

REGULAMIN RADY RODZICÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 357 W WARSZAWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53, art. 54, art. 56 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.), oraz art. 6a, art. 9c, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. 2014 r., poz. 191) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 357 w Warszawie.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Rada Rodziców ma możliwość występowania z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do: Dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, czyli Urzędu Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, czyli kuratora oświaty.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 3

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor

Szkoły.

3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z minimum trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących podczas zebrania. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania.
6. Rada Oddziałowa składa się z: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Skarbnika oraz Przedstawiciela do Rady Rodziców. Przewodniczący lub jego Zastępca mogą pełnić funkcję Przedstawiciela do Rady Rodziców.
7. Wybory do Rad Oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza Wychowawca Oddziału.
 - A) Zadania Wychowawcy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) wybór przewodniczącego głosowania,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) przekazanie wyników głosowania zgromadzonemu.
 - Zadanie Przewodniczącego głosowania:
 - a) przeprowadzenie głosowania,
 - b) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania Wychowawcy.
 - B) Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
 - C) Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 - D) Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - E) Nowo wybrana Rada Oddziałowa niezwłocznie kontaktuje się mailowo z Radą Rodziców (rada357@wp.pl).

Rozdział IV

Zadania Rad Oddziałowych

§ 4

1. Przedstawiciel Rady Oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu. Przedstawiciel do Rady Rodziców jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu pomiędzy Radą Rodziców i Radą Oddziałową.
2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z Wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada Oddziałowa współdziała z Przedstawicielem do Rady Rodziców i Prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§ 5

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z Wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej.

Rozdział V **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

§ 6

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 7

1. W skład Rady Rodziców wchodzi Przewodniczący wszystkich Rad Oddziałowych.
2. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania.
3. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 8

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - A) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - B) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - C) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 9

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 10

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

§ 11

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 12

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 13

Rada Rodziców opiniuje delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

§ 14

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 15

Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział VI Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 16

Pierwsze Zebranie Rady Rodziców w danym roku szkolnym w terminie do 15 września zwołuje obecnie funkcjonujący Przewodniczący Rady Rodziców.

Rada Rodziców na pierwszym Zebraniu Rady Rodziców wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

§ 17

1. **Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców** przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza powołana w tym celu Komisja Skrutacyjna. W skład Komisji Skrutacyjnej nie wchodzi kandydaci na Przewodniczącego Rady Rodziców.
5. Zadania Komisji Skrutacyjnej:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna druga tura głosowania. Druga tura głosowania odbywa się pomiędzy kandydatami z równą ilością głosów, rozstrzygając wynik na korzyść jednego z nich.
10. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 18

1. Rada Rodziców na Pierwszym Zebraniu, oprócz Przewodniczącego wybiera:
 - a) Wiceprzewodniczącego ds. oddziałów przedszkolnych,
 - b) Wiceprzewodniczącego ds. klas I-III,
 - c) Wiceprzewodniczącego ds. klas IV-VI,
 - d) Sekretarza,
 - e) Skarbnika,
 - f) Członków w liczbie min. 4 osób, którzy łącznie z Przewodniczącym Rady Rodziców tworzą Prezydium Rady Rodziców. Każdy rocznik w szkole i przedszkolu powinien być

reprezentowany przynajmniej przez jedną osobę.

2. Wybory Wiceprzewodniczących, Sekretarza, Skarbnika oraz Członków Prezydium przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Wybory Wiceprzewodniczących, Sekretarza, Skarbnika oraz Członków Prezydium przeprowadza się oddzielnie i w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym Członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania Przewodniczącego podczas wyborów Wiceprzewodniczących, Sekretarza, Skarbnika oraz Członków Prezydium Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na Wiceprzewodniczących, Sekretarza, Skarbnika i Członków Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydaci na Wiceprzewodniczących, Sekretarza, Skarbnika i Członków Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory Wiceprzewodniczących, Sekretarza, Skarbnika i Członków Prezydium Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Za wybranych Wiceprzewodniczących, Sekretarza, Skarbnika i Członka Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. Rodzic mający w szkole więcej niż jedno dziecko może w Radzie Rodziców reprezentować tylko jedną klasę.

§ 19

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, z zastrzeżeniem, że Prezydium Rady Rodziców zachowuje swoje funkcje w kolejnym roku szkolnym do chwili wyłonienia nowego Prezydium.

§ 20

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym wszyscy zainteresowani rodzice uczniów SP nr 357. Z wyjątkiem części zebrania, podczas której omawiane są sprawy personalne lub uznawane za poufne.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 21

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
2. Jeden z Wiceprzewodniczących Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
 - c) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych rodziców,
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców,

- h) powoływanie stałych i lub doraźnych komisji i zespołów roboczych do wykonania określonych zadań.

§ 22

1. Prawa i obowiązki Członka Rady Rodziców:
 - A) Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
 - B) Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
2. Nieobecny Członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 23

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącą zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII Tryb podejmowania uchwał

§ 24

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
4. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

§ 25

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.

2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

§ 26

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX Dokumentowanie zebrań

§ 27

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 28

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.
3. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - d) zatwierdzony porządek zebrania,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - f) przebieg zebrania,
 - g) treść zgłoszonych wniosków,
 - h) podjęte uchwały i wnioski,
 - i) podpisy Przewodniczącego i Protokolanta.

Rozdział X Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 29

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 30

1. Fundusze Rady Rodziców wydatkowane są na podstawie zatwierdzonego przez Prezydium Rady Rodziców preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny. W szczególności mogą być przeznaczone na:

- a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) imprezy szkolne,
 - d) nagrody, stypendia,
 - e) zapomogi,
 - f) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
- a) Przewodniczący,
 - b) Skarbnik.
3. O wydatkowaniu środków z Rady Rodziców decydują:
- do 500 zł – Przewodniczący i jeden z Wiceprzewodniczących Rady Rodziców,
 - do 1000 zł – Prezydium Rady Rodziców,
 - powyżej 1000 zł – cała Rada Rodziców.
4. Dokumenty finansowe muszą być opisane ze wskazaniem celu wydatkowania środków i archiwizowane w dokumentacji Rady Rodziców.
5. Wysokość dobrowolnej składki na Fundusz Rady Rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego Prezydium Rady Rodziców na podstawie szacowanych wydatków w roku ubiegłym w przeliczeniu na liczbę uczniów w szkole.
6. W celu weryfikowania wydatków i rzetelnego zarządzania Funduszem Rady Rodziców rodzice mają prawo zgłosić wniosek o powołanie Komisji Rewizyjnej.
7. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby. Członkami Komisji Rewizyjnej mogą być osoby nie będące Członkami Rady Rodziców.

§ 31

Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) Wychowawcy Klas,
- c) Pedagog Szkolny,
- d) Rady Oddziałowe,
- e) Samorząd Uczniowski,
- f) Rodzice uczniów.

§ 32

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 33

Rada Rodziców używa pieczętki:

RADA RODZICÓW

Szkoła Podstawowa Nr 357

01-495 Warszawa ul. Zachodzącego Słońca 25

§ 34

1. Członkowie Rady Rodziców, którzy nie wywiązują się z nałożonych na nich obowiązków, mogą być odwołani (drogą uchwały) przed upływem kadencji przez Zebranie Rady Rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.
3. W przypadku uzasadnionej nieobecności przedstawiciela danego oddziału na Zebraniu Rady Rodziców, Rada Oddziałowa może wyznaczyć jego zastępcę, który będzie miał prawo głosu. Wymagane jest pisemne upoważnienie lub zgłoszenie zastępstwa drogą mailową do Rady Rodziców.

§ 35

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 14.09.2016 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.