……………………………………………………`

*Imię i nazwisko rodzica (opiekuna)*

…………………………………………

…………………………………………

Adres do korespondencji

Dyrektor Publicznego Przedszkola

w Stegnie

**DEKLARACJA O KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Niniejszym deklaruję, że ………………………………………..................... w r.szk. 2022/2023 będzie

*(imię i nazwisko dziecka)*

kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w Publicznym Przedszkolu w Stegnie.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców (opiekunów) / informuję, że poniższe dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów) nie uległy zmianie[[1]](#footnote-1):

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)[[2]](#footnote-2)**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko dziecka |  | | |
| 2 | Data urodzenia dziecka |  | | |
| 3 | PESEL dziecka[[3]](#footnote-3) |  | | |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata[[4]](#footnote-4) | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu / numer mieszkania | |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |

**II. Dodatkowe informacje**

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu ………………………………………………………………..

Potwierdzenie korzystania z posiłków ………………………………………………………………….

**III Do odbioru mojego dziecka upoważniam**

1. ……………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………..
4. ..............................................................................................
5. ……………………………………………………………..
6. ……………………………………………………………..

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

*Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE) z 2016 r. nr 119, s. 1 ze zm.) zwanym dalej „RODO:* informuję, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach rekrutacji jest Publiczne Przedszkole w Stegnie, ul. Bursztynowa 1 82-103 Stegna, tel. 55 247 82 50, adres e-mail: [szkola\_stegna@op.pl](mailto:szkola_stegna@op.pl).
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej o adresie e-mail:inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres administratora.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców/opiekunów kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe.
5. Rodzicom/opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO.
7. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1.Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[5]](#footnote-5).

2.Oświadczam, że w przypadku zmiany danych zawartych we wniosku niezwłocznie powiadomię sekretariat.

……………..…………………………………

*Czytelny podpis rodziców (opiekunów), data*

1. Proszę wybrać właściwą formułę. [↑](#footnote-ref-1)
2. W drugim przypadku tabelę proszę pominąć. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu). [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-5)