

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri ZŠ J.A. Komenského 1290/1, 957 04 Bánovce nad Bebravou

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Článok 1

Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri ZŠ J. A. Komenského 1290/1, 957 04 Bánovce nad Bebravou.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Článok 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy a školských zariadení.

2. Rada školy:

a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa v súlade s § 5 ods. 6 zákona 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, určí poradie uchádzačov a navrhne zriaďovateľovi kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa.

b) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.

c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedených v zákone v § 5 ods. 7 zákona 596/2003 Z. z. najmä:

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,

2. k návrhu na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,

3. k návrhu školského vzdelávacieho program,

4. k informáciám o pedagogicko – organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu,

5. k správe o výchovno – vzdelávacích výsledkoch školy,

6. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti,

7. k návrhu rozpočtu,

8. k správe o výsledkoch hospodárenia školy.

3. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:

a) Vopred určí spôsob voľby, stanoví pravidlá a kritériá výberu a určí poradie navrhovaných kandidátov žrebovaním.

b) Posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov.

c) V prípade, že kandiduje na funkciu riaditeľa člen rady školy alebo jeho blízky príbuzný, sa na obdobie výberového konania pozastavuje jeho členstvo v rade školy v zmysle § 25 ods. 13 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

d) Ak v prípade kandidatúry troch a viac uchádzačov nezíska ani jeden kandidát nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady školy, uskutoční sa následne druhé kolo tajného hlasovania, do ktorého postúpia prví dvaja kandidáti s najväčším počtom hlasov.

e) Odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy: zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy podpísaný predsedom rady školy a zápisnicu a uznesenie z výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa školy.

f) Predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa školy na základe výberového konania; ak zriaďovateľ navrhnutého kandidáta neakceptuje, rada školy predloží návrh nového kandidáta po druhom výberovom konaní.

4. Rada školy sa vyjadruje k zmenám v Štatúte rady školy a dodatok k Štatútu musí odsúhlasiť 2/3 väčšina všetkých členov rady školy.

5. Rada školy sleduje dodržiavanie Deklarácie práv dieťaťa (vydanej organizáciou UNESCO) a Dohovoru o právach dieťaťa v podmienkach školy.

Článok 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - 2 zvolení pedagogickí zamestnanci,
 - 1 zvolený nepedagogický zamestnanec,
 - 4 zvolení zástupcovia rodičov,
 - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Článok 5

Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov a zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich školu na plenárnom zasadnutí.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy a školských zariadení.
3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy a školských zariadení.
4. Rada školy má štvorročné funkčné obdobie, členom rady školy môže byť fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky 230/2009 Z. z.
6. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) písomným vzdaním sa členstva,
 - c) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v RŠ,
 - d) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
 - e) ak člen rady školy za pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy, alebo ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy alebo školského zariadenia,

- f) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
- g) odvolaním člena, ktorí je delegovaným zástupcom za zriaďovateľa,
- h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony.

7. Miesto zástupcu rodičov, pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov po zániku členstva v rade školy, zaujme ďalší rodič, pedagogický zamestnanec, nepedagogický zamestnanec, ktorý je nasledujúci v poradí pri voľbách do rady školy konaných pred ustanovujúcim zasadnutím rady školy. V prípade, že takýto zástupca rodičov, pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov nie je, doplňujúce voľby zorganizuje rada školy v spolupráci s riaditeľom školy na základe výzvy zriaďovateľa. Voľba sa uskutoční tajným hlasovaním.

Článok 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy tajným hlasovaním.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada,
 - c) ak si neplní povinnosti predsedu a koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy,
 - d) ak nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov.
4. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
5. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
6. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však trikrát ročne. Zasadnutia rady školy sú verejné, ak orgán školskej samosprávy 2/3 väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

7. Počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (krízovej situácie) a v iných nepredvídateľných výnimočných prípadoch, keď existujú vážne dôvody, pre ktoré nie je možné uskutočniť rokovanie rady školy prezenčným spôsobom, môže rada školy uskutočniť rokovanie prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie. Zápisnicu z takéhoto zasadnutia overujú minimálne dvaja členovia rady školy.

8. V prípade okolností podľa bodu 7. tohto článku môže rada školy prijať uznesenie korešpondenčným hlasovaním v listinnej podobe alebo hlasovaním prostredníctvom elektronických prostriedkov s použitím e-mailových adries členov rady školy, ktoré boli na tento účel preukázateľne oznámené, ak sa má hlasovanie uskutočniť prostredníctvom elektronickej pošty. Záznamy z takto vykonaného hlasovania (korešpondenciu, vytlačenú mailovú komunikáciu a pod.) uchováva spolu so zápisnicou predseda rady školy.

9. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do 10 dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

10. Nový člen rady školy musí byť zvolený, resp. delegovaný najneskôr do 20 dní po skončení funkčného obdobia alebo po zániku členstva člena rady školy, ktorého má nahradiť.

11. Rada školy prizýva na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa zástupcu krajského školského úradu a štátnej školskej inšpekcie. Prizvaní zástupcovia majú platný hlas .

Článok 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:

- a) voliť a byť volený,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.

2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena RŠ podľa tohto štatútu. Predseda rady školy písomne oznámi túto skutočnosť zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje.

3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4. Ak stratí člen rady školy dôveru skupiny, z ktorej bol zvolený, predseda rady školy písomne oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy a navrhne jeho výmenu.

5. Pri svojej činnosti rada školy podľa potreby spolupracuje s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, predmetovými komisiami). Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy, rodičov a zákonných zástupcov žiakov školy.

6. Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickosti a nestraničnosti práce školy a dbá o to, aby otázky politického charakteru nežiaducim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.

Článok 8

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

3. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.

4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutie rady školy. S programom zasadnutia rady školy oboznámi členov písomne minimálne 5 dní vopred. Zabezpečí zverejnenie zápisnice v lehote najneskôr 7 dní po uskutočnení zasadnutia rady školy na webovom sídle školy.

5. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

6. Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

7. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca, ktorá obsahuje:

- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku radou školy,
- b) prehľad o finančných príjmoch a výdavkoch,
- c) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,

d) ďalšie údaje určené radou školy.

8. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

9. Predseda rady školy je povinný predložiť zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania návrh na vymenovanie riaditeľa školy na základe výsledkov uskutočneného výberového konania.

10. Predseda rady školy je povinný v lehote do 3 dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy zaslať zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy.

11. Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archíváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa rady školy.

Článok 9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Článok 10

Finančné zabezpečenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 ods. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

2. Rada školy nemá vlastný majetok.

3. Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť v súčinnosti s riaditeľom školy a z finančných prostriedkov rozpočtu školy.

Článok 11

Záverečné ustanovenie

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy 16.09.2021 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Bánovciach nad Bebravou, 16.09.2021.

.....
Podpis predsedu rady školy