**Regulamin świetlicy szkolnej**

**Szkoły Podstawowej nr 279 im. Batalionów Armii Krajowej „Gustaw” i „Harnaś”**

**w Warszawie ul. Cyrklowa 1**

**§ 1** **Postanowienia ogólne**

* Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
* Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
* Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
* Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.
* Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

**§ 2 Cele i zadania świetlicy**

Cele ogólne świetlicy szkolnej:

Zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed i (lub) po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju.

Zadania szczegółowe świetlicy szkolnej wynikające z ogólnego celu:

* Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
* Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
* Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami. Integracja grupy i całego środowiska świetlicowego.
* Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.
* Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
* Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami.
* Wdrażanie do utrzymywania porządku w czasie zajęć i zabaw oraz po ich zakończeniu.

**§ 3** **Organizacja pracy świetlicy**

* Świetlica szkolna jest czynna w dni pracy szkoły, w godzinach 7.30 - 17.30.
* Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ( załącznik 1).
* Nadzór nad świetlicą sprawuje kierownik świetlicy, powołany przez dyrektora szkoły.
* Zapisy dzieci do świetlicy rozpoczynają się od pierwszego dnia nowego roku szkolnego poprzez złożenie pisemnego wniosku – „Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” przez rodziców lub prawnych opiekunów. **Karty zgłoszenia** są do pobrania na stronie internetowej szkoły lub w świetlicy.
* Odpowiedzialność nauczyciela wychowawcy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do świetlicy, aż do momentu jej opuszczenia (odbiór przez rodziców, prawnych opiekunów, osoby do tego upoważnione lub uprawnione samodzielne wyjścia uczniów (załącznik 1).
* Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/ prawnych opiekunów ( załącznik 1).
* W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, wymagana jest pisemna zgoda rodzica / prawnego opiekuna ( załącznik 1).
* Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według wcześniejszych ustaleń.
* Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej( załącznik 1).
* Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, poprzez kontakt telefoniczny lub komunikatory internetowe z rodzicem / prawnym opiekunem.
* Uczniowie przebywający w świetlicy, korzystający z posiłków, spożywają obiad pod opieką nauczyciela-wychowawcy w stołówce szkolnej.
* Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe tworzą grupy wychowawcze, a ich liczebność nie powinna przekraczać 25 uczniów na jednego wychowawcę.
* Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy szkolnej, zarówno za ich uszkodzenie jak i zagubienie.
* Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony, zgłoszony wychowawcy, kontakt z rodzicami lub opiekunami (załącznik 1).
* Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

**Szczegółowe informacje dotyczące organizacji pracy zawarte są w załączniku 1 (w procedurach świetlicy szkolnej ).**

**§ 4** **Pracownicy i dokumentacja świetlicy**

* Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są: kierownik świetlicy i wychowawcy.
* W/w pracownicy zatrudnieni są zgodnie z odrębnymi przepisami.
* Liczbę w/w pracowników ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.
* Kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły.

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

* Regulamin świetlicy szkolnej.
* Program dydaktyczno-wychowawczy.
* Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej.
* Dziennik zajęć.
* Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
* Ramowy rozkład dnia.
* Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.
* Procedury świetlicy szkolnej.
* Strona internetowa świetlicy szkolnej.

**§ 5 Prawa i obowiązki uczniów**

**Uczeń ma prawo do:**

* znajomości swoich praw i obowiązków;
* właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych przez wychowawców;
* wdrażania do samodzielnej nauki i uzyskiwania pomocy przy odrabianiu lekcji;
* rozwijania i doskonalenia swoich zainteresowań i uzdolnień, podejmowania twórczych działań;
* reprezentowania świetlicy i szkoły w konkursach wewnętrznych i zewnętrznych;
* poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania;
* ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną;
* korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu;

**Uczeń jest zobowiązany do:**

* przestrzegania regulaminu świetlicy;
* zgłoszenia wychowawcy swojego przyjścia do świetlicy;
* każdorazowego zgłaszania wychowawcy wyjścia ze świetlicy z podaniem jego celu.
* przychodzenia do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęciach lekcyjnych;
* respektowania próśb i poleceń nauczyciela- wychowawcy;
* przestrzegania zasad współdziałania w grupie;
* dbania o ład i porządek- szanowania wyposażenia świetlicy oraz jej pomieszczenia;
* nieprzeszkadzania nauczycielom podczas prowadzenia zajęć oraz innym dzieciom w czasie odrabiania zadań domowych;
* kulturalnego zachowania się wobec wszystkich. Używania na co dzień form grzecznościowych takich jak: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam.

**§ 6 Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy**

Wychowawca ma obowiązek:

* prowadzić pracę opiekuńczo – wychowawczą;
* odpowiadać za jakość i wynik tej pracy;
* dbać o bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci;
* prowadzić stosowną dokumentację;
* współpracować z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami;
* dbać o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.

**Prawa i obowiązki rodziców:**

Rodzic ma prawo do:

* informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy;
* kontaktów z wychowawcą świetlicy w godzinach jej pracy lub na zebraniach w wyznaczonych dniach.

Rodzic ma obowiązek:

* przestrzegania zasad odbierania i przyprowadzania dzieci do świetlicy;
* ponoszenia kosztów za zniszczone umyślnie mienie świetlicowe;
* przestrzeganie czasu pracy świetlicy;

**Nagrody, wyróżnienia i kary:**

* Nagród i wyróżnień udziela wychowawca świetlicy poprzez pochwałę na forum grupy, w obecności rodziców, wręczenia drobnego upominku, dyplomu czy wpisania pochwały do dziennika.
* Wszyscy wychowankowie biorą udział w całorocznym konkursie wychowawczym SUPERPUCHATKOWICZ.

Karą może być :

* upomnienie ustne;
* poinformowanie pisemne lub ustne rodziców/prawnych opiekunów;
* uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy i dzienniku elektronicznym;
* upomnienie udzieloną przez dyrektora szkoły.

**Załącznik 1**

**Procedury obowiązujące w świetlicy**

Procedury stworzono w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy szkolnej. We wszystkich salach świetlicowych obowiązują takie same procedury, a wychowawcy świetlicy są zobowiązani do ich przestrzegania. Procedury są umieszczone na stronie internetowej świetlicy. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej zobowiązani są zapoznać się z poniższymi procedurami **przed zapisaniem dziecka do świetlicy**. Zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów oznacza, że zapoznali się oni z obowiązującymi w świetlicy procedurami i zobowiązują się ich przestrzegać.

**PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (Karta zgłoszenia dziecka), składanego corocznie w świetlicy.
2. Zgłoszenia do świetlicy dokonują rodzice / prawni opiekunowie w pierwszym tygodniu września**.**
3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
4. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy lub ze strony internetowej szkoły.
5. W świetlicy tworzone są 25 osobowe grupy wychowawcze. Grupą w miarę możliwości opiekuje się jeden wychowawca.
6. Rodzic zobowiązany jest zgłosić rezygnację z miejsca w świetlicy do wychowawcy grupy z miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Dzieci, które nie chodzą na poszczególne zajęcia lekcyjne (lub inne zajęcia) także muszą złożyć kartę uczestnika świetlicy.

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Świetlica przyjmuje dzieci od godziny **7:30 do 17:30.** Za bezpieczeństwo dzieci przyprowadzonych do szkoły przed godziną 7:30 odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
3. Dziecko**,** przychodząc do świetlicy**,** zgłasza swoją obecność wychowawcy, który odnotowuje ten fakt w dzienniku zajęć świetlicowych.
4. Nauczyciele świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci od momentu wejścia do sali do czasu odebrania ich ze świetlicy.

**PROCEDURA ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

1. Wychowawcy sprawują opiekę nad dziećmi w godzinach pracy świetlicy **7**.**30- 17.30**.
2. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby wskazane w pisemnym upoważnieniu przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców/opiekunów prawnych lub w związku z wycofaniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę upoważnioną do odbierania dziecka.
4. Rodzice/opiekunowie prawni (lub osoba upoważniona) przychodzący po dziecko do świetlicy, przejmują za nie całkowitą odpowiedzialność. Dziecko nie uczestniczy w dalszych zajęciach i zabawach świetlicowych.
5. W przypadku, gdy dziecko ma opuścić świetlicę w innych godzinach niż zapisane w karcie zgłoszeniowej lub ma się udać do domu samodzielnie, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przedstawić pisemne upoważnienie z własnoręcznym czytelnym podpisem, datą i godziną (o której dziecko ma opuścić świetlicę). **Nie ma możliwości wypuszczania dziecka do domu na telefoniczną prośbę rodzica.**
6. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.
7. Jeżeli dziecko zapisane jest na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne rodzice zobowiązani są powiadomić o tym wychowawców świetlicy. Uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica/opiekuna prawnego z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być zawarta informacja, na jakie zajęcia dodatkowe dziecko uczęszcza, kto prowadzi te zajęcia, w jaki dzień tygodnia i w jakich godzinach się odbywają. Uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych zabierani są ze świetlicy szkolnej i odprowadzani po ich zakończeniu przez osoby prowadzące zajęcia dodatkowe.
8. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione odbierające dziecko ze świetlicy mają obowiązek osobiście skontaktować się z wychowawcą w celu poświadczenia odbioru dziecka. Nauczyciel może wydać dziecko po zweryfikowaniu tożsamości osoby odbierającej z listą osób uprawnionych do jego odbioru. W sytuacji budzącej wątpliwości, wychowawca kontaktuje się z rodzicami/opiekunami dziecka.
9. Wychowawca może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim przypadku wychowawca ma obowiązek zaopiekować się dzieckiem do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie powinni zostać poinformowani: kierownik świetlicy, dyrekcja szkoły oraz pedagog szkolny.
10. Dziecko należy odebrać ze świetlicy **do godz. 17.30.** Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.30 wychowawcy realizują procedury postępowania przewidziane w tym przypadku.
11. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

**PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 17.30**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, nieprzekraczający 30 minut.
3. Nauczyciel nie może pozostawić wychowanka bez opieki do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.
4. Rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona do odbioru ucznia podpisuje oświadczenie stwierdzające godzinę odbioru oraz zobowiązanie do punktualnego odbioru dziecka.
5. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrekcję szkoły i kierownika świetlicy.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie mu dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
7. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazane jest policji w celu zapewnienia opieki.
8. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje kierownikowi świetlicy.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY ODEBRANIA UCZNIA PRZEZ OSOBĘ, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE BYCIA W STANIE NIETRZEŹWOŚCI LUB POD WPŁYWEM INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach zaistniałej sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zdarzeniu nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrekcję szkoły i kierownika świetlicy.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. Gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy zastosować procedury postępowania jak w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy.
5. Gdy osoba odbierająca dziecko zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego, wychowawca świetlicy może prosić pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA:**

**W przypadku występowania zachowań agresywnych:**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajścia, przeprowadza z nimi rozmowę.
2. Jeżeli jest to możliwe, nauczyciel podejmuje próbę uspokojenia zachowania agresywnego. W przypadku gdy dziecko nie jest w stanie się wyciszyć, a jego zachowanie nie ulega poprawie bądź eskaluje, nauczyciel telefonicznie kontaktuje się z rodzicami.
3. W sytuacji wyjątkowo agresywnego zachowania dziecka (napaść fizyczna, niemożność uspokojenia, autoagresja), nauczyciel, oprócz rodziców, zawiadamia również Pogotowie Ratunkowe i (lub) Policję.
4. W każdym przypadku zachowania agresywnego, następuje rozmowa z rodzicami ucznia przeprowadzona przez wychowawcę/pedagoga/psychologa/kierownika świetlicy w celu doboru odpowiednich form pomocy dla dziecka.
5. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.

**W przypadku zniszczenia mienia kolegów lub świetlicy:**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza notatkę służbową.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

 **W przypadku wystąpienia kradzieży na terenie świetlicy:**

1. Gdy na terenie świetlicy ma miejsce kradzież wśród uczniów, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową.
2. Wychowawca informuje o zajściu rodziców ucznia oraz pedagoga szkolnego.
3. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej rzeczy.

**PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH**

**I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO** **W ŚWIETLICY SP NR 279 W WARSZAWIE**

1. Uczeń może posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na terenie szkoły za zgodą rodziców.
2. Podczas pobytu ucznia na terenie szkoły (na boisku, w świetlicy szkolnej, podczas przerw śródlekcyjnych) obowiązuje całkowity zakaz używania telefonu lub innych urządzeń elektronicznych; telefony powinny być wyłączone i schowane najlepiej do plecaka. Z telefonu można skorzystać wyłącznie za zgodą wychowawcy.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie/zniszczenie telefonu lub innego sprzętu elektronicznego przyniesionego przez uczniów.

**PROCEDURY DOTYCZĄCE ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII SARS- CoV-2 OD DNIA 1.09.2021**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane ze świetlicy przez jednego rodzica, prawnego opiekuna lub przez osobę upoważnioną z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa: przebywanie wyłącznie w wyznaczonej przestrzeni wspólnej

(strefa rodzica), osłona ust i nosa, dezynfekowanie rąk lub rękawiczki jednorazowe, zachowanie dystansu 1,5 m od kolejnego opiekuna z dzieckiem lub pracownika szkoły.

1. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
2. Świetlicę należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania w niej dzieci, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. W świetlicy szkolnej obowiązują zasady higieny: częste mycie rąk - przed przyjściem

do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, a także zasłonięcie ust i nosa w przestrzeni wspólnej szkoły.

1. Uczniowie przebywający w świetlicy, posiadają własne przybory szkolne, którymi nie wymieniają się między sobą. Nie przynoszą ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np. zabawek.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 metry odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów

o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

1. Dzieci przebywające w świetlicy na piętrze należy odbierać wyłącznie przez wideo domofon, znajdujący się przy wejściu na teren szkoły lub z sali 68 (w szatni) przez poinformowanie dyżurującego pracownika szkoły podając imię i nazwisko dziecka oraz klasę.
2. W szczególnych sytuacjach kontakt rodzica/opiekuna z wychowawcą może odbywać się za pomocą wideofonu lub droga telefoniczną lub elektroniczną.