

**REGULAMIN ŚWIETLICY**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3**  
**IM. KS. FRANCISZKA BLACHNICKIEGO**  
**W TARNOWSKICH GÓRACH**

Świetlica prowadzi działalność  
na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe  
(Dz. U. z 2020r., poz. 910 z późn. zm.)

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

- §1.1.** Świetlica szkolna, zwana dalej świetlicą, jest placówką wychowania pozalekcyjnego przeznaczoną dla wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Franciszka Blachnickiego w Tarnowskich Górach.
- 2.** Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom stosownie do potrzeb i możliwości zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień, umiejętności oraz zaspokojenia kontaktów społecznych.
- 3.** Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne, zaś korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne według zasad określonych w przepisach dotyczących organizacji żywienia uczniów przez szkoły
- 4.** W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
- 5.** Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
- 6.** W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
- 7.** Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.
- §2.** Środki finansowe na funkcjonowanie świetlicy szkolnej ujmuje się odpowiednio w planie finansowym szkoły.
- §3.** Pracą świetlicy kieruje Kierownik Świetlicy bezpośrednio odpowiedzialny przed dyrektorem szkoły.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

- §4.** Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
- §5.** Do zadań świetlicy należy w szczególności:
- 1) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień.
  - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny oraz propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
  - 3) organizowanie pomocy w nauce uczniom słabszym, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia;
  - 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
  - 5) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych;
  - 6) wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie;
  - 7) podnoszenie kultury życia codziennego;
  - 8) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
  - 9) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności.
  - 10) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami świetlic, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu, rekreacji,
- §6.** Kierownik świetlicy zobowiązany jest do realizacji zadań zawartych w §5.

## ROZDZIAŁ III

### TWORZENIE I WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY

- §7.** Świetlica szkolna może być utworzona gdy liczba uczniów potrzebujących stałej formy opieki wynosić będzie nie mniej niż 25 osób.
- §8.1.** Świetlica ma stałe pomieszczenie w szkole wskazane przez dyrektora szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
  3. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
- §9.1.** Świetlica wyposażona jest w niezbędny sprzęt, pomoce dydaktyczne i materiały umożliwiające prowadzenie zajęć oraz organizację wolnego czasu uczniów, a zwłaszcza:
- 1) sprzęt audiowizualny z taśmami magnetofonowymi, płytami CD oraz płytami DVD,
  - 2) przybory i urządzenia do zespołowych gier i zabaw stolikowych,
  - 3) czasopisma, książki, materiały, gry do zajęć technicznych i towarzyskich,
2. W świetlicy jest telefon wewnętrzny.
  3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
  4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
  5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
  6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

- §10.1.** Świetlica prowadzi zajęcia w godz. 6.30 – 16.30 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, zapewniając opiekę przebywającym w niej dzieciom. Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego jest dniem wolnym od zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
2. Zajęcia prowadzone są w toku dwuzmianowym, korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne.
- §11.1** Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów prawnych):
- 1) w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie rodziców pracujących,
  - 2) w razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie.
2. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii, basenu oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych.
  3. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekających na zajęcia lekcyjne.
- §12.1.** Świetlica prowadzi zajęcia w grupach.
2. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 wychowanków.
  3. W przypadku tworzenia grup wychowawczych w miarę możliwości uwzględnia się uczniów tej samej klasy lub poziomu klas, starając się jednocześnie integrować wszystkich wychowanków i uczestników zajęć.
- §13.1.** Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego opiekuńczo-wychowawczego planu pracy opracowanego przez kierownika świetlicy, zgodnego z ogólnymi założeniami planu pracy szkoły.

2. Wychowawcy świetlicy pracują wg rocznego opiekuńczo-wychowawczego planu pracy świetlicy.
  3. Zajęcia programowe (oparte na planach pracy) odbywają się w godzinach, które wychowawca odpowiednio dostosowuje do potrzeb dzieci.
  4. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
  5. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
  6. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
  7. Odrabianie lekcji dla dzieci chętnych odbywa się pod opieką nauczyciela odpowiednio przed i po zajęciach lekcyjnych.
  8. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
- §14.1.** W przypadku nagłej choroby dziecka należy skontaktować się z pielęgniarką szkolną i po zasięgnięciu jej opinii niezwłocznie powiadomić rodziców/prawnych opiekunów.
2. W przypadku nieobecności pielęgniarki w szkole o chorobie dziecka należy powiadomić rodziców, a gdy i ten kontakt stanie się niemożliwy – odpowiednie służby medyczne (karetka, lekarz, przychodnia)
- §15.** W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu w szkole dyrektor może zobowiązać wychowawcę świetlicy do bezpłatnej opieki nad klasą. Na każdej godzinie lekcyjnej do opieki może być przydzielona tylko jedna klasa.
- §16.** Wychowankowie świetlicy spożywają posiłki obiadowe podczas długich przerw i objęci są w tym czasie opieką nauczyciela wychowawcy.

## ROZDZIAŁ V

### PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY

- §17.1.** Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie wszystkich klas, w szczególności dzieci z rodzin zaniedbanych wychowawczo, niepełnych lub wielodzietnych.
2. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii i wychowania fizycznego lub innych obowiązkowych zajęć dydaktycznych.
- §18.1.** Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje kierownik świetlicy wraz z wychowawcą świetlicy najpóźniej do 30 września danego roku szkolnego.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie:
    - 1) zgłoszeni przez rodziców,
    - 2) zgłoszeni przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego,
    - 3) którzy korzystają z posiłków w stołówce szkolnej.
- §19.** Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
- 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
  - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spaceru,
  - 4) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
  - 5) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
  - 6) pomocy w nauce,
  - 7) życzliwego i podmiotowego traktowania,

- 8) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
- 9) poszanowania swojej własności,
- 10) higienicznych warunków przebywania w świetlicy.

**§20.1.** Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązane jest do:

- 1) przestrzegania ustaleń zawartych w wewnętrznym regulaminie świetlicy,
  - 2) aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych;
  - 3) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
  - 4) respektowania poleceń nauczyciela;
  - 5) zgłaszania do wychowawców wszelkich niedyspozycji i wypadków;
  - 6) przestrzegania dyscypliny;
  - 7) zgłaszania do wychowawców wszystkich wyjść i nieobecności;
  - 8) dbania o czystość i porządek;
  - 9) szanowania gier i przyborów;
  - 10) dbania o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki; plecak (torba, worek) musi być zamknięty; za zaginione rzeczy (np. aparaty telefoniczne, inne urządzenia techniczne, itp.) lub zabawki osobiste dziecka świetlica nie ponosi odpowiedzialności
2. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.

## ROZDZIAŁ VI

### PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

#### DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY

- §21.1.** Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Franciszka Blachnickiego w Tarnowskich Górach mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy, informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
  3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
  4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
  5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do kierownika świetlicy, dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
  6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
  7. Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
  8. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy, przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy nie wcześniej niż od godz. 6:30 i odebrania nie później niż do godz. 16:30.

9. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest w świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły.

## ROZDZIAŁ VII

### PRACOWNICY ŚWIETLICY

**§22.1.** Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są:

- 1) kierownik świetlicy
- 2) nauczyciel – wychowawca świetlicy.
2. Pracownicy pedagogiczni zatrudnieni są w pełnym wymiarze godzin. Ilość zatrudnionych zależy od lokalnych warunków i potrzeb danej świetlicy.
3. Liczbę etatów pracowników pedagogicznych zatwierdza w arkuszu organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.

**§23.1.** Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków od chwili zgłoszenia ich do świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych, do chwili rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz po zakończeniu lekcji, do czasu ich przekazania rodzicom/opiekunom prawnym.

2. Wychowawca ma obowiązek dopilnować, by uczniowie odbierani byli ze świetlicy wyłącznie przez osoby upoważnione – ma więc prawo zwrócenia się do rodzica/opiekuna prawnego o okazanie dokumentu tożsamości i w razie niemożności potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej – wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka.
  3. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
    - 1) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy;
    - 2) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;
    - 3) dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań;
    - 4) przestrzega ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;
    - 5) bierze udział w opracowaniu rocznego planu pracy świetlicy, regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy;
    - 6) realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia prowadzi zajęcia z dziećmi;
    - 7) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy;
    - 8) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy;
    - 9) przestrzega dyscypliny pracy;
    - 10) sumiennie wypełnia obowiązki;
    - 11) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie;
    - 12) dba o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
  4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi), wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką szkolną i Radą Pedagogiczną.
  5. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, zawiadomić o wypadku pielęgniarkę oraz dyrektora lub kierownika świetlicy i postępować zgodnie z procedurami.
- §24.** Obowiązki nauczyciela, któremu powierzono funkcję kierownika świetlicy określają odrębne przepisy (Załącznik nr 1).

## ROZDZIAŁ VIII

### ZESPÓŁ WYCHOWAWCZY W ŚWIETLICY

- §25.1.** Zespół wychowawczy świetlicy działa w świetlicy zatrudniając co najmniej dwóch wychowawców – pracowników świetlicy.
2. Zespół wychowawczy świetlicy stanowi stałą komisję Rady Pedagogicznej.
  3. Do zadań Zespołu wychowawczego świetlicy należy w szczególności:
    - 1) inicjowanie różnych form działalności świetlicy,
    - 2) współpraca z pedagogiem szkoły,
    - 3) współpraca z wychowawcami klas,
    - 4) współpraca z nauczycielami szkoły przy dokonywaniu analizy i oceny sytuacji rodzinnej i wychowawczej uczestników świetlicy.

## ROZDZIAŁ IX

### NAGRODY I KARY

- §26.1.** Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
  3. Nagrody:
    - 1) wyróżnienie – pochwała wobec grupy;
    - 2) pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy;
    - 3) pochwała przekazana rodzicom (opiekunom prawnym);
    - 4) pochwała pisemna w dzienniczku ucznia;
    - 5) podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego.
- §27.1.** Za nieprzestrzeganie Regulaminu Świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
2. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
  3. Kary:
    - 1) upomnienie ustne na forum grupy;
    - 2) poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów prawnych);
    - 3) uwaga pisemna w dzienniczku ucznia;
    - 4) uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy;
    - 5) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły;
    - 6) usunięcie dziecka ze świetlicy.
  4. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

## ROZDZIAŁ X

### POWIERZENIE OPIECE I ODBIERANIE DZIECKA PRZEBYWAJĄCEGO W ŚWIETLICY

- §28.1.** Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnionej oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
  3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy świetlicy.
  4. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy, musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych). **Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna prawnego) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną, odpowiada rodzic (opiekun prawny), czyli osoba wydająca zgodę.**
  5. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie prawni) wymagane jest pisemne upoważnienie.
  6. Rodzice (opiekunowie prawni), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo, wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu i jest to traktowane jako samodzielny powrót dziecka do domu.
  7. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun prawny) i musi ono zawierać: **imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego).**
  8. Po trzykrotnym niepunktualnym odebraniu ucznia ze świetlicy dyrektor szkoły może podjąć decyzję o usunięciu dziecka z listy wychowanków świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzic dziecka karnie usuniętego ze świetlicy może po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym

## ROZDZIAŁ XI

### SYTUACJE WYJĄTKOWE

- §29.1.** W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie, wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi prawnemu) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
  3. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 16:30 wychowawca podejmuje następujące działania:
    - 1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku;
    - 2) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami prawnymi), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka;
    - 3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję;
    - 4) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
  4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun prawny) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
    - 1) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;

- 2) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły, a w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską;
- 3) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka – osobę upoważnioną;
- 4) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską;
- 5) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

**§30.** W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) regulamin świetlicy;
- 2) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy;
- 3) dzienniki zajęć;
- 4) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej;
- 5) sprawozdania okresowe (dwa razy w roku jako podsumowanie pracy półrocznej) dołączone do księgi protokołów szkoły

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Świetlicy**

**OBOWIAZKI NAUCZYCIELA, KTÓREMU POWIERZONO FUNKCJĘ KIEROWNIKA ŚWIETLICY**

**I. Zadania – obowiązki.**

1. Organizuje całokształt pracy świetlicy z dożywianiem od strony opiekuńczo - wychowawczej i administracyjno - gospodarczej.
2. Planuje pracę świetlicy z dożywianiem i nadzoruje realizację tego planu.
3. Kieruje rekrutacją dzieci do opieki przez świetlicę i na dożywianie.
4. Współpracuje z innymi organizacjami i instytucjami w celu pozyskiwania środków na pomoc materialną dla dzieci potrzebujących tej pomocy.
5. Nadzoruje wykonywanie obowiązków przez personel świetlicy, kuchni i intendenta.
6. Kontroluje wydatki na żywienie i materiały.
7. Opracowuje wspólnie z kucharką i intendentem miesięczne jadłospisy.
8. Dbą o stan techniczny urządzeń i wyposażenia kuchni i świetlicy.
9. Zna i przestrzega przepisy dotyczące higieny żywienia, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej na terenie kuchni i świetlicy i egzekwuje ich przestrzeganie od dzieci i podległego personelu.
10. Nadzoruje prawidłowość sporządzania dokumentacji pracy kuchni i magazynu oraz zapewnia właściwy obieg dokumentów.
11. Czuwa nad terminowym wnoszeniem opłaty przez stołujących się w świetlicy za spożywane posiłki.
12. Współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów w zakresie realizacji zadań statutowych określonych dla świetlicy z dożywianiem.
13. Nadzoruje zabezpieczenie obiektów świetlicy i kuchni przed włamaniami, kradzieżami i zagrożeniem pożarowym, o zauważonych nieprawidłowościach niezwłocznie melduje kierownikowi gospodarczemu lub dyrekcji szkoły.
14. Organizuje korzystne dla szkoły zaopatrzenie w sprzęt, materiały i artykuły żywnościowe.
15. Kontroluje jakość sporządzanych posiłków oraz stan sanitarny w pomieszczeniach kuchni, magazynach i świetlicy.
16. Planuje i organizuje okresowe sprzątanie i remonty pomieszczeń i urządzeń technicznych w świetlicy i kuchni.

## **II. Odpowiedzialność.**

1. Odpowiada przed dyrektorem szkoły za właściwą pracę świetlicy i kuchni, a w szczególności:
  - 1) za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży korzystających z usług świetlicy z dożywianiem,
  - 2) za zgodne z normami i wymaganiami sanitarnymi sporządzanie i wydawanie posiłków,
  - 3) za stan techniczny wyposażenia kuchni i świetlicy oraz materialnie za powierzony majątek,
  - 4) za właściwą organizację pracy podległego personelu.

## **III. Uprawnienia.**

1. Jest członkiem zespołu kierowniczego szkoły.
2. Kontroluje pracę kuchni i magazynu.
3. Kontroluje jakość sporządzanych posiłków oraz przestrzeganie przepisów bhp, sanitarnych i ochrony przeciwpożarowej przez podległy personel.
4. Ma prawo żądać zachowania bezpieczeństwa, czystości i porządku od wszystkich osób korzystających z usług świetlicy z dożywianiem.
5. Ma prawo żądać opuszczenia pomieszczeń kuchni i magazynu przez osoby nieupoważnione do przebywania w tych pomieszczeniach.
6. Ma prawo do ustnego lub pisemnego występowania na zewnątrz w sprawach służbowych z użyciem pieczęci świetlicy i własnego podpisu, ale z obowiązkiem poinformowania dyrektora szkoły o takim wystąpieniu.
7. Wnosi w sprawie przyznania premii, nagród i kar dla podległego personelu.