**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Samorządowego Przedszkola nr 1 w Przysusze oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
	1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
	2. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie

dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE, stanowiące** **załącznik nr 1.**

**§ 2**

**OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

1. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmożonego** **reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji

 od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki

 w czasie pandemii.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2**

1. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
2. Wyposaża pomieszczenia w zestawy ochronne, w skład których wchodzą: przyłbica, maseczka, rękawice ochronne, fartuch z długim rękawem.
3. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki,, maseczki, fartuch itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
4. Dopilnowuje aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci oraz instrukcje zdejmowania rękawiczek jednorazowych.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy kuchni wchodzą wejściem od zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** i myją ręce zgodnie z instrukcją ( umieszczoną w widocznych miejscach w placówce).
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą w przestrzeni, wynoszący przynajmniej 1,5 m.
8. **Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele:** pracują wg ustalonego przez dyrektora

 harmonogramu: np. w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki

 świadczące działania opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne przez okres jednego

 tygodnia, pozostałe kontynuują edukację zdalną z przedszkola i domu (wg.

 harmonogramu)

* 1. Pełniący dyżur w placówce:
		1. Organizują działania opiekuńczo wychowawcze i dydaktyczne w wymiarze 5 godz. dziennie.
		2. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
		3. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
		4. Przypominają i dają przykład prawidłowego mycia rąk. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
		5. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
	2. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
	3. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
	4. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi.
	5. Nauczyciele wykonujący pracę zdalną, w godzinach pracy placówki, są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
1. **Personel obsługowy – woźna:**
	1. Usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
	2. Wietrzy sale, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę, w razie potrzeby, także w czasie zajęć.
	3. Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
	4. Dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty,

 poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

Dezynfekuje i wietrzy tak salę, by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów

środków dezynfekcyjnych.

* 1. Dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono

 podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

* 1. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
1. **Pracownicy kuchni oraz intendentka:**
	1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
	2. Wykonując zadania, utrzymując odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
	3. Oprócz środków higieny osobistej fartuchów stosują rękawiczki.
	4. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
	5. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
	6. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.
	7. Personel pomocniczy oraz pracownicy kuchni nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz personelem kontaktującym się z dziećmi.
	8. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór

dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

* + **4**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu, **podpisują** omówione w **§ 1 pkt.3** stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1** i omówioną w **§ 2 pkt.5** DEKLARACJĘ **stanowiącą załącznik nr 2 oraz ankietę stanowiącą załącznik nr 3, przesyłają drogą e-mailową na adres przedszkola.**
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
7. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. **Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.**

**§ 5**

**PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.30-16.30 Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
2. Ograniczenie liczebności grup:

a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem

i zwalczaniem COVID-19, pracownicy przedszkola.

1. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 16 dzieci.

4. Przyprowadzanie dzieci do placówki:

1. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba. która przyprowadziła również odebrała dziecko i nie była osobą chorą).
2. **Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola do godz. 8.00**
3. Rodzic nie wchodzi do budynku przedszkola. Pracownik dyżurujący w holu dokonuje pomiaru i odczytu temperatury wchodzącego dziecka i odnotowuje na liście pomiaru. Rodzic podpisem potwierdza dane.
4. Pracownik przeprowadza dziecko do szatni, pomaga mu rozebrać się, przekazuje dziecko nauczycielowi grupy.
5. Po wejściu na salę, dziecko poddane będzie zabiegowi higienicznemu – myciu rąk mydłem i ciepłą wodą.
6. **W przedszkolu obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia z domu jakichkolwiek przedmiotów i jedzenia.**
7. **Odbieranie dzieci z przedszkola:**
	1. Rodzic dzwoni do drzwi i oczekuje na dyżurującego pracownika, który przyprowadza dziecko.
	2. W szatni dziecko przy pomocy pracownika ubiera się. Przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście pomiaru. Rodzic podpisem potwierdza dane.
	3. Rodzice i opiekunowie tylko w szczególnie uzasadnionych wypadkach mogą wchodzić na teren przedszkola, z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.

**§ 6**

**PROCEDURY NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONOWIRUSEM**

1. **Dziecko,** u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem

a. Pracownik bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM

* 1. Bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki .
	2. Pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
	3. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji ( lub w inny sposób zachowując zasady bezpieczeństwa).
	4. W razie potrzeby, Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w środki ochronne.
	5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
	6. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, wypełnia kartę informacyjną, sporządza listę osób przebywających w kontakcie z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem, które powinny stosować się do zaleceń wytycznych GIS.
1. **Pracownik**
2. Do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W przypadku niepokojących objawów, pozostaje w domu. Następnie kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną **tel. 609788858, 48 675 23 37, 48 675 24 22, 798 875 743, 798 949 391, oddziałem zakaźnym tel. 48 361 52 20 (Radom), a w razie pogorszenia stanu zdrowia numer alarmowy 999 lub 112. Należy przy tym poinformować, że może być zakażony koronawirusem.**
4. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem w czasie pełnienia obowiązków służbowych:
* zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia
* dyrektor wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci
* kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch, maseczkę i rękawiczki
* dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
1. Obszar, w którym poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia, należy poddać sprzątaniu i dezynfekcji.
	* + - **7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

……………………………………………………

(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 1- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

**……………………** dn.……………………………….……………….

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………….

( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

**Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola** ………………………………………………………………….. w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

* mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
* w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe **otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.**
* w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający
	1. danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
* w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby
	1. organy.
* zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu
	1. możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 26 czerwca.
* Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
* Oświadczam, iż zapoznałem/am się z procedurą bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID- 19

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił/ła skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

……………………………………………..

 *(podpis rodziców))*

Załącznik nr 2- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

……………………………………………………… …………………… dn. ………………………

………………………………………………………

………………………………………………………

*( Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)*

**DEKLARACJA RODZICA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA** **TERENIE** **PLACÓ WKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”**

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZESTWA **NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”** związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: **przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.** Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

* przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka termometrem bezdotykowym
* w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

……………………………………………..

 *(podpisy rodziców)*

**Zał. Nr 3**

**ANKIETA dla rodziców**

……………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko dziecka

Czy deklarują Państwo chęć skorzystania z opieki przedszkolnej w trakcie trwania epidemii COVID-19 po 11 maja 2020r.

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | NIE |

 Proszę zaznaczyć/podkreślić właściwe

Ze względu na ograniczania dotyczące liczby dzieci w grupie – do 16 dzieci, przy założeniu minimalnej powierzchni na dziecko 3 m2, ustalając kolejności przyjęć stosuje się następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria pierwszeństwa**  | **TAK** | **NIE** |
| Oboje rodzice pracują – wykonują pracę na terenie jednostki organizacyjnej pracodawcy i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu\* |  |  |
| Przynajmniej jeden z pracujących rodziców wykonuje pracę:  |  |  |
| 1. w systemie ochrony zdrowia realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
 |  |  |
| 1. w służbach mundurowych realizując zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
 |  |  |
| 1. handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
 |  |  |

\*kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko

W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc stosuje się dodatkowe kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dodatkowe kryteria**  | **TAK** | **NIE** |
| Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci w wieku szkolnym)  |  |  |
| Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo |  |  |
| Dziecko wychowywane przez niepełnosprawnego rodzica/rodziców |  |  |

1. ……………………………………….
2. ……………………………………….

 Podpisy obojga rodziców/ opiekunów praw