku i rodzicach/prawnych opiekunach.

1	Imię/imiona i nazwisko dziecka			
2	Data i miejsce urodzenia dziecka			
3	PESEL dziecka W przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4	Adres miejsca zamieszkania dziecka	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/ mieszkania		
5	Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów dziecka	Matki/ prawnej opiekunki		
		Ojca/ prawnego opiekuna		
6	Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka	Matki/ prawnej opiekunki		
		Ojca/ prawnego opiekuna		
7	Numery telefonów i adresy poczty elektronicznej rodziców/prawnych opiekunów dziecka	Matki/ prawnej opiekunki	telefon	
			e-mail	
		Ojca/ prawnego opiekuna	telefon	
			e-mail	

II. Informacje o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie.

*we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Tak*)	Nie*)
1	Wielodzietność rodziny dziecka (3 i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka. (załącznik nr 2)		
2	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o		

		niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.		
6	Samotne wychowanie dziecka w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. (załącznik nr 3)		
7	Objęcie dziecka pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą		

Pouczenie:

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego (Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor placówki może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w zgłoszeniu.

.....
data

.....
podpis rodzica(ów) / prawnego opiekuna(ów)

III. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący:

*we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	TAK	NIE	Liczba pkt.
1	Dziecko mające ustawowe prawo w danym roku rekrutacyjnym do wychowania przedszkolnego	Oświadczenie rodzica zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.			30
2	Dziecko, którego rodzic/rodzice/opiekun prawny/opiekunowie prawni: a) pracuje/-ą zawodowo, b) prowadzi/-ą działalność gospodarczą c) prowadzi/-ą gospodarstwo rolne d) pobiera/-ją naukę w trybie dziennym stacjonarnym.	a) zaświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego z zakładu pracy, b) aktualny (nie starszy niż 30 dni przed złożeniem wniosku) wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, c) zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek KRUS, d) zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym.			25
3	Rodzic/opiekun prawny kandydata odprowadzający podatek dochodowy na rzecz Gminy Zabłudów lub zamieszkujący na terenie Gminy Zabłudów i płacący podatek rolny na rzecz Gminy Zabłudów.	Oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego na rzecz Gminy Zabłudów lub oświadczeniu o zamieszkaniu i płaceniu podatku rolnego na rzecz Gminy Zabłudów. (załącznik nr 4)			20
4	Kontynuowanie w roku szkolnym, na którym prowadzona jest rekrutacja edukacji w danym przedszkolu przez rodzeństwo kandydata.	Potwierdza dyrektor placówki na podstawie właściwej dokumentacji.			15
5	Kandydat, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem	Kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora lub			10

	kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.			
6	Deklaracja opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie.	Oświadczenie o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie. (załącznik nr 1)			5

1. Spełnienie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzone oświadczeniami.

2. Do wniosku dołączam załączniki nr

3. Czy dołącza Pani/Pan do Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola dodatkowe istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej?

(wstaw znak x we właściwej kratce)

- TAK (proszę określić czego dotyczą dodatkowe informacje)
.....
- NIE
- INNE, jakie?

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Przyjmuję do wiadomości, że w okresie wskazanym w harmonogramie należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka

IV. Decyzja w sprawie przyjęcia dziecka do przedszkola

Na podstawie przyjętych kryteriów rekrutacji, z dniem dziecko:

- Zostało przyjęte do przedszkola na godzin dziennie od dnia 20..... r.
- Nie zostało przyjęte do przedszkola z powodu
.....

.....
pieczętka i podpis dyrektora

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana danych jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Zabłudowie, ul. Mickiewicza 20, 16-060 Zabłudów. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:
 - a. telefonicznie – 85 718 80 20,
 - b. poprzez e-mail – zsp@zabludow.pl,
 - c. listownie na adres: Zespół Szkolno - Przedszkolny, ul. Mickiewicza 20, 16-060 Zabłudów.
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych (IOD). Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych. Z IOD można się kontaktować w następujący sposób:
 - a. telefonicznie – 501566409,
 - b. poprzez e-mail – ryssap69@wp.pl
 - c. listownie na adres: Zespół Szkolno - Przedszkolny, ul. Mickiewicza 20, 16-060 Zabłudów.
3. Pani/Pana dane osobowe/dane dziecka przetwarzane będą w celu wypełnienia zadań Administratora związanych z przyjęciem dziecka do przedszkola, przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a następnie zawarcia umowy dotyczącej odpłatności.
4. Dane osobowe są mogą być przetwarzane na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej każdorazowo w konkretnie wskazanych celach;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających w szczególności z:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*,
 - ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty*,
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o systemie informacji oświatowej*,

a także aktów wykonawczych do tych ustaw;

- d. art. 6 ust. 1 lit. d RODO, tj. w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
- e. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w celu realizacji zadań administratora w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej realizowanej przez administratora;
- f. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora.

Ponadto szczególne kategorie danych osobowych mogą być przetwarzane na podstawie:

- a. art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą;
- b. art. 9 ust. 2 lit. b RODO, tj. kiedy jest to niezbędne do wykonywania obowiązków i poszczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
- c. art. 9 ust. 2 lit. c RODO, tj. w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą;
- d. art. 9 ust. 2 lit. h RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów m. in. profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy;
- e. na podstawie art. 9 ust. 2 lit. i RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. przez okres wskazany przepisami prawa;
 - b. przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane;
 - c. do czasu wycofania zgody (w przypadku danych przetwarzanych na jej podstawie).
8. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;
 - c. prawo do usunięcia danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie art. 21 RODO.

9. Każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu wykonania obowiązku prawnego bądź realizacji umowy jest obowiązkowe, a ich niepodanie będzie skutkowało niezrealizowaniem celu bądź brakiem możliwości zawarcia umowy. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie w pewnych sytuacjach może utrudnić realizację celu, lecz nie będzie miało wpływu na realizację zadań ustawowych.

12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałem/łam się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....