



Uplatnenie sa na trhu práce po
ukončení štúdia na SZŠ NITRA

SZŠ, FARSKÁ 23, NITRA



Obsah

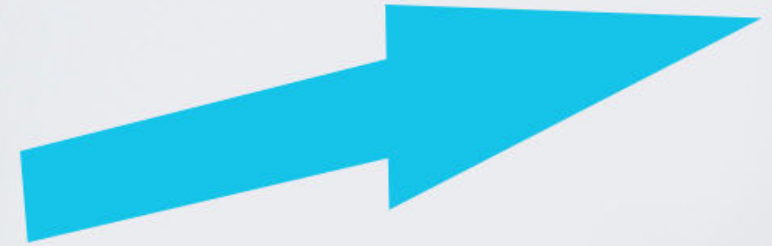
Dôležité rady pre mladých ľudí ako si nájsť prácu	03
Zdravotnícke povolania	05
Možnosti uplatnení sa na trhu práce	07
Zdravotnícke zariadenia ústavnej a ambulantnej zdravotnej starostlivosti	09
Zdravotnícke komory	11
Úskalia práce v zahraničí	15
EURES	21
Potrebné kroky k úspešnému získaniu zamestnania	23
Zdravotnícke regulované povolania	24
Uplatnenie sa na trhu práce v členských krajinách EÚ	26
Slovíčko na záver	44

Dôležité rady pre mladých ľudí ako si nájsť prácu

1. Nikto vám prácu nedlhuje. Ak ju chcete, musíte sa za ňou vydať a hľadať – nekompromisne.
2. Úspech pri hľadaní práce závisí od vynaloženého úsilia. Čím viac sa snažíte, tým vyššia je pravdepodobnosť, že si nájdete prácu podľa svojich predstáv. Musíte byť duševne aj finančne pripravení na to, že hľadanie práce potrvá dlhšie, ako si myslíte. Najkratšie obdobie sa pohybuje od 2 – 18 týždňov v závislosti od rôznych faktorov. Rozhoduje druh práce, o akú máte záujem, kde žijete, váš vek, ako aj stav ekonomiky v regióne (Bolles, 2004).
3. „Nepoľavujte v úsilí, kým prácu nenájdete. Vytrvalosť je kľúčom k úspechu, znamená to poslať svoj životopis zamestnávateľovi e-mailom, potom listom jeho výtlačok a nakoniec po týždni sa ohlásiť telefonicky“ (Bolles, 2004, s. 49).
4. Ak už viete, o aký druh práce máte záujem, povedzte každému, koho poznáte, čo to je. Získate tým mnoho ďalších párov očí a uší, ktoré môžu hľadať prácu pre vás.
5. „Zabudnite na to, aké ponuky sú v novinách, na webe atď. Hľadajte si takú prácu, akú chcete najviac“ (Bolles, 2004, s. 50).
6. Ak chcete urýchliť proces hľadania práce, zamerajte sa na viac rôznych organizácií. Obmedziť sa iba na dve alebo tri inštitúcie, takmer určite bude znamenať neúspech.
7. Porozmýšľajte o možnosti prijať iný druh práce ako len ten, na ktorý máte kvalifikáciu.
8. Rokujte s každým potenciálnym zamestnávateľom zdvorilo, aj keď sa vám zdá, že vám prácu neponúkne. Ak naňho urobíte dobrý dojem, môže sa neskôr zmieniť o vás niekde inde.

Použitá literatúra:

BOLLES, N. R.: Ako si nájsť dobrý džob. 1. vyd. Bratislava: Motýľ, 2004. 144 s. ISBN 80-88978-99-8.



Úspech

Zdravotnícke povolania

Tak ako všetko okolo nás aj trh práce sa vyvíja a mení. Niektoré povolania sa vytrácajú a klesá o ne záujem, iné sa, naopak, stávajú potrebnjšími. „Za oblasti, o ktoré bude na trhu práce iste záujem aj v budúcnosti, možno jednoznačne považovať IT a zdravotnícke a sociálne služby,“ myslí si riaditeľ Inštitútu zamestnanosti Michal Páleník. Ľudia sa dožívajú viac rokov, Slovensko a aj celá Európa starne, takže bude potrebná starostlivosť o starších ľudí.

Ošetrovatelky budú potrebné

Pribúda počet zdravotne ťažko postihnutých. V súčasnosti máme vyše 120-tisíc občanov, ktorí potrebujú dlhodobú starostlivosť. Ich počet sa bude neustále zvyšovať. Práve v oblasti pomoci týmto „starým a chorým“ nájde uplatnenie niekoľko desiatok tisíc sestier, ošetrovateliek a opatrovateliek. Tak, aby mali ľudia vyžadujúci dlhodobú starostlivosť komplexnú a kvalitnú starostlivosť vzhľadom na svoj zdravotný stav a mieru odkázanosti.

Zdravotníci budú žiadaní. Ďalším sektorom budúcnosti je zdravotníctvo. Tohto sektora sa nedotkla ani ekonomická kríza. Rastúcou životnou úrovňou a klesajúcim počtom novonarodených detí európska populácia starne, zvyšuje sa priemerný vek. V dôsledku toho bude potrebné, aby sa o čoraz väčší počet seniorov staral väčší počet zdravotníckeho personálu. V rámci EÚ má až jedna tretina lekárov nad 55 rokov, priemerný vek sestier je 45 rokov. V súvislosti so starnutím populácie budú žiadané profesie v sociálnej oblasti, ako napríklad ošetrovatelia.

Do roku 2020 bude chýbať v Európe

- 230 000 lekárov
- 150 000 zubárov, lekárnikov a fyzioterapeutov
- 590 000 zdravotných sestier
- asi 1 milión odborníkov na IT

(Zdroj: Manpower -Nový čas, 12.09.2013)



Uplatnenie sestry:

- v ošetrovateľskej starostlivosti všeobecných a špecializovaných ambulanciách,
- v ústavnej zdravotnej starostlivosti vo všeobecných, špecializovaných nemocniciach, liečebniach pre dlhodobochorých, doliečovacích oddeleniach, v domovoch ošetrovateľskej starostlivosti, v hospicioch, prírodných liečebných kúpeľoch,
- v riadení, vo výskume a vo výchove.

Uplatnenie pôrodnej asistentky:

- v ošetrovateľskej starostlivosti na lôžkových gynekologicko-pôrodných pracoviskách,
- v ambulantnej starostlivosti o ženu,
- v riadení, vo výskume, výchove a vzdelávaní.

Uplatnenie verejného zdravotníka:

- v úradoch verejného zdravotníctva,
- v zdravotníckych zariadeniach: ochrana zdravia pacientov a pracovníkov v zdravotníckych zariadeniach (nemocničný hygienik), stredný zdravotnícky manažment,
- vo výskumných ústavoch so zameraním na: chronické a infekčné choroby, životné prostredie a zdravie, zdravie pri práci, poradne zdravia: podpora zdravého životného štýlu,
- na inšpektorátoch práce, štátnej správe (odbory zdravotníctva, životného prostredia),
- v samospráve: problematika ochrany a podpory zdravia ľudí, vplyvy prostredia na zdravie, na vysokých školách, zdravotných a sociálnych poisťovniach, vo farmaceutických firmách.

Uplatnenie zdravotníckeho laboranta:

- v oblasti klinickej biochémie, hematológie, transfuziológie, mikrobiológie, patologickej anatómie, histológie, imunológie, toxikológie, genetiky,
- v zdravotníckych zariadeniach, na pracoviskách verejného zdravotníctva, vo výskume.

Uplatnenie technika pre zdravotnícke pomôcky:

- na oddeleniach všeobecných a špecializovaných nemocníc, centrálnej sterilizácie, špecializovaných predajniach a výdajniach zdravotníckych potrieb,
- v distribučných firmách a v iných podnikateľských subjektoch v oblasti výroby a distribúcie,
- v poisťovniach,
- v oblastiach vzdelávacích aktivít.

Uplatnenie fyzioterapeuta:

- v ambulantnej a ústavnej zdravotnej starostlivosti, poradenskej a výchovnej činnosti,
- v liečebných a kúpeľných zariadeniach,
- v ústavoch sociálnej starostlivosti, v rehabilitačných ústavoch, v sanatóriách, v agentúrach domácej ošetrovateľskej starostlivosti, na pracoviskách so zameraním na liečebnú telesnú výchovu, fyzikálnu terapiu a komplexnú fyzioterapiu.

Uplatnenie rádiologického technika:

- na pracoviskách rádiodiagnostiky, rádioterapie a nukleárnej medicíny, vo všetkých stupňoch liečebno - preventívnej starostlivosti.

Uplatnenie dentálnej hygieničky:

- v ambulantnej a ústavnej zdravotnej starostlivosti o stomatologických pacientov / klientov v oblasti dentálnej hygieny na úsekoch prevencie, záchovná stomatológia, parodontológia, ortodoncia, implantológia,
- v ambulantných a lôžkových zariadeniach, na onkologických pracoviskách,
- v školách, školských zariadeniach, vo výskumných epidemiologických štúdiách z oblasti stomatológie.

Uplatnenie asistenta výživy:

- v oblasti fyziologickej výživy v zariadeniach, inštitúciách a službách spojených s výživou obyvateľstva od predškolského veku až po starobný vek,
- v oblasti liečebnej výživy v stravovacích zariadeniach, zdravotníckych zariadeniach, kúpeľoch, zariadeniach sociálnej starostlivosti, úradoch verejného zdravotníctva,
- v ďalších zariadeniach pri zabezpečovaní zdravej výživy obyvateľstva.

Uplatnenie zubného technika:

- v štátnych i neštátnych zubných technikách,
- vo výrobných podnikoch zaoberajúcich sa protetikou,
- vo výskume, ktorý sa zaoberá špeciálnymi technológiami pre zdravotnícku protetiku,
- v obchodných firmách predávajúcich zubnotechnické materiály a prístroje, ako odborný poradca a inštruktor,
- vo výchove a vzdelávaní zubných technikov.

Uplatnenie zdravotníckeho záchranára:

- v jednotlivých zložkách Integrovaného záchranného systému v záchranej praxi
- v prednemocničnej urgentnej starostlivosti, na centrálnom príjme, v urgentnej ambulancii, na oddeleniach resuscitačnej a intenzívnej starostlivosti,
- v riadení, vo výskume, vo výchove a vzdelávaní.

Uplatnenie optometristu:

- garant a manažér odboru, ktorý hodnotí kvalitu navrhovaných a zhotovených očných pomôcok, organizuje a podieľa sa na obchodno-podnikateľskej, vedecko-výskumnej a pedagogickej činnosti v oblasti očnej optiky,
- v prevádzkach očnej optiky,
- v očných ambulanciách, kde sa aplikujú kontaktné šošovky.

Zdravotnícke zariadenia ústavnej a ambulantnej zdravotnej starostlivosti.

1. Ústavná starostlivosť: Ústavná starostlivosť sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára, ak zdravotný stav osoby vyžaduje nepretržité poskytovanie zdravotnej starostlivosti dlhšie ako 24 hodín.

Zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti:

- a) nemocnica: všeobecná, špecializovaná,
- b) liečebňa,
- c) hospic,
- d) dom ošetrovateľskej starostlivosti,
- e) prírodné liečebné kúpele,
- f) kúpeľná liečba,
- g) zariadenia biomedicínskeho výskumu.

2. Ambulantná starostlivosť: Ambulantná starostlivosť sa poskytuje osobe, ktorej zdravotný stav nevyžaduje nepretržité poskytovanie zdravotnej starostlivosti dlhšie ako 24 hodín. Ambulantná starostlivosť sa poskytuje aj v domácom prostredí alebo v inom prirodzenom prostredí osoby, ktorej sa ambulantná starostlivosť poskytuje.

Zariadenia ambulantnej zdravotnej starostlivosti sú:

- a) ambulancia: všeobecná, špecializovaná,
- b) zariadenie na poskytovanie jednodňovej zdravotnej starostlivosti,
- c) stacionár,
- d) poliklinika,
- e) agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti,
- f) zariadenie spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek,
- g) mobilný hospic.

3. Lekárska služba prvej pomoci

- 3a. lekárska služba prvej pomoci pre dospelých,
- 3b. lekárska služba prvej pomoci pre deti a dorast,
- 3c. špecializovaná zubno-lekárska služba prvej pomoci,



4. Záchranná zdravotná služba

- 4a. ambulancia rýchlej lekárskej pomoci,
- 4b. ambulancia rýchlej zdravotnej pomoci,
- 4c. ambulancia rýchlej lekárskej pomoci s vybavením mobilnej intenzívnej jednotky,
- 4d. ambulancia vrtuľníkovej záchrannej zdravotnej služby,

Zdravotnícki pracovníci sa v jednotlivých zdravotníckych profesiách môžu zamestnať v jednotlivých zariadeniach zdravotnej starostlivosti, a to v štátnom, neštátnom alebo súkromnom sektore.

Štátne zdravotnícke zariadenia sú financované zo štátneho rozpočtu a poznáme (rozpočtové) a príspevkové (financované aj zo štátneho rozpočtu aj z poisťovní).

Neštátne zariadenia ponúkajú služby hradené z verejného zdravotného poistenia a iba časť služieb nadštandardných ponúkajú za priamu úhradu pacientom. Prevádzkovateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá má povolenie na poskytovanie zdravotnej starostlivosti.

Súkromné zdravotnícke zariadenia ponúkajú služby hradené priamo pacientom.

Zdravotnícke komory

Výkony jednotlivých profesií v zdravotníctve sú podmienené povinnou registráciou. Zakotvenie povinnej registrácie v príslušných stavovských organizáciách legislatívne upravuje zákonč.578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve.

Zdravotnícke komory:

Slovenská lekárska komora	www.lekom.sk
Slovenská komora zubných lekárov	www.skzl.sk
Slovenská lekárnická komora	www.slek.sk
Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek	www.sksapa.sk
Slovenská komora stredných zdravotníckych pracovníkov	www.skszp.szm.sk
Slovenská komora psychológov	www.komorapsychologov.sk
Slovenská komora iných zdravotníckych pracovníkov	www.skizp.sk
Slovenská komora ortopedických technikov	www.skort.sk
Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov	www.sekmtp.sk

Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov SKMTP je stavovská organizácia s celoslovenskou pôsobnosťou. Združuje zdravotníckych pracovníkov kategórií:

- technik laboratórnej medicíny,
- medicínsko-technický laborant, zdravotnícky laborant,
- farmaceutický laborant, technik pre zdravotnícke pomôcky,
- rádiologický technik, zubný asistent,
- dentálna hygienička, verejný zdravotník,
- asistent výživy, optometrista,
- očný optik, masér, zdravotnícky asistent,
- sanitár.

Registrácia

Do SK MTP sa registruje každý, kto vykonáva príslušné zdravotnícke povolanie.

Povinnosť zaregistrovať sa vyplýva zo zákona 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve.

Čo je registrácia - podľa zákona:

1. Registrácia je zapísanie zdravotníckeho pracovníka do registra a vydanie potvrdenia o registrácii.
2. Komora registruje zdravotníckych pracovníkov, ktorí vykonávajú povolanie chemika so špecializáciou pre zdravotníckeho laboranta, technika laboratórnej medicíny, medicínsko-technického laboranta, zdravotníckeho laboranta, farmaceutického laboranta, laboranta pre zdravotnícke pomôcky, verejného zdravotníka, rádiologického asistenta, zubného asistenta, asistenta dentálnej hygieny, asistenta hygieny a epidemiológie, asistenta výživy, maséra, sanitára, zdravotníckeho asistenta, optometristu a očného optika.
3. Členovia orgánov komory a jej zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s vedením registra.

Zápis do registra

1. Komora zapíše zdravotníckeho pracovníka do registra na základe registračného listu a kompletných príslušných dokladov.
2. K registračnému listu žiadateľ o registráciu priloží osvedčené kópie týchto dokladov: doklad o odbornej spôsobilosti, doklad o doterajšej praxi, potvrdenie vzdelávacej inštitúcie a poskytovateľa ak ste zaradení do ďalšieho vzdelávania alebo ste ho ukončili, doklad o zaplatení registračného poplatku.
3. Registračný poplatok je príjmom komory.
4. Komora priebežne aktualizuje register podľa údajov oznamovaných zdravotníckymi pracovníkmi.

Slovenská komora ortopedických technikov SKOT je nezávislá, nepolitická samosprávna stavovská organizácia, ktorá združuje ortopedických technikov, ktorí sú jej členmi.

Členom komory sa môže stať fyzická osoba, ktorá je odborne spôsobilá na výkon povolania ortopedického technika a je bezúhonná, ak požiada o zápis do komory členov.

Komora je právnická osoba, ktorá za podmienok ustanovených zákonom, štatútom a hospodárskym poriadkom samostatne hospodári s vlastným majetkom. Sídлом komory je Bratislava.

Slovenská komora stredných zdravotníckych pracovníkov SKSZP je samosprávna stavovská organizácia združujúca zdravotníckych pracovníkov v kategórii laborant, fyzioterapeut a rehabilitačný pracovník, asistent a technik.

SKSaPA slovenská komora sestier a pôrodných asistentek:

Jednou z úloh SKSaPA je zjednotiť a posilniť stav sestier a pôrodných asistentiek združených v Slovenskej komore sestier a pôrodných asistentiek. Obhajovať profesijné, hospodárske a sociálne záujmy členov komory, ktorých výkon ošetrovateľskej praxe a praxe pôrodnej asistencie je realizovaný v zdravotníckych, sociálnych, školských a iných zariadeniach.

Registrácia – zapísanie zdravotníckeho pracovníka do registra a vydanie potvrdenia o registrácii. Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek (ďalej len „SKSaPA“) registruje zdravotníckych pracovníkov, ktorí vykonávajú povolanie sestry a pôrodnej asistentky. Registračné číslo sa používa pri vzdelávacích aktivitách a pri každej komunikácii s komorou.

Členstvo v komore – je dobrovoľné. Členom Slovenskej komory sestier a pôrodných asistentiek sa môže stať sestra a pôrodná asistentka, ktorá požiada o zápis do zoznamu členov. Členstvo v komore nemá priamy súvis so sústavným vzdelávaním sestry/pôrodnej asistentky, avšak pri účasti na rôznych vzdelávacích aktivitách majú členky SKSaPA výhody, napr. v súvislosti s registračnými poplatkami za vzdelávacie aktivity.

Hodnotiace obdobie – hodnotenie sústavného vzdelávania sa vykonáva v pravidelných päťročných cykloch počítaných odo dňa registrácie. Kritériom hodnotenia sústavného vzdelávania je dosiahnutie určitého počtu kreditov.

Kredit – jednotka určená na hodnotenie sústavného vzdelávania. Kredity sa pridelujú výlučne za odbornú časť aktivity, pričom do odbornej časti sa neráta registrácia účastníkov na aktivite sústavného vzdelávania, prestávky, prezentácia výrobkov farmaceutických a iných firiem. Celoživotné sústavné vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov je považované za nástroj, ktorý umožňuje sestram získať aktuálne informácie, najnovšie poznatky, zručnosti a reagovať tak na dynamické zmeny v poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti. Sústavné vzdelávanie predstavuje jednu z foriem tzv. ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov. Ide o priebežné obnovovanie, prehĺbovanie a udržiavanie získanej odbornej spôsobilosti v súlade s rozvojom príslušných odborov po celý čas výkonu zdravotníckeho povolania.

1. Pasívna účasť - za každých naplnených 60 minút preukázateľnej účasti na vzdelávacej aktivite prislúcha sestre/ pôrodnej asistentke 1 kredit, maximálne 8 kreditov na jeden kalendárny deň
2. Aktívna účasť – autor prednášky – je ohodnotená počtom 10 kreditov
3. Aktívna účasť – spoluautor prednášky (prví dvaja) – je ohodnotená počtom 5 kreditov
4. Aktívna účasť – autor - prezentácia posteru – na miestnej, okresnej alebo krajskej úrovni je ohodnotená počtom 5 kreditov, spoluautor – 3 kredity
5. Aktívna účasť – autor – prezentácia posteru – na celoslovenskej alebo medzinárodnej úrovni je ohodnotená počtom 10 kreditov, spoluautor – 5 kreditov
6. Aktívna účasť – autor – prezentácia posteru v cudzom jazyku alebo v zahraničí je ohodnotená počtom 15 kreditov, spoluautor – 10 kreditov

Sestra/pôrodná asistentka je povinná za 5-ročné hodnotiace obdobie získať 100 kreditov.

Úskalia práce v zahraničí

Práca v zahraničí predstavuje pre mladých výnimočnú príležitosť získať skúsenosti a naštartovať pracovnú kariéru. Získavanie skúseností v zahraničí má však nielen svoje prínosy, ale aj úskalia. Mladí ľudia sa obracajú na rôzne agentúry. Seriózna agentúra vie pomôcť nielen s nájdením príležitostí, s vybavením všetkých formalít a praktických detailov.

Špekulanti často zneužívajú neznalosť a dôverčivosť na rýchly zárobok bez adekvátnych služieb. Špekulanti predstavujú dve skupiny. Jedna skupina chce získať peniaze a už sa neukáže. Druhá skupina sa síce na klienta „nevykašle“, ale začne ho využívať na mieste. Rovnako niektorí „zamestnávateľa“ vidia v zahraničných pracovníkoch, najmä pre ich neznalosť miestnych pomerov a zákonov, ľahký terč nekalých praktík. **Pozor na lukratívne ponuky práce.** Novodobé otrokárstvo ľudí má narastajúci charakter. MV SR zriadilo fiktívnu stránku www.super.sk s možnosťou zamestnania sa v zahraničí. Na pracovnú ponuku zareagovali obyvatelia registráciou za 3,5 dňa počtom 40 000 tisíc, a to aj napriek tomu, že v ponuke chýbali kontaktné údaje a jediná garancia serióznosti agentúry bolo zverejnenie fotografiou luxusného sídla firmy a spokojných zamestnancov. Internetová stránka <https://juniorhrmanager.wordpress.com/blacklist-cierna-listina-firiem/> tzv. Blacklist - čierna listina firiem sústreďuje a zverejňuje firmy a agentúry, ktoré nemajú dôveru u ľudí, a odporúčajú ostražitosť pri spolupráci s týmito spoločnosťami. Na internete www.upsvar.sk je každý mesiac aktualizovaný zoznam sprostredkovateľov s platným povolením, ktorí svoju činnosť vykonávajú so súhlasom Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny. Zoznam je aj na každom úrade práce, sociálnych vecí a rodiny, informáciu o tom, či sprostredkovateľ zamestnania za úhradu má alebo nemá platné povolenie poskytuje aj Odbor informačných a sprostredkovateľských služieb Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny. EÚ už v súčasnosti vyvinula aktivity zamerané na európske služby zamestnanosti (EURES). Európska databáza Eures.sk má pracovné ponuky v celej únii a členské krajiny garantujú ich serióznosť. „Je to bezpečné, bezplatné a klient sa má na koho obrátiť. Každý zo slovenských 46 úradov práce má zamestnanca, ktorý zadarmo pomôže s vyhľadávaním a sprostredkovaním práce cez databázu.“



Znaky serióznej sprostredkovateľskej agentúry:

- čo najlepšie pripraví uchádzača o prácu na realitu a okrem výhod spomenie vopred aj problémy, ktoré môžu nastať,
- ponúkne alternatívu v prípade neštandardných udalostí,
- zmluva obsahuje i to, čo potom, ak klient prácu stratí, čo nie je neobvyklé,
- poskytnuté informácie nie sú útržkovité, strohé, neudávajú len kontaktné číslo, prípadne číslo účtu, kam treba poslať peniaze, vyžadujú ovládanie cudzieho jazyka,
- každú agentúru pred podpisom zmluvy treba zdravo upodozrievať.

Sprostredkovanie zamestnania za úhradu

Od 01.06.2010 nadobudol účinnosť zákon č. 136/2010 o službách na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V zmysle uvedeného zákona sa sprostredkovanie zamestnania za úhradu (ďalej SZÚ) stáva od 01.06.2010 živnosťou! V súčasnosti na Slovensku pôsobí viac ako 400 sprostredkovateľov zamestnania za úhradu na základe živnosti.

Zoznam sprostredkovateľov

Na stránke Ústredia PSVR www.upsvar.sk sú údaje v zozname sprostredkovateľov za úhradu prevzaté zo živnostenského registra, kde sú aktualizované 1x mesačne. Pre občana, ktorý spolupracuje s týmito sprostredkovateľmi zamestnania za úhradu, je živnosť sprostredkovateľa predmetom podnikania „Sprostredkovanie zamestnania za úhradu“ vydaná živnostenským úradom, predpokladom úspešného sprostredkovania zamestnania za úhradu v zahraničí (ale nie zárukou). Taktiež je možnosť vyhľadať konkrétneho sprostredkovateľa zamestnania za úhradu buď podľa obchodného mena alebo podľa priezviska a mena fyzickej osoby v živnostenskom registri na www.zrsr.sk (resp. v obchodnom registri na www.orsr.sk) a skontrolovať, či má v predmete podnikania (resp. v predmete činnosti) „Sprostredkovanie zamestnania za úhradu“. Tieto registre sú aktualizované častejšie, ale nie je možnosť prehliadania zoznamu sprostredkovateľov za úhradu ako na stránke Ústredia PSVR.

Od 01.05.2013 nadobudol účinnosť Zákon o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov č.5/2004 Z.z., kde ustanovenie § 25 ods. 3 - sprostredkovania zamestnania za úhradu – je uvedené, citujem:“ Sprostredkovateľ môže vyberať poplatok za služby súvisiace so sprostredkovaním zamestnania za úhradu len od právnickej osoby alebo fyzickej osoby, pre ktorú sprostredkúva zamestnanca. Výšku poplatku podľa prvej vety dojednáva sprostredkovateľ s právnickou osobou alebo fyzickou osobou, pre ktorú sprostredkúva zamestnanca.

Z uvedeného vyplýva, že od uchádzačov alebo záujemcov o zamestnanie agentúra nemôže vyberať poplatky.

Ako predísť možným nepríjemnostiam

Predísť možným nepríjemnostiam v súvislosti so sprostredkovaním práce možno osobným kontaktom so sprostredkovateľom a tým, že si dôsledne prečítate dohodu príp. zmluvu o sprostredkovaní práce (ďalej dohoda), a to ešte pred jej podpísaním.

Obsah dohody

V prípade sprostredkovania zamestnania do zahraničia musí mať dohoda písomnú formu a musia v nej byť uvedené a presne vyplnené nasledujúce údaje:

- názov, adresa, identifikačné číslo zahraničného zamestnávateľa a druh ekonomickej činnosti zahran. zamestnávateľa,
- dĺžka trvania zamestnania,
- druh práce, ktorú budete vykonávať,
- mzda alebo plat a ďalšie pracovné podmienky,
- spôsob a podmienky zdravotného a sociálneho poistenia,
- rozsah zodpovednosti sprostredkovateľa za nedodržanie podmienok dohody, čo je dôležité pri riešení prípadu, ak skutočnosť nezodpovedá dohodnutým podmienkam,
- telefónny kontakt,
- výška úhrady za SZÚ. Sprostredkovateľ môže vyberať poplatok za služby súvisiace so sprostredkovaním zamestnania do určenej sumy len od fyzickej osoby, ktorá nie je uchádzačom o zamestnanie ku dňu podania žiadosti o SZÚ; tento poplatok sprostredkovateľ vyberá až po prijatí klienta do sprostredkovaného zamestnania.

Okrem toho odporúčame, aby si klient žiadal doplniť do dohody telefonický kontakt, ktorý môže využiť v prípade ťažkostí.

Práva a povinnosti

Dohoda o sprostredkovaní zamestnania je dvojstranným právnym aktom, v ktorom majú obidve zmluvné strany vymedzené svoje práva a povinnosti. To znamená, že občan nie je povinný akceptovať všetko, čo mu sprostredkovateľ predloží na podpis. Preto je dôležité dôsledne si prečítať dohodu pred jej podpísaním. Okrem toho má občan právo žiadať, rozšíriť, alebo zúžiť jej obsah. Do dohody treba zakomponovať aj možnosti sankcie pri nedodržaní podmienok (vyššie uvádzaný rozsah zodpovednosti sprostredkovateľa za nedodržanie podmienok dohody a súčasne rozsah zodpovednosti občana pri nedodržaní podmienok dohody). Pri ich nedodržaní alebo porušení môžu obidve zmluvné strany využiť štandardné postupy v občianskoprávnom konaní.

POZOR!

Niektorí sprostredkovatelia ponúkajú služby nad rámec zákona o službách zamestnanosti – napríklad si vytvárajú databázy záujemcov o SZÚ. Zaradenie občana do databázy však podmieňujú tzv. registračným poplatkom.

Upozorňujeme občanov, že uhradenie poplatku nie je zárukou sprostredkovania zamestnania. Neodporúčame občanom platiť akékoľvek poplatky !!!

Cítite sa činnosťou sprostredkovateľa poškodení?

Ak áno a chcete peniaze za sprostredkovanie získať späť, máte možnosť riešiť svoj spor v občianskoprávnom konaní, resp. podať podnet na podozrenie z podvodu a z neoprávneného majetkového prospechu sprostredkovateľa na príslušný odbor kriminálnej polície okresného riaditeľstva policajného zboru. V možnom následnom súdnom spore bude rozhodujúce preukázať (ne)splnenie vzájomných práv a povinností konkretizovaných v dohode o SZÚ, ktorú zmluvné strany (sprostredkovateľ zamestnania za úhradu a občan, ktorému bolo sprostredkované zamestnanie) podpísali dobrovoľne a bez nátlaku.

Ako predísť sklamaniu zo spolupráce s agentúrou (SZÚ)

1. Na internete alebo na príslušnom referáte Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny si preverte, či má agentúra oprávnenie na sprostredkovanie zamestnania za úhradu udelené príslušným odborom živnostenského podnikania.
2. Zoznam sprostredkovateľov nájdete aj na webovej stránke www.upsvar.sk / Naše registre/ Sprostredkovatelia zamestnania za úhradu.
3. Osobne sa stretnite so sprostredkovateľom v priestoroch agentúry, detailne sa informujte o pracovnej ponuke, dôkladne si prečítajte dohodu, prípadne zmluvu o sprostredkovaní práce ešte pred jej podpísaním.
4. Kontaktujte agentúry, ktoré sa nachádzajú vo vašej blízkosti (kvôli cestovným výdavkom).
5. Dohoda o sprostredkovaní zamestnania za úhradu podľa zákona 5/2004 Z. z. §25 ods. 4 o službách zamestnanosti musí obsahovať najmä tieto informácie:
 - názov, adresa, identifikačné číslo zahraničného zamestnávateľa a druh ekonomickej činnosti zahraničného zamestnávateľa,
 - dĺžku trvania zamestnania,
 - druh práce, mzdu alebo plat a ďalšie pracovné podmienky,
 - spôsob a podmienky zdravotného a sociálneho poistenia,
 - rozsah zodpovednosti sprostredkovateľa za nedodržanie podmienok dohody,
 - výšku úhrady za sprostredkovanie zamestnania za úhradu podľa odseku 3* (zákona 5/2004 o službách zamestnanosti a o zmene...). *Sprostredkovateľ môže vyberať poplatok za služby súvisiace so sprostredkovaním zamestnania do určenej sumy len od fyzickej osoby, ktorá nie je uchádzačom o zamestnanie ku dňu podania žiadosti o sprostredkovanie zamestnania za úhradu; tento poplatok sprostredkovateľ vyberá až po jej prijatí do sprostredkovaného zamestnania (§ 25 ods. 3 zákona 5/2004 o službách zamestnanosti a o zmene...(pri podpise pracovnej zmluvy),
 - telefónny kontakt.

6. Výška poplatku musí byť stanovená v súlade s vyhláškou MPSVR č. 9/2005 Z. z. ods. 2 zákona 5/2004 Z. z. ako jednorazová platba najviac 20 % z prvej mesačnej mzdy alebo z prvého mesačného platu dohodnutého medzi fyzickou osobou a jej zamestnávateľom, ak sprostredkuje zamestnanie na obdobie kratšie ako 6 mesiacov, resp. 30 % z prvej mesačnej mzdy alebo z prvého mesačného platu dohodnutého medzi fyzickou osobou a zamestnávateľom, ak sprostredkuje zamestnanie na obdobie dlhšie ako 6 mesiacov.
7. Pýtajte si kontakt na zamestnávateľa, resp. ho hľadajte na internete.
8. Môžete žiadať, aby do dohody sprostredkovateľ doplnil telefonický kontakt, ktorý môžete využiť v prípade ťažkostí.
9. Po ukončení procesu sprostredkovania by ste mali mať v rukách 2 zmluvy, resp. dohody: dohodu, resp. zmluvu o sprostredkovaní zamestnania a pracovnú zmluvu.
10. Sprostredkovateľa sa opýtajte na spôsob zabezpečenia dopravy, stravy a ubytovania, ďalšie pracovné podmienky (nárok na dovolenku, platené sviatky, stravné, cestovné náhrady, pracovný odev a pod.).
11. Pri registrácii neposkytujte údaje, ktoré agentúra na účely hľadania zamestnania nepotrebuje, ako napr. číslo vášho bankového účtu, choroby, ktoré sa vyskytli vo vašej rodine a pod, a za takúto registráciu neplatíte.
12. Uhradenie poplatku a zaradenie do databázy nie je zárukou sprostredkovania zamestnania.
13. Odkladajte si všetky dokumenty a potvrdenia o zaplatení súvisiace so sprostredkovaním práce a vycestovaním do zahraničia, napr. potvrdenie o zaplatení registračného poplatku, potvrdenie o zaplatení poplatku za sprostredkovanie, cestovné lístky, platby za ubytovanie a pod.
14. V prípade porušovania zákona, ktorý upravuje činnosť agentúr SZÚ (5/2004 Z. z.) môže byť agentúra sankcionovaná. S písomnou sťažnosťou sa môžete obrátiť na Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, prípadne príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
15. Pracovné ponuky siete EURES, informácie o životných a pracovných podmienkach a ďalšie služby vám poskytneme na referáte EURES na každom ÚPSVR bezplatne.
16. Dôverujte, ale preverujte !
„Ľudia sú ešte stále veľmi dôverčiví a len málokto si dôkladne prečíta všetky podmienky zmluvy a dostatočne rozumie tomu, čo podpisuje“.

EURES

Európske služby zamestnanosti (EUROpean Employment Services) predstavujú sieť spolupracujúcich subjektov, ktorých cieľom je uľahčiť voľný pohyb pracovných síl v rámci Európskeho hospodárskeho priestoru (krajiny EÚ, Nórsko, Island, Lichtenštajnsko) a Švajčiarska. Do siete EURES sú zapojené aj regionálne a národné inštitúcie, ktoré sa zaoberajú problematikou zamestnanosti ako napríklad odborové zväzy, zamestnávateľia a ich organizácie a pod.

Je to hlavný ekonomický nástroj Európskej únie na správne fungovanie trhov práce. EURES tvoria Európskou komisiou vyškolení poradcovia, ktorí poskytujú informačné, poradenské a sprostredkovateľské služby klientom po celej Európe.

Sieť EURES plní dôležitú úlohu v cezhraničných regiónoch. EURES poradcovia tu poskytujú pomoc a poradenstvo zamerané na práva a povinnosti zamestnancov, ktorí žijú v jednej krajine a pracujú v inej. Cezhraničné partnerstvá sú tiež dôležitým nástrojom pre rozvoj európskeho trhu práce.

Napriek tomu, že verejné služby zamestnanosti sú v každej krajine usporiadané iným spôsobom, všetky majú za cieľ prispieť ku zladeniu dopytu a ponuky na trhu práce prostredníctvom poskytovania informácií, poradenstva a sprostredkovateľskej činnosti.

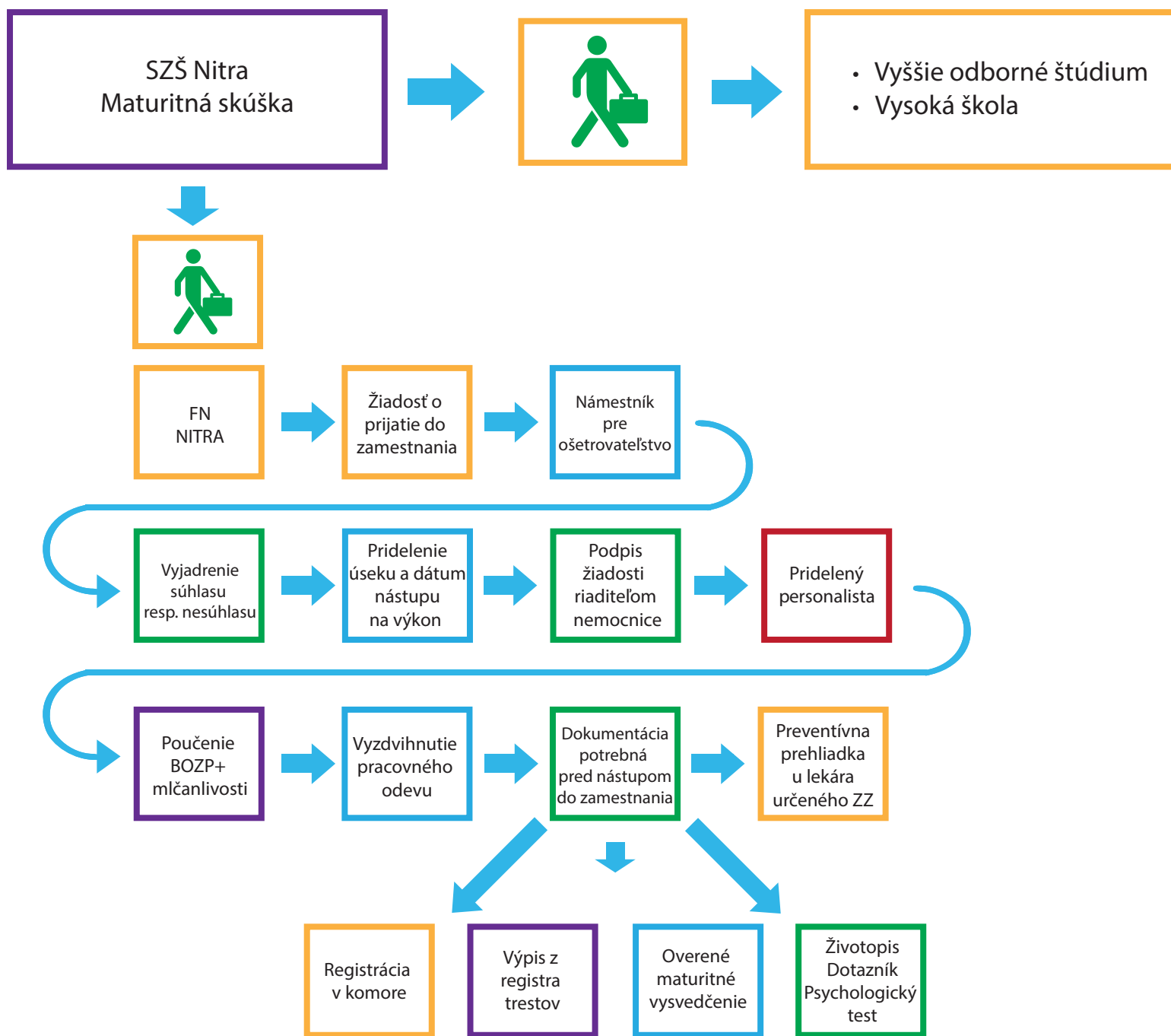
EURES disponuje databázou voľných pracovných miest v rámci celej EÚ. Okrem pracovných miest disponujú naši poradcovia informáciami o životných a pracovných podmienkach v štátoch EÚ/EHP, informáciami o situáciách na jednotlivých trhoch práce o registračných procedúrach, daniach, sociálnom a zdravotnom zabezpečení, vedia pomôcť a poradiť pri tvorbe životopisov do jednotlivých krajín a zrealizujú predstavy našich klientov o práci v zahraničí.

V Slovenskej republike začala sieť EURES pracovať od 1. mája 2004 vstupom SR do EÚ. Služby siete EURES sú dostupné prostredníctvom EURES poradcov a asistentov na všetkých 46 úradoch práce a tiež prostredníctvom EURES internetových pracovných portálov.

EURES poradcovia a asistenti doteraz poskytli služby siete EURES pre viac ako 640 000 klientov, zorganizovali 14 medzinárodných búrzh práce a viac ako 1 300 výberových pohovorov pre zahraničných zamestnávateľov, uskutočnili viac ako 2 000 prezentácií o sieti EURES pre študentov a zamestnávateľov. Prostredníctvom siete EURES si našlo prácu v niektorom zo štátov EÚ a EHP už viac ako 53 000 Slovákov.



Potrebné kroky k úspešnému získaniu zamestnania



Zdravotnícke regulované povolania

Názov regulovaného povolania	Zákon regulujúci dané povolanie	Kompetentný orgán na:	
		1. uznanie dokladu o vzdelaní	2. uznanie odbornej kvalifikácie
lekár	293/2007 Z.z. + Vyhl. č. 296/2010 Z.z. (Príloha č. 1 a 2) / č. 578/2004 Z.z.	MŠV a Š SR	MZ SR/Slovenská lekárska komora
zubný lekár	293/2007 Z.z. + Vyhl. č. 296/2010 Z.z. (Príloha č. 1 a 2) / č. 578/2004 Z.z.	MŠV a Š SR	Slovenská komora zubných lekárov
farmaceut	293/2007 Z.z. + Vyhl. č. 296/2010 Z.z. (Príloha č. 1 a 2) / č. 578/2004 Z.z.	MŠV a Š SR	Slovenská lekárska komora
sestra	293/2007 Z.z. + Vyhl. č. 296/2010 Z.z. (Príloha č. 1 a 2) / č. 578/2004 Z.z.	MŠV a Š SR	Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek
pôrodná asistentka	293/2007 Z.z. + Vyhl. č. 296/2010 Z.z. (Príloha č. 1 a 2) / č. 578/2004 Z.z.	MŠV a Š SR	Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek
fyzioterapeut	578/2004 Z.z. + Vyhl. č. 296/2010 Z.z. (Príloha č. 1 a 2)	MŠV a Š SR	Slovenská komora fyzioterapeutov
verejný zdravotník	578/2004 Z.z. + Vyhl. č. 296/2010 Z.z. (Príloha č. 1 a 2)	MŠV a Š SR	MZ SR/Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov
zdravotnícky laborant	578/2004 Z.z. + Vyhl. č. 296/2010 Z.z. (Príloha č. 1 a 2)	MŠV a Š SR	MZ SR/Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov
asistent výživy	578/2004 Z.z. + Vyhl. č. 296/2010 Z.z. (Príloha č. 1 a 2)	MŠV a Š SR	MZ SR/Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov
dentálna hygienička	578/2004 Z.z. + Vyhl. č. 296/2010 Z.z. (Príloha č. 1 a 2)	MŠV a Š SR	MZ SR/Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov
rádiologický technik	578/2004 Z.z. + Vyhl. č. 296/2010 Z.z. (Príloha č. 1 a 2)	MŠV a Š SR	MZ SR/Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov
zdravotnícky záchranár	578/2004 Z.z. + Vyhl. č. 296/2010 Z.z. (Príloha č. 1 a 2)	MŠV a Š SR	MZ SR/Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov
zubný technik	578/2004 Z.z. + Vyhl. č. 296/2010 Z.z. (Príloha č. 1 a 2)	MŠV a Š SR	MZ SR/Slovenská komora zubných technikov

technik pre zdravotnicke pomocky	578/2004 Z.z + Vyhl. č. 296/2010 Z.z (Priloha č. 1 a 2)	MŠVaŠ SR	MZ SR/Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov
optometrista	578/2004 Z.z + Vyhl. č. 296/2010 Z.z (Priloha č. 1 a 2)	MŠVaŠ SR	MZ SR/Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov
farmaceutický laborant	578/2004 Z.z + Vyhl. č. 296/2010 Z.z (Priloha č. 1 a 2)	MŠVaŠ SR	MZ SR/Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov
masér	578/2004 Z.z + Vyhl. č. 296/2010 Z.z (Priloha č. 1 a 2)	MŠVaŠ SR	MZ SR/Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov
očný optik	578/2004 Z.z + Vyhl. č. 296/2010 Z.z (Priloha č. 1 a 2)	MŠVaŠ SR	MZ SR/Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov
ortopedický technik	578/2004 Z.z + Vyhl. č. 296/2010 Z.z (Priloha č. 1 a 2)	MŠVaŠ SR	MZ SR/Slovenská komora ortopedických technikov
zdravotnícky asistent	578/2004 Z.z + Vyhl. č. 296/2010 Z.z (Priloha č. 1 a 2)	MŠVaŠ SR	MZ SR/Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov
sanitár	578/2004 Z.z + Vyhl. č. 296/2010 Z.z (Priloha č. 1 a 2)	MŠVaŠ SR	MZ SR/Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov
logopéd	578/2004 Z.z + Vyhl. č. 296/2010 Z.z (Priloha č. 1 a 2)	MŠVaŠ SR	MZ SR/Slovenská komora iných zdravotníckych pracovníkov
psychológ	578/2004 Z.z + Vyhl. č. 296/2010 Z.z (Priloha č. 1 a 2)	MŠVaŠ SR	MZ SR/Slovenská komora psychológov
liečebný pedagóg	578/2004 Z.z + Vyhl. č. 296/2010 Z.z (Priloha č. 1 a 2)	MŠVaŠ SR	MZ SR/Slovenská komora iných zdravotníckych pracovníkov
fyzik	578/2004 Z.z + Vyhl. č. 296/2010 Z.z (Priloha č. 1 a 2)	MŠVaŠ SR	MZ SR/Slovenská komora iných zdravotníckych pracovníkov
laboratórny diagnostik	578/2004 Z.z + Vyhl. č. 296/2010 Z.z (Priloha č. 1 a 2)	MŠVaŠ SR	MZ SR/Slovenská komora iných zdravotníckych pracovníkov

Internetové zdroje ponúkajúce uplatnenie sa na trhu práce zdravotníckych profesií v SR a zahraničí:

Pracovné ponuky pre SESTRY do NEMECKA

<http://www.eures.sk/>

www.istp.sk

Pracovné miesta v SR

http://www.upsvar.sk/volne-pracovne-miesta.html?page_id=12925

Švajčiarska konfederácia



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizera

Hlavné mesto: Bern

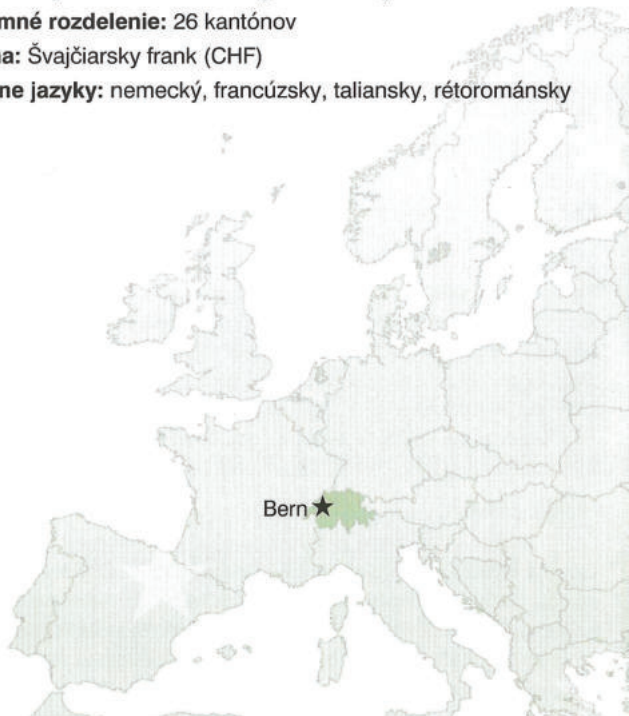
Rozloha: 41 290 km²

Počet obyvateľov: 7 797 500 (január 2010)

Územné rozdelenie: 26 kantónov

Mena: Švajčiarsky frank (CHF)

Štátne jazyky: nemecký, francúzsky, taliansky, rétorománsky



Stručná charakteristika krajiny

Švajčiarsko je vnútrozemská stredoeurópska krajina, ktorá patrí do alpského regiónu s príznačnou vysokou nadmorskou výškou. Prevažná časť populácie krajiny hovorí nemecky. Ekonomika krajiny je na veľmi vysokej úrovni, čím sa zaraďuje medzi najvyspelejšie štáty na svete. Krajina si udržiava nízku nezamestnanosť, ktorá patrí dlhodobo medzi najnižšie v Európe. Švajčiarsky priemysel vyniká produkciou vysoko kvalitných produktov. Významné zastúpenie má farmaceutický, chemický, potravinársky priemysel. V oblasti služieb je to predovšetkým finančný sektor a turistický sektor.

Prvé kroky po príchode do krajiny

Pre vstup na územie Švajčiarska je potrebné mať platný doklad totožnosti, t.j. pas lebo občiansky preukaz. Pokiaľ pricestujete do Švajčiarska s cieľom hľadať si v krajine prácu, potrebujete povolenie na pobyt. Do 8 dní od príchodu do krajiny ste povinný zaregistrovať sa na kantónalnom úrade príslušnom podľa miesta pobytu. Treba doložiť doklad o ubytovaní alebo nájomnú zmluvu, platný identifikačný doklad, potvrdenie o zdravotnom poistení, fotografiu pasového formátu, dokumenty o občianskom stave (sobášny list) a pracovnú zmluvu. Do 8 dní tiež musíte hlásiť každú zmenu. Vo Švajčiarsku sú všetci povinní vlastniť povolenie na pobyt, čo platí aj pre občanov Švajčiarska, pokiaľ plánujú zostať vo Švajčiarsku dlhšie ako 3 mesiace. Je možné získať povolenia rôznych stupňov (B,C,Ec.., s ktorým sa stupňujú aj možnosti ich držiteľov v rámci krajiny. Detailné informácie získate na www.bfm.admin.ch. Ďalej by ste si mali čo najskôr založiť účet v niektorej z bánk (Postbank, ZKB, Credit Suisse UBS). Pri prenose majetku do Švajčiarska sa vyžaduje jeho záznam. Berte do úvahy, že v každom z kantónov sa môžu podmienky mierne odlišovať.

Voľný pohyb

Od 1.5.2011 je zrušené prechodné opatrenie obmedzujúce prístup na švajčiarsky pracovný trh krajinám EU – 8. Občania týchto krajín, teda aj občania SR, tak nadobudli rovnaké práva ako občania krajín EU – 17 a EFTA – združenia voľného obchodu.

Budú sa môcť slobodne usadiť a pracovať vo Švajčiarsku, pokiaľ preukážu, že majú platnú pracovnú zmluvu, sú SZČO, alebo majú dostatočné finančné zabezpečenie a sú zdravotne poistení. Ak plánujú zostať kratšie ako 3 mesiace a neplánujú sa zamestnať, môžu sa voľne pohybovať. Prechodné obdobie sa bude aj naďalej uplatňovať na občanov Bulharska a Rumunska. Nariadenie Rady 1408/71/EEC/ pre nich nadobudne platnosť až od 1. júna 2016.

Hľadanie zamestnania

Občania hľadajúci zamestnanie vo Švajčiarsku majú možnosť využiť pracovný portál Európskych služieb zamestnanosti www.eures.sk,

www.eures.europa.eu alebo

www.treffpunkt-arbeit.ch (Regionálne centrum pre sprostredkovanie práce)

Prostredníctvom internetu je možné hľadanie na:

www.curriculum.ch, www.jobscout24.ch,

www.job-box.ch, www.jobs.ch,

www.internet-job.ch, www.ostjob.ch,

www.stellenlinks.ch, www.adecco.ch,

www.eupro.ch, www.ibt-personal.ch,

www.interim.ch, www.jobprofi.ch,

www.manpower.ch, www.pamag-personal.ch,

www.parcon.ch, www.progresspersonal.ch,

www.universal-job.ch, www.work-shop.jobs,

www.gastro-express.ch, www.swiss-medical.ch

Prostredníctvom novín a tlače: www.tagblatt.ch,

www.tagesanzeiger.ch, www.nzz.ch,

www.bernerzeitung.ch, www.letem-ps.ch,

www.bazonline.ch, www.lematin.ch

Žiadosti o prijatie do zamestnania s motivačným listom, životopisom a všetky ostatné dokumenty sa vyžadujú v jednom zo štátnych jazykov (nemecký, francúzsky, taliansky, rétorománsky, alebo môžu akceptovať aj anglický jazyk). Švajčiarski zamestnávateľia dávajú referenciám, diplomom a osvedčeniam veľkú váhu.

Pracovné podmienky

Švajčiarsko v súčasnej dobe nemá na národnej úrovni zákonom stanovenú minimálnu mzdu. Priemerná mesačná hrubá mzda bola vo Švajčiarsku v roku 2008 vo výške 5 823 CHF. Výška platu sa výrazne odlišuje v závislosti od odvetvia, dosiahnutého vzdelania a regiónu.

Maximálny týždenný pracovný čas je podľa zákona 45 hodín (platí to pre priemyselných robotníkov, pracovníkov v kanceláriách, technických pracovníkov a pracovníkov v oblasti maloobchodu a predaja). Limit pre všetkých ostatných pracovníkov je maximálne 50 hodín do týždňa. Nadčasy sú možné do výšky 25% nad stanovený týždenný pracovný čas. Skúšobná doba je max. 3 mesiace. Platená dovolenka pre zamestnancov mladších ako 20 rokov je 5 týždňov a starších ako 20 rokov je v rozsahu 4 týždňov.

Životné podmienky

Vo Švajčiarsku je výška daní z príjmu v jednotlivých kantónoch rozdielna, nakoľko okrem federálnej dane sa platia aj kantonálne a mestské dane. Potrebné informácie o daniach môžete nájsť na stránke Federálnej daňovej správy www.estv.admin.ch. Z hrubej mzdy sa odvádzajú nasledovné odvody sociálneho zabezpečenia: poistenie v nezamestnanosti 0,5 – 1,25%, dôchodkové a pozostalostné poistenie, poistenie v invalidite a poistenie straty príjmu, 5,05%, doplnkové zamestnanecké dôchodkové poistenie, približne 7,5%, úrazové poistenie, približne 0,8%. Švajčiarsko patrí medzi najnákladnejšie krajiny pre život na svete, ale takisto sa radí medzi tie s najlepšimi životnými podmienkami. Priemerná cena za prenájom jednoizbového bytu je približne 620 CHF/mesiac (www.alle-immobilien.ch) – vyhľadávač ubytovania.

Informácia o podnikaní

Ak chcete vo Švajčiarsku fungovať ako samostatne zárobkovo činná osoba, máte na začatie podnikania rovnaký nárok ako domáci občan. Podnikáte na vlastnú zodpovednosť a riziko. Samostatne zárobkovo činná osoba poskytujúca služby vo "všeobecných" odvetviach nepotrebuje žiadne povolenie v prípade, že doba poskytovania služieb je menej ako 90 dní. Musíte sa však nahlásiť na príslušnom kantonálnom úrade, alebo elektronicky na: www.meweb.admin.ch. Pokiaľ chcete vo Švajčiarsku zotrvať a požiadať o ďalšie – päťročné povolenie na pobyt, musíte sústavne preukazovať efektivnosť vášho podnikania. Keď samostatne zárobkovo činný Európan nie je naďalej schopný pokryť svoje životné náklady a stane sa závislým

od sociálnych dávok, stráca povolenie na pobyt, ktoré mu bolo vydané práve na základe jeho samostatnosti. Od 1. januára 2010 máte pri prekročení ročného obratu 100 000 švajčiarskych frankov povinnosť zaplatiť daň z pridanej hodnoty, ktorá od 1.1.2011 predstavuje 8%. Ako samostatne zárobkovo činná osoba ste takisto zodpovedný za zabezpečenie svojho sociálneho poistenia . www.ch.ch, www.gruenden.ch.

Uznávanie kvalifikácie

Sedem povolání je automaticky uznaných: lekár, zubár, veterinárny chirurg, lekárnik, všeobecná sestra, pôrodná asistentka a architekt. Automatické uznávanie sa týka len základného výcviku. Uznávanie diplomov a kvalifikácií sa robí len v prípade regulovaných profesií. Profesia sa považuje za regulovanú, ak jej vykonávanie v krajine je podmienené vlastníctvom diplomu alebo certifikátom o odbornej spôsobilosti. Podrobnejšie informácie sú dostupné na stránke Federálneho úradu odborného vzdelávania a technológie: BBT, Contact Office for diploma recognition, Effingerstrasse 27, CH-3003 Bern, Tel.: +41 31 322 28 26, Fax.: +41 31 324 92 47, www.bbt.admin.ch.

Vzdelávanie

Povinné školské vzdelávanie trvá 9 rokov a je rozdelené na základnú a nižšiu stredoškolskú úroveň. Vo väčšine kantónov trvá základná škola 6 rokov, po nej nasleduje trojročné nižšie stredoškolské vzdelávanie. Vyššie stredné školy majú všeobecné zameranie (gymnázium) alebo odborné zameranie (stredné odborné školy). Stredoškolské vzdelávanie môže trvať od 3 do 6 rokov. Vyššie alebo terciárne vzdelávanie je dostupné na univerzitách a môže trvať od 5 do 8 rokov.

Zdravotný systém

Švajčiarsky zdravotný systém je veľmi nákladný. Zdravotná starostlivosť je väčšinou poskytovaná súkromnými lekármi a verejnými nemocnicami alebo súkromnými klinikami. Zubná starostlivosť je poskytovaná prevažne súkromnými zubármi a verejnými zubnými klinikami. Povinné poistenie pokrýva zväčša len urgentné zákroky. Približne jedna tretina liekov sa vydáva len na recept.

Ostatné lieky sú voľne dostupné a sú hradené z dobrovoľného poistenia. Od troch mesiacov po narodení, alebo príchodu do krajiny, je zdravotné poistenie povinné pre každého. Nezahŕňajú ho však odvody sociálneho zabezpečenia. Toto poistenie funguje osobnou formou.

Kontakt na zastupiteľstvo krajiny v SR

Veľvyslanectvo Švajčiarskej konfederácie
Tolstého ul. 9, 811 06 Bratislava 1,
Slovenská republika
Tel.: +421 2 59 30 11 11
Fax.: +421 2 59 30 11 00
E-mail: bts.vertretung@eda.admin.ch
Web: www.eda.admin.ch/bratislava

Kontakt na zastupiteľstvo SR v krajine

Veľvyslanectvo Slovenskej republiky,
Thunstrasse 63, 3074 Muri b. Bern, Švajčiarsko
Tel.: 004131/356 3930
Fax.: 004131/356 3933
Mobil: 0041 79 252 63 69
E-mail: emb.bern@mzv.sk
Web: www.mzv.sk/bern

Kontakty na užitočné webové stránky

Informačný portál Švajčiarska: www.swissworld.org
Oficiálna stránka Agentúry turizmu: www.myswitzerland.com
Federálny úrad pre migráciu: www.bfmn.admin.ch
Federálny úrad pre vzdelanie a technológie: www.bbt.admin.ch
Federálny úrad pre sociálne poistenie: www.bsv.admin.ch

Užitočné telefónne čísla

Polícia: 117
Požiarnici: 118
Záchranná služba: 114
Spoločné číslo pre tiesňové volania: 112
Medzinárodná telefónna predvoľba: 0041
Medzinárodná poznávací značka: CH
Internetová doména: .ch

Dánske kráľovstvo



Kongeriget Danmark

Hlavné mesto: Kodaň

Rozloha: 43 094 km² (bez Faerských ostrovov a Grónska)

Počet obyvateľov: 5 560 628 (údaj z roku 2011)

Územné rozdelenie: 5 regiónov, 98 samosprávnych miest a 2 autonómne územia (Faerské ostrovy a Grónsko)

Mena: Dánska koruna

Štátny jazyk: dánčina, v južnom Jutsku aj nemčina, na Faerských ostrovoch a v Grónsku domáce jazyky



Stručná charakteristika krajiny

Dánske kráľovstvo patrí medzi krajiny Škandinávie. Z celkovej rozlohy Dánskeho kráľovstva sú 2/3 využívané na pôdohospodárske účely. Celé územie je mimoriadne členité, keďže krajina pozostáva z viac ako 500 ostrovov. Súčasťou Dánskeho kráľovstva sú aj autonómne oblasti Grónsko a Faerské ostrovy. Grónsko získalo štatút medzinárodnej autonómie v roku 1979 a Faerské ostrovy v roku 1848. Obe oblasti majú svoje zákonodarné orgány. V otázkach zahraničnej politiky a politiky obrany rozhoduje vláda v Kodani, resp. parlament, v ktorom obe krajiny majú zastúpenie.

Prvé kroky po príchode do krajiny

Občan SR môže slobodne vstúpiť na územie Dánska a zostať v krajine počas 3 mesiacov bez potvrdenia o registrácii pobytu, toto právo sa môže predĺžiť na obdobie 6 mesiacov, ak ste schopný preukázať, že si hľadáte prácu. Ak očakávate, že pobyt v Dánsku bude trvať dlhšie ako 3 mesiace, ste povinný požiadať o vydanie potvrdenia o registrácii na regionálnom úrade (Statsforvaltning), ktorý pokrýva oblasť, v ktorej sa mienite zdržiavať. Žiadosť (OD1 Ansøgning on Eu - opholdsdokument) musí byť podaná osobne pred uplynutím 3 mesiacov. Budete potrebovať cestovný pas alebo občiansky preukaz, dve fotografie pasového formátu a dokument vzťahujúci sa k účelu vášho pobytu, napr. pri zamestnaní vyhlásenie zamestnávateľa (príloha A formulára žiadosti) alebo pracovná zmluva. Po získaní potvrdenia o registrácii, sa zaregistrujte v miestnom centre služieb občanom (Borgerservice), kde po predložení potvrdenia o registrácii pobytu, cestovného pasu alebo občianskeho preukazu, sobášneho listu a rodných listov detí, ak sú potrebné, získate osobné registračné číslo cestovných listov detí, ak sú potrebné, získate osobné poistenia (sundhedskort). Každá osoba, ktorá pracuje v Dánsku, potrebuje daňovú kartu. Osobne navštívte príslušnú daňovú inštitúciu. (Skattecenter).

Voľný pohyb

Občan SR, ktorý sa chce zamestnať v Dánsku, nepotrebuje pracovné povolenie.

Hľadanie zamestnania

Ak hľadáte prácu v Dánsku, máte niekoľko možností. Môžete využiť bezplatné služby troch špecializovaných náborových centier v Kodani (Workindenmark West), v Odese (Workindenmark South) a v Aarhuse (Workindenmark West). Kontaktné adresy nájdete na www.workindenmark.dk, ktorá obsahuje databázu voľných pracovných miest ako aj databázu životopisov. V prípade, že máte záujem o sezónne práce v oblasti poľnohospodárstva, záhradníctva a lesníctva navštívte www.seasonalwork.dk. Ak uprednostňujete prácu v hlavnom meste Kodaň, kliknite na www.jobsincopenhagen.dk. Taktiež môžete využiť bezplatné služby 91 Job-centier, ktoré poskytujú informácie o pracovných príležitostiach v Dánsku. Pracovníci Job-centier poskytujú rady, ako si môžete prácu nájsť a pomôžu pri umiestňovaní vášho životopisu v databáze životopisov na www.jobnet.dk, kde sú zverejnené ponuky v dánskom jazyku, avšak niektoré ponuky nájdete aj v anglickom alebo nemeckom jazyku.

Veľa pracovných ponúk je uverejňovaných na www.job-guide.dk, kde nájdete taktiež databázu pracovných ponúk a životopisov a zoznam sprostredkovateľských agentúr. Väčšina novín vo svojich vydaniach (streda, nedeľa) vydáva pracovné sekcie, ktoré obsahujú pracovné ponuky a tieto je možné vyhľadávať aj cez internet www.jobzone.dk.

Pracovné podmienky

Pracovný čas zamestnanca je spravidla dohodnutý na 37 hodín týždenne. Výška minimálnej mzdy v Dánsku nie je zákonom ustanovená. Mzdy sú spravidla regulované cez kolektívne zmluvy dojednané medzi odborovými a zamestnávateľskými zväzmi.

Životné podmienky

V Dánsku sú ceny za ubytovanie, stravovanie, dopravu a zábavu v porovnaní s ostatnými krajinami relatívne vysoké. Nie je nezvyčajné minúť na domácnosť najmenej polovicu rodného príjmu. Súčasne sú pomerne vysoké aj platy a v dánskom sociálnom systéme sú mnohé služby poskytované bezplatne napríklad lekárska starostlivosť a vzdelanie. Zamestnávateľ zvyčajne zo mzdy odvádza príspevok trhu práce (AM-bidrag) vo výške 8 % z hrubého príjmu, daň na zdravotnú starostlivosť (sundhedsbidrag) vo výške 24,9 %, cirkevnú daň (Kirkeskat), ak ste členom cirkevného spoločenstva, v priemere vo výške 0,7 % a štátnu daň v základnej daňovej sadzbe 3,64 % (bundskat). Bližšie informácie o dánskom daňovom systéme môžete získať na www.skat.dk. Dánsko má vysoko rozvinutú sieť verejnej dopravy. Za používanie ciest prvej triedy, resp. diaľnic sa v Dánsku neplatí. Platí sa však za používanie mostov a trajektov. Aktuálny cenník a všetky potrebné informácie je možné nájsť na: www.dsd.dk regionálna vlaková doprava S-tog. www.moviatrafik.dk - Mestská autobusová doprava. www.m.dk - Metro v Kodani. www.storebaelt.dk - Kodaň, ostrov Fyn a Jutský poloostrov. www.scandlines.dk - Trajekt Dánsko-Nemecko.

Informácia o podnikaní

Ak sa rozhodnete podnikáť v Dánsku, užitočné informácie získate na www.hrv.dk alebo na www.eogs.dk.

Uznávanie kvalifikácie

Ak máte otázky týkajúce sa uznania odborných kvalifikácií v Dánsku, kontaktujte agentúru medzinárodného vzdelávania (Styrelsen for International Uddannelse). Odpovede taktiež nájdete na <http://en.iu.dk/registration>.

Vzdelávanie

Vzdelávanie a knihy na základných školách (Folkeskole) sú bezplatné. Dánsky vzdelávací systém nerozlišuje medzi základnými a nižším stredným vzdelaním (t.j. až do 16. roku veku). Po absolvovaní 9-ročnej základnej školy môžu žiaci pokračovať vo vyššom stredoškolskom vzdelaní, ktorým získavajú prístup na vysokoškolské vzdelanie alebo odborné vzdelávanie a prípravu, kde získavajú základy kvalifikácie na rôzne druhy prác. Študenti z iných členských štátov EÚ by mali kontaktovať referát pre štipendiá (Stipendiekontoret) vysokoškolskej inštitúcie, v ktorej sa usilujú o prijatie na štúdium.

Zdravotný systém

Občan SR, pracujúci v Dánsku, je plne oprávnený na zdravotnú starostlivosť za rovnakých podmienok ako občan Dánska. V naliehavých prípadoch sú bezplatne ošetrovaní aj turisti a uchádzači o zamestnanie. Ak si hľadáte prácu, mali by ste si so sebou priniesť Európsku kartu zdravotného poistenia. Stomatologické ošetrenie je hrazené len čiastočne. Lekárske ošetrenie je možné získať bezplatne od lekárov pracujúcich v službách verejného zdravotníctva. Každý, kto má viac ako 15 rokov, si môže vybrať svojho praktického lekára. Hospitalizácia je bezplatná a zvyčajne sa na ňu vyžaduje odporúčenie lekára – s výnimkou mimoriadnych prípadov, kedy je prvá pomoc bezplatná. Po zaregistrovaní sa v centre služieb občanom v mieste bydliska budete automaticky zaradený do štátneho systému všeobecného zdravotného poistenia. Na rozdiel od služieb štátnych nemocníc, v súkromných nemocniciach nie je ošetrenie bezplatné.

Kontakt na zastupiteľstvo SR v krajine

Embassy of Slovak Republic
Vesterled 26-28
2100 Kobenhavn
Tel.: 0045 – 39 20 99 11 – 12
Fax: 0045 - 39 20 99 13
E-mail: emb.copenhagen@mzv.sk
Web: www.copenhagen.mfa.sk

Kontakt na zastupiteľstvo krajiny v SR

Veľvyslanectvo Dánskeho kráľovstva
Panská 27
816 06 Bratislava
Tel.: 00421 (2) 59 300 200
Fax: 00421 (2) 54 433 656
E-mail: btsamb@um.dk
Web: <http://www.ambbratislava.um.dk/sk>

Kontakty na užitočné webové stránky

www.denmark.dk/en
www.investindk.com
www.visitdenmark.com
<http://studyindenmark.dk>
www.nyidanmark.dk/en-us
www.um.dk/en

Užitočné telefónne čísla

Polícia: 114
Prvá pomoc: 112
Smerové telefónne číslo: 0045

Francúzska republika



République Française

Hlavné mesto: Paríž

Rozloha: 550 000 km²

Počet obyvateľov: 62,2 milióna (2005)

Územné rozdelenie:

metropola (22 regiónov a 96 départementov)

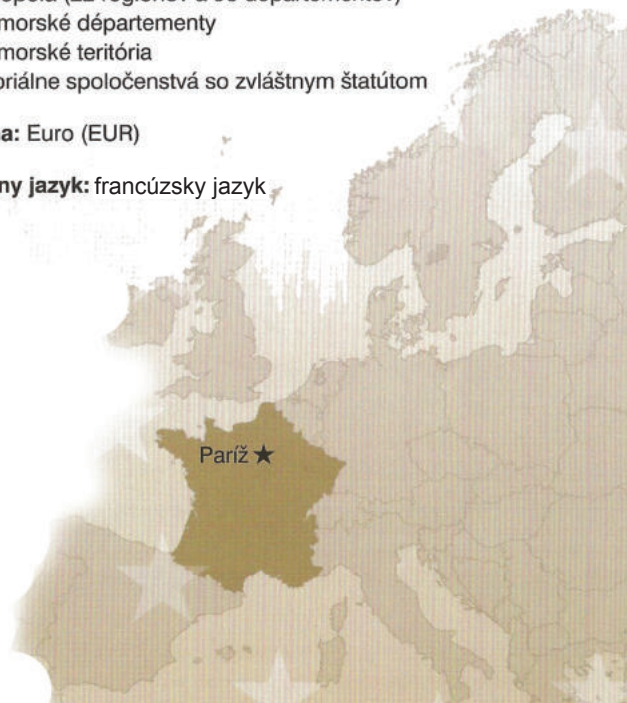
4 zámorské départementy

4 zámorské teritória

teritoriálne spoločenstvá so zvláštnym štatútom

Mena: Euro (EUR)

Štátny jazyk: francúzsky jazyk



Stručná charakteristika krajiny, prípadne upozornenie na kultúrne rozdiely

Francúzsko je najväčším štátom západnej Európy, zaberá takmer 1/5 celkovej rozlohy Európskej únie. Vyskytujú sa tu 3 typy podnebia: oceánske, stredomorské a kontinentálne. Svetoznáme syry, parfumsy, vína, šampanské a koňaky a vína sú žiadané na celom svete. Dôležitá je turistika a cestovný ruch. V lete sú najnavštevovanejšími oblasťami pláže pri Atlantickom oceáne a Côte d'Azur, v zime alpské strediská.

Prvé kroky po príchode do krajiny
Občania Európskeho hospodárskeho priestoru a Švajčiarska nemajú žiadne povinnosti týkajúce sa povolenia na pobyt. Ak chcú, môžu oň požiadať na prefektúre, radnici (podľa miesta pobytu) alebo na polícii. Nevzťahuje sa na nich pracovné povolenie.

Voľný pohyb

Od 1. júla 2008 Francúzsko otvorilo svoj pracovný trh pre nové členské krajiny EÚ (okrem Bulharska a Rumúnska)

Hľadanie zamestnania

Ak sa chcete uchádzať o prácu vo Francúzsku, môžete sa obrátiť na PÔLE EMPOLI – francúzsky úrad práce, ktorý nájdete v každom meste. Volajte 0033177863949 alebo navštívte: www.pole-emploi.fr. Taktiež môžete kontaktovať EURES – Európske služby zamestnanosti zamerané na medzinárodný trh práce, ktoré vám pomôžu ihneď po príchode do Francúzska. APEC – národná agentúra pre zamestnávanie manažérov pomáha nájsť prácu výkonným manažérom a mladým absolventom škôl – www.apec.fr. Agentúry dočasného zamestnávania vyberajú poplatky za svoje služby od zamestnávateľov, nie od uchádzačov o zamestnanie.

Pracovné ponuky

Bez aspoň mierne pokročilej znalosti francúzskeho jazyka sa vo Francúzsku neuplatníte. Minimálna mzda je od 1. 1. 2011 stanovená na 9,00 € na hodinu alebo 1 365 mesačne. Pracovný čas je 35 hodín týždenne, pracovný deň nesmie byť dlhší ako 10 hodín, pričom obedňajšia prestávka je 1 hodinu, počas ktorej nikde nikoho nenájdete.

Pracovná doba je zvyčajne od 9.00 hod. do 17.00 hod. v pondelok až v piatok. Platených štátnych sviatkov je 10. Pracovníci majú nárok na 5 týždňov platenej dovolenky za 1 odpracovaný rok.

www.legifrance.gouv.fr,
www.travail-solidarite.gouv.fr
www.service-public.fr

Informácie o podnikaní

Ak samostatne zárobkovo činná osoba (SZČO) so sídlom v SR dostane objednávku alebo zákazku vo Francúzsku, môže ju vybaviť bez toho, aby si tam musela zakladať živnosť alebo nadobudnúť iné oprávnenie na cezhraničné poskytovanie služieb. Cezhraničné poskytovanie služieb sa vzťahuje výlučne na služby poskytované dočasne a príležitostne na území iného členského štátu, než členského štátu, v ktorom je poskytovateľ služby usadený, pričom ťažisko záujmov SZČO musí naďalej zostať v štáte, kde je SZČO usadená. Skutočnosť, že je služba poskytovaná dočasne alebo príležitostne, sa posudzuje individuálne s ohľadom na povahu a dobu trvania, početnosť, pravidelnosť a nepretržitosť poskytovania tejto služby.

Životné podmienky

Daň nie je odvádzaná priamo zo mzdy. Daňové priznanie musíte vyplniť, ak máte viac ako 18 rokov a:

- žijete s rodinou trvalo vo Francúzsku,
- máte tu hlavné miesto bydliska,
- vykonávate tu svoje hlavné profesionálne aktivity,
- je tu centrum vašich ekonomických záujmov.

Daňové priznanie sa vypisuje v papierovej forme alebo internetovej stránke www.impots.gouv.fr.

Sadzba DPH je 19,6 %, ale niektoré sektory a knihy majú zníženú sadzbu DPH.

Sociálne zabezpečenie

Zamestnávateľ, ktorý prijme zamestnanca do pracovného pomeru, je povinný ho predtým prihlásiť do Union de recouvrement des cotisations de sécurité sociale et d'allocations familiales (inštitúcia, vyberajúca príspevky na sociálne poistenie), do ktorej patrí. Toto prihlásenie umožňuje registráciu v systéme sociálneho zabezpečenia (ak už zamestnanec nie je prihlásený) a tiež aj prihlásenie na poistenie v nezamestnanosti.

Zdravotné poistenie

Systém všeobecného zdravotného poistenia zahŕňa zamestnaných, nezamestnaných, študentov, interpretov a autorov. Okrem toho zahŕňa aj osoby závislé od poistených osôb, ak nie sú samostatne poistené (manžel/manželka/druh/družka/registrovaný partner/partnerka, deti do 16 rokov, ak študujú, tak do 20 rokov veku).

Uznávanie kvalifikácie

Pre potreby prijatia na štúdium alebo do zamestnania vo Francúzsku je možné požiadať o vydanie osvedčenia o uznaní stupňa štúdia na adrese: Ministère de l'Éducation Nationale, Service direction des affaires européennes, Bureau du réseau académique et de la mobilité, 110 rue de Grenelle, 75007 PARIS

Na uvedenú adresu treba poslať:

- kópiu diplomu overenú notárom,
- preklad diplomu súdnym tlmočníkom,
- obálku so žiadateľovou adresou.

Vzdelávanie

Vzdelávanie prebieha v rámci jednotného školského systému školy, nižšie stredné školy a lýceá. Školská dochádzka je povinná pre 6 až 16 ročných. Vysokoškolské vzdelávanie vo Francúzsku poskytuje 87 univerzít, viac ako 200 vysokých škôl (tzv. Grandes Écoles), okolo 100 technických inštitútov a 454 špecializovaných škôl pre rôzne odbory (napr. umenie, dizajn, žurnalistika, architektúra, zdravotná starostlivosť, sociálna práca, učiteľstvo).

Zdravotný systém

Pred návštevou lekára alebo zubára sa uistite, že je zaradený do štátnej schémy poskytovania zdravotnej starostlivosti. Lekári v tejto schéme buď plne dodržiavajú stanovené poplatky alebo ich dodržiavajú čiastočne a môžu požadovať určitú úhradu.

Pacienti zvyčajne platia celú úhradu za lieky v hotovosti a potom žiadajú o preplatenie (čiastočné) svoju zdravotnú poisťovňu.

Kontakt na zastupiteľstvo SR v krajine

Veľvyslanectvo SR vo Francúzsku

Ambassade de la République Slovaque
125 rue du Ranelagh
750 16 Paris
France

Kontakt na zastupiteľstvo krajiny v SR

Veľvyslanectvo Francúzskej republiky v SR
Kutscherfeldov palác
Hlavné námestie 7
812 83 Bratislava

Kontakty na užitočné webové stránky:

www.france.sk Francúzske veľvyslanectvo v SR,
www.diplomatie.fr (ministerstvo zahraničných vecí),
www.education.gouv.fr (ministerstvo školstva),
www.legifrance.gouv.fr (francúzske zákony),
www.pole-emploi.fr (Národná agentúra práce),
www.apec.asso.fr (Združenie pre zamestnávanie kádrov),
www.social.omi.fr (úrad pre medzinárodnú migráciu),
www.vosdroits.service-public.fr (informácie o pobyte cudzincov)

Užitočné telefónne čísla

Polícia: 17
Rýchla zdravotná pomoc (SAMU): 15 alebo 18
Telefonické informácie: 12

Holandské kráľovstvo



Koninkrijk der Nederlanden

Hlavné mesto: Amsterdam, sídlom vlády je Haag

Rozloha: 41 526 km²

Počet obyvateľov: 16,5 mil. (údaj z roku 2005)

Územné rozdelenie:

12 provincií riadených provinčnými radami na čele s komisármi menovanými kráľovnou – Drenthe, Flevoland, Friesland, Gelderland, Groningen, Limburg (najvyšší bod nad Amsterdamom – 321m), Noord-Brabant, Noord-Holland, Overijssel, Utrecht, Zeeland, Zuid-Holland (najnižší bod pod Amsterdamom - 6,7m), námorské územia v Karibskom mori

Mena: Euro (EUR)

Štátny jazyk: holandský, v provincii Friesland frízsky



Stručná charakteristika krajiny

Holandsko je známe nielen ako krajina tulipánov, veterných mlynov, drevákov, skvelých syrov a nespočetných vodných kanálov, ale rovnako aj ako krajina, ktorá je priateľská k cudzincom. Okrem holandčiny sa tu bežne dohovoria anglicky a nemecky. Kvôli neformálnym vzťahom na pracovisku je obľúbenou krajinou aj medzi Slovákami, ktorí hľadajú svoje uplatnenie v zahraničí.

Prvé kroky po príchode do krajiny:

Ak ste občanom jedného z členských štátov EÚ/EHP alebo Švajčiarska a chcete ísť do Holandska, platia pre vás nasledujúce postupy a smernice, pokiaľ sa tam plánujete zdržiavať dlhšie ako 3 mesiace:

- registrácia na miestnom úrade príslušnom pre Vaše bydlisko,
- požiadanie miestneho úradu o pridelenie registračného čísla, tzv. Burger Service Nummer – BSN,
- prihlásenie sa na Úrade pre prisťahovalectvo a naturalizáciu (IND), www.ind.nl,
- otvorenie bankového účtu.

V rámci pobytu každopádne potrebujete:

- platný cestovný pas, alebo iný platný cestovný dokument
- dostatok prostriedkov na pokrytie vašich životných nákladov,
- doklad zdravotného poistenia.

Voľný pohyb

Holandský trh práce je pre našich občanov otvorený. Občania Slovenskej republiky môžu v Holandsku pracovať bez pracovného povolenia.

Hľadanie zamestnania

Ako sa uchádzať v Holandsku o prácu? Spôsobom uchádzania sa o prácu je odlišný v závislosti na type práce, ktorú hľadáte – zamestnávateľa, ktorí potrebujú poľnohospodárskych robotníkov a robotníkov s nižším odborným vzdelaním uprednostňujú osobný pohovor s uchádzačom o prácu, pri ostatných profesiách je štandardom zaslať žiadosť o prijatie do zamestnania a životopis. Holandskí personálni manažéri považujú záujmy a sociálne aktivity za veľmi dôležité, preto sa v životopise snažte poukázať na ich relevantnosť vo vzťahu k práci, o ktorú sa

uchádzate. K žiadosti nie je potrebné dokladať kópie diplomov ani referencie – tie sa požadujú až neskôr.

Pracovné podmienky

V Holandsku sú ústne dohody právoplatné, ale odporúčame uzatvárať pracovné zmluvy v písomnej forme. Za hlavné sa považujú dva druhy zmlúv – zmluva na dobu neurčitú a zmluva na dobu určitú. V niektorých sektoroch sa uplatňujú tzv. kolektívne pracovné zmluvy (CAO). Zamestnávateľ je povinný poskytnúť vám nasledujúce údaje zamestnávateľa a vaše osobné údaje, miesto výkonu práce, funkcia alebo druh práce, obvyklý pracovný čas, výška mzdy a výplatný termín, deň nástupu do zamestnania, doba trvania pracovného pomeru, dĺžka trvania skúšobnej doby (maximálne 2 mesiace), výpovedná lehota, nárok na dovolenku, uplatniteľnosť CAO a prípadne aj údaje o penzii a konkurenčnej doložke. Nárok na dovolenku je spravidla 20 dní pri odpracovaní celého kalendárneho roka. Počas dovolenky je preplatená mzda a máte nárok na dovolenkovú prémie, ktorá sa vypláca minimálne 1x ročne, obvykle v júni. Norma, ktorá sa vzťahuje na pracovný čas a prestávky, závisí od konkrétnej situácie na pracovisku, vo všeobecnosti nemôžete pracovať viac ako 9 hodín denne a priemerne 45 hodín za týždeň. Užitočná webová stránka – www.arbeidsinspectie.nl. Minimálna mzda a tzv. CAO mzda: v Holandsku je zákonom stanovená mzda od veku 23 rokov, a osobitne pre zamestnancov od 23. roku veku. V zásade sa minimálna mzda upravuje ročne (od 1. januára a 1. júla) v súlade s vývojom tarifných platov v rámci kolektívnych zmlúv. CAO mzda – mnohé usmernenia týkajúce sa miezd môžu byť stanovené v kolektívnych zmluvách alebo iných kolektívnych programoch. V prípade, že sa na vaše zamestnanie vzťahuje takáto zmluva alebo program, môžete mať nárok na vyššiu hrubú minimálnu mzdu, ako je stanovená – informujte sa u svojho zamestnávateľa. Užitočná webová stránka – www.english.szw.nl

Životné podmienky

Dane a odvody z pracovnej aktivity. Zamestnávateľ odovzdáva preddavok na daň z príjmu spolu s príspevkami na sociálne zabezpečenie finančnému úradu. Užitočné informácie o daniach nájdete na www.belastingdienst.nl. Príjem a životné náklady. Čo sa týka vášho príjmu a životných nákladov, neexistuje žiadne všeobecné pravidlá. Holandsko nie je lacnou krajinou, čo sa týka života. Väčšina ľudí, ktorí žijú v Holandsku, minie podstatnú časť príjmu na fixné životné náklady. Bývanie. Informácie týkajúce sa bývania dostanete najlepšie od obce, v ktorej budete bývať. V mnohých prípadoch môžete mať nárok na finančnú pomoc pri platení nájomného - viac informácií získate od prenajímateľa, obce alebo na www.belastingdienst.nl. Dôchodkové zabezpečenie. Holandsko má vysoko kvalitný, spoľahlivý a široko dostupný dôchodkový systém, ktorý je použitý ako model mnohými európskymi krajinami. Holandský dôchodkový systém je založený na troch pilieroch. Dôchodkový vek v Holandsku je 65 rokov. Viac informácií nájdete na www.svb.nl. Informácia o podnikaní. Informácie týkajúce sa založenia firmy v Holandsku a rovnako aj vykonávania živnosti v tejto krajine nájdete na www.kvk.nl.

Uznávanie kvalifikácie

www.idw.nl – Centrum pre akreditáciu a vyhodnocovanie

www.beroepserkenning.nl – informácie o uznávaní profesionálnych kvalifikácií

www.minocw.nl – informácie na web stránke ministerstva školstva

Zdravotný systém

Zdravotné a nemocenské poistenie. Ak žijete alebo legálne pracujete v Holandsku, ste povinný uzavrieť nemocenské poistenie, môžete to urobiť v niektorej zo zdravotných poisťovní – www.kiesbeter.nl.

Veľvyslanectvo Holandského kráľovstva na Slovensku

Fraňa Kráľa 5, 811 05 Bratislava
Telefón: 00421 2 5262 5081, Fax.: 00421 2 5249 1075

btl@minbuza.nl, www.holanskoweb.com

Veľvyslanectvo SR v Holandskom kráľovstve

Parkweg 1, 2585 JG Haag
Telefón: 0031 70 41 67777, Fax.: 0031 70 4167783

Emb.hague@mzv.sk

Kontakty na užitočné webové stránky

Služby zamestnanosti – www.uwv.nl

Personálne agentúry – www.dutchables.nl,

www.dutchisnotrequired.nl, www.manpower.nl

Vládne stránky – www.government.nl

Stránka pre cudzincov – www.newtoholland.nl

Užitočné telefónne čísla

V Holandsku je zavedené jednotné núdzové číslo - 112

Írska republika



Republic of Ireland (Éire)

Hlavné mesto: Dublin (Baile Átha Cliath)

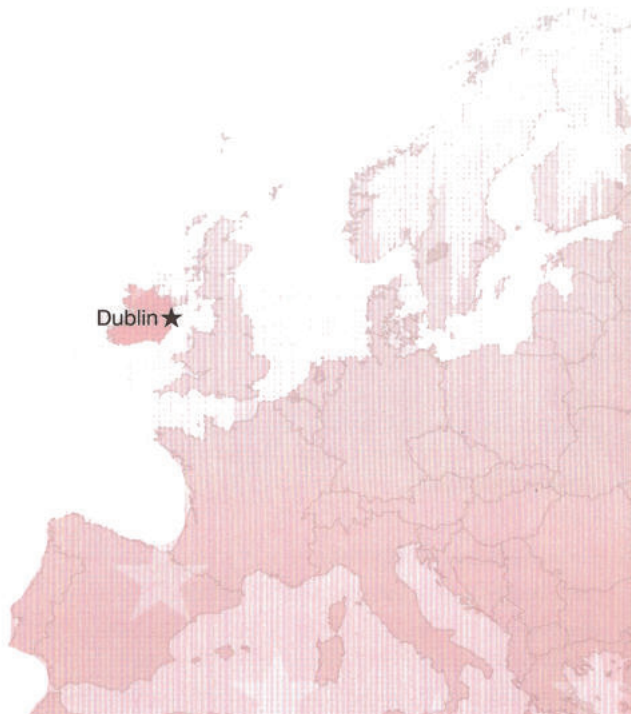
Rozloha: 70 282 km²

Počet obyvateľov: 4 470 700 (údaj z januára 2011)

Územné rozdelenie: 26 okresov (Counties)

Mena: Euro

Štátny jazyk: írsky, anglický



Na území Írskej republiky prevláda mierne a vlhké podnebie ovplyvnené Golským prúdom. Najchladnejšie mesiace sú január a február, najteplejšie júl a august. Nepriaznivo na zdravotný stav vplýva neustále sa meniaci atmosférický tlak a nedostatok slnečného žiarenia.

Prvé kroky po príchode do krajiny

Pri vstupe do krajiny občania SR nepotrebujú víza. Na vstup stačí platný občiansky preukaz, alebo cestovný pas SR. Pre získanie podrobných informácií zo všetkých oblastí života v krajine navštívte stránku www.citizensinformation.ie.

Povolenie k pobytu – občania SR nepodliehajú požiadavke registrácie pobytu na imigračnom úrade. Podmienky dlhodobého pobytu v krajine upravuje smernica o voľnom pohybe osôb 656/2006.

Po príchode do krajiny je nevyhnutné:

- požiadať o PPS číslo na Department of Social Protection (www.welfare.ie)

- otvoriť si bankový účet

Požiadať o „certificate of Tax Credits“ vyplnením formulára „Form 12A“ a zaslať ho daňovému úradu (www.revenue.ie)

Voľný pohyb

Občania SR majú právo žiť a pracovať v Írsku bez pracovného povolenia a majú rovnaké práva ako írsky občania v oblasti platových i pracovných podmienok. Každý, kto sa v Írsku uchádza o zamestnanie, musí požiadať o osobné identifikačné číslo (Irish Personal Service Number – PPS) na miestnom úrade Department of Social Protection (www.welfare.ie)

Hľadanie zamestnania

Informácie o pracovných príležitostiach:

Verejné služby zamestnanosti v Írsku FÁS (Ireland's National Training and Employment Authority) – www.fas.ie

Európsky portál pracovnej mobility:
www.ec.europa.eu/eures

Súkromné zamestnanecké agentúry (Private

Recruitment Agencies) – kontakt nájdete na www.deti.ie alebo www.nrf.ie

Web stránky s pracovnými ponukami:

www.publicjobs.ie,

www.financejobs.ie,

www.irishjobs.ie,

www.nursingboard.ie,

www.hoteljobs.ei,

Pracovné ponuky v tlači:

www.irish-times.com,

www.independent.ie,

www.sbpost.ie, www.examiner.ie.

Zlaté stránky (Golden Pages):
www.goldenpages.ie

Pracovné podmienky

Občania SR majú rovnaké práva ako írski občania v oblasti platových i pracovných podmienok. Zamestnávateľ má povinnosť poskytnúť zamestnancovi písomne podmienky zamestnania.

Minimálny vek pre prácu v Írsku je 16 rokov. Osoba mladšia ako 18 rokov smie pracovať nie viac ako 40 hodín týždenne alebo 8 hodín denne.

Od 1. júla 2011 je výška minimálnej mzdy € 8,65 na hodinu. Podrobnejšie informácie o aktuálnej minimálnej mzde sú k dispozícii na stránke National Employment Rights Authority – www.employmentrights.ie alebo www.deti.ie

Zdravotný systém

Občania SR majú v Írsku nárok na bezplatné ošetrovanie a hospitalizáciu v prípade choroby alebo úrazu vo verejných nemocniciach patriacich pod Health Service Executive (HSE) a v dobrovoľníckych nemocniciach. Európsky preukaz zdravotného poistenia – European Health Insurance Card (EHIC) vám pomôže získať zdravotnú starostlivosť rýchlo a ľahko.

Viac informácií nájdete na:
www.citizensinformation.ie

Životné podmienky

Dane: Zamestnávateľ odvádza daň z vašej mzdy podľa systému PAYE (Pay As You Earn = plať ako zarábaš). Aby ste si overili, či sa vaša daň od začiatku určuje správne a či váš zamestnávateľ odpočíta správnu čiastku dane zo mzdy, musíte urobiť nasledujúce kroky:

1. Zamestnávateľovi poskytnúť svoje číslo PPS (Personal Public Service Number).
2. Požiadajte o certifikát daňových odpisov (Certificate of tax credits) tak, že vyplníte formulár 12A (Application for Certificate of Tax Credits and Standart Rate Cut-Off Point) a zašlete ho na daňový úrad. Pokiaľ je možné, urobte tak hneď, ako prijmete ponúknutú prácu. To umožní zamestnávateľovi a daňovému úradu, aby tieto veci zariadili pred vašou prvou výplatom.

Obyčajne sa začína platiť daň od prvej výplaty. Výška dane, ktorú zaplatíte, závisí od výšky mzdy a daňových odpisov.

Zhrnutie daňovej sadzby (slobodná osoba)

20 % z prvých zarobených 32,800 eur *

41 % pre všetky zárobky nad 32,800 eur *

*údaje sú k 1.1. 2011

Viac informácií na www.revenue.ie

Za sociálne zabezpečenie v Írsku zodpovedá Ministerstvo sociálnej ochrany (The Department of Social Protection). Každý zamestnanec platí sociálne poistenie – PRSI (Pay Related Social Insurance). Výška PRSI príspevkov závisí od výšky vášho príjmu a triedy, v ktorej ste poistený. Existuje 11 rôznych tried sociálneho poistenia (Social Insurance Classes).

Viac informácií www.welfare.ie

Informácia o podnikaní

Občania SR nepotrebujú na začatie podnikania v Írsku povolenie. Musia však získať dostatok informácií o právnych predpisoch platných v Írsku potrebných pre podnikanie.

Viac informácií na www.citizensinformation.ie, www.welfare.ie, www.cro.ie, www.enterpriseboards.ie

Uznávanie kvalifikácie

Uznávanie zahraničných diplomov, titulov a iných akademických alebo odborných kvalifikácií vykonáva The National Qualifications Authority of Ireland (Údarás Náisiunta Cáilíochtaí na hÉireann)

Viac informácií na: www.qualificationsrecognition.ie/recognition, www.enic.naric.net alebo www.nqai.ie

Qualifications Recognition, National Qualifications Authority of Ireland

5th Floor, Jervesi House

Jervis Street

Dublin 1

Ireland

Tel: + 353 1 887 1500

Fax: + 353 1 887 1595

E-mail: info@qualificationsrecognition.ie

Vzdelávanie

Vzdelávanie, je v Írsku povinné pre deti vo veku 6 až 16 rokov alebo pokiaľ ukončia 3 roky stredoškolského vzdelania.

Systém vzdelávania pozostáva z predškolského, základného, stredoškolského, vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania. Väčšina detí v Írsku spadá do kompetencie Department of Education and Skills - www.education.ie

Informácie na internete:

www.citizensinformation.ie

www.eirscoil.net

www.unixl.com/dir

www.nqai.ie

www.ivea.ie

Kontakt na zastupiteľstvo SR v Írskej republike

Veľvyslanectvo Slovenskej republiky

Clyde Road, Ballsbridge, Dublin 4, Írsko

Tel: +353 1 66 000 12, +353 1 66 000 08

Fax: + 353 1 66 000 14

Mobil: + 353 879 031 549 v núdzových prípadoch (Emergency call)

E-mail: emb.dublin@mzv.sk

Kontakt na zastupiteľstvo Írskej republiky v SR

Veľvyslanectvo Írskej republiky

Mostová 2, 811 02 Bratislava, Slovenská Republika

Tel: +421 2 5930 99611

Fax: +421 2 5443 0690

E-mail: bratislava@dfa.ie

www.embassyofireland.sk

Kontakt na užitočné webové stránky

www.citizensinformation.ie – Irish eGovernment website

www.ec.europa.eu/eures - európsky portál pre pracovnú mobilitu

www.fas.ie – Ireland's National Training and Employment Authority

www.welfare.ie – Department of Social Protection
www.employmentrights.ie – NERA (práva zamestnancov)

www.deti.ie – Department of Jobs, Enterprise and Innovation

www.education.ie - Department of Education & Skills

www.dfa.ie – Department of Foreign Affairs

www.slovakianireland.ie – Časopis Slovákov v Írsku

www.revenue.ie – Irish Tax and Customs

www.hse.ie – Health Service Executive

Užitočné telefónne čísla

Prvá pomoc (záchranná služba, požiarnici, polícia): 112 alebo 999

Irish Tourist Assistance Service – 01 478 5295

Telefonovanie do Írska zo SR:

+353 + medzimestské smerové číslo + telefónne číslo

Telefonovanie z Írska do SR:

+421 + medzimestské smerové číslo + telefónne číslo

Nórske kráľovstvo



Kongeriket Norge

Hlavné mesto: Oslo

Rozloha: 385 155 km²

Počet obyvateľov: 4 908 000 (údaj z roku 2010)

Územné rozdelenie: 19 krajov a 433 samosprávnych komún

Mena: Nórska koruna (NOK)

Štátny jazyk: nórsky



Stručná charakteristika krajiny

Nórsko je krajina, ktorú charakterizujú veľké klimatické rozdiely, teploty sa počas roka pohybujú od mínus štyridsať do plus tridsať stupňov. Nóri sú veľmi hrdí na prírodu. Hoci väčšina Nórov hovorí dobre po anglicky, zamestnávateľa vyžadujú, aby pracovníci dokázali komunikovať v nórcine alebo v inom škandinávskom jazyku.

Prvé kroky po príchode do krajiny

Ak plánujete zotrvať na území Nórska dlhšie ako 3 mesiace, musíte sa zaregistrovať na polícii. V závislosti od dĺžky pobytu vám bude pridelené buď dočasné číslo „D“ alebo osobné identifikačné číslo „ID“. Prineste si so sebou pas alebo občiansky preukaz. Toto číslo budú od vás požadovať viaceré inštitúcie v rôznych kontextoch, napr. v systéme sociálneho zabezpečenia, pri založení bankového účtu, získavaní karty daňovníka.

Dokumenty, ktoré budete v Nórsku potrebovať:

- občiansky preukaz alebo pas s platnosťou na dobu, počas ktorej chcete zostať v Nórsku,
- životopis preložený do nórskeho alebo minimálne anglického jazyka,
- vysvedčenie a certifikáty preložené do nórskeho alebo anglického jazyka a ich kópie, sobášny list a rodné listy detí (ak budete v Nórsku s rodinou)

Voľný pohyb

Nórsko ako krajina Shengenského priestoru umožňuje voľný pohyb osôb a tovaru pre občanov členských krajín. Pre pobyt v krajine je potrebný platný občiansky preukaz / ID card/ alebo cestovný pas. Povolenie na zamestnanie sa nevyžaduje. Informácie na www.udi.no.

Práca

Pracovať v Nórsku môžete hneď po vstupe do krajiny, ale podliehate registrácii.

Zaregistrujte sa na policajnej stanici v mieste pobytu alebo v Servisnom centre pre zahraničných pracovníkov, kde vám bude vystavený registračný certifikát platný na dobu neurčitú, pridelené sociálne identifikačné číslo a daňová karta.

Platové a pracovné podmienky musia byť zhodné s podmienkami platnými pre nórske pracovníkov.

Hľadanie zamestnania

Voľné miesta na internete:

www.eures.europa.eu, www.eures.no, www.nav.no

NAV servisné centrum EURES – 0047-800-33-166, E-mail: eures@nav.no

V pracovných dňoch od 8:00 – 15:30 hod. tu získate informácie o voľných pracovných miestach, služba je poskytovaná len v nórskom jazyku.

Noviny

Väčšina denníkov inzeruje voľné pracovné miesta, najväčším je Aftenposten (predovšetkým nedeľné vydanie).

Individuálne žiadosti o prijatie do zamestnania

Mnoho pracovných pozícií sa obsadzuje aj na základe individuálnych žiadostí, preto ak sa rozhodnete kontaktovať zamestnávateľa týmto spôsobom, je dôležité, aby ste sa následne spojili so zamestnávateľom aj telefonicky.

EURES – www.eures.europa.eu

Sprostredkovateľské agentúry

Pri hľadaní práce sa môžete zaregistrovať aj v pracovnej agentúre. Tieto subjekty sa zameriavajú predovšetkým na krátkodobé pracovné pozície. Vo väčšine prípadov sa špecializujú na určité profesie alebo oblasti. Kontakty nájdete na www.gulesider.no.

Pri uchádzaní sa o prácu je potrebné podať písomnú žiadosť a životopis. Zamestnávateľa očakávajú, že im spolu s tými dokladmi zašlete aj minimálne dve referencie.

Pred písaním žiadosti sa uistite, že ste si pozorne prečítali inzerát a že v žiadosti reagujete na všetky požiadavky zamestnávateľa, prípadne uveďte, prečo máte záujem práve o prácu v tejto krajine. Nórski zamestnávateľia obvykle kontaktujú osoby uvedené v pracovných referenciách, preto ich na to nezabudnite upozorniť. Je dobré, ak človek uvedený v referencii dokáže komunikovať v angličtine.

Pracovné podmienky

Ako zamestnanec máte nárok byť zamestnaný v pracovnom pomere na dobu neurčitú alebo na dočasné zamestnanie (len ak sa jedná o sezónnu prácu alebo vo výnimočných prípadoch). V rámci pracovných podmienok je bežné dohodnúť si vopred skúšobnú dobu, ktorá by nemala presiahnuť 6 mesiacov. Najčastejšie sa pracuje 37,5 – 40 hodín týždenne, nárok na dovolenku je 5 týždňov.

Životné podmienky

Dane a odvody

Akonáhle v Nórsku získate zamestnanie, budete potrebovať daňový doklad („skattekort“), ktorý získate pri registrácii alebo na daňovom úrade v mieste vášho pobytu v Nórsku. Miestne daňové úrady vystavujú daňové karty na základe informácií týkajúcich sa očakávaného čistého príjmu a čistého majetku. Zamestnávateľia odvádzajú daň (zrážkami dane zo mzdy) v súlade s údajmi na daňovej karte. Zamestnanec je povinný predložiť daňovú kartu svojmu zamestnávateľovi. Ak ju predloží, zamestnávateľ má povinnosť zo zákona zdaniť váš príjem 50 % -ami. Bežne je príjem zdanený 33 %. Cudzinec, žijúci v Nórsku menej ako 4 roky, alebo pracujúci kratšie ako 6 mesiacov, môže získať znížený daňový odpis – informujte sa na najbližšom nórskom daňovom úrade.

Bližšie informácie získate na internetovej stránke nórskeho daňového úradu www.skatteetaten.no.

Bývanie

Väčšina Nórov svoje byty či domy vlastní. Vo väčších mestách si však väčšina ľudí zabezpečuje ubytovanie prostredníctvom prenájmu. Ak si chcete prenajať byt, mali by ste skúsiť inzerovať v miestnych a regionálnych denníkoch alebo kontaktovať realitné kancelárie. Ponuky prenájmov nájdete aj na internete. Zoznam realítiek nájdete v Zlatých stránkach pod titulom „Eiendomsmejlere“ – www.gulesider.no.

Zdravotné a nemocenské poistenie

Keď sa v Nórsku prihlásite k pobytu a začnete pracovať, stávate sa súčasťou nórskeho systému sociálneho poistenia. Je povinnosťou zamestnávateľa nahlásiť svojich zamestnancov do systému sociálneho zabezpečenia a poistenia. Viac informácií nájdete na www.nav.no.

Informácia o podnikaní

Informácie týkajúce sa založenia firmy v Nórsku a rovnako aj vykonávania živnosti v tejto krajine nájdete na webovej stránke www.bedin.no, informácie sú tu dostupné v nórcine a v angličtine.

Uznávanie kvalifikácie

Informácie o uznávaní vyššieho vzdelania získaného v zahraničí je možné získať na Národnom úrade pre kvalitu vzdelávania NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – Norwegian Agency for Quality Assurance in Education, www.nokut.no).

Kontakt na zastupiteľstvo SR v krajine

Veľvyslanectvo SR v Nórskom kráľovstve
Thomas Heftyes gate 24,
N – 0244 Oslo
Tel: 0047-22049470
E-mail: emb.oslo@mzv.sk
Web: www.oslo.mfa.sk, www.mzv.sk/oslo

Kontakt na zastupiteľstvo krajiny v SR

Veľvyslanectvo Nórskeho kráľovstva na Slovensku
Palisády 29,
811 06 Bratislava
Tel.: 004221-2-5910 0 100
E-mail: emb.bratislava@mfa.no
Web: www.norway.sk

Kontakt na užitočné webové stránky

Služby zamestnanosti, sieť EURES Nórsko – www.nav.no,
www.eures.no, <http://ec.europa.eu/eures>
vyhľadávače voľných pracovných miest – www.jobline.no
www.jobpilot.no, www.matchwork.no
Vládne stránky – www.regjeringen.no
Imigračný a naturalizačný úrad – www.udi.no
Sociálne zabezpečenie – www.nav.no
Dane – www.skatteetaten.no
Pracovná inšpekcia – www.arbeidstilsynet.no
Všeobecné informácie pre mladých – www.eurodesk.no
Nórsko – slovenský spolok – www.slovakia.no/nsf

Užitočné telefónne čísla

Polícia: 112
Záchraná zdravotná služba: 113
Požiarnici: 110

Rakúska republika



Republik Österreich

Hlavné mesto: Viedeň (1,65 mil. obyv.)

Rozloha: 83 870 km²

Počet obyvateľov: 8 402 908 (2011)

Územné rozdelenie: Spolkové krajiny (Bundesländer) Dolné Rakúsko (hl. mesto St. Pölten), Štajersko (Graz), Tirolsko (Innsbruck), Horné Rakúsko (Linz), Korutánsko (Klagenfurt), Salzbursko (Salzburg), Burgenland (Eisenstadt), Vorarlbersko (Bregenz) a hlavné mesto Viedeň.

Majú vlastnú ústavu, na čele krajinského hajtmana, spravuje ich krajinská vláda

Mena: Euro (EUR)

Štátne jazyky: nemecký jazyk



Stručná charakteristika krajiny

Geografická poloha: Krajina leží v strednej Európe, prevažne hornatá, až dve tretiny je rozlohy zaberá pohorie Alpy. Jej najvyšším vrchom je Grossglockner (3 798 m n. m.) Väčšina riek tvorí povodie Dunaja. Najväčším jazerom je Neusiedler See ležiace na maďarských hraniciach.

Klimatické podmienky: podobné ako v SR. Zimy najmä v Alpách sú pomerne studené. Letá sú príjemné, najteplejšie je okolo Viedne aj cez + 30 °C.

Prvé kroky po príchode do krajiny

Občania krajín EÚ/EEA nepotrebujú pri vstupe na územie Rakúska a na usadenie sa povolenie na pobyt. Prihlásenie adresy miesta pobytu je v Rakúsku povinné. Do 3 dní od usadenia sa musíte zaregistrovať na oddelení evidencie osôb (Meldeamt), ktoré sú na úradoch federálnej polície (Bundespolizeidirektion). Musíte si priniesť cestovný pas, rodný list, formuláre registrácie pobytov z predchádzajúcich miest pobytu a vyplnený formulár registrácie pobytu (Meldezettel): www.slovaci.at

Každá zaregistrovaná osoba má svoje osobné registračné číslo, ktoré je uvedené na potvrdení o registrácii (Meldebestätigung). Ak zmeníte miesto pobytu v Rakúsku, musíte to do 3 dní oznámiť úradu. Ak chcete odísť z Rakúska, potom sa musíte odhlásiť najneskôr 3 dni pred odchodom. Pre otvorenie bankového účtu je nutné predložiť doklad totožnosti, prip. formulár registrácie pobytu. Ak si hľadáte zamestnanie a poberáte dávku v nezamestnanosti z inej EHP krajiny, veľa bánk vám nevydá bankovú kartu, môžete však získať servisnú kartu, s ktorou budete taktiež schopný vyberať peniaze zo vstupných hál všetkých pobočiek vašej banky.

Vzdelávanie a uznávanie kvalifikácie

Verejné školské vzdelanie je bezplatné. Na súkromných školách sa platia poplatky. Deti v Rakúsku navštevujú školu od 6. roku veku. Školské vzdelanie je povinné 9 rokov. Info o štúdiu nem. jazyka: <http://ec.europa.eu/ploteus/>. Ak chcete získať zamestnanie v Rakúsku, ktoré zodpovedá príslušnému vzdelaniu v cudzine,

musíte získať na školské vysvedčenia a diplomy formálne uznanie (Nostrifizierung). Vyžaduje sa aj nostrifikácia vzdelania v zdravotníckych oblastiach – obráťte sa na: Bundesministerium für Gesundheit, Abteilung I/B/6, Bundesamtsgebäude Radetzkystrasse 2, 1030 Wien, 8. Stock, Tel. (+43/1) 711 00-4646, -4128, -4686, ďalšie info: www.bmgf.gv.at, www.eures.sk/det2.php?cms=263/. Profesionálne uznanie v Rakúsku: Bundesministerium für Wirtschaft und Arbeit, Stubenring 1, A 1010 Vienna, Tel: +43-1-71100.54446, +43-1-71100 5782

Voľný pohyb

Občania SR môžu v Rakúsku pracovať od 1. mája 2011 bez pracovného povolenia. Hľadaním zamestnania v Rakúsku máte šancu získať prácu ako vysoko kvalifikovaní pracovníci alebo v turizme, hotelierstve, poľnohospodárstve, ako experti v informačných technológiách, lekári, zdravotné sestry, kvalifikovaní opatrovatelia. V každom prípade sa vyžaduje od vás dobrá znalosť nemeckého jazyka. Kompletný spis žiadosti o prácu zahŕňa: žiadosť o prijatie, životopis, potvrdenia (o vykonaní skúšok, o zamestnaniach – všetko preložené do nemeckého jazyka); fotografiu s rozmermi, aké sa vyžadujú v cestovnom pase. Standardizovaný formát životopisu: <http://www.cedefop.eu.int/transparency/cv.asp/>. Hľadanie práce www.eures.sk, <http://eures.europa.eu>, www.ams.or.at, www.au-pair4you.at, www.hogast.at, www.hotel-career.at, www.jobboerse.at, www.jobsearch.at

Informácie o podnikaní

Podnikateľské aktivity sú rozdelené na: remeslá, iné regulované aktivity (je potrebná odborná skúška a skúška z manažmentu) a voľné aktivity (nevyžaduje sa odborná skúška, registrácia je však povinná). Pre samostatné zárobkovo činné osoby platia rovnaké pravidlá ako pre registráciu podnikov. Všetky podniky sú členmi obchodnej komory. www.bmwa.gv.at – ako začať podnikáť v Rakúsku, www.gruenderservice.net – Rakúska obchodná komora, www.sohk.sk – Slovensko rakúska obchodná komora, www.bmf.gv.at/bhko.htm - Referát finančného úradu pre zahraničných podnikateľov.

Pracovné podmienky

Po získaní práce zamestnávateľ s vami uzatvorí pracovnú zmluvu, ktorá môže byť uzatvorená písomne, ústne alebo mlčky (odporúčame však, aby ste vždy žiadali písomnú pracovnú zmluvu!). Aj keď sa neuzavrie písomná pracovná zmluva, zamestnávateľ vám musí dať písomné vysvetlenie základných práv a povinností vznikajúcich z pracovného pomeru – pracovnú kartu (Dienstzettel), ktorá je bezplatná a slúži ako doklad o zamestnaní. Mzda sa vypláca 14 krát do roka, ide o 12 riadnych plátov a dovolenková a vianočná prémie. V Rakúsku nie je oficiálne stanovená minimálna mzda. Existuje iba tzv. príjmový limit. Pracovný čas je 40 hodín týždenne, 8 hodín denne. Nárok na dovolenku je od 25 do 30 dní v kalendárnom roku, po 25 rokoch pracovného pomeru získate na 36 pracovných dní platenej dovolenky.

Dalšie informácie ohľadom života a práce v Rakúsku nájdete na www.eures.sk/det3.php?submen_id=3&LAN=1
<http://ec.europa.eu/eures/>

Životné podmienky

Dane a odvody: Sadzby dane z príjmu sú progresívne podľa výšky príjmu. Dôchodkové, nemocenské a poistenie v nezamestnanosti je pre zamestnanca spolu cca: 16 % z hrubej mzdy. Ak ste pracovali v Rakúsku môžete si požiadať o vrátenie dane: (Arbeiterkammer) alebo odborovú organizáciu (Gewerkschaft), kde vám pomôžu a poskytnú potrebné formuláre.

Sociálne zabezpečenie: Do sociálnej poisťovne vás prihlási zamestnávateľ (na základe tejto registrácie obdržíte evidenčné číslo sociálneho poistenia Sozia-versicherungsnummer) a ten vám z vášho platu odvádza povinné dávky. Sociálne poistenie zahŕňa nemocenské poistenie, úrazové poistenie, dôchodkové poistenie a poistenie pre prípad nezamestnanosti.

- Peňažné dávky (napr. nemocenské dávky, rodičovský príspevok) sú vyplácané za predpokladu, že skutočne pracujete v Rakúsku.
- Informácie ohľadom prídavkov na dieťa (Familienbeihilfe) získate na príslušnom finančnom úrade (Finanzamt) v Rakúsku.

- Vecné dávky (lekárska a zubná starostlivosť, lieky, hospitalizácia) sa priznávajú podľa zákonných predpisov krajiny, v ktorej máte trvalý pobyt.
- V každej krajine, v ktorej ste boli poistený, príspevky do systému dôchodkového poistenia sú uchovávané, až kým nedosiahnete dôchodkový vek podľa zákonných predpisov krajiny, príslušnej krajiny. Ak napríklad ste pracovali v troch rozdielnych krajinách, získate po dosiahnutí dôchodkového veku tri rozdielne starobné dôchodky.
- Nárok na dávku v nezamestnanosti získavate, ak ste pracovali viac ako 52 týždňov za posledné 2 roky a ak viete preukázať trvalé bydlisko v Rakúsku (Meldebestätigung), u sezónnych zamestnancov to však neplatí.

Informácie z oblasti sociálneho zabezpečenia :
<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=750>

Informácie, ktoré sa týkajú konkrétnej výšky odvodov do systému, nájdete na adrese: <http://www.sozialversicherung.at/>

Zdravotné poistenie: V Rakúsku je povinné poistenie cez fond nemocenského poistenia, čo je obdoba našich zdravotných poisťovní. Do fondu vás prihlási zamestnávateľ a takisto vám odvody lekára sa musíte preukázať dokladom o príspevkoch do fondu, ktorý vám vystaví zamestnávateľ a nazýva sa Krankenschein. Na základe toho lekár pošle účet za vaše vyšetrenie, ošetrovanie, prípadnú hospitalizáciu priamo do fondu nemocenského poistenia. Prenájom menších bytov či apartmánov je finančne náročnejší ako prenájom veľkometrážnych bytov. Slovenský vodičský preukaz platí aj v Rakúsku, avšak do šiestich týždňov musíte nahlásiť buď úradnú federálnej polície alebo úradu pre motorové vozidlá alebo príslušnému okresnému administratívnomu úradu zmenu vašej adresy. Postačí na list a tento úkon nie je spoplatnený.

Zdravotný systém

Zamestnávateľ je povinný dať zamestnanca zdravotne poistiť. Nepoistení sú iba zamestnanci s malým zárobkom, hranica ktorého sa každý rok mení (vyžaduje sa len úrazové poistenie). V Rakúsku je v princípe každý oprávnený využívať zariadenia zdravotnej služby (preventívne lieky, služby pre matky, röntgen atď.).

Náklady sú hradené rakúskym systémom sociálneho poistenia alebo prostredníctvom systému vašej domovskej krajiny, v prípade ťažkostí, v systéme sociálnej starostlivosti. Nemocenské poistenie uhradza náklady za návštevy u lekárov, náklady za lieky a náklady za hospitalizáciu, ako aj za nemocenskú dávku po skončení nároku na predĺženie.

Kontakt na zastupiteľstvo SR v krajine

Veľvyslanectvo SR v Rakúsku
Botschaft der Slowalischen Republik,
Ambrustergasse 24, A – 1190 Wien,
Tel.: 0043 1 318 90 55 200
Fax.: 0043 1 318 90 55 208
E-mail.: emb.vieden.@mzv.sk, Slovakembassy@vienna.mfa.sk
Web.: www.vienna.mfa.sk

Kontakt na zastupiteľstvo krajiny v SR

Veľvyslanectvo Rakúskej republiky v SR
Ventúrska 10, 811 01 Bratislava 1,
Tel.: 00421 2 5930 15 00
Fax: 00421 2 5443 2486
E-mail: pressburg-ob@bmeia.gv.at
Web: www.embassyaustria.sk

Kontakty na užitočné webové stránky

Ministerstvo zahraničných vecí Rakúskej republiky: Monoritenplatz8, A-1014 Wien, Tel: 0043 5 01150-0,
Fax: 00435 01159-0, www.bmaa.gv.at
Kontakt na AMS: Arbeitmarktservice Österreich, Treustrasse 35-43, 1200 Wien, Tel: +43 1 33178-0
Fax: +43 1 33178-121, www.ams.at
Oficiálny vládny portál: www.austria.gv.at
Österreich Werbung, oficiálna rakúska agentúra pre cestovný ruch: www.austria.info

Švédsko



Sverige

Hlavné mesto: Štokholm

Rozloha: 449 964 km²

Počet obyvateľov: 9,42 mil. (december 2010)

Politický systém: Parlamentná demokracia

Štátne zriadenie: Konštitučná monarchia

Územné rozdelenie: 21 provincií

Hlava štátu: Kráľ Carl XVI. Gustaf

Mena: švédská koruna – SEK

Štátny jazyk: švédčina



Štručná charakteristika krajiny

Švédsko je škandinávská krajina, svojou rozlohou piata najväčšia v Európe, ktorá hraničí s Nórskom a Fínskom. Veľkú časť jej územia pokrývajú lesy. Najdôležitejším, prírodnými zdrojmi sú voda, drevo a železná ruda. Patrí medzi krajiny s najnižšou korupciou. Má najvyššie percento pracujúcich žien na svete. Rovnosť pohlaví je už dlhú dobu jedným z politických cieľov. Rodina je dôležitý prvok v jej sociálnom systéme. Má vysokú životnú úroveň a úroveň sociálneho zabezpečenia. Spoločnosť je považovaná za čistú, modernú a liberálnu.

Prvé kroky po príchode do krajiny

Obyvatelia EÚ/EHP môžu žiť a začať pracovať bez registrácie pobytu počas troch mesiacov. Kto plánuje zostať dlhšie ako 3 mesiace, musí požiadať o povolenie k pobytu počas týchto troch mesiacov. Týka sa to zamestnancov, SZČO, poskytovateľov služieb, študentov a tých, ktorí majú dostatok prostriedkov, aby tu žili. Toto povolenie môže byť vydané aj im rodinným príslušníkom, ak sú členmi EÚ/EHP.

Pre informácie o pobyte a formulároch žiadostí kontaktujte „Swedish Migration Board“ www.migrationsverket.se.

Podávanie žiadostí, ako aj udelenie povolenia na pobyt je bezplatné. Vydáva sa na obdobie podľa platnosti pracovnej zmluvy. Ak zamýšľate v krajine žiť dlhšie ako jeden rok, pridelia vám osobné identifikačné číslo „personnummer“, ktoré bude pozostávať z vášho dátumu narodenia a štvormiestneho digitálneho kódu. Ak plánujete zostať v krajine kratšie ako jeden rok, pridelia vám koordinačné číslo „samordningsnummer“, ktoré sa dáva osobám s dočasným pobytom vo Švédsku. Predložíte tieto doklady: cestovná pas, povolenie na pobyt vo Švédsku, potvrdenie o zamestnaní, štúdiu alebo potvrdenie, že ste platcom dane (F skattebevis). Koordinačné alebo osobné číslo sa prideluje na počkanie. Daňový úrad vám poskytne viac informácií o podmienkach registrácie obyvateľov na www.skatteverket.se.

Voľný pohyb

Od 1.5. 2004 Švédsko otvorilo prístupujúcim krajinám EÚ/EHP svoj trh práce, občania štátov teda môžu pracovať vo Švédsku bez pracovného povolenia (občania tretích krajín s povolením).

Hľadanie zamestnania

Ako sa uchádzať vo Švédsku o prácu?

Miestny úrad práce „Arbetsformedlingen“ vám poskytne informácie o voľných pracovných miestach a tiež umožní hľadať si prácu pomocou dostupných samoobslužných systémov www.adeco.com, www.jobssafari.se, www.monster.se, www.manpower.se, www.dn.se, www.grona-jobb.se, www.stepstone.se, www.careerjet.se, www.proffice.se, www.jobbsinstockholm.com.

Zamestnávateľia vyžadujú aspoň základnú znalosť švédskeho jazyka.

Pracovné podmienky

Pracovná zmluva – uzatvorená písomne alebo ústne. V praxi je vo Švédsku veľa verbálnych pracovných zmlúv, ale v takýchto prípadoch sa odporúča vyžiadať si zmluvu od zamestnávateľa aj písomne. Skúšobná doba by nemala presiahnuť 6 mesiacov. Ak si želáte pracovnú zmluvu ukončiť, musíte to urobiť písomne. V prípade, že tak neurobíte, zmluva bude automaticky predĺžená.

Pracovný čas je 40 hodín týždenne, maximálne 48 hodín s nadčasmi, ktoré nesmú presiahnuť 200 hodín ročne.

Dovolenka: 25 dní ročne (s výnimkami v kolektívnych zmluvách)

Minimálna mzda nie je stanovená – odlišuje sa v každom sektore.

Priemerné mzdy: v novembri 2010 bol priemerný mesačný plat vo Švédsku 33 496 SEK. Viac informácií nájdete na www.scb.se

Životné podmienky

Dane: Švédsky daňový systém obsahuje množstvo priamych a nepriamych daní a poplatkov (miestne dane z príjmu, daň z pridanej hodnoty, spotrebná daň, dedičská daň, daň z darovania). Daň z príjmu je progresívna, merná výška príjmu. Pozostáva z miestnych daní v rozpätí 30-35 % štátnej dane, ktorá je v rozpätí 20 -25 % a vzťahuje sa na osoby zarábajúce viac ako 372 100 SEK ročne (údaj za rok 2010). Keď ste vo Švédsku pracovali menej ako 6 mesiacov, môžete si zvoliť zaplatenie špeciálnej dane z príjmu pre obyvateľov žijúcich v cudzine (SINK), so sadzbou 25 %.

Príjem z kapitálu (napr. úroky z úspor, dividendy, kapitálový zisk) sa zdaňuje sadzbou 30 %. Majetková daň sa musí platiť z vlastníctva domov, chát a pôdy. Viac informácií nájdete na stránke www.skatteverk.se.

Sociálne zabezpečenie: Základné sociálne poistenie zahŕňa nemocenské poistenie, rodinné dávky, základné a doplnkové dôchodkové poistenie, predčasný a čiastkový dôchodok a poistenie proti pracovnému úrazu. Švédsky systém sociálneho zabezpečenia je z veľkej časti financovaný príspevkami zamestnávateľov, ale aj štátom v rámci dôchodkového systému a daní. Švédsky úrad sociálneho poistenia (Försäkringskassan – <http://www.forsakringskassan.se/sprak/eng>) je centrálny administratívny orgán pre sociálne poistenie, prevádzkujúci centrum klientských služieb, ktoré odpovedá na telefonické či e-mailové otázky/sťažnosti. Všetky osoby nad 16 rokov žijúce vo Švédsku sú registrované pre prípad podpory založenej na bydlisku. Ak sa stanete nezamestnaným potom, čo ste pracovali vo Švédsku, môžete sa registrovať na miestnom Úrade práce. Po splnení určitých podmienok máte požiadať o podporu v nezamestnanosti. Tá vo Švédsku nie je súčasťou systému sociálneho zabezpečenia. Základná podpora v nezamestnanosti je max. 320 SEK denne, päťkrát do týždňa. Ak vám bola priznaná podpora v prípade straty príjmu (podmienkou je min. rok trvajúce členstvo vo Fonde poistenia v nezamestnanosti), vaše dávky budú predstavovať 80 % posledného platu, max. do výšky 680 SEK za deň. Podpora v nezamestnanosti sa zdaňuje.

Dôchodkové poistenie: Základný dôchodok pozostáva zo mzdovej penzie, prémievej penzie a zo zaručenej penzie. Výška základného dôchodku je vypočítaná z príjmu od 16. roku života a závisí od toho, ako dlho ste pracovali a koľko ste zarábali, od typu doplnkového dôchodkového fondu, ktorý ste si vybrali, ako aj od vývoja švédskej ekonomiky v referenčnom období. Štandardný dôchodkový vek je 65 rokov. Poberať penziu môžete už od 61 rokov. Roky odpracované v krajinách EÚ a EEA sa vám takisto započítavajú.

Informácie o podnikaní

Ak chcete začať podnikat', informácie vám poskytne Švédska agentúra pre ekonomický a regionálny rozvoj: www.tillvaxtverket.se. Existuje národná organizácia ALMI, ktorá dáva rady pre malé a stredné podnikanie na www.almi.se.

Euro Info Centra poskytujú tieto informácie a tiež Švédska federácia podnikateľov na www.foretagarna.se.

Vzdelávanie a uznávanie kvalifikácie

Verejný školský systém je tvorení povinným a nepovinným vzdelávaním.

Povinné vzdelávanie zahŕňa povinnú školskú prípravu, dĺžka základného vzdelávania je 98 rokov. Sami školy 6 rokov, špeciálne školy a programy pre deti s poruchami učenia a 10 rokov.

Nepovinné vzdelávanie zahŕňa predškolskú výchovu, vyššie stredné školy, vyššie stredné školy pre deti s poruchami učenia, vzdelávanie dospelých cez samosprávne celky – základné, vyššie stredné, doplnkové štúdium alebo vzdelanie dospelých s poruchami učenia. Celý verejný vzdelávací systém je zadarmo, bez poplatkov. Pri niektorých regulovaných profesiách (napr. lekári, fyzioterapeuti, účtovníci, právnici, učители, optici, záchranári, fyzici, námorní inžinieri, kapitáni ap.) si vaše zručnosti a kvalifikácie budú preverovať.

Vyžaduje sa potvrdenie o autorizácii. Poradenstvo v tejto oblasti poskytuje Švédska národná agentúra pre vyššie vzdelanie (Hogskoleverket), ktoré nájdete na portáli www.hsv.se.

Zdravotný systém

Pre občanov EÚ/EEA platia tie isté podmienky ako pre Švédov. Všetky osoby býajúce vo Švédsku patria do štátneho systému zdravotného poistenia. Výška poplatkov za zdravotnú starostlivosť a pri hospitalizácii je stanovená individuálne krajskými radami. Každý obvod má zdravotné centrum/á, v ktorých ordinujú doktori či ambulantné sestry. Kontakt na zdravotné centrá hľadajte v telefónnom zozname pod názvom vardcentral. V prípade vážnej choroby alebo zranenia navštívte pohotovosť (akutmottagning). Prijatie do nemocnice je zabezpečované odporúčením od lekára zo zdravotného centra alebo pohotovosti. Počas choroby poberá zamestnanec peňažnú náhradu mzdy od zamestnávateľa za prvých 14 dní choroby.

Prvý deň nie je platný 2.- 14. deň je vo výške 80% vášho platu. V 15. deň zamestnávateľ vašu PN oznámi Úradu sociálneho poistenia, ktorý váš nárok ďalej posúdi. Úrad vám potom hradí štvrtinu, polovicu tri štvrtiny alebo plný plat, podľa rozsahu vašej neschopnosti.

Kontakt na zastupiteľstvo SR v krajine

Veľvyslanectvo Slovenskej republiky v Štokholme
Arsenalsgatan 2/3 TR, Box 7183

10388 Stockholm

Telefón: 0046 8 545 03960

Fax: 0046 8 545 03969

E-mail: emb.stockholm@mzv.sk

Internet: www.mzv.sk/stokholm

Kontakt na zastupiteľstvo krajiny v SR

Od 31. Mája 2010 Slovensko spadá pod Švédske veľvyslanectvo vo Viedni

Obere Donausstrasse 49-51

A – 1020 Vienna, Austria

Tel: +43 1 21 75 30

Fax: + 43 1 21 75 33 70

Email: ambassaden.wien@foreign.ministry.se

Generálny honorárny konzultant Švédskeho kráľovstva

Tomášikova 30

821 01 Bratislava

Tel: +421 2 434 217 00

Fax: + 421 2 482 402 51

Kontakty užitočné webové stránky

www.ams.se – národné služby zamestnanosti

www.migrationsverket.se – migračný úrad

www.ec.europa.eu - európske služby zamestnanosti

www.sweden.se – informácie o Švédsku

www.dn.se, <http://www.svd.se> – tlač, v ktorej nájdete pracovné ponuky

Užitočné telefónne čísla

Medzinárodná predvoľba Švédska: + 46 (plus telefónne číslo účastníka).

Zo Švédska do zahraničia: 00 (plus kód krajiny, kód mesta a číslo účastníka).

Pohotovosť : 112.

Spojené Kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska



**United Kingdom of Great Britain
and Northern Ireland**

Hlavné mesto: Londýn

Rozloha: 244 820 km²

Počet obyvateľov: 61 823 000 (údaj za rok 2009)

Územné rozdelenie: Anglicko, Wales, Škótsko, Severné Írsko

Mena: Britská libra (GBP)

Štátny jazyk: anglický jazyk



Spojené Kráľovstvo je konštitučnou monarchiou. Podnebie je prevažne mierne a vlhké, s veľkým množstvom zrážok, predovšetkým v auguste, septembri a novembri. Nezabudnite, že v cestnej premávke vozidla jazdia v ľavom jazdnom pruhu!

Prvé kroky po príchode do krajiny

Pri vstupe do krajiny občan SR nepotrebuje víza, ani povolenie na vstup, totožnosť sa preukazuje platným cestovným pasom alebo občianskym preukazom. Z dôvodu registračných povinností pri nástupe do zamestnania sa odporúča mať v UK oba doklady totožnosti.

Povolenie k pobytu nie je povinné, ak máte právo žiť v UK, tzn. že ste v UK zamestnaný, ste samostatne zárobkovo činná osoba, hľadáte si prácu alebo ste finančne samostatný, bez podpory z verejných zdrojov. Môžete oň požiadať na Home Office. (www.ind.homeoffice.gov.uk)

Otvorenie bankového účtu - potrebné sú dva druhy dokladov:

doklad potvrdzujúci identitu - pas, OP, povolenie k pobytu, vodičský preukaz

doklad potvrdzujúci adresu pobytu v UK - nájomná zmluva, potvrdenie od zamestnávateľa o vašej adrese pobytu

Voľný pohyb

Pracovné povolenie - pre prácu v UK nie je potrebné. Výnimka - Isle of Man, Channel Islands

Od 1. mája 2011 máte plné právo voľného pohybu a môžete žiadať o povolenie k pobytu, potvrdzujúce vaše právo žiť a pracovať v UK (www.hmrc.gov.uk/migrantworkers/index.htm)

Podnikatelia a živnostníci sa musia zaregistrovať na Daňovom a Colnom úrade - HM Revenue & Customs (www.hmrc.gov.uk)

Hľadanie zamestnania

Kde hľadať pracovné ponuky:

- úrady práce vo Veľkej Británii www.jobcentreplus.gov.uk

- úrady práce v Severnom Írsku www.jobcentreonline.com

- sieť Eures www.eures.europa.eu

- telefonická linka hľadania si práce 004 (0) 854 606 0234

- súkromné zamestnanecké agentúry - kontakt nájdete v Zlatých stránkach, niektoré sú registrované v Náborovej a Zamestnaneckej Konfederácii (REC) - www.rec.uk.com

- internetové stránky s pracovnými ponukami, ako napríklad www.jobsearch.co.uk, www.reed.co.uk, www.jobsite.co.uk, www.peoplebank.co.uk

- pracovné ponuky v novinách a na verejných priestranstvách

Neexistuje predpísaná štruktúra životopisu, mal by byť na 1 - 2 strany, obsahovať má osobné údaje, informácie o vzdelaní, pracovných skúsenostiach, jazykových a iných znalostiach, vaše záujmy a koníčky

Európsky formát životopisu www.europass.cedefop.eu.int

Pracovné podmienky

Vaše práva a povinnosti v pracovno-právnych vzťahoch závisia od toho, či ste zamestnanec/employee, pracovník/worker, alebo samozamestnaná osoba/self-employed. V UK nie je bežnou praxou uzatvorenie formálnej dohody medzi zamestnávateľom a zamestnancom. Povinnosť zamestnávateľa je do 2 mesiacov od začatia zamestnania vystaviť písomnú zmluvu s podmienkami zamestnania.

Bližšie informácie: www.direct.gov.uk, www.tuc.org.uk, www.adviceguide.org.uk

Minimálna mzda - v UK je vládou stanovená minimálna mzda, ktorá sa mení každý rok, informácie o jej aktuálnej výške nájdete na www.hmrc.gov.uk/migrantworkers/nmw.htm

Maximálny pracovný úväzok - <http://direct.gov.uk/en/employment/employees/workinghoursandtimeoff/index.htm>: je 48 hodín/ týždeň, po dohode môže byť aj viac, 4,8 týždňov / 24 dní/ platenej dovolenky za rok. Vo väčšine prípadov pri práci na plný úväzok ide o 35 -40 hodín/ týždeň

Životné podmienky

Daň z príjmu - ak sa v UK počas daňového roka, t.j. od 6.4. do 5.4. zdržiavate 6 mesiacov a dlhšie, podliehate britskému daňovému systému -PAYE (Pay As You Earn - plať ako zarábaš).

V UK sú 4 sadzby dane v závislosti od výšky príjmu: 10% 20% 40% 50%

Pre bližšie informácie kontaktujte najbližší Daňový a Colný úrad HM & Customs Office - www.hmrc.gov.uk

Okrem dane - z príjmu zo zamestnania, platí sa aj daň z investícií - úspory, dividendy

Ďalšie dane - z dedičstva, kolkovné pri kúpe nehnuteľnosti, miestna daň, daň z pridanej hodnoty (VAT) - pri väčšine tovaru je 17,5 %

Národné poistenie - National Insurance (NI) - príspevky sociálneho zabezpečenia sa zrážajú priamo zo mzdy po NI číslom, žiadať oň môžete na najbližšom Jobcentre Plus, Jobcentre alebo Social Security Office. Vydaniu NI čísla predchádza registračný pohovor. Bližšie informácie nájdete na stránkach www.dwp.gov.uk, www.jobcentreplus.gov.uk, www.jobcentreonline.com

Systém sociálneho zabezpečenia je riadený vládou, tvoria ho dávky založené na príspevkoch do Národného poistenia (nemocenské, v nezamestnanosti, vdovské, dôchodkové, atď.) dávky nepodmieňované platením odvodov Národného poistenia (prídavky na deti, príspevky pre postihnutých ľudí, atď.) a dávky viazané na výšku príjmu (príspevky na bývanie, penzijný účet, atď.)
Zodpovedné inštitúcie:

HM Revenue & Customs Office - www.hmrc.gov.uk

Department for Business, Enterprise and Regulatory Reform - www.err.gov.uk

Department for Work and Pensions www.dwp.gov.uk

Informácie o sociálnom systéme v jednotlivých krajinách EÚ a EHS - systém MISSOC - www.ec.europa.eu/employment_social/social_protection/missoc_en.htm

Informácie o podnikaní

Pre registráciu v Obchodnom registri je potrebná korešpondenčná adresa v UK - sídlo firmy, doklady a zaplataenie poplatku. Bližšie informácie - www.companies-house.gov.uk, www.businesslink.gov.uk, www.detini.gov.uk (Severné Írsko) Zodpovedná inštitúcia - Department for Trade and Industry - www.dti.gov.uk

Uznávanie kvalifikácie

Uznávanie akademických titulov patrí do kompetencie UK NARIC www.naric.org.uk, ktoré okrem potvrdenia o uznaní kvalifikácie vám môže poskytnúť aj zoznam potenciálnych zamestnávateľov vo vašom odbore, táto služba je spoplatňovaná.

Uznávanie odborných kvalifikácií a remesiel je potrebné v profesiách, ktoré sú v UK regulované, ich zoznam nájdete na stránke -

www.dfes.gov.uk/europeopen

http://ec.europa.eu/internal_market/qualification/index.htm

Pre bližšie informácie kontaktujte Department for Education and Skills - <http://www.education.gov.uk>

Vzdelávanie

Povinná školská dochádzka je vo veku od 5 do 16 rokov. Všetky deti v UK majú právo na bezplatné vzdelanie poskytované štátnymi školami, vzdelávanie poskytujú aj súkromné školy, ktoré sú platené.

Základné - vo veku od 5 do 11 rokov je poskytované základnými školami

Stredné - vo veku od 11 do 16 rokov, potom sa študent môže rozhodnúť, či bude pokračovať v štúdiu ďalšie 2 roky, alebo bude pracovať.

Vyššie vzdelanie - žiaci, ktorí chcú pokračovať vo svojom štúdiu aj po dosiahnutí 18 rokov, môžu žiadať o štúdium na univerzite.

Zdravotný systém

Zdravotná starostlivosť je v UK poskytovaná prostredníctvom Národnej zdravotnej starostlivosti (NHS National Health Service)

- www.nhsdirect.nhs.uk

Vo väčšej miere bezplatne. Predpísanie liekov a dentálna starostlivosť sú spoplatňované. Po príchode do krajiny sa zaregistrujete v miestnom zdravotnom stredisku kde Vám pridelia lekára. Súkromná zdravotná starostlivosť je obvykle hrazená súkromným zdravotným poistením.

Kontakt na zastupiteľstvo SR v krajine

Embassy of the Slovak Republic
25 Kensington Palace Gardens
London W8 4QY

tel: +44 207 3136470

fax: +44 207 3136481

e-mail: emb.london@mzv.sk

www.mzv.sk/londyn

Kontakt na zastupiteľstvo krajiny v SR

British Embassy Bratislava
Pánska 16

811 01 Bratislava

tel: 00421 (2) 599 82 000

fax: 00421 (2) 599 82 237

e-mail: bebra@internet.sk

www.britishembassy.sk

Kontakty na užitočné webové stránky

www.visitbritain.com - Britský turistický úrad

www.adviceguide.org.uk - internetový portál poradenstva pre občanov

www.direct.gov.uk - internetový portál všetkých ministerstiev

www.homeoffice.gov.uk - stránka Ministerstva vnútra

www.hmrc.gov.uk - stránka Daňového a Colného úradu

www.dwp.gov.uk - Ministerstvo práce a dôchodkov

Užitočné telefónne čísla

polícia, prvá pomoc, požiaričníci - 999

Informácie 192

Slovíčko na záver

Nezamestnanosť nie je len prioritným problémom z ekonomického hľadiska, pretože v súčasnosti je treba venovať rovnakú pozornosť aj sociálnemu hľadisku z dôsledku nezamestnanosti. Lebo aj toto hľadisko vplýva na mladú generáciu. Dôsledky nezamestnanosti majú na jednotlivca v rodine výrazný sociálny a psychologický vplyv. Ich poznanie umožní včas rozpoznať príznaky zmeny v prežívaní a správaní každého člena rodiny, nielen nezamestnaného. Dôležité je im čo najúčinnejšie predchádzať a najmä zamedzovať. Ak chceme znížiť nezamestnanosť mladej generácie, musíme zabezpečiť všetkým bez rozdielu prístup k pracovným príležitostiam, v ktorých by mohli nájsť a tvorivo rozvíjať osobnostný a pracovný potenciál. Ten vytvorí pozitívny predpoklad na ich uplatnenie a integráciu v spoločenskom živote.