

***Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkolno-Przedszkolny
im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku***

(Przedszkole im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku)

ul. Sienkiewicza 17, 73-240 Bierzwnik

w związku z wystąpieniem COVID-19

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku w naszej placówce obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

I. UWAGI OGÓLNE

- ✓ Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku zwanego dalej placówką, odpowiada Dyrektor: **Kinga Recka-Matyjasik** a w przypadku jego nieobecności Wicedyrektorzy: **Wioletta Wojtkiewicz i Renata Witkowska**.
- ✓ Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00.
- ✓ Dzieci przyprowadzane są do placówki w godz. Od 7.00 – 7.30 a odbierane w godz. 15.20 – 15.50.
- ✓ Liczba dzieci w jednej grupie może maksymalnie wynosić 14 w zależności od rozmiarów pomieszczenia (3 m² na dziecko).
- ✓ Do placówki nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku każdemu pracownikowi oraz dziecku będzie mierzona temperatura termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik.
- ✓ W placówce dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), wyjątek: podczas przyjmowania dziecka do placówki - przejęcie dziecka od rodzica.
- ✓ Na czas pracy placówki, drzwi wejściowe do budynku są zamykane. W przypadku przyprowadzenia i odbioru dziecka należy dzwonić dzwonkiem, dziecko odbierane jest w drzwiach budynku.

**II. DYREKTOR PLACÓWKI / WICEDYREKTORZY SZKOŁY
(PRZY WSPÓŁPRACY ORGANU PROWADZĄCEGO)**

ZAPEWNIAJĄ:

- ✓ Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń placówki, sprzętów i zabawek znajdujących się w placówce;
- ✓ Płyn do dezynfekcji rąk – który znajduje się przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający dzieci. Plakaty

- z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- ✓ Pomieszczenie do izolacji osoby (pomieszczenie gospodarcze nauczycieli), u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki i rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);

DYREKTOR - WICEDYREKTORZY:

- ✓ nadzorują prace porządkowe wykonywane przez pracowników placówki zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- ✓ dbają o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- ✓ prowadzą komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce telefoniczną i e-mailową)
- ✓ kontaktują się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- ✓ współpracują ze służbami sanitarnymi;
- ✓ instruuja pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- ✓ zapewniają taką organizację zajęć, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie;
- ✓ informują rodziców o obowiązujących w placówce procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej placówki.

III. KAŻDY PRACOWNIK PLACÓWKI ZOBOWIĄZANY JEST:

- ✓ Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej;
- ✓ Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- ✓ Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- ✓ Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- ✓ Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- ✓ Informować dyrektora/wicedyrektorów lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- ✓ Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- ✓ Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
- ✓ Pracownik kuchni nie może mieć kontaktu z dziećmi, nauczycielkami.

IV. OSOBY SPRZĄTAJĄCE W PLACÓWCE PO KAŻDYM DNIU MYJĄ I/LUB DEZYNFEKUJĄ:

- ✓ Ciągi komunikacyjne – myją;
- ✓ Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- ✓ Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- ✓ Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;

- ✓ Pracują w rękawiczkach.

V. NAUCZYCIELKI :

- ✓ sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- ✓ myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
- ✓ dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- ✓ wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- ✓ prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- ✓ dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- ✓ dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
- ✓ nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- ✓ zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

VI. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI Z PLACÓWKI:

- ✓ Na teren placówki nie mogą wejść rodzice z dziećmi.
- ✓ Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi placówki, dzwoni dzwonkiem, gdzie przychodzi po dziecko pracownik placówki (wyposażony w масечkę ochronną, rękawiczki jednorazowe – hełm ochronny). Po przebraniu dziecko jest sprawnie przekazane nauczycielowi grupy.
- ✓ Odzież zewnętrzna dziecka, w której przyszło dziecko oddzielone jest od ubrań pozostałych dzieci.
- ✓ Dziecko nie może wносить do budynku zabawek ani żadnych przedmiotów.
- ✓ Pracownik dba o to, aby dziecko po wejściu na salę umyło ręce ciepłą wodą i mydłem.
- ✓ Pracownik odbierający od rodzica dziecko będzie również dokonywał pomiaru i zapisywał temp. ciała dzieci przyprowadzanych do placówki.
- ✓ W przypadku stwierdzenia przez pracownika dyżurującego przy drzwiach wejściowych do placówki, objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie pozwala wejść dalej i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
- ✓ Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej z imienia i nazwiska dziecka przy głównych drzwiach wejściowych do budynku .
- ✓ Opuszczając placówkę dziecko przekazywane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika placówki przy wejściu głównym do budynku placówki.

VII. KORZYSTANIE PRZEZ DZIECI Z POMIESZCZEŃ HIGIENICZNO-SANITARNYCH:

- ✓ W związku z tym, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą dzieci z poszczególnych grup, zostanie zapewniony dostęp do konkretnych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.

VIII. ŻYWIENIE:

- ✓ Placówka zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
- ✓ Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
- ✓ Pracownik kuchni:
 - Dezynfekuje ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - Myje ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu i piciu;
 - Myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - Po zakończonej pracy, dezynfekuje blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora placówki;
 - Myje naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparza naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
 - Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownik kuchni nie miał kontaktu z pomocami i opiekunkami dzieci.
 - Dzieci w przedszkolu posiłki spożywają przy stolikach w wyznaczonej sali, w odpowiednich grupach, a po zjedzeniu pracownicy myją i dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
 - Posiłki dzieciom podają opiekunki.

IX. WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ:

- ✓ Placówka nie będzie organizowała wyjść poza teren placówki.
- ✓ W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z ogródka zewnętrznego (z wyłączeniem placu zabaw, który na czas pandemii jest zamknięty).
- ✓ W ogródku może przebywać jednocześnie jedna grupa (rozdzielność czasowa korzystania z ogródka).
- ✓ Każda grupa przedszkolna wychodzi do ogródka osobnym wyjściem, prowadzącym bezpośrednio z sali do ogrodu tak, aby grupy nie miały ze sobą kontaktu,

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

- ✓ W placówce jest przygotowane pomieszczenie (pomieszczenie gospodarcze nauczycieli), w którym można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący.

- ✓ W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
- ✓ Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora/wicedyrektorów lub osobę go zastępującą.
- ✓ Dyrektor/wicedyrektorzy kontaktują się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywają do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
- ✓ W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor/wicedyrektorzy mają prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
- ✓ Wskazany przez dyrektora/wicedyrektorów pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
- ✓ Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika placówki, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
- ✓ Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
- ✓ W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora/wicedyrektorów lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
- ✓ Dyrektor/wicedyrektorzy lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
- ✓ Dyrektor/wicedyrektorzy lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.
- ✓ Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
- ✓ Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
- ✓ Dyrektor/wicedyrektorzy lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
- ✓ Dyrektor/wicedyrektorzy na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję o dalszych działaniach w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
- ✓ W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor/wicedyrektorzy niezwłocznie kontaktują się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

PRZEPISY KOŃCOWE

- ✓ Procedury bezpieczeństwa obowiązują w placówce od dnia 22 czerwca 2020 r. do czasu ich odwołania.
- ✓ Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

Opracowano na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia,
Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i
wychowania ministra rodziny, pracy i polityki społecznej.

18.06.2020 **DYREKTOR** *Kinga Rebecka Matyjasik*
mgr Kinga Rebecka-Matyjasik

Data i podpis Dyrektora