

Wniosek o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Psarach w roku szkolnym 2024/2025

1. Dane dziecka:

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (tylko w przypadku braku numeru PESEL)	
Adres miejsca zamieszkania dziecka	
Miejscowość	
Kod pocztowy, poczta	
Ulica, nr domu/mieszkania	
Gmina	

2. Dane rodziców / prawnych opiekunów dziecka:

	MATKI	OJCA
Imię		
Nazwisko		
Adres poczty elektronicznej		
Numer telefonu		
Adres miejsca zamieszkania		
Miejscowość		
Kod pocztowy, poczta		
Ulica, nr domu/mieszkania		
Gmina		

3. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

Lp.	Nazwa i adres placówki
1	
2	
3	

4. Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty potwierdzające spełnianie odpowiednich kryteriów (zaznaczyć X załączane dokumenty)¹

Lp.	Rodzaj zaświadczenia	Załączone dokumenty
Kryteria ustawowe²		
1	Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (troje i więcej dzieci)	

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 131, ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

2	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.)	dziecka	
		rodzeństwa	
		matki	
		ojca	
3	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
4	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821)		
Kryteria określone przez organ prowadzący³			
1	Oświadczenie o objęciu obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego		
2	Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie (w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej) lub zaświadczenie potwierdzające naukę w trybie dziennym	matka	
		ojciec	
3	Oświadczenie potwierdzające adres miejsca zakładu pracy lub adres miejsca zamieszkania	matka	
		ojciec	
4	Oświadczenie o uczęszczaniu do placówki rodzeństwa		
5	Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o objęciu rodziny w ciągu ostatnich 6 m-cy pomocą w formie zasiłku stałego lub zasiłku okresowego		

5. Oświadczam, że:

- a) jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

....., dnia

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

6. Przyjęcie wniosku przez dyrektora przedszkola:

Data przyjęcia wniosku:

(podpis dyrektora przedszkola)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Psarach, ul. Szkolna 17 32 – 545 Karniowice
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: **Joanna Piórko** , iod@ewartbhp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 4) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą udostępniane podmiotom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa oraz Trzebińskiemu Centrum Administracyjnemu, ul. Świętego Stanisława 1, 32-540 Trzebinia.
1. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola lub przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola;
- 5) posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 6) ma Pani/Pan wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy RODO;
- 7) Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie podlegają profilowaniu.

.....
(podpis)

³ Zgodnie z Uchwałą Nr XXX/387/VII/2017 Rady Miasta Trzebinia z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Trzebinia oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.