



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 52/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka w Kątach Wrocławskich
z dnia 22 listopada 2023r.

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANUSZA KORCZAKA W KĄTACH WROCŁAWSKICH

Podstawa prawna:

Art. 68 Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka w Kątach Wrocławskich

§1

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice i prawni opiekunowie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka w Kątach Wrocławskich.
2. Dni i godziny pracy biblioteki szkolnej są określane na początku roku szkolnego oraz podawane do wiadomości wszystkich zainteresowanych poprzez umieszczenie na drzwiach biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu, bądź wypożyczając do wykorzystania w czasie zajęć lekcyjnych.
4. Całość zgromadzonych w bibliotece szkolnej zbiorów stanowi wyłączną własność Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Korczaka w Kątach Wrocławskich, a zatem użytkownicy zobowiązani są:
 - dbać o wykorzystywane materiały, chronić je przed zniszczeniem i zagubieniem,
 - nie wносить z biblioteki bez wiedzy nauczyciela bibliotekarza żadnych książek, czasopism oraz innych materiałów,
 - materiały wypożyczone do domu lub na zajęcia zwracać w ustalonym terminie,
 - fakt zagubienia, bądź zniszczenia materiałów bibliotecznych rekompensować na zasadach ustalonych w *Regulaminie*.
5. W bibliotece i w czytelni należy zachować ciszę.

6. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być na zakończenie roku szkolnego przyznane nagrody.
7. Do biblioteki nie wolno wносить jedzenia i picia.
8. Użytkowników obowiązuje dbałość o wyposażenie biblioteki.
9. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z jej *Regulaminem* i go przestrzegać.

§2

Zasady korzystania z wypożyczalni

1. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres jednego miesiąca. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń, a także przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek.
2. Przeczytane książki powinny być niezwłocznie zwrócone do biblioteki, aby mogli korzystać z nich inni czytelnicy.
3. Czytelnik może wypożyczać materiały wyłącznie na swoje nazwisko.
4. Książek wypożyczonych na swoje nazwisko nie przekazuje się innym osobom.
5. Uczniowie przygotowujący się do konkursów mogą jednorazowo wypożyczyć większą liczbę pozycji.
6. Zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
7. Użytkownik, który zgubi lub zniszczy książkę bądź inny wypożyczony materiał, musi odkupić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
8. Wszystkie wypożyczone przez uczniów pozycje muszą być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego, w terminie podanym przez nauczyciela bibliotekarza w danym roku szkolnym.
9. Czytelnicy (uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły) opuszczający szkołę zobowiązani są do zwrotu wszystkich pozycji wypożyczonych z biblioteki.

§3

Zasady korzystania z czytelnia

1. Czytelnia jest miejscem samokształcenia uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Czytelnia jest miejscem cichej pracy.
3. Z księgozbioru podręcznego użytkownicy korzystają na miejscu, jednak w uzasadnionych wypadkach nauczyciel bibliotekarz może udzielić zgody na wypożyczenie do domu, na krótki termin.

4. Przeczytane czasopisma należy odkładać na miejsce.
5. Czasopisma (z wyjątkiem numerów bieżących) mogą być wypożyczone do domu.
6. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo sprawdzić, czy osoby przebywające w czytelnicy, nie powinny być w tym czasie na lekcji.

§4

Zasady korzystania ze stanowiska komputerowego

1. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą do:
 - korzystania z Internetu jako źródła informacji gromadzonych w celach edukacyjnych,
 - przeglądania programów multimedialnych,
 - przygotowywania prac z wykorzystaniem oprogramowania zainstalowanego na komputerach.
2. Komputery włącza i wyłącza nauczyciel bibliotekarz.
3. Nie wolno zmieniać ustawień komputera, wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych.
4. Obowiązuje zakaz zapisywania plików i folderów w pamięci komputera.
5. Wyszukane informacje lub przygotowane prace użytkownik zapisuje na własnym nośniku.
6. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają nauczyciele i uczniowie przygotowujący materiały do lekcji.
7. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi. Nie wolno podejmować prób ich naprawienia na własną rękę.

§5

Zasady ogólne

1. Nauczyciele bibliotekarze podejmują działania mające na celu rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów.
2. Nauczyciele bibliotekarze organizują konkursy, imprezy i akcje promujące czytelnictwo.
3. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z nauczycielami w organizowaniu konkursów czytelniczych, rozwijających kreatywność i uzdolnienia artystyczne.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* decyzje podejmuje dyrektor szkoły.