

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
w roku szkolnym 2022/2023

zawarta w dniu 01.09.2022 r. w Tychach pomiędzy Gminą Tychy, z siedzibą w Tychach przy al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, reprezentowaną przez: mgr Małgorzatę Szeligiewicz - Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 z siedzibą w Tychach przy ul. Leśna 66, 43-100 Tychy, zwanym dalej **Szkołą**,
a
Rodzicem (opiekunem prawnym)\

.....
/imię i nazwisko/

zam. w Tychach przy ul.
legitymującym się dowodem osobistym seria nr wydanym przez
Prezydent Miasta Tychy
tel. Kontaktowy
adres e-mail
zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....
/imię i nazwisko dziecka, klasa/

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, Dz.U. z 2022 poz. 655).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 9 w Tychach, przy cenie za jeden obiad 5,50 zł, w:

- 1) okresie od 01.10.2022 do 22.06.2023 - we wszystkie dni robocze tygodnia,*
- 2) wybrane dni robocze tygodnia(podać jakie)*.....

§ 4

1. Posiłki przygotowywane są przez personel szkoły. Wyżej wymieniona cena za obiad obowiązuje do dnia 01.09.2020 r. Informację o zmianie stawki żywieniowej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły. Ewentualne zmiany ceny obiadu wprowadzone zostaną aneksem do niniejszej umowy.
2. Informacja o wysokości należności za obiady za dany miesiąc, przekazywana będzie Rodzicowi po zakończonym miesiącu, w terminie 5 dni roboczych, w formie indywidualnych pasków opłat, które będą przesyłane przez dziennik elektroniczny librus.
3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 15 dnia każdego następnego miesiąca, na rachunek bankowy Szkoły Podstawowa nr 9 w Tychach, nr **44 1240 1330 1111 0010 6084 3080**, przelewem lub gotówką bezpośrednio w oddziale Banku PKO SA.
4. W treści przelewu należy wpisać: wpłata za obiad /imię i nazwisko dziecka / klasa / za miesiąc.....
5. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
6. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać w bieżącym dniu do godziny 8.15 dzwoniąc na numer telefonu **32 227 22 40** **wew.25** lub na adres mailowy: **zsp1intendent@interia.pl**
7. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone w danym miesiącu. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

8. Jeśli dziecko uczestniczy w wycieczce (wyjściu), jest chore lub nie ma go w szkole z innej przyczyny, to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.

9. W dni wolne od zajęć lekcyjnych szkoła organizuje dla dzieci zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Odwołanie obiadów w tych dniach leży po stronie Rodzica.

10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica

.....

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

2. Za zwłokę we wnoszeniu opłat Szkoła będzie naliczać odsetki w ustawowej wysokości.

3. Jeżeli Rodzic opóźnia się w spłacie zobowiązania, Szkoła ma prawo zaliczać napływające płatności według następującej kolejności: odsetki i opłaty za żywienie (zadłużenie główne od najstarszego).

4. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

5. W przypadku wypowiedzenia umowy z powyższej przyczyny, Szkoła ma prawo odmówić zawarcia kolejnej umowy.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

§ 7

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany przepisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Tychach ul. Leśna 66

2) Cel przetwarzania: dane zawarte w umowie przetwarzane będą w celu realizacji zapisów umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej.

3) Podstawa prawna przetwarzania: przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy.

4) Odbiorcy danych: podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, Miejskie Centrum Oświaty w Tychach w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

5) Okres przechowywania danych: dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy a po jej zakończeniu na czas realizacji ewentualnych roszczeń.

6) Mają Państwo prawa związane z przetwarzaniem danych:

a) prawo dostępu do danych osobowych oraz uzyskania kopii danych,

b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c) w uzasadnionych przypadkach prawo żądania przenoszenia danych,

d) w uzasadnionych przypadkach prawo żądania usunięcia danych osobowych (tzn. prawo do bycia zapomnianym,

e) w uzasadnionych przypadkach prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7) Danych osobowych nie przetwarza się w sposób zautomatyzowany, nie podlegają one profilowaniu i nie będą przekazywane poza granice EOG lub do organizacji międzynarodowych.

8) Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: jest możliwy pod adresem e-mail: zsp1@oswiata.tychy.pl

- 9) Prawo do wniesienia skargi: każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.

§ 8

1. Rodzicowi służy prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z obiadów z zachowaniem siedmiodniowego terminu wypowiedzenia.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u intendenta lub w sekretariacie szkoły.

REZYGNACJA

Ja,
oświadczam, że moje dziecko..... uczeń klasy
nie będzie korzystało z obiadów w Szkole od miesiąca.....

.....
podpis Rodzica

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**niepotrzebne skreślić*

.....
podpis Rodzica

.....
podpis Dyrektora Szkoły